

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
17.01.2025 г. Протокол № 5

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для практических занятий

по УП.05.01 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме»
для студентов специальности 34.02.01 Сестринское дело

строительно-политехнического колледжа

Методические указания обсуждены на заседании методического совета СПК
«06» 12. 2024 года Протокол № 3

Председатель методического совета СПК

Сергеева Светлана Ивановна



Методические указания одобрены на заседании педагогического совета СПК
«20» 12. 2024 года Протокол № 4

Председатель педагогического совета СПК

Донцова Наталья Александровна



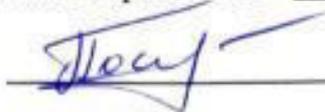
Разработчики:

ВГТУ Преподаватель высшей категории СПК



Е.А. Стецула

ВГТУ Преподаватель СПК



О.А. Попова

Содержание

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2 РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ	15
3 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16
4 СТАНДАРТ ТЕКСТОВОГО ДОКУМЕНТА	18

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Организация учебной практики на всех ее этапах должна обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов учебной практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО 34.02.01 Сестринское дело, программой практики.

Целью учебной практики УП 05.01 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме» является: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами учебной практики УП 05.01 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме» являются: сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с оказанием медицинской помощи в экстренной форме.

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:

- У1 проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий;
- У2 распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций

- организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- У3 оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)
 - У4 выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
 - У5 осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;
 - У6 осуществлять хранение и своевременное обновление реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
 - У7 проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности;
 - У8 осуществлять хранение и контроль донорской крови и (или) ее компонентов;
 - У9 вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
 - У10 проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);
 - У11 выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;
 - У12 анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация

- заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности);
- У13 проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофилтрация) в отделении (подразделении) медицинской организации;
 - У14 обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия;
 - У15 проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций);
 - У16 осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений;
 - У17 контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания);
 - У18 хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания);
 - У19 осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания);

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

- Знать правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;

- 32 методику сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей);
- 33 методику физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);
- 34 клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания;
- 35 правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации;
- 36 порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
- 37 правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
- 38 порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи;
- 39 правила надлежащего хранения реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
- 310 требования визуального контроля безопасности донорской крови и (или) ее компонентов;
- 311 правила хранения и транспортировки донорской крови и (или) ее компонентов;
- 312 правила учета донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
- 313 порядок проведения идентификационного контроля пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);
- 314 требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;
- 315 методики проведения биологической пробы при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов;
- 316 правила маркировки донорской крови и (или) ее компонентов;

- 317 требований к предтрансфузионной подготовке пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача;
- 318 порядок проведения трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов (контроль результатов биологической пробы, состояния реципиента во время и после трансфузии (переливания));
- 319 основы иммуногематологии, понятие о системах групп крови, резус-принадлежности;
- 320 методы определения групповой и резус-принадлежности крови;
- 321 методы определения совместимости крови донора и пациента (реципиента);
- 322 медицинские показания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;
- 323 медицинские противопоказания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;
- 324 симптомы и синдромы осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов;
- 325 порядок оказания медицинской помощи пациенту при возникновении посттрансфузионной реакции или осложнения;
- 326 порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции или осложнения.

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- П1 распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;

- П2 оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));
- П3 проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;
- П4 клинического использования крови и (или) ее компонентов.

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 5.1 Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни.

ПК 5.2 Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.

ПК 5.3 Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.

ПК 5.4 Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.

Обучающиеся строительного-политехнического колледжа специальности 34.02.01 Сестринское дело проходят учебную практику, продолжительностью 6 дней (36 ч.). Место проведения: многопрофильный стационар БУЗ ВО «ВГКБСМП №10», кабинет доклинической практики.

При прохождении учебной практики УП 05.01 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме» обучающийся должен выполнить индивидуальное задание:

1. Освоить виды работ, предусмотренные программой практики.
2. Составить памятку по оказанию медицинской помощи в экстренной форме

Темы занятий учебной практики:

№1 (Тема 1) Организационное занятие. Организация учебной практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности и др.

№2(Тема 2) Оказание медицинской помощи в экстренной форме.

Основы реанимации.

Задания:

1. Ознакомьтесь с задачи, объемом и основными принципами оказания медицинской помощи в экстренной форме.
2. Виды экспресс-исследований, перечень и порядок применения лекарственных препаратов, медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме.

