

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Председатель УМС

/А.И.Колосов/

И.О. Фамилия

30 июня

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

«Правоведение»

для группы направлений подготовки бакалавриата
уровень подготовки

всех форм обучения

Квалификация выпускника бакалавр

Год начала подготовки 2022 г.

Авторы программы

Е.П. Смородина
И.В. Крючкова

И.о.заведующего кафедрой
цифровой и отраслевой
экономики

Н.А. Анисимова

Воронеж 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины формирование основ правовой культуры студентов путем изучения норм основных отраслей российского права и способов применения этих норм в профессиональной, общественной и личной жизни.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- обучение основным положениям различных отраслей российского права: конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, а также правильному толкованию и применению правовых норм применительно к конкретным фактам и событиям;
- обучение студентов правильной ориентации в правовых нормах действующего законодательства Российской Федерации и адекватному его применению в конкретных практических ситуациях;
- ознакомление студентов с юридической ответственностью за правонарушения, возникающие при осуществлении своей профессиональной деятельности;
- применение теоретических правовых знаний в профессиональной деятельности,
- формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению и привитие навыков по профилактике коррупционных правонарушений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 учебного плана.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Правоведение» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

| Компетенция | Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции |
|-------------|---|
| УК-2 | Знать общие положения становления и развития права; механизмы применения основных нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности |
| | Уметь оперативно находить нужную информацию в нормативно-правовых актах и правовых документах, грамотно её использовать; проектировать, выбирая |

| | |
|-------|---|
| | <p>оптимальный способ решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеть навыками оптимального решения задач, заявленного качества и за установленное время, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками публичного представления результатов при решении конкретных задач в своей профессиональной деятельности</p> |
| УК-11 | <p>Знать: нормативно-правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> |
| | <p>Уметь: анализировать действующие нормативно-правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных действий.</p> |
| | <p>Владеть: навыками осуществления контроля за соблюдением установленных норм и правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции при осуществлении профессиональной деятельности; навыками планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.</p> |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Правоведение» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

очная форма обучения

| Виды учебной работы | Всего часов | Семестры |
|-----------------------------------|-------------|----------|
| | | 4 |
| Аудиторные занятия (всего) | 36 | 36 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 18 | 18 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа | 72 | 72 |

| | | |
|---|-----|-----|
| Виды промежуточной аттестации - зачет | + | + |
| Общая трудоемкость: академические часы | 108 | 108 |
| зач.ед. | 3 | 3 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы | Содержание раздела | Лекц | Прак зан. | СРС | Всего, час |
|-------|--|--|------|-----------|-----|------------|
| 1 | Государство и право, его роль в жизни общества. | Происхождение и сущность государства. Понятие, типы, функции государства. Форма государства. Сущность права. Система российского права, отрасли права. Источники права. Закон и нормативные акты. Правоотношения: понятие, структура. Правонарушение и юридическая ответственность | 3 | 3 | 12 | 18 |
| 2 | Конституционное право | Основы конституционного права. Понятие конституционного строя России и его основные элементы. Система основных прав и свобод человека и гражданина в России. Обязанности граждан Российской Федерации. Система органов государственной власти в России. | 3 | 3 | 12 | 18 |
| 3 | Гражданское право | Основы гражданского права. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Юридические лица как субъекты гражданского права. Право собственности. Гражданско-правовые сделки. Правомочия собственника. Обязательственное право. Наследственное право. | 3 | 3 | 12 | 18 |
| 4 | Семейное право | Основы семейного права. Заключение и прекращение брака. Недействительность брака. Права и обязанности супругов. Личные права и обязанности супругов. Законный и договорный режим имущества супругов. Права и обязанности родителей и детей. Права несовершеннолетних детей. Алиментные обязательства. | 3 | 3 | 12 | 18 |
| 5 | Трудовое право | Основы трудового права. Трудовой договор. Дисциплина труда. Рабочее время. Время отдыха. Трудовые споры. | 3 | 3 | 12 | 18 |
| 6 | Основы уголовного и административного права. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ | Теоретические основы административного права. Административные правонарушения. Административная ответственность. Административные взыскания. Теоретические основы уголовного права. Уголовные правонарушения. Уголовная ответственность. Уголовные наказания. Противоправные коррупционные действия: понятие, виды, основные принципы | 3 | 3 | 12 | 18 |

| | | | | | | |
|--------------|--|--|-----------|-----------|-----------|------------|
| | | противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. | | | | |
| Итого | | | 18 | 18 | 72 | 108 |

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы).

