

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Ученым советом ВГТУ
21.02.2024 протокол №6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Дисциплины
ОП.01 Экономика организации

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника: бухгалтер
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2024 г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК 14.02.2024 г.
Протокол № 6.
Председатель методического совета СПК
С.И. Сергеева

(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК 16.02.2024 г.
Протокол № 5.
Председатель педагогического совета СПК
Н.А. Донцова

(Ф.И.О., подпись)

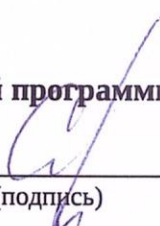
2024 г.

Разработчик:

ВГТУ, преподаватель СПК _____ А. Э. Березнякова

Руководитель образовательной программы

Зам. директора СПК


(подпись)

Сергеева С. И.

Эксперт

Директор ООО «Алгоритм Консалтинг» Дудров Т.Н. Дудровская
(подпись)



М П
организации

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации
(название дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» относится к общепрофессиональному циклу учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1** организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;
- У2** организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета;
- У3** оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
- У4** определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- У5** руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов;
- У6** пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- У7** давать характеристику активов организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З1** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
- З2** нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;
- З3** характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- З4** цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- З5** задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- З6** процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- З7** перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

38 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

39 приемы физического подсчета активов;

310 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

311 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

312 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

313 порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

314 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

315 Современные технологии автоматизированной обработки информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

П1 в отражении в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;

П2 в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

П3 в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;

П4 в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

П5 в отражении в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;

П6 в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

П7 в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей

П8 в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

П9 в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

П10 в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся

следующих общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

- ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03.** П л а н и р о в а т ь и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

- ПК 2.2.** Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3.** Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4.** Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5.** Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6.** Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7.** Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 4.1.** Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2.** Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3.** Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4.** Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5.** Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6.** Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 118 часов, в том числе:

обязательная часть – 70 часов.

Вариативная часть - 48

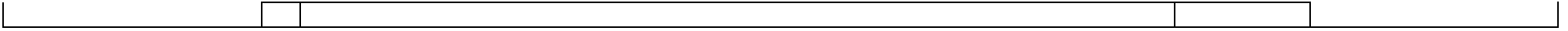
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	118
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	52
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	33
Курсовая работа	20
Консультация	1
Промежуточная аттестация в форме 3 семестр – экзамен	12

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК и ПК
1	2	3	
Раздел 1.	Предприятие в условиях рыночной экономики	17	
Тема 1.1. Предпринимательство, формы и методы организации предпринимательской деятельности	Содержание лекции	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
	1 Структура национальной экономики		
	2 Сущность и основные черты предпринимательской деятельности		
	3 Виды предпринимательства, их взаимосвязь		
	Практические занятия Структура бизнес-плана	4	
Самостоятельная работа обучающихся	1		
Тема 1.2. Основные экономические концепции функционирования предприятия	Содержание лекции	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
	1 Место предприятия как субъекта в системе рыночного хозяйства.		
	2 Функционирование предприятия в плановой системе хозяйствования		
	3 Функционирование предприятия в рыночной системе хозяйствования.		
	Практические занятия Особенности функционирования предприятия в различных системах хозяйствования	2	
Тема 1.3. Предприятие как основное звено экономики	Содержание лекции	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
	1 Экономическая и функциональная стратегии		
	2 Разработка маркетинговой и товарной стратегии организации		
	3 Внутренняя и внешняя среда организации		
	4 Классификация предприятий		
	5 Организационно-правовые формы предпринимательства.		
	Практические занятия Анализ особенностей организационно-правовых форм хозяйствования. Преимущества и недостатки.	2	
Раздел 2.	Материально-техническая база предприятия	12	
Тема 2.1. Основные средства организации и нематериальные активы	Содержание лекции	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
	1 Понятие и состав капитала		
	2 Структура основных средств. Классификация		
	3 Оценка и переоценка основных средств		
	4 Износ основных средств		
	5 Амортизация основных средств. Основные понятия		
	6 Показатели состояния, движения и использования основных средств		
	7 Воспроизводство и пути улучшения основных средств		
	8 Нематериальные активы		
	Практические занятия Расчет показателей эффективности основных фондов	2	
Тема 2.2. Оборотные средства предприятия	Содержание лекции	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
	1 Понятие, классификация и кругооборот оборотных средств		
	2 Источники формирования оборотных средств		
	3 Оценка эффективности использования оборотных средств		



	4	Нормирование оборотных средств		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
		Практические занятия Расчет показателей эффективности оборотных средств, потребности в оборотных средствах. Расчёт норматива оборотных средств.			
Раздел 3.		Трудовые ресурсы предприятия		24	
Тема 3.1. Трудовой потенциал и трудовые ресурсы как основа рынка труда		Содержание лекции		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
	1	Понятие, структура и измерение трудового потенциала			
	2	Трудовые ресурсы и источники их формирования			
	3	Занятость и безработица			
		Практические занятия Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов		4	
Тема 3.2. Персонал хозяйствующего субъекта		Содержание лекции		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
	1	Персонал организации и его классификация			
	2	Списочный и явочный состав работающих. Среднесписочная численность			
	3	Показатели движения персонала			
		Практические занятия Анализ общей численности работников и ееструктуры		4	
Тема 3.3 Производительность труда		Содержание лекции		4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
	1	Характеристика производительности труда персонала. Методы измерения производительности труда			
	2	Показатели уровня производительности труда: выработка и трудоемкость			
		Практические занятия Анализ производительности труда.		2	
Тема 3.4. Организация, мотивация и оплата труда		Содержание лекции		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
	1	Организация оплаты труда персонала предприятия.			
	2	Формы и системы оплаты труда			
	3	Фонд оплаты труда и его структура			
		Практические занятия Расчет заработной платы различных категорий работников		4	
Раздел 4.		Результаты коммерческой деятельности		14	
Тема 4.1. Себестоимость производства и реализации продукции организации		Содержание лекции		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
	1	Издержки производства и издержки обращения, затраты на производство и себестоимость продукции			
	2	Понятие, сущность и виды издержек и себестоимости предприятия			
	3	Классификация себестоимости по элементам и статьям			
		Практические занятия Анализ объема и динамики издержек обращения. Факторный анализ		2	
Тема 4.2. Экономическая сущность прибыли и рентабельности		Содержание лекции		4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
	1	Понятие, виды и распределение прибыли			
	2	Финансирование предприятия. Управление активами			
	3	Распределение прибыли. Рентабельность.			

Практические занятия Расчет плановой прибыли организации. Расчет рентабельности активов (производства), текущих издержек (продукции) и продаж.	2	4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---------------------------------

Тема 4.3. Цены и ценообразование	Содержание лекции		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
	1	Ценовая политика предприятия		
	2	Методы формирования цен на продукцию		
	3	Виды цен и ценовая стратегия предприятия		
	Практические занятия Расчет оптовой и розничной цены одного изделия.		2	
Раздел 5.	Налогообложение организации		6	
Тема 5.1 Налогообложение организации	Содержание лекции		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
	1	Понятие, классификация налогов и элементы налогообложения		
	2	Основные налоги, уплачиваемые организацией		
	Практические занятия Взаимоотношения предприятия с бюджетом, внебюджетными фондами, банками и страховыми организациями			
			4	
Раздел 6.	Планирование и развитие деятельности предприятия		20	
Тема 6.1. Планирование в организации	Содержание лекции		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
	1	Функции и сущность планирования		
	2	Пределы и принципы планирования		
	3	Типы планирования		
	Практические занятия Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
			2	
Тема 6.2. Инвестиционная деятельность предприятия	Содержание лекции		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
	1	Понятие, сущность и классификация инвестиций		
	2	Инвестиционные проекты и организация их реализации		
	3	Методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов		
	Практические занятия Оценка эффективности инвестиционных проектов			
Тема 6.3 Инновационная деятельность предприятия	Содержание лекции		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
	1	Предмет инновационной деятельности		
	2	Информационное обеспечение инновационной деятельности		
	3	Воздействие предприятия на окружающую среду		
	Практические занятия Решение кейсов		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Раздел 7.	Внешнеэкономическая деятельность организации		5	
Тема 7.1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия	Содержание лекции		3	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
	1	Значение внешнеэкономических связей для экономики России		
	2	Виды сделок во внешнеэкономической деятельности		
	3	Средства расчетов во внешнеэкономической деятельности		
	Практические занятия Внешнеэкономические связи РФ		2	
Консультации			1	

Промежуточная аттестация		<i>12</i>	
		Всего:	<i>118</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета:

ауд. 1403 "Центр проведения демонстрационного экзамена"

Комплект учебной мебели: -рабочее место преподавателя (стол, стул); -рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 23 чел; Интерактивный планшет; Компьютер в сборе -15 шт; ОС Windows 7 Pro; ARCHICAD; Autodesk 3ds Max; AutoCAD RU; Eclipse IDE; Inkscape; JetBrains; Krita Desktop; Microsoft Office Standart 27; Oracle VM VirtualBox; SketchUp; Visual Studio Community; ГРАНД-Смета; Компас-3D.

ауд. 1414 (Учебная аудитория)

Комплект учебной мебели: -рабочее место преподавателя (стол, стул); -рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 10 чел; Персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет – 10 шт; Концентратор 16 портов. SH101TX 16EU; ОС Windows 7 Pro; ARCHICAD; Autodesk 3ds Max; AutoCAD RU; Eclipse IDE; Inkscape; JetBrains; Krita Desktop; Microsoft Office Standart 27; Oracle VM VirtualBox; SketchUp; Visual Studio Community; ГРАНД-Смета; Компас-3D.

ауд. 1409 (Учебная аудитория)

Комплект учебной мебели: -рабочее место преподавателя (стол, стул); -рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 11 чел; Персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет – 11 шт; ОС Windows 7 Pro; ARCHICAD; Autodesk 3ds Max; AutoCAD RU; Eclipse IDE; Inkscape; JetBrains; Krita Desktop; Microsoft Office Standart 27; Oracle VM VirtualBox; SketchUp; Visual Studio Community; ГРАНД-Смета; Компас-3D.

ауд. 1405 Мастерская "Информационных технологий и архитектуры аппаратных средств"

Комплект учебной мебели: -рабочее место преподавателя (стол, стул); -рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 26 чел; Персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет – 10 шт; ОС Windows 7 Pro; ARCHICAD; Autodesk 3ds Max; AutoCAD RU; Eclipse IDE; Inkscape; JetBrains; Krita Desktop; Microsoft Office Standart 27; Oracle VM VirtualBox; SketchUp; Visual Studio Community; ГРАНД-Смета; Компас-3D.

ауд. 1401 "Центр проведения демонстрационного экзамена"/ "Компьютерный класс"

Комплект учебной мебели: -рабочее место преподавателя (стол, стул); -рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 35 чел; Телевизор; Компьютер в сборе -15 шт; ОС Windows 7 Pro; ARCHICAD; Autodesk 3ds Max; AutoCAD RU; Eclipse IDE; Inkscape; JetBrains; Krita Desktop; Microsoft Office Standart 27; Oracle VM VirtualBox; SketchUp; Visual Studio Community; ГРАНД-Смета; Компас-3D.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Перечень цифровых (электронных) библиотек:

- Библиотека ЭР PROФобразование <https://profspo.ru/>
- Договор №12755 от 25.06.2025 г. на оказание услуг по предоставлению права использования электронного ресурса цифровой образовательной среды СПО PROФобразование для доступа к коллекциям PROФобразование (версия Базовая); Коллекция ФПУ, 10-11 кл. изд-во "Просвещение" (все предметы)
- Электронно-образовательная система Юрайт <https://urait.ru/>
- Договор №77 от 09.06.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ»
- Электронная библиотека ВГТУ <https://bibl.cchgeu.ru/catalog/>
- Положение об электронной библиотеке от 05.12.2022

Наличие доступа к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы) Перечень электронных образовательных ресурсов и (или) профессиональных баз данных:

- eLIBRARY.RU SCIENCE INDEX <https://elibrary.ru/>
- Polpred.com <https://polpred.com/>
- НЭБ – Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
- ГОСТ Эксперт – единая база ГОСТов РФ <https://gostexpert.ru/>
- Базы данных ИНИОН РАН <https://inion.ru/ru/library/bazy-dannykh-inion-ran/>
- Сайт РЦНИ (Российский центр научной информации) <https://www.rcsi.science/>
- Сайт КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>
- Сайт Клерк.ру – Практическая помощь бухгалтеру <https://www.klerk.ru/>
- Бухгалтерия.ру - российский портал, для бухгалтеров, налоговых консультантов и кадровых специалистов <https://buhgalteria.ru>
- Сайт Audit-it.ru - Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ <https://www.audit-it.ru/>
- Сайт Министерства финансов Российской Федерации <https://minfin.gov.ru/>
- Сайт Центрального Банка РФ <https://cbr.ru/>
- Сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.gov.ru/>
- Сайт Росфинмониторинг – федеральная служба по финансовому мониторингу <https://fedsfm.ru/>
- Сайт Информационная система 1С:ИТС – Инструкция по работе в системе, бесплатный доступ на 7 дней <https://its.1c.ru/>

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения

1С: Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка
Карточка официальной регистрации о подтверждении ФГТБОУ ВО «ВГТУ» пользователем программного продукта (срок действия лицензии – бессрочно).

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов

и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
У1 организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; У2 организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; У3 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности У4 определять цели и периодичность проведения инвентаризации; У5 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; У6 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; У7 давать характеристику активов организации	Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного опроса; - тестирования; - оценки результатов практических занятий и самостоятельных работ. Промежуточная аттестация: в форме экзамена.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

31 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации⁶⁴

32 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;

33 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

34 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

35 задачи и состав инвентаризационной комиссии;

36 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

37 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

38 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации⁶⁵

39 приемы физического подсчета активов;

310 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

311 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

312 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 313 порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

314 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения

Текущий контроль в форме:

- устного и (или) письменного опроса;
- тестирования;
- оценки результатов практических занятий и самостоятельных работ.

Промежуточная аттестация:

- в форме экзамена.

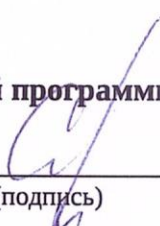
<p>законодательства Российской Федерации; 315 Современные технологии автоматизированной обработки информации;</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p>	
<p>П1 в отражении в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета; П2 в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета П3 в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;⁸¹ П4 в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации П5 в отражении в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета; П6 в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; П7 в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей П8 в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности⁸² П9 в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации П10 в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;</p>	

Разработчик:

ВГТУ, преподаватель СПК _____ А. Э. Березнякова

Руководитель образовательной программы

Зам. директора СПК


(подпись)

Сергеева С. И.

Эксперт

Директор ООО «Алгоритм Консалтинг» Дудров Т.Н. Дудровская
(подпись)



М П
организации

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины**

№ п/п	Наименование элемента РП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений
1	Требования к материально-техническому обеспечению	3.1	3.1	Метод.совет от 27.02.2026 №5 Пед. совет от 27.02.2026 №6
2	Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	3.2	3.2	Метод.совет от 27.02.2026 №5 Пед. совет от 27.02.2026 №6
3	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения	3.3	3.3	Метод.совет от 27.02.2026 №5 Пед. совет от 27.02.2026 №6