3. Ознакомьтесь с признаками нарушения дыхания (положение тела, окраска кожных покровов, частота, глубина дыхания, ритмичность дыхательных движений и др.).
4. Ознакомьтесь с показателями нарушения дыхания, при которых необходимо проведение искусственной вентиляции легких.
5. Выполните задания в тестовой форме.
6. Отработать навыки:
 - Базовых реанимационных мероприятий
 - Удаления инородного тела из верхних дыхательных путей;
 - Оказание помощи при утоплении;
7. Составление плана бесед:
 - Правила поведения на воде.

№ 3 (Тема 3) Оказание медицинской помощи в экстренной форме при нарушениях деятельности сердечно-сосудистой системы.

Задания:

1. Ознакомьтесь с особенностями работы приемного отделения (устройство, функции приемного отделения, обязанности медсестры приемного отделения, документацией приемного отделения).

Приемное отделение - одно из отделений больницы. Через приемное отделение в стационар поступает основной поток пациентов, нуждающихся в квалифицированном обследовании и стационарном лечении.
2. Законспектируйте пути госпитализации и прием пациентов в стационар.
3. Ознакомьтесь с причинами и клиническими проявлениями острых состояний в кардиологии
4. Решить ситуационные задачи.
5. Отработать навыки:
 - реанимационных мероприятий при острой сердечной недостаточности;

- реанимационных мероприятий острым инфаркте миокарда;
- реанимационных мероприятий при гипертоническом кризе;
- реанимационных мероприятий при острой сосудистой недостаточности.

6. Выполните задания в тестовой форме.

№ 4 (Тема 4) Кровотечения, гемостаз.

Задания:

1. Ознакомьтесь с показаниями и противопоказаниями к трансфузии (переливанию) крови.
2. Ознакомьтесь с порядком проведения идентификационного контроля пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией донорской крови (анализ медицинской документации, опрос пациента).
3. Выполните задания в тестовой форме.
4. Решить ситуационные задачи.
5. Отработать навыки:
 - оказания медицинской помощи пациенту при возникновении посттрансфузионной реакции или осложнения;

№ 5 (Тема 5) Оказание медицинской помощи в экстренной форме при механических травмах и ранениях различных областей тела человека

Задания:

1. Ознакомьтесь с особенностями оказания медицинской помощи в экстренной форме при различных травмах, огнестрельных ранениях.
2. Решите ситуационные задачи
3. Выполните тестовые задания
4. Выпишите определения понятия - Травматический шок.
4. Отработать навыки:

- Оказание медицинской помощи при черепно-мозговой травме;
- Оказание медицинской помощи при травмах конечностей;
- Оказание медицинской помощи в экстренной форме при огнестрельных ранениях;
- Особенности оказания медицинской помощи в экстренной форме при травмах грудной клетки.

№ 6 (Тема 6) Оказание медицинской помощи в экстренной форме при термической травме, химических ожогах, электротравме

Задания:

1. Ознакомьтесь с порядком оказания медицинской помощи при термической травме.
2. Ознакомьтесь с признаками отравлений химическими веществами, растениями, грибами, лекарственными препаратами.
3. Решить ситуационные задачи.
4. Отработать навыки:
 - особенности оказания медицинской помощи в экстренной форме при термической травме дыхательных путей;
 - особенности оказания медицинской помощи при химических ожогах;
 - особенности оказания медицинской помощи при электротравме.
 - особенности оказания медицинской помощи в экстренной форме при отравлении неизвестным ядом.
5. Составьте план беседы по профилактике термических травм, химических ожогов, электротравм, отравлений.

2 РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ

Методическое руководство практикой осуществляется руководителем по практической подготовке из числа преподавательского состава.

- Руководитель по практической подготовке от университета должен:
- разработать тематику индивидуальных заданий;

- обеспечить проведение организационного собрания и прохождение обязательных инструктажей по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, и ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечить высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие ее с учебным планом и программами;

- следить за выполнением графика прохождения практики;

- рассмотреть дневники практики, отчеты, заполненные в соответствии с требованиями положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы ФГОС СПО специальность 34.02.01 Сестринское дело и принять дифференцированный зачет по практике;

- участвовать в подготовке научных студенческих конференций по итогам практики.

В период практики, обучающиеся должны собрать необходимые материалы для отчета о прохождении учебной практики.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- выполнять административные указания данные руководителем по практической подготовке;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- своевременно вести дневник и составлять отчет о прохождении практики.

По окончании практики обучающийся должен сдать руководителю по практической подготовке дневник и отчет о прохождении учебной практики.

В процессе прохождения практики обучающийся имеет право получать необходимые ему консультации по вопросам содержания практики и подготовки отчета у руководителя по практической подготовке от университета.

3 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Дневник практики – это основной документ, на основе которого руководитель практики оценивает практическую деятельность обучающегося.

Дневник практики включает следующие разделы (Приложение А):

- наименование базы практики;

- отметки о прохождении инструктажей;

- индивидуальное задание обучающегося на прохождение практики;
- содержание практики (краткое содержание выполняемых работ, затраченное время, оценка работы, подпись руководителя практики от организации и колледжа), качество выполненных работ;
- аттестационный лист об оценке уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимися практики;
- характеристика – отзыв руководителя практики от организации;
- выводы (заключение) по итогам прохождения обучающимися практики и выполнения запланированных результатов обучения по практике в соответствии с программой практики;
- манипуляционный лист.

3.2 Отчет по практике состоит из восьми основных разделов, списка использованных источников (при необходимости). Отчет по практике включает в себя изучение теоретических и практических вопросов.

Объем отчета по практике составляет 10-15 страниц вместе с приложениями.

Каждая часть отчета выполняется обучающимся самостоятельно. Список использованных источников включает в себя все источники, использованные в работе, (нормативно-правовые акты, специальная научная и учебная литература, периодика и др.).

Список использованных источников организуется и оформляется в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Приложения помещаются в конце работы после списка использованных источников в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте.

На усмотрение обучающегося в приложение может быть вынесен любой материал:

- таблицы;
- рисунки и др.

Обязательным требованием при формировании приложений является:

- наличие их в содержании работы;
- ссылки (по тексту) на все приложения, имеющиеся в работе;
- анализ всех приложений в тексте работы по мере их упоминания или ссылок на них.

Структура отчета по учебной практике:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (организация и место проведения учебной практики, выполнение индивидуального задания);

- заключение (выводы по результатам практики);
- список литературы (при необходимости);
- приложения.

Введение

Объем введения – 1 страница. Включает в себя общую информацию о практике.

1 Организация производственной практики (*название практики и место прохождения, руководители по практической подготовке от колледжа и медицинской организации и т.д.*)

2 Место проведения практики:

2.1 Общая характеристика медицинской организации

2.2 Характеристика подразделений медицинской организации

3 Выполнение индивидуального задания

3.1 Основные виды работ

3.2 Выполнение задания

Заключение

Объем заключения – 1-2 страницы. Содержит в себе выводы о прохождении практики, полученные знания и умения

Список литературы

Приложения

4 СТАНДАРТ ТЕКСТОВОГО ДОКУМЕНТА

4.1 Правила оформления текста

Изложение текста и оформление отчета выполняются в соответствии с ГОСТ 2.105-95 и 7.32-2001.

Отчет выполняется на одной стороне листов белой бумаги формата А4 без рамки.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа. Исключения составляют страницы с перечнями элементов и спецификациями, которые помещаются в конце отчета и имеют собственную внутреннюю нумерацию страниц.

На титульном листе номер страницы не проставляется. На остальных страницах номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Отчет выполняется с применением печатающих и графических устройств.

Набор текста в редакторе Microsoft Word должен удовлетворять следующим требованиям:

- шрифт Times New Roman, размер 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- центрирование – по ширине страницы;
- автоматический перенос слов;
- абзацный отступ – 1,25.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 10 мм.

4.2 Построение отчета

Содержание разбивают на разделы и подразделы, соблюдая логическую последовательность и точность изложения материала.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки (пример – 1, 2, 3 и т.д.) и записанные с абзацного отступа. Исключение составляют разделы: "Содержание", "Введение", "Заключение", "Список литературы", которые не нумеруются. Выделение жирным шрифтом не допускается.

Переносы в заголовках не допускаются.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится (пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов (пример – 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.).

После номер раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1 строке. Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть равно 1 строке.

Каждый раздел отчета рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

4.3 Изложение текста документа

Текст отчета должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В документах должны применяться научно-медицинские термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научно-медицинской литературе.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

- применять сокращения слов, кроме установленных русской орфографией, соответствующими государственными стандартами.

В тексте отчета, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус");

- применять знак "Ø" для обозначения диаметра (следует писать слово "диаметр");

- применять без числовых значений математические знаки.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в государственных стандартах.

В документе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения.

Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению. Применение в одном документе разных систем обозначения физических величин не допускается.

Если в тексте приводят диапазон числовых значений ФВ, то обозначение единицы ФВ указывается после последнего числового значения диапазона. Примеры. От 1 до 5 мм. От 10 до 100 кг. Недопустимо отделять единицу ФВ от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц ФВ, помещаемых в таблицах, выполненных машинописным способом.

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, которые следует записывать, например: 1/4.

4.4 Перечисления

Внутри пунктов и подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скоба. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере:

Пример

- _____
 a) _____
 1) _____
 2) _____
 б) _____
 1) _____

- 2) _____
- _____
a) _____
1) _____
2) _____
б) _____
1) _____
2) _____

4.5 Примечания

Примечания приводят в отчет, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового или графического материала или в таблице, к которым эти примечания относятся, и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Примечание - _____
Примечания
1 _____
2 _____

4.6 Оформление иллюстраций

Все иллюстрирующие материалы отчета (рисунки, схемы, диаграммы, графики, фотографии) называют рисунками. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Допускается приведение их в качестве приложений.

Иллюстрации располагаются по тексту отчета после первой ссылки на них возможно ближе к соответствующим частям текста. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1".

4.7 Оформление приложений

Материал, дополняющий текст отчета, помещается в приложениях.

Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих листах после списка использованных источников.

В тексте отчета на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты и подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета с указанием их обозначений и заголовков.

4.8 Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей после ее номера.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 2.



Рисунок 2 – Пример построения таблицы

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Расстояние между таблицей и текстом должно быть равно одной строке. На все таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Допускается в таблице при необходимости уменьшать размер шрифта Times New Roman до кегль 10. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны страницы. В этом случае номер страницы проставляют, как и на всех страницах отчета, в центре нижней части страницы без точки.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу не проводят. В перенесенной части таблицы должна сохраняться ее головка (шапка) или пронумерованная строка первой части таблицы. Над перенесенной частью пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Графу (столбец) «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных, порядковые номера следует указывать в первой графе (столбце) таблицы непосредственно перед их наименованием.

4.9 Сноски

При необходимости дополнительного пояснения в тексте его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к данным, расположенным в таблице, располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

4.10 Ссылки на использованные источники

Нумерация ссылок на использованные источники ведется арабскими цифрами в порядке их появления в тексте отчета. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером без точки, который заключают в квадратные скобки, например: [12]. Под этим номером помещают библиографическое описание данного источника в списке литературы. Если использованными источниками являются нормативные документы (стандарты, технические регламенты, технические условия, правила и др.), то в тексте отчета указывают только их обозначение, без года их утверждения, а год утверждения и другие сведения размещают в списке литературы.

4.9 Перечень документов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Строительно-политехнический колледж
(Наименование структурного подразделения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ УП 05.01 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме»
(учебная, производственная, преддипломная)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 34.02.01 «Сестринское дело»

УЧЕБНАЯ ГРУППА _____

Ф.И.О. ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

ОТМЕТКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА

Для организации практической подготовки при проведении практики
в БУЗ ВО «ВГКБСМП №10» обучающихся по специальности: 34.02.01 Сестринское дело.
(наименование профильной организации) (код, наименование специальности)

На основании приказа ВГТУ от ____ . ____ . ____ г. № _____ «Об
организации прохождения учебной практики обучающихся СПК/филиала ВГТУ в
осеннем/весеннем семестре 20 ____ -20 ____ учебного года».

Вид и название практики: УП 05.01 «Оказание медицинской помощи в экстренной
форме» по профессиональному модулю ПМ.05 Оказание медицинской помощи в
экстренной форме

(индекс по ПП, наименование модуля)

(концентрированная)

с _____ по _____ г., номер учебной группы: _____

№	ФИО обучающегося	Вид инструктажа				Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка
		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда	Инструктаж по технике безопасности	Инструктаж по пожарной безопасности	Инструктаж по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов	
		Подпись обучающегося о прохождении инструктажа	Подпись обучающегося о прохождении инструктажа	Подпись обучающегося о прохождении инструктажа	Подпись обучающегося о прохождении инструктажа	Подпись обучающегося о прохождении инструктажа
1						

Вид инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, подпись руководителя практики от профильной организации
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда		
Инструктаж по технике безопасности		
Инструктаж по пожарной безопасности		
Инструктаж по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов		
Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка		

Руководитель по практической подготовке от профильной организации
главная м/с БУЗ ВО «ВГКБСМП №10» _____ Н.А. Барышникова
(должность, подпись, И.О.Фамилия)

М.П.

Руководитель по практической подготовке от ВГТУ
преподаватель _____
должность, подпись, Ф.И.О., номер контактного телефона)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

По учебной практике ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме
(индекс и название профессионального модуля)

Название практики:

УП 05.01 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме»

№	Содержание заданий	Дата выполнения
1	Составить алгоритм сестринских манипуляций (оснащение, подготовка к манипуляции, выполнение и завершение манипуляции).	
2	Работа в реанимационном отделении (анестезиолого-реанимационном отделении - АРО), палатах интенсивной терапии (ПИТ):	

Задание принято к исполнению:

Обучающийся _____
(подпись)

(И.О.Ф.)