Учебным планом по дисциплине не предусмотрено выполнение контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

| Компетенция | Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции | Критерии оценивания | Аттестован | Не аттестован |
|-------------|--|--|---|---|
| УК-2 | Знать общие положения становления и развития права; механизмы применения основных нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности | Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума по пройденным разделам дисциплины | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| | Уметь оперативно находить нужную информацию в нормативно-правовых актах и правовых документах, грамотно её использовать; проектировать, выбирая оптимальный способ решения задачи, исходя из действующих правовых норм и | Решение ситуационных задач | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |

| | | | | |
|-------|---|--|---|---|
| | имеющихся ресурсов и ограничений | | | |
| | Владеть навыками оптимального решения задач, заявленного качества и за установленное время, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками публичного представления результатов при решении конкретных задач в своей профессиональной деятельности | Выполнение индивидуального задания с помощью справочно-правовых систем | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| УК-11 | Знать: нормативно-правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней | Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума по пройденным разделам дисциплины | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| | Уметь: анализировать действующие нормативно-правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных действий. | Решение ситуационных задач | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| | Владеть: навыками осуществления контроля за соблюдением установленных норм и правил общественного | Выполнение индивидуального задания с помощью справочно-правовых систем | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции при осуществлении профессиональной деятельности; навыками планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. | | | |
|--|---|--|--|--|

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4 семестре для очной формы:

«зачтено»

«не зачтено»

| Компетенция | Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции | Критерии оценивания | Зачтено | Не зачтено |
|-------------|---|--|--|----------------------|
| УК-2 | Знать общие положения становления и развития права; механизмы применения основных нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности | Тест | Выполнение теста на 70-100% | Выполнение менее 70% |
| | Уметь оперативно находить нужную информацию в нормативно-правовых актах и правовых документах, грамотно её использовать; проектировать, выбирая оптимальный способ решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | Решение стандартных практических задач | Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач | Задачи не решены |
| | Владеть навыками оптимального решения задач, заявленного качества и за установленное | Решение прикладных задач в конкретной предметной области | Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач | Задачи не решены |

| | | | | |
|-------|--|--|--|----------------------|
| | <p>время, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками публичного представления результатов при решении конкретных задач в своей профессиональной деятельности</p> | | | |
| УК-11 | <p>Знать: нормативно-правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> | Тест | Выполнение теста на 70-100% | Выполнение менее 70% |
| | <p>Уметь: анализировать действующие нормативно-правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных действий.</p> | Решение стандартных практических задач | Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач | Задачи не решены |
| | <p>Владеть: навыками осуществления контроля за соблюдением установленных норм и правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции при осуществлении профессиональной деятельности; навыками планирования,</p> | Решение прикладных задач в конкретной предметной области | Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач | Задачи не решены |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | организации и проведения мероприятий, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. | | | |
|--|--|--|--|--|

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Структурным элементом отрасли является...

- закон
- конституция
- институт
- преамбула

2. Законы в отличие от подзаконных актов наделены ...

- гарантией государственного принуждения в случае их неисполнения
- необходимостью издания компетентными органами
- необходимостью их безусловного значения
- высшей юридической силой.

3. К группе политических прав относится ...

- право направлять личные и коллективные обращения (петиции) в органы государственной власти
- право на свободу передвижения
- право на защиту от безработицы
- право на свободу и личную неприкосновенность.

4. Граждане приобретают избирательные права ...

- с 21 года
- с 14 лет
- с 16 лет
- с 18 лет.

