

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
16.02.2023 г. протокол № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид и название практики ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) Организация работы первичных трудовых коллективов

Специальность: 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
(по отраслям)

Квалификация выпускника: техник
Нормативный срок обучения: 3 г. 10 м.
Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2023

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «20» 01. 2023г. Протокол № 5,

Председатель методического совета СПК Сергеева С.И.
(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК «27» 01. 2023 г. Протокол № 5.

Председатель педагогического совета СПК Дёгтев Д.Н.
(Ф.И.О., подпись)

Программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 23.01.2018г. № 45.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Дегтев Дмитрий Николаевич, Директор СПК
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. Оценочные материалы.....	14

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.1 Место практики в структуре ППССЗ

Программа **производственной** практики является составной частью ППССЗ СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана, а именно:

ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов.

1.2 Цель и задачи практики

Целью **производственной** практики является:

комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами практики являются:

сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с:

- организацией работы первичных трудовых коллективов.

1.3 Количество часов на освоение программы практики:

Программа рассчитана на прохождение обучающимися **производственной** практики в объеме 36 часов. Из них за счет часов обязательной части – 36 часов, вариативной части – 0 часов.

1.4 Вид, способы и формы проведения практики (в том числе в форме практической подготовки).

Вид практики: **производственная практика;**

Способы проведения практики: стационарная, выездная;

Формы проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Общие компетенции:

Код	Наименование	Требования к умениям
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
-----------	--	--

Профессиональные компетенции:

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту
1	2	3
Организация работы первичных трудовых коллективов	ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	уметь: У3.1 организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; иметь практический опыт в: О3.1 организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
	ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	уметь: У3.2 осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; иметь практический опыт в: О3.2 оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;
	ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	уметь: У3.3 составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка; иметь практический опыт в: О3.3 оформлении технической и отчетной документации о работе производственного участка.
	ПК 3.4. Участвовать в	уметь:

	подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	У3.4 участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения; иметь практический опыт в: О3.4 оформлении технической и отчетной документации о работе производственного участка.
	ПК 3.5. Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	уметь: У3.5 свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. иметь практический опыт в: О3.5 планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;
	ПК 3.6. Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	уметь: У3.6 осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; иметь практический опыт в: О3.6 оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;
	ПК 3.7. Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения	уметь: У3.7 разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин; иметь практический опыт в: О3.7 планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;
	ПК 3.8. Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и	уметь: У3.8 составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка; иметь практический опыт в: О3.8 оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта

	дорожных машин	подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;
--	----------------	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание практики

Планируемые результаты	Виды работ	Номер задания по практике	Наименование лаборатории, необходимое оборудование	Количество часов
1	2	3	4	5
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) Организация работы первичных трудовых коллективов (36 ч.)				
	1 Организационное занятие		учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе текущего контроля и промежуточной аттестации	1
У3.1 ОК01, ОК02, ОК 04, ОК 10	организация работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	Задание 3.1	«Безопасности жизнедеятельности и охраны труда» и «Менеджмента» оснащенные: оборудованием: рабочее место преподавателя и рабочие места по количеству обучающихся; комплект справочной, нормативной, технической документации;	3
О3.1 ОК01, ОК02, ОК 04, ОК 10	организация работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;			3
У3.2 ОК01, ОК02, ОК 04, ОК 10	осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;			3
О3.2, О3.6 ОК01, ОК02, ОК 04, ОК 10	оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;	Задание 3.2	комплект учебно-методической документации; комплект бланков технологической документации; наглядные пособия (плакаты и планшеты по выполнению строительно-монтажных работ возможно в электронном варианте). техническими средствами обучения: компьютер с	3
У3.3, О3.3, О3.8 ОК01, ОК02, ОК 04, ОК 10	оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка;	Задание 3.3		3
У3.4 ОК01, ОК02, ОК 04, ОК 10	участие в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;			3
О3.4, У3.8 ОК01, ОК02,	составление и оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка;			

ОК 04, ОК 10			программным обеспечением, графическим редактором; проектор; экран; аудиовизуальные средства – схемы и рисунки к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций	
У3.5 ОК01, ОК02, ОК 04, ОК 10	свободное общение с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	Задание 3.4		3
О3.5, О3.7 ОК01, ОК02, ОК 04, ОК 10	планирование и организация производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;	Задание 3.5		3
У3.6 ОК01, ОК02, ОК 04, ОК 10	контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;			3
У3.7 ОК01, ОК02, ОК 04, ОК 10	разработка и внедрение в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий, обеспечивающих необходимую продолжительность и безопасность работы машин;			2
	2 Итоговое занятие		учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе текущего контроля и промежуточной аттестации	3

2.2 Перечень заданий по производственной практике

ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов.

Организационное занятие. Проведение организационного собрания и ознакомление студентов с целью задачами практики, с руководителем практики. Ознакомление со сроками прохождения практики, видами текущего контроля и формой итоговой аттестации. Проведение инструктажа по соблюдению требований по охране труда и пожарной безопасности в период прохождения практики.

Задание 3.1 Осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Условия выполнения задания:

время для выполнения 8 час. + 1 час отчет о проделанной работе по осуществлению контроля за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Необходимо:

- проанализировать организацию работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- описать организацию работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- привести примеры и описать каким образом происходит осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Подготовить отчет о проделанной работе по осуществлению контроля за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Задание 3.2 Оценка результативности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ.

Условия выполнения задания:

время для выполнения 2 час. + 1 час отчет о проделанной работе *по* оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ.

Необходимо:

- проанализировать показатели экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

- проанализировать каким образом осуществляется контроль качества выполняемых работ;

- провести оценку экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ.

Подготовить отчет о проделанной работе по оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ.

Задание 3.3 Работа с технической и отчетной документацией, отражающей деятельность производственного участка.

Условия выполнения задания:

время для выполнения 8 час. + 1 час отчет о проделанной работе *по работе* персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Необходимо:

- оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка;

- участие в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;

- составление и оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка.

Подготовить отчет о проделанной работе по работе с с технической и отчетной документацией, отражающей деятельность производственного участка.

Задание 3.4 Практика ведения деловых переговоров.

Условия выполнения задания:

время для выполнения 2 час. + 1 час отчет о проведении деловых переговоров.

Необходимо:

- свободное общение с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Подготовить отчет о проделанной работе проведении деловых переговоров.

Задание 3.5 Организация выполнения работ в штатных и нештатных ситуациях.

Условия выполнения задания:

время для выполнения 7 час. + 1 час отчет о проделанной работе по

организации выполнения работ в штатных и нештатных ситуациях.

Необходимо:

- планирование и организация производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;

- контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;

- разработка и внедрение в производство ресурсо- и энергосберегающие технологий, обеспечивающих необходимую продолжительность и безопасность работы машин.

- Подготовить отчет о проделанной работе по организации выполнения работ в штатных и нештатных ситуациях.

Итоговое занятие. Проведение итогового занятия. Проведение дифференцированного зачета по практике.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к базам практики:

Требования к материально-техническому обеспечению программы практики, место проведения и сроки, согласно УП и КУГ.

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем практики конкретного обучающегося, исходя из индивидуального задания на практику.

Прохождение практики в профильных организациях, располагающих необходимой материально-технической базой в соответствии с требованиями рабочей программы практики и обеспечивающих соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности организуется в соответствии с договором об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся. Профильные организации в соответствии с договором создают условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики возможность пользоваться помещениями организации (лабораторией, кабинетами, библиотекой), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

Профильные организации для организации практической подготовки при проведении практики.

Кабинет структуры транспортной системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья).

Переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;

– ноутбук.

ОС Windows 7 Pro;
MS Office 2007;
Google Chrome;
Acrobat Reader DC;
LibreOffice 6.4.0.3

Полигон учебно-натурных образцов/ Учебный полигон

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья).

– Планшеты настенные по устройству и эксплуатации строительных и дорожных машин – 21 шт.;

- Доска учебная;
- Трактор колесный Т40М;
- Трактор Т130;
- Трактор Т130 (макет);
- Трактор колесный Т150;
- Тракторный прицеп грузовой;
- Трактор Т4АП2;
- Скрепер ДЗ-87;
- Экспериментальный автогрейдер (макет);
- Автопогрузчик (макет);
- Стенд для испытаний колес;
- Стенд для испытаний;
- Стенд для испытаний;
- Макет двигателя СМД14;
- Макет коробки передач;
- Макет двигателя трактора Т4АП;

- Макет автомобиля ЗИЛ130;
- Макет двигателя Audi TFSI;
- Тренажер экскаватора ЭОВТ;
- Планшет настенный – 25 шт.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы практики

а) нормативно-правовые документы

1. Технический регламент о безопасности зданий и сооружений № 384-ФЗ от 13.12.2009.

2. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности № 123-ФЗ от 22.07.2008.

3. СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. Ч.1. Общие требования. - М.: ГУПЦПП, 2001. - 42 с.

4. СНиП 12-01-2004. Организация строительства. - М.: Росстрой, 2004. - 26с.

5. СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения» - М. Госстрой СССР, 1988. - 80 с.

6. Справочник организатора строительного производства/ под общ.ред. Л.Р. Маиляна. - Ростов н/Д.: Феникс, 2009. - 542с.

б) основная литература

1. Воробьева, Ирина Павловна. Экономика и организация производства : Учебное пособие Для СПО / Воробьева И. П., Селевич О. С. - Москва : Юрайт, 2021. - 191 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10672-5 : 579.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/475888>

2. Максимцев, Игорь Анатольевич. Управление персоналом : Учебник и практикум Для СПО / Максимцев И. А., Горелов Н. А. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 526 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-8443-9 : 1119.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/469926>

3. Управление персоналом. Рынок труда : Учебник и практикум Для СПО / под ред. Яковлевой Е.Б. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 252 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14401-7 : 729.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/477534>

4. Одинцов, Андрей Алексеевич. Основы менеджмента : Учебное пособие Для СПО / Одинцов А. А. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. -

212 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04815-5 : 509.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/473157>

5. Базаров, Тахир Юсупович. Психология управления персоналом : Учебное пособие Для СПО / Базаров Т. Ю. - Москва : Юрайт, 2021. - 381 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11660-1 : 839.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/476325>

6. Лавриненко, Владимир Николаевич. Психология общения : Учебник и практикум Для СПО / Лавриненко В. Н., Чернышова Л. И. ; под ред. Лавриненко В.Н., Чернышовой Л. И. - Москва : Юрайт, 2021. - 350 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9324-0 : 969.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/469816>

7. Корнеев, Сергей Семенович. Психология и этика профессиональной деятельности : Учебное пособие Для СПО / Корнеев С. С. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 304 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11483-6 : 679.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/475973>

3.3 Перечень всех видов инструктажей, а именно: по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, внутреннему распорядку и т.п., при необходимости прохождения комиссий (например, медицинской) и получение необходимых допусков, проведение экскурсий и лекций, сбор и обобщение студентами необходимого информационного материала, ознакомление с производственными системами, комплексами, оборудованием, устройствами и приборами, планирование и проведение измерений и экспериментов, проектирование и выполнение расчетов, изготовление опытных образцов (макетов), самостоятельная работа.

3.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка Карточка официальной регистрации о подтверждении ФГТБОУ ВО «ВГТУ» пользователем программного продукта (срок действия лицензии – бессрочно)

2. Образовательный портал ВГТУ. <http://www.edu.ru/>

3.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. LibreOffice

2. Microsoft Office Word 2013/2007

3. Microsoft Office Excel 2013/2007

4. Microsoft Office Power Point 2013/2007

5. Microsoft Office Outlook 2013/2007
6. 1С:Предприятие 8.3 (учебная версия)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. Оценочные материалы

4.1 Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе оценочных материалов по практике и отчетных документов, подготовленных обучающимся.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

4.2 Для получения оценки по практике обучающийся обязан представить следующий **комплект отчетных документов**:

- заполненный дневник;
- отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.

Отчет оформляется в соответствии с методическими указаниями по **производственной** практике по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

4.3 Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе оценок текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

Общие компетенции:

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.

	результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</p>	<p>уметь: У3.1 организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы</p>
	<p>иметь практический опыт в: О3.1 организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p>	
<p>ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ</p>	<p>уметь: У3.2 осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;</p>	
	<p>иметь практический опыт в: О3.2 оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;</p>	
<p>ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения</p>	<p>уметь: У3.3 составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;</p>	
	<p>иметь практический опыт в: О3.3 оформлении технической и отчетной документации о работе производственного участка.</p>	
<p>ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения</p>	<p>уметь: У3.4 участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;</p>	
	<p>иметь практический опыт в: О3.4 оформлении технической и отчетной документации о работе производственного участка.</p>	
<p>ПК 3.5. Определять</p>	<p>уметь:</p>	

<p>потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов</p>	<p>У3.5 свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.</p>
	<p>иметь практический опыт в: О3.5 планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;</p>
<p>ПК 3.6. Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов</p>	<p>уметь: У3.6 осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;</p>
	<p>иметь практический опыт в: О3.6 оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;</p>
<p>ПК 3.7. Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения</p>	<p>уметь: У3.7 разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;</p>
	<p>иметь практический опыт в: О3.7 планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;</p>
<p>ПК 3.8. Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</p>	<p>уметь: У3.8 составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;</p>
	<p>иметь практический опыт в: О3.8 оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;</p>

4.4 Оценочные материалы.

Вопросы к отчету по практике:

1. Приемы и методы организации работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
2. Принципы организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
3. Приемы осуществления контроля за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
4. Показатели экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
5. Методы осуществляется контроля качества выполняемых работ.
6. Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ.
7. Приемы и методы работы с технической и отчетной документацией, отражающей деятельность производственного участка.
8. Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка.
9. Участие в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.
10. Лицензирование деятельности структурного подразделения.
11. Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка.
12. Практика ведения деловых переговоров.
13. Приемы свободного общения с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
14. Организация выполнения работ в штатных и нештатных ситуациях.
15. Планирование и организация производственных работ в штатных и нештатных ситуациях.
16. Контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.
17. Разработка и внедрение в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий, обеспечивающих необходимую продолжительность и безопасность работы машин.

Разработчик:

ВГТУ, СПК

Директор

 Дегтев Д.Н.

Руководитель образовательной программы

Директор

строительно-политехнического колледжа

 Дегтев Д.Н.

Эксперт


(место работы) (подпись)


(Ф.И.О)