Руководитель по практической подготовке
от ВГТУ _____
(подпись, дата)

_____, преподаватель
(И. О. Фамилия, должность)

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации _____
(подпись, дата)

(И. О. Фамилия, должность)

Содержание практики

Дата	Организация	Наименование выполненных работ	Оценка/отметка о выполнении	Подпись руководителя от организации	Подпись руководителя от колледжа
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»	Организационное собрание по практике. Ознакомление с целями, задачами и графиком прохождения практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, правил внутреннего трудового распорядка. Работа в реанимационном отделении (анестезиолого-реанимационном отделении - АРО), палатах интенсивной терапии (ПИТ), в кабинете доклинической практики.			
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				

Для учебной практики:

Описание выполнения работ за каждый день.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по итогам учебной практики

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

_____ курса _____ группы Специальность 34.02.01 Сестринское дело
(код и наименование)

Вид и название практики УП 05.01 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме» по профессиональному модулю ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме
(индекс и наименование профессионального модуля)

В объеме 36 часов с _____ по _____ г.

В организации: БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

Виды, объем и качество выполнения работ

Виды работ	Объем работ в часах	Оценка за качество выполнения работ
Работа в реанимационном отделении (анестезиолого-реанимационном отделении - АРО), палатах интенсивной терапии (ПИТ), в кабинете доклинической практики.		
1Проведение первичного осмотра пациента и оценки безопасности условий оказания медицинской помощи. 2Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояния клинической смерти, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме 3Выполнение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации. 4Оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти	36	

Наименование ПК	Оценка уровня освоения ПК (освоен)
ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни.	
ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.	
ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.	
ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.	

Итоги практики

Итоговая оценка по практике	Руководитель по практической подготовке от профильной организации	Руководитель по практической подготовке от ВГТУ
	<u>Барышникова Н.А., гл. м/с БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»</u> (Ф.И.О., должность) _____ (Дата, подпись)	_____, преподаватель (Ф.И.О., должность) _____ (Дата, подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА

по итогам учебной практики

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

_____ курса _____ группы

Специальность 34.02.01 Сестринское дело
(код и наименование)

Вид и название практики УП 05.01 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме»
по профессиональному модулю ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной
форме _____
(индекс и наименование профессионального модуля)

В объеме 36 часов с _____ по _____ г.

В организации: БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

Заключение руководителя практики о работе обучающегося:

1. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, производственной санитарии и правилами внутреннего распорядка проведен _____
(дата)

2. В ходе практики обучающийся показал:

2.1 Теоретическую подготовку _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2.2 Освоил основные виды работ _____

2.3 Качество выполняемых работ _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2.4 Оценка трудовой дисциплины (случаи нарушения, взыскания, замечания и виды поощрения)

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2.5 Оценка качества ведения документации по практике (дневника, манипуляционного листа, отчета) _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2.6 В характеристике указывается уровень профессиональной подготовки обучающегося, выполнение программы практики, качество освоения компетенций приобретенных в результате прохождения практики):

2.7 Оценка сформированности общих компетенций

Индекс	Наименование ОК	Оценка уровня освоения ОК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной	

	деятельности применительно к различным контекстам.	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

Н.А. Барышникова, гл. м/с БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

(И.О.Фамилия., должность)

(дата, подпись)

Непосредственный руководитель

(И.О.Фамилия., должность)

(дата, подпись)

Руководитель по практической подготовке от ВГТУ

, преподаватель

(И.О.Фамилия., должность)

(дата, подпись)

Выводы и оценки по итогам прохождения и выполнения программы практики, выполнение профессиональных компетенций в результате прохождения практики

№ п/п	Перечень манипуляций (в соответствии с программой производственной практики)	Даты прохождения практики						Всего манипуляц ий
1	Проведение первичного осмотра пациента и оценки безопасности условий оказания медицинской помощи							
2	Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами							
3	Определение признаков терминальных состояний, периодов умирания организма (преагония, агония, клиническая смерть, биологическая смерть).							
4	Выполнение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации.							
5	Обработка рук: -на социальном уровне; - на гигиеническом уровне							
6	Измерение артериального давления, его оценка при различных критических состояниях.							
7	Подсчет частоты дыхательных движений, ее оценка при различных критических состояниях.							
8	Подсчет пульса, его оценка при различных критических состояниях.							
9	Измерение температуры тела, ее оценка при различных критических состояниях.							
10	Выполнение внутривенных инъекций.							
11	Выполнение струйных и капельных вливаний.							
12	Выполнение внутримышечных инъекций.							
13	Выполнение подкожных инъекций и внутрикожных инъекций.							
14	Проведение инсулинотерапии в зависимости от показателей сахара, гепаринотерапии.							
15	Уход за полостью рта, носоглотки.							
16	Уход за носовыми канюлями и катетером							
17	Уход за мочевым катетером							
18	Профилактика пролежней							

19	Проведение оксигенотерапии.							
20	Подготовка набора для трахеотомии.							
21	Уход за больными с трахеотомической трубкой.							
22	Подготовка набора для интубации трахеи.							
23	Кормление пациентов через назогастральный зонд							
24	Постановка очистительных клизм.							
25	Уход за периферическим катетером							
26	Транспортировка больных в диагностические кабинеты и оперблок							
27	Использование средств индивидуальной защиты (СИЗ): - маски; -перчатки; -очки; -медицинская одежда(халаты)							
28	Осуществление интенсивного наблюдения и интенсивного ухода в отделении реанимации или ПИТ-палатах.							
29	Участие в работе с документацией: реанимационной картой стационарного больного.							
30	Соблюдение правил охраны труда и мер предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами.							
31	Оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти							
32	Правила обращения с трупом в отделении анестезиологии и реанимации.							
33	Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права							
	Оценка							
	Подпись руководителя производственной практики							

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ»)

Строительно-политехнический колледж

Отчет

о прохождении учебной практики профессионального модуля

ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

(код и наименование профессионального модуля)

Название практики: УП 05.01 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме»

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)
_____ курса _____ группы

Сроки прохождения практики:

с _____ г. по _____ г.

в объеме 36 часов

Место прохождения практики БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»
(наименование организации)

Итоговая оценка _____

Дата _____

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации _____

(подпись, дата)

Н.А. Барышникова

(И.О.Ф., должность)

Руководитель по практической подготовке
от ВГТУ _____

(подпись, дата)

(И.О.Ф., должность)

Воронеж 202_
СОДЕРЖАНИЕ

Индивидуальное задание	2
Введение	4
1 Организация учебной практики	5
2 Сведения о работе БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»	8
2.1 Общая характеристика БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»	8
2.2 Характеристика лечебно-профилактических подразделений БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»	12
3 Выполнение индивидуального задания	14
3.1 Освоенные виды работ	14
3.2 Составить алгоритм сестринских манипуляций (оснащение, подготовка к манипуляции, выполнение и завершение манипуляции) (вписать свое задание!)	17
3.2.1.	17
3.2.2	20
3.2.3	22
Заключение	24
Список литературы	25
Приложение А	27

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

По учебной практике ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме
(индекс и название профессионального модуля)

Название практики:

УП 05.01 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме»

№	Содержание заданий	Дата выполнения
1	Составить алгоритм сестринских манипуляций (оснащение, подготовка к манипуляции, выполнение и завершение манипуляции).	
2	Работа в реанимационном отделении (анестезиолого-реанимационном отделении - АРО), палатах интенсивной терапии (ПИТ):	

Задание принято к исполнению:

Обучающийся _____
(подпись)

(И.О.Ф.)

Руководитель по практической подготовке
от ВГТУ _____
(подпись, дата)

_____, преподаватель
(И. О. Фамилия, должность)

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации Н.А. Барышникова, гл. м/с БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»
(подпись, дата) (И. О. Фамилия, должность)

ВВЕДЕНИЕ

Организация учебной практики на всех ее этапах должна обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов учебной практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО 34.02.01 Сестринское дело, программой практики.

Целью учебной практики УП 05.01 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме» является: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами учебной практики УП 05.01 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме» являются: сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с оказанием медицинской помощи в экстренной форме.

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:

- У1 проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий;
- У2 распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- У3 оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)
- У4 выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
- У5 осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;
- У6 осуществлять хранение и своевременное обновление реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
- У7 проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности;
- У8 осуществлять хранение и контроль донорской крови и (или) ее компонентов;
- У9 вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
- У10 проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);

- У11 выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;
- У12 анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности);
- У13 проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофилтрация) в отделении (подразделении) медицинской организации;
- У14 обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия;
- У15 проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций);
- У16 осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений;
- У17 контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания);
- У18 хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания);
- У19 осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания);

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

- 31 правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;
- 32 методику сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей);
- 33 методику физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);
- 34 клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания;
- 35 правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации;
- 36 порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
- 37 правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
- 38 порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи;
- 39 правила надлежащего хранения реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
- 310 требования визуального контроля безопасности донорской крови и (или) ее компонентов;
- 311 правила хранения и транспортировки донорской крови и (или) ее компонентов;
- 312 правила учета донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
- 313 порядок проведения идентификационного контроля пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);

- 314 требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;
- 315 методики проведения биологической пробы при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов;
- 316 правила маркировки донорской крови и (или) ее компонентов;
- 317 требований к предтрансфузионной подготовке пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача;
- 318 порядок проведения трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов (контроль результатов биологической пробы, состояния реципиента во время и после трансфузии (переливания));
- 319 основы иммуногематологии, понятие о системах групп крови, резус-принадлежности;
- 320 методы определения групповой и резус-принадлежности крови;
- 321 методы определения совместимости крови донора и пациента (реципиента);
- 322 медицинские показания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;
- 323 медицинские противопоказания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;
- 324 симптомы и синдромы осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов;
- 325 порядок оказания медицинской помощи пациенту при возникновении посттрансфузионной реакции или осложнения;
- 326 порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции или осложнения.

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- П1 распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- П2 оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания);
- П3 проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;
- П4 клинического использования крови и (или) ее компонентов.

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 5.1 Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни.

ПК 5.2 Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.

ПК 5.3 Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.

ПК 5.4 Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.

Обучающиеся строительного-политехнического колледжа специальности 34.02.01 Сестринское дело проходят учебную практику УП 05.01 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме», продолжительностью 1 неделя.

Место проведения: многопрофильный стационар БУЗ ВО «ВГКБСМП №10», кабинет доклинической практики.

1 Организация учебной практики

Учебная практика УП 05.01 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме» проводилась в течение 6 дней (36 часов) с ____ . ____ .202_ г. по ____ . ____ .202_ г.

Знакомство с работой БУЗ ВО «ВГКБСМП №10».

Руководителем практики от СПК ВГТУ был(а) _____.

Руководитель практики от медицинской организации: Барышникова Н.А.

2 Сведения о работе БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

2.1 Общая характеристика БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

Дополнить про БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»!!!

2.2 Характеристика лечебно-профилактических подразделений БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

Дополнить!!! писать про каждое подразделение.

3 Выполнение индивидуального задания

3.1 Освоенные виды работ

При прохождении учебной практики УП 05.01 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме», были приобретены умения, знания, практический опыт, освоены общие и профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС СПО специальность 34.02.01 Сестринское дело.

Ознакомилась с особенностями работы БУЗ ВО «ВГКБСМП №10».

При прохождении учебной практики особое внимание было уделено следующим видам работ:

- вписать свое!

Количество выполненных манипуляций приведено в таблице 1.

Таблица 1

№	Перечень манипуляций	Выполненное количество
1	Проведение первичного осмотра пациента и оценки безопасности условий оказания медицинской помощи	
2	Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами	
3	Определение признаков терминальных состояний, периодов умирания организма (преагония, агония, клиническая смерть, биологическая смерть).	
4	Выполнение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации.	
5	Обработка рук: -на социальном уровне; - на гигиеническом уровне	
6	Измерение артериального давления, его оценка при различных критических состояниях.	
7	Подсчет частоты дыхательных движений, ее оценка при различных критических состояниях	
8	Подсчет пульса, его оценка при различных критических состояниях.	

9	Измерение температуры тела, ее оценка при различных критических состояниях.	
10	Выполнение внутривенных инъекций.	
11	Выполнение струйных и капельных вливаний.	
12	Выполнение внутримышечных инъекций.	
13	Выполнение подкожных инъекций и внутривенных инъекций.	
14	Проведение инсулинотерапии в зависимости от показателей сахара, гепаринотерапии	
15	Уход за полостью рта, носоглотки.	
16	Уход за носовыми канюлями и катетером	
17	Уход за мочевым катетером	
18	Профилактика пролежней	
19	Проведение оксигенотерапии.	
20	Подготовка набора для трахеотомии..	
21	Подготовка набора для интубации трахеи.	
22	Уход за больными с трахеотомической трубкой.	
23	Кормление пациентов через назогастральный зонд	
24	Постановка очистительных клизм.	
25	Уход за периферическим катетером	
26	Транспортировка больных в диагностические кабинеты и оперблок	
27	Использование средств индивидуальной защиты (СИЗ): - маски; - перчатки; - очки; - медицинская одежда(халаты)	
28	Осуществление интенсивного наблюдения и интенсивного ухода в отделении реанимации или ПИТ-палатах.	
29	Участие в работе с документацией: реанимационной картой стационарного больного.	
30	Соблюдение правил охраны труда и мер предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами.	
31	Оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти	
32	Правила обращения с трупом в отделении анестезиологии и реанимации.	
33	Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права	

3.2 Составить алгоритм сестринских манипуляций (оснащение, подготовка к манипуляции, выполнение и завершение манипуляции)
(вписать свое задание!)

3.2.1.

3.2.2

3.2.3

Алгоритм сестринских манипуляций (оснащение, подготовка к манипуляции, выполнение и завершение манипуляции) **(вписать свое задание!)** представлен в приложении А.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате прохождения учебной практики УП 05.01 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме» по профессиональному модулю ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме были достигнуты все поставленные цели, задачи решены в полном объеме, общие и профессиональные компетенции приобретены.

В ходе практики был разработан алгоритм сестринских манипуляций (оснащение, подготовка к манипуляции, выполнение и завершение манипуляции) **(вписать свое задание!)**.

Приобретенный практический опыт, умения, отработанные навыки по оказанию медицинской помощи в экстренной форме, опыт общения с пациентами и их родственниками найдут свое применение в дальнейшем обучении при освоении будущей профессии. И сформируют общее представление о специфике деятельности БУЗ ВО «ВГКБСМП №10».

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ВПИСАТЬ СВОЕ!

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Алгоритм сестринских манипуляций (оснащение, подготовка к манипуляции, выполнение и завершение манипуляции) **(вписать свое задание!)**

Литература

а) нормативные правовые документы:

1. ГОСТ Р 52623.1-2008 Технологии выполнения простых медицинских услуг функционального обследования [Электронный ресурс]. – Введ. 01.09.2009 – М. : Стандартиформ, 2009. – 35 с. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – URL : <http://docs.cntd.ru/document/1200068115> [29.04.2019] 10.ГОСТ Р 52623.3 – 2015.
2. ГОСТ Р 52623.3-2015 Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода [Электронный ресурс]. – Введ. 31.03.2015 – М. : Стандартиформ, 2015. – 220 с. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200119181> [29.04.2019] 11.ГОСТ Р 52623.4 – 2015.
3. ГОСТ Р 52623.4-2015 Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств [Электронный ресурс]. – Введ. 31.03.2015 – М: Стандартиформ, 2015. – 88 с. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – URL : <http://docs.cntd.ru/document/1200119182>;
4. ГОСТ Р 52623.2 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Десмургия, иммобилизация, бандажи, ортопедические пособия [Электронный ресурс]. – Введ. 31.03.2015 – М. : Стандартиформ, 2015. – 32 с. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической 20 документации. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200119181>;
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2012 г. N 950 "Об утверждении Правил определения момента смерти человека, в том числе критериев и процедуры установления смерти человека, Правил прекращения реанимационных мероприятий и формы протокола установления смерти человека";
6. Приказ Минздрава РФ от 24 декабря 2012 г. № 1399н "Об утверждении стандарта скорой медицинской помощи при синдроме длительного сдавления".

б) Основная литература:

1. Мисюк, Марина Николаевна. Основы медицинских знаний : Учебник и практикум Для СПО / Мисюк М. Н. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 499.

в) Дополнительная литература:

1. Корячкин, Виктор Анатольевич. Диагностическая деятельность : Учебник Для СПО / Корячкин В. А., Эмануэль В. Л., Страшнов В. И. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 507.
2. Руководство по скорой медицинской помощи при острых заболеваниях, травмах и отравлениях [Электронный ресурс] / Д. Н. Вербовой [и др.]; под ред.: Д. Н. Вербового [и др.]. - Руководство по скорой медицинской помощи при

острых заболеваниях, травмах и отравлениях ; 2024-12-25. - Санкт-Петербург : Фолиант, 2019. - 228 с.

3. Кадыков, В. А. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстренных состояниях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 14747-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518999>.

4. Сестринское дело в терапии : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль, Н. Г. Петрова ; ответственный редактор В. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07561-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/514617>

г) Информационные справочные системы:

1. Сайт Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
<https://cyberleninka.ru/>.
2. Приказ МЗ РФ от 9 января 2018 г. N 1н "Об утверждении требований к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями укладки экстренной профилактики парентеральных инфекций для оказания первичной медико-санитарной помощи, скорой медицинской помощи, специализированной медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи".
3. Информационно-справочный портал о медицине (<http://doctorspb.ru>)
4. Министерство здравоохранения и социального развития РФ (<http://www.minzdravsoc.ru>).
5. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rospotrebnadzor.ru>)