5. Дееспособностью обладает ...

- человек, имеющий только права
- человек, имеющий собственность
- не каждый человек
- каждый человек

6. Правоспособность у физических лиц возникает в момент ...

- регистрации новорожденного в ЗАГСе
- рождения человека
- достижения человеком 16 лет
- достижения человеком 18 лет.

7. *Заключение брака между усыновителями и усыновленными ...*
- допускается в исключительных случаях
 - не допускается
 - допускается
 - допускается при наличии уважительных причин.
8. *Супруг, который в период брака вел домашнее хозяйство, право на общее имущество ...*
- имеет
 - не имеет
 - имеет только в случае ухода за детьми
 - не имеет, если он трудоспособен.
9. *Трудовые отношения возникают на основе:*
- договора возмездного оказания услуг
 - трудового договора
 - договора подряда
 - всего перечисленного
10. *К локальным нормативным актам относятся:*
- постановления и распоряжения Правительства РФ
 - приказы Министерства и ведомств
 - коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка
 - постановления Пленума Верховного Суда РФ.
11. *Субъектом административного права не являются ...*
- юридические лица;
 - органы исполнительной власти;
 - общественные объединения;
 - органы законодательной власти.
12. *Не относится к видам административного взыскания ...*
- предупреждение;
 - выговор;
 - штраф;
 - исправительные работы.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

Задание 1.

1. Письменно ответьте на вопросы: понятие и структура российской системы права, что такое предмет и метод правового регулирования общественных отношений, фундаментальные и комплексные отрасли права

2. Составьте схему – виды юридической ответственности в РФ.

Задание 2.

1. Составьте 2 схемы:

1) Принципы организации основ государственной власти в РФ.

2) Основные принципы взаимоотношений государства и человека, гражданина.

Задание 3.

1. По ст. 50 ГК РФ составьте схему организационно-правовых форм коммерческих и некоммерческих юридических лиц.

2. Разберитесь в видах объектов гражданских прав и составьте их таблицу. Письменно ответьте на вопрос, что такое оборотоспособность объектов гражданских прав.

Задание 4.

1. В конспекте осветить законодательство, основные принципы семейного права, вопросы об осуществлении и защите семейных прав, о заключении и прекращении брака, о правах и обязанностях супругов, родителей, детей

Задание 5

1. Надо усвоить и уметь различать государственное, локальное и договорное регулирование оплаты труда. В конспекте раскрыть формы оплаты труда, нормирование труда, гарантии и компенсации. Изучить по учебной литературе и ТК РФ, особое внимание обратить на понятие, содержание и порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка. В конспекте раскрыть дисциплинарную ответственность, понятие дисциплинарного проступка, виды дисциплинарных взысканий, порядок их наложения и снятия

2. Раскрыть в конспекте понятия индивидуальных и коллективных трудовых споров, осветить органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и порядок разрешения коллективных трудовых споров

Задание 6.

Два выпускника училища посчитали, что образования у них достаточно и решили создать фирму по оказанию услуг населению. Какое образование необходимо для того, чтобы создать фирму?

Задание 7.

Определите структуру административно-правовых отношений (объект; стороны; содержание; юридический факт):

- в связи с зачислением на должность государственного служащего;
- по поводу зачисления в высшее учебное заведение;
- возникающие в связи с регистрацией новорожденного;
- возникающие по поводу подачи жалобы на постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении.

Задание 8.

Приведите пример уголовного правонарушения и разберите его состав.

Задание 9.

Опишите структуру Конституции РФ

Задание 10.

Схематично изобразите структуру местного самоуправления городского округа города Воронеж.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Условия задач сформулированы таким образом, чтобы можно было ее решить, опираясь на Кодексы Российской Федерации. Необходимо оформить решение задачи в виде судебного акта, который содержит логические рассуждения по конкретной правовой ситуации, с обязательным указанием ссылок на необходимые статьи соответствующего кодекса РФ.

Задача 1 Рассказывая о функциях государства, студентка Зайцева сказала, что к внешним функциям относятся: обеспечение мира на земле, а также политическая и экономическая деятельность государства. Студентка Ревунова, отвечая на тот же вопрос, добавила, что кроме внешних функций государства существуют и внутренние функции, такие как социальные, культурные и сотрудничество с другими государствами. Какие ошибки допустили Зайцева и Ревунова?

Задача 2 Студент Блинов, находясь на лекции, невнимательно слушал преподавателя, поэтому затруднялся ответить на вопрос: «В чем отличие между правоспособностью и дееспособностью физических и юридических лиц?» Помогите ему, пожалуйста.

Задача 3 В Первомайский районный суд г. Москвы обратилась гражданка Некрасова с иском к гражданину Прохорову о признании брака недействительным. В судебном заседании суд рассмотрел спор по существу и признал доводы истца, изложенные в исковом заявлении, убедительными. В связи с этим судом было принято решение о признании брака недействительным. К какому виду толкования норм права относится данное решение?

Задача 4 Проходя по улице, два приятеля увидели лежащего на тротуаре человека. Наклонившись над ним, чтобы оказать помощь, они обнаружили, что человек мертв. Испугавшись, приятели попытались скрыться, но были задержаны проходившим мимо нарядом полиции. Их доставили в отделение полиции и задержали на 72 часа по подозрению в совершении преступления. Правомерны ли действия сотрудников полиции?

Задача 5 Федоров, занимающийся реализацией табачных изделий в киоске, расположенном на территории оптового рынка, взял на хранение лекарственные средства у продавца аптечного киоска Слепцова. В результате проведенной проверки было установлено, что Федоров осуществлял предпринимательскую деятельность без государственной регистрации. Можно ли привлечь Федорова к административной ответственности?

Задача 6 Студент Ли Чан, обучающийся в институте в РФ, предложил сокурснице Павловой вступить в брак и приобрести гражданство Китая. Павлова согласилась и ответила, что ей сначала надо выйти из российского гражданства. В каких случаях возможно прекращение гражданства?

Задача 7 Супруги Григорьевы выехали в Германию для работы в представительство РФ в Баварии. В период пребывания за границей у них

родился ребенок. Каким будет гражданство этого ребенка?

Задача 8 8 марта супруги Васильевы в своей квартире с друзьями отмечали семейный праздник. После 23 часов они продолжали веселиться, шуметь, танцевать, чем беспокоили соседей. Васильевы на замечания соседей не реагировали. Тогда соседи вызвали наряд милиции. Однако Васильевы милиции дверь не открыли, сославшись на свое конституционное право. Какое право граждан РФ имели в виду Васильевы?

Задача 9 Жители поселка «Рыбачий» Окунев и Карпов, находясь на отдыхе, сломали несколько деревьев, разожгли костер, мусор после себя не убрали. Какую конституционную обязанность нарушили граждане Окунев и Карпов?

Задача 10 Три гражданина решили создать фирму и написали устав. Принесли его в регистрационную палату. В палате сказали, что устав необходимо переделать. Какие сведения должны быть включены в устав?

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Сущность и типы государства.
2. Функции государства.
3. Понятие формы государства.
4. Правовое государство и гражданское общество.
5. Структура механизма государства.
6. Понятие и сущность права.
7. Понятие и элементы системы права.
8. Правовая норма. Понятие и структура.
9. Отрасли права и правовые институты.
10. Понятие и виды источников права.
11. Нормативный акт – как источник права.
12. Действие нормативного акта в пространстве, времени и по кругу лиц.
13. Понятие и признаки правонарушений.
14. Состав правонарушения и Виды правонарушений.
15. Понятие и принципы юридической ответственности.
16. Виды юридической ответственности.
17. Развитие конституционного законодательства в РФ.
18. Понятие и функции конституции.
19. Структура конституции.
20. Понятие и структура гражданских правоотношений .
21. Виды гражданских правоотношений.
22. Понятие виды юридических лиц.
23. Понятие и стороны обязательства.
24. Основания возникновения обязательств.
25. Договор – как основание возникновения обязательств.
26. Исполнение обязательств.
27. Обеспечение исполнения обязательств.
28. Ответственность за неисполнение обязательств. Прекращение

обязательств.

29. Понятие семьи и семейных правоотношений. Виды СПО.
30. Условия и порядок заключения брака.
31. Прекращение брака.
32. Права и обязанности супругов.
33. Трудовой договор (контракт). Понятие и порядок заключения.
34. Коллективный договор. Порядок заключения, содержание и срок действия.
35. Трудовая дисциплина.
36. Материальная ответственность работников.
37. Понятие, признаки и виды административных правонарушений.
38. Административная ответственность.
39. Понятие, признаки и виды уголовных правонарушений.
40. Понятие, признаки и виды коррупционных правонарушений и их профилактика.

7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «незачтено» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «зачтено» ставится в случае, если студент набрал от 7 до 20 баллов

При получении оценки «Зачтено» требуемые в рабочей программе знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на промежуточном этапе считаются достигнутыми.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|-------|--|--------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Государство и право, его роль в жизни общества | УК-2; УК-11 | Тест, решение задач, зачет |
| 2 | Конституционное право | УК-2; УК-11 | Тест, решение задач, зачет |
| 3 | Гражданское право | УК-2; УК-11 | Тест, решение задач, зачет |
| 4 | Семейное право | УК-2; УК-11 | Тест, решение задач, зачет |
| 5 | Трудовое право | УК-2; УК-11 | Тест, решение задач, зачет |

| | | | |
|---|---|-------------|----------------------------|
| 6 | Основы уголовного и административного права. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ | УК-2; УК-11 | Тест, решение задач, зачет |
|---|---|-------------|----------------------------|

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Фоменко, Р. В. Правоведение [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Р. В. Фоменко. - Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. - 148 с. - ISBN 2227-8397. URL: <http://www.iprbookshop.ru/75401.html>
2. Воскресенская, Е. В. Правоведение [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Е. В. Воскресенская, В. Н. Снетков, А. А. Тебряев. - Правоведение ; 2024-04-03. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018. - 142 с. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 03.04.2024 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-7422-6558-9. URL: <http://www.iprbookshop.ru/83305.html>
3. Смородина Е.П., Крючкова И.В. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы для студентов всех специальностей очной, очно-заочной, заочной и индивидуальной форм обучения (бакалавриат, специалитет) / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост.: Е.П. Смородина, И.В. Крючкова - Воронеж: Изд-во

ВГТУ, 2021. - 31с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Лицензионное программное обеспечение

1. - Office Professional Plus 2013 Single MVL A Each Academic

Свободное ПО

1. LibreOffice
2. Moodle
3. OpenOffice
4. Skype
5. Zoom

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.edu.ru/>
2. Образовательный портал ВГТУ

Информационные справочные системы

1. <http://window.edu.ru>
2. <https://wiki.cchgeu.ru/>

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики
Адрес ресурса: <http://www.gks.ru/>
2. Ресурсы издательства World Bank
Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>
3. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство
Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>
4. Bloomberg -Информационно-аналитическое агентство
Адрес ресурса: <https://www.bloomberg.com/europe>
5. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (договор с ООО «Информсвязь - КонсультантПлюс»).
- 6.Компьютерная программа «СтройКонсультант»: договор с ООО «Национальным центром передовых информационных технологий, ИЦ.

Электронно-библиотечные системы

- 1.Электронной библиотеке ВГТУ
- 2.ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- 3.ЭБС «ЛАНЬ»
- 4.Электронное издательство ЮРАЙТ
- 5.ЭБС IPRbooks

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Специализированная лекционная аудитория, оснащенная

оборудованием для лекционных демонстраций и проекционной аппаратурой.

2. Дисплейный класс, оснащенный рабочими местами для самостоятельной подготовки обучающихся с выходом в «Интернет».

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Правоведение» читаются лекции, проводятся практические занятия, самостоятельное изучение отдