

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**

В составе образовательной программы

Учебно - методическим советом ВГТУ

28.04.2022 протокол №2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид и название практики:** УП.04.01 Учебная практика Составление и использование бухгалтерской отчетности

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Квалификация выпускника:** бухгалтер

**Нормативный срок обучения:** 1 год 10 месяцев

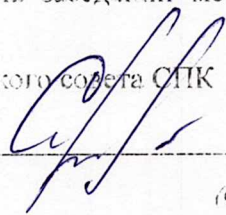
**Форма обучения:** очная

**Год начала подготовки:** 2022

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «18» 02. 2022 года.  
Протокол № 6

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И.



(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«25» 02 2022 года. Протокол № 6

Председатель педагогического совета СПК

Дегтев Д.Н.



(Ф.И.О., подпись)

Программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 г. № 69.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Пономарева С.А., преподаватель СПК

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 4
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 15
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 22
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. Оценочные материалы 25

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

## **1.1 Место практики в структуре ППССЗ**

Программа **учебной** практики является составной частью ППССЗ СПО по специальности 08.02. 01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана, а именно:

— ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

## **1.2 Цель и задачи практики**

Целью учебной практики является: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами практики являются:

сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с:

— ведением бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнением работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

### 1.3 Количество часов на освоение программы практики:

Программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики в объеме 36 часов. Из них за счет часов вариативной части – 0 часов.

### 1.4 Вид и формы проведения практики

Вид практики: учебная практика.

Способы проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Профессиональные компетенции:

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту
1	2	3
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<p><b>уметь:</b></p> <p>У.1 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У.2 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У.3 применять методы финансовых вычислений;</p> <p>У.4 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <p>У.5 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в</p>

		<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p>
		<p><b>иметь практический опыт:</b>  О.1 планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;  О.2 в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей;  О.3 проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  <b>О.4</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>
	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p><b>уметь:</b>  У.6 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;  У.7 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  У.8 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;  У.9 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;  У.10 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;  У.11 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета</p>

		<p>имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>У.12 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>У.13 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>У.14 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>У.15 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>У.16</b> адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
		<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>О.5 в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p>О.6 в формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>О.7 в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>О.8 в обеспечении сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;</p> <p>О.9 в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p><b>О.10</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p>У.17 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У.18 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У.19 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в</p>

		<p>государственные внебюджетные фонды;  У.20 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;  У.21 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;  <b>У.22</b> анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>
	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b>  О.11 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;  О.12 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;  О.13 в применении налоговых льгот;  О.14 в разработке учетной политики в целях налогообложения;  <b>О.15</b> в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p> <p><b>уметь:</b>  У.23 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;  У.24 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления</p>



		<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>У.25 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У.26 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У.27 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>У.28 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>У.29 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p>
		<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>О.16 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>О.17 планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>О.18 в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей;</p> <p>О.19 проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>О.20 в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>
	<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p>У.30 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p>

		<p>У.31 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;</p> <p>У.32 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p><b>У.33</b> вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>О.21 в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;</p> <p>О.22 в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;</p> <p>О.23 в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;</p> <p>О.24 в организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;</p> <p>О.25 в составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;</p> <p>О.26 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;</p> <p>О.27 в подготовке предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;</p> <p><b>О.28</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
--	--	--

	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p>У.34 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>У.35 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;</p> <p>У.36 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У.37 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У.38 формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>У.39 применять методы финансовых вычислений;</p> <p>У.40 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;</p> <p>У.41 оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю;</p> <p>У.42 вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;</p> <p>У.43 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>У.44 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У.45 планировать программы и сроки проведения финансового анализа</p>
--	---	--

		<p>экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>У.46 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>У.47 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>У.48 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>У.49 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>У.50 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У.51 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>У.52 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p><b>У.53</b> применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>О.29 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;</p> <p>О.30 в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;</p> <p>О.31 в координации и контроле выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>О.32 в разработке финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по</p>
--	--	---

		<p>обеспечению ее финансовой устойчивости;</p> <p>О.33 в оценке достаточности, надежности и значимости для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений;</p> <p>О.34 определение отклонений, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля;</p> <p><b>О.35</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
	<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p>У.54 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>У.55 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>У.56 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;</p> <p><b>У.57</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>О.36 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;</p> <p>О.37 в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;</p> <p>О.38 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>О.39 в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления</p>

		<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p><b>О.40</b> в получении в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений;</p> <p><b>О.41</b> в проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p><b>О.42</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>
--	--	--

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Тематический план и содержание практики

Планируемые результаты	Виды работ	Номер задания по практике	Наименование лаборатории, необходимое оборудование	Количество часов
1	2	3	4	5
УП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности (36 ч.)				
	1 Организационное занятие		учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе текущего контроля и промежуточной аттестации	1
У1-У5, О1-О4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10	2 Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Задание 4.1	производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно способствовать углублению первоначального практического опыта обучающегося, развитию общих и профессиональных компетенций, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования	6
У6-У16, О5-О10, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10	3 Составление формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Задание 4.2		4
У17-У22, О11-О15, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10	4 Составление (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Задание 4.3		4
У23-У29, О16-О20, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10	5 Контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Задание 4.4		4
У30-У33, О21-О28, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10	6 Составление бизнес-плана	Задание 4.5		4
У34-У53, О29-О35, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10	7 Анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков	Задание 4.6		6

У54-У57, О36-О42, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10	8 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Задание 4.7		4
	9 Итоговое занятие		учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе текущего контроля и промежуточной аттестации	3



## 2.2 Перечень заданий по учебной практике

### ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

**Организационное занятие.** Проведение организационного собрания и ознакомление студентов с целью задачами практики, с руководителем практики. Ознакомление со сроками прохождения практики, видами текущего контроля и формой итоговой аттестации. Проведение инструктажа по соблюдению требований по охране труда и пожарной безопасности в период прохождения практики.

**Задание 4.1** Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

Условия выполнения задания: время для выполнения 5 час. + 1 час отчет о проделанной работе с формулировкой выводов об отражении нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определении результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

#### **Необходимо:**

– выбрать источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта - отчетный бухгалтерский баланс, отчеты о прибылях и убытках, о движении капитала, о движении денежных средств и другие формы бухгалтерской и статистической отчетности, данные первичного и аналитического бухгалтерского учета, которые расшифровывают и детализируют отдельные статьи баланса;

– оценить и проанализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

– применить методы финансовых вычислений – горизонтальный анализ, вертикальный анализ и др.;

– воспользоваться компьютерными программами 1С для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами Гарант, Консультант плюс, оргтехникой;

– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установить причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценить потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определить источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

– спланировать работы по анализу финансового состояния экономического субъекта;

– проверить обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логически увязать отдельные показатели;

– проверить качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– произвести счетную проверку бухгалтерской отчетности.

**Задание 4.2** Составление формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

Условия выполнения задания: время для выполнения 3 часа + 1 час отчет о проделанной работе с формулировкой выводов о составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

#### **Необходимо:**

- разработать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- спланировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- оценить существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- сформировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;
- воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- отразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрыть бухгалтерские регистры и заполнить формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- установить идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- освоить новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
- организовать и спланировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- сформировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- обеспечить представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;
- составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;
- провести счетную проверку бухгалтерской отчетности.

**Задание 4.3** Составление (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки

Условия выполнения задания: время для выполнения 3 часа + 1 час отчет о проделанной работе с формулировкой выводов о составлении (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

**Необходимо:**

- разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составить налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды;
- идентифицировать объекты налогообложения, исчислить налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- исправить ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

- воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- выбрать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применить при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, сформировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- проанализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- обеспечить представление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;
- обеспечить сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;
- применить налоговые льготы;
- разработать учетную политику в целях налогообложения;
- составить налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.

**Задание 4.4** Контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Условия выполнения задания: время для выполнения 3 часа + 1 час отчет о проделанной работе по контролю и анализу информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**Необходимо:**

- осуществить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- определить источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- оценить и проанализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- применить методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявить и оценить риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценить соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- организовать и спланировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- спланировать работы по анализу финансового состояния экономического субъекта;
- проверить обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логически увязать отдельные показатели;

- проверить качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- составить бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации.

#### **Задание 4.5 Составление бизнес-плана**

Условия выполнения задания: время для выполнения 3 часа + 1 час отчет о проделанной работе по составлению бизнес-плана.

##### **Необходимо:**

- сопоставить данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- применить методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составить отчетные калькуляции, произвести расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- составить прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчеты по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, внести соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- подсчитать в регистрах бухгалтерского учета итоги и остатки по счетам синтетического и аналитического учета, закрыть оборотов по счетам бухгалтерского учета;
- систематизировать и скомплектовать регистры бухгалтерского учета за отчетный период;
- организовать работу по финансовому анализу экономического субъекта;
- организовать бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте;
- составить финансовый план, бюджет и смету экономического субъекта;
- провести анализ и оценку финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;
- подготовить предложения для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовить предложения по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;
- провести анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### **Задание 4.6 Анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков.**

Условия выполнения задания: время для выполнения 5 час. + 1 час отчет о проделанной работе с формулировкой выводов об анализе финансово-хозяйственной деятельности, осуществлении анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявлении и оценки рисков.

##### **Необходимо:**

- определить объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;
- определить источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- оценить и проанализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- сформулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- применить методы финансовых вычислений;
- выявить и оценить условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;
- оценить с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю;
- выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;
- определить объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определить источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- спланировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществить контроль их соблюдения, определить состав и формат аналитических отчетов;
- распределить объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверить качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнить процедуры по ее обобщению;
- сформировать аналитические отчеты и представить их заинтересованным пользователям;
- скоординировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценить и проанализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- сформировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разработать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применить результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разработку мер по их минимизации;
- выполнить работу по финансовому анализу экономического субъекта;
- скоординировать и проконтролировать выполнение работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;
- разработать финансовую политику экономического субъекта, определить и осуществить меры по обеспечению ее финансовой устойчивости;
- оценить достаточность, надежность и значимость для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений;
- определить отклонения, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля;
- провести анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### **Задание 4.7** Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Условия выполнения задания: время для выполнения 3 часа + 1 час отчет о проделанной работе по проведению мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

##### **Необходимо:**

- осуществить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- выявить и оценить условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;
- сформировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- провести анализ и оценку финансовых рисков, разработать меры по их минимизации;
- подготовить и представить отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организации их хранения и передачи в архив в установленные сроки;
- спланировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- проконтролировать соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получить в соответствии с плановой документацией информацию от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализе и оценке достоверности; оценке значимости выявленных отклонений;
- провести анализ собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- провести счетную проверку бухгалтерской отчетности.

**Итоговое занятие.** Проведение итогового занятия. Проведение дифференцированного зачета по учебной практике.

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**3.1** Требования к материально-техническому обеспечению программы практики:

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

В период прохождения обучающимися учебной практики используются:

- учебная аудитория для проведения организационного собрания, проведения инструктажей, консультаций и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью для обучающихся и

преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном, наборами демонстрационного оборудования.

- компьютерный класс с доступом через сеть Интернет к электронным образовательным ресурсам, электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ВГТУ.

- учебная аудитория помещение для самостоятельной работы, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

- кабинет «Бухгалтерского учета» оснащенный оборудованием: рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; доской для мела; детектором валют; счетчиком банкнот; кассовыми аппаратами; программным обеспечением: операционной системой Windows; комплектом учебно-методической документации;

техническими средствами обучения: автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся; пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант – Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance).

Освоение учебной практики производится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы практики

а) нормативные правовые документы

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция) URL:[Consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_71763/](http://Consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/)

б) основная литература

1. Агеева, Ольга Андреевна. Бухгалтерский учет : Учебник и практикум Для СПО / Агеева О. А. - Москва : Юрайт, 2021. - 273 с. - (Профессиональное образование).-ISBN978-5-534-08720-8:779.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/471338>

2. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник Для СПО / под ред. Дмитриевой И. М., Малицкой В. Б., Харакоз Ю. В. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 528 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15066-7 : 1399.00.URL: <https://urait.ru/bcode/486921>

3. Алисенов, Алисен Сакинович. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник и практикум Для СПО / Алисенов А. С. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 471 с. - (Профессиональное образование). - ISBN978-5-534-13756-9 :1259.00.URL: <https://urait.ru/bcode/470066>

4. Налоговый учет и отчетность : Учебник и практикум Для СПО / Малис Н. И., Грундел Л. П., Ряховский Д. И., Зинягина А. С. ; под ред. Малис Н.И. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 411 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15086-5: 1109.00. URL: <https://urait.ru/bcode/487165>

5.Алексеева, Гульнара Ильсуровна. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : Учебное пособие Для СПО / Алексеева Г. И. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 238 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13289-2: 699.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/476688>

6. Лупикова, Елена Владимировна. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : Учебное пособие Для СПО / Лупикова Е. В. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 244 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-8995-3: 569.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/471152>

в) дополнительная литература

1. Захожий, А. В. Особенности бухгалтерского учета затрат и калькулирования в торговле [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. В. Захожий. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 69 с. - ISBN 978-5-4486-0781-3. URL: <http://www.iprbookshop.ru/86335.html>

2. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. И. Костюкова [и др.]; ред. Е. И. Костюкова. - Ставрополь : Ставропольский



государственный аграрный университет, 2016. - 313 с. - ISBN 2227-8397.  
URL: <http://www.iprbookshop.ru/76126.html>

3.3 Перечень всех видов инструктажей, а именно: по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, внутреннему распорядку и т.п., и получение необходимых допусков, проведение экскурсий и лекций, сбор и обобщение студентами необходимого информационного материала, ознакомление с производственными системами, комплексами, оборудованием, устройствами и приборами, планирование и проведение измерений и экспериментов, проектирование и выполнение расчётов, изготовление опытных образцов (макетов), самостоятельная работа.

3.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка Карточка официальной регистрации о подтверждении ФГТБОУ ВО «ВГТУ» пользователем программного продукта (срок действия лицензии – бессрочно)
2. Образовательный портал ВГТУ. <http://www.edu.ru/>

3.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. LibreOffice
2. Microsoft Office Word 2013/2007
3. Microsoft Office Excel 2013/2007
4. Microsoft Office Power Point 2013/2007
5. Microsoft Office Outlook 2013/2007
6. 1С:Предприятие 8.3 (учебная версия)

## **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. Оценочные материалы**

4.1 Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчетных документов, подготовленных обучающимся.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

4.2 Для получения оценки по практике обучающийся обязан представить следующий **комплект отчетных документов**:

- заполненный дневник;
- отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.

Отчет оформляется в соответствии с методическими указаниями по учебной практике по специальности 08.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### 4.3 Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе оценок текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

#### Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<p><b>уметь:</b></p> <p><b>У.1</b> определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p><b>У.2</b> оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p><b>У.3</b> применять методы финансовых вычислений;</p> <p><b>У.4</b> пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <p><b>У.5</b> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического</p>	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

	<p>субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p>	
	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p><b>О.1</b> планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;</p> <p><b>О.2</b> в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей;</p> <p><b>О.3</b> проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p><b>О.4</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>	
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p><b>У.6</b> разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</p> <p><b>У.7</b> планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p><b>У.8</b> оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p><b>У.9</b> формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</p> <p><b>У.10</b> пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <p><b>У.11</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p><b>У.12</b> определять результаты</p>	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>

	<p>хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p><b>У.13</b> закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>У.14</b> устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p><b>У.15</b> осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>У.16</b> адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	
	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p><b>О7.</b> в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p><b>О.5</b> в формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p><b>О.6</b> в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p><b>О.7</b> в обеспечении сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;</p> <p><b>О.8</b> в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p><b>О.9</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>	
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p><b>У.17</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p><b>У.18</b> идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p>	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>

<p>статистической отчетности в установленных законодательством сроки</p>	<p><b>У.19</b> исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;  <b>У.20</b> пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;  <b>У.21</b> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;  <b>У.22</b> анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	
	<p><b>иметь практический опыт:</b>  <b>О.10</b> в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;  <b>О.11</b> в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;  <b>О.12</b> в применении налоговых льгот;  <b>О.13</b> в разработке учетной политики в целях налогообложения;  <b>О.14</b> в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>	
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и</p>	<p><b>уметь:</b>  <b>У.23</b> осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)</p>	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее</p>

<p>финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>отчетности экономического субъекта;  <b>У.24</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;  <b>У.25</b> определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;  <b>У.26</b> оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;  <b>У.27</b> применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);  <b>У.28</b> выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;  <b>У.29</b> оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p>	<p>платежеспособности и доходности</p>
	<p><b>иметь практический опыт:</b>  <b>О8.</b> в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;  <b>О.15</b> планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;  <b>О.16</b> в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей;  <b>О.17</b> проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  <b>О.18</b> в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для</p>	

	анализа финансового состояния организации.	
--	--	--

#### 4.4 Оценочные материалы

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы и защиты отчета по практике с использованием балльно-рейтинговой системы.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных программой и графиком выполнения индивидуального задания, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику

Аттестации по итогам практики проводятся в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению практики обучающихся и согласно Положению об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ВГТУ.

##### Вопросы к отчету по практике

УП.04.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- 1 Дайте определение бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 2 Назовите уровни регулирования бухгалтерской финансовой отчетности.
- 3 Перечислите требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 4 Назовите пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- 5 Назовите состав бухгалтерской отчетности.
- 6 Что является отчетным периодом при составлении отчетности.
- 7 Назовите порядок представления и утверждения бухгалтерской отчетности.
- 8 Назовите сроки представления бухгалтерской отчетности.
- 9 Назовите обязательные реквизиты, которые должны присутствовать в заголовочной части всех форм бухгалтерской отчетности.
- 10 Перечислите процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности.
- 11 Какие виды бухгалтерских балансов Вы знаете.
- 12 Перечислите принципы построения бухгалтерского баланса в РФ.
- 13 Назовите правила оценки статей бухгалтерского баланса в организации (предприятии): основных средств; нематериальных активов; финансовых вложений; материальных ценностей; незавершенного производства; товаров.
- 14 Назовите содержание статей I раздела «Внеоборотные активы».
- 15 Назовите содержание статей II раздела «Оборотные активы».
- 16 Дайте характеристику статей пассива баланса.
- 17 Назовите содержание III раздела бухгалтерского баланса.
- 18 Назовите содержание IV раздела бухгалтерского баланса «Долгосрочные обязательства».
- 19 Назовите содержание статей V раздела «Краткосрочные обязательства».
- 20 Охарактеризуйте значение отчета о финансовых результатах.
- 21 Каков порядок формирования прибыли.
- 22 Отражение прибыли (убытка) от обычных видов деятельности.
- 23 Отражение прибыли (убытка) от прочих видов деятельности.
- 24 Отражение чистой прибыли (убытка) отчетного периода.
- 19 Каков порядок заполнения раздела «Движение капитала» (раздел 1 Отчета об изменениях капитала).
- 20 Каков порядок заполнения раздела «Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок» (раздел 2 Отчета об изменениях капитала).
- 21 Каков порядок заполнения раздела «Чистые активы» (раздел 3 Отчета об изменениях капитала).
- 22 Каков порядок заполнения раздела «Денежные потоки от текущих операций».
- 23 Каков порядок заполнения раздела «Денежные потоки от инвестиционных операций».
- 24 Каков порядок заполнения раздела «Денежные потоки от финансовых операций».
- 25 Назовите цель и перечислите задачи анализа бухгалтерской отчетности.
- 26 Перечислите приемы и методы анализа бухгалтерской финансовой отчетности.
- 27 Какова методика расчета коэффициентов ликвидности, платежеспособности по данным бухгалтерского баланса.



28 Какова методика расчета коэффициента абсолютной ликвидности, коэффициента критической ликвидности, коэффициента текущей ликвидности.

29 Какова методика расчета коэффициентов финансовой устойчивости по данным бухгалтерского баланса и показателей обеспеченности собственными оборотными средствами.

30 Какова методика определения типа финансовой устойчивости организации.

31 Какова методика оценки неудовлетворительной структуры баланса в анализе вероятности банкротства.

32 Назовите критерии оценки несостоятельности (банкротства): коэффициент текущей ликвидности, коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами.

Оценка структуры баланса на основе данных критериев (удовлетворительная или неудовлетворительная). Расчет коэффициента восстановления (утраты) платежеспособности.

33 Назовите аналитические возможности Отчета о финансовых результатах.

34 Охарактеризуйте показатели финансовых результатов: валовая прибыль, прибыль (убыток) от продаж, прибыль (убыток) до налогообложения, чистая прибыль (убыток).

35 Охарактеризуйте показатели рентабельности: рентабельность продаж, рентабельность активов, рентабельность собственного капитала и др.

36 Дайте оценку деловой активности (оборачиваемости) организации.

**Разработчики:**

ВГТУ  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

Преподаватель  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

Пономарева.С.А  
(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

**Руководитель образовательной программы**

Зам. Директора СПК  
(должность)

(подпись)

Сергеева. С.И.  
(Ф.И.О)

**Эксперт**  
ООО «Алгоритм Консалтинг»  
(место работы)

Дубровская  
(подпись)

Дубровская. Т.Н  
(Ф.И.О)



М.П.  
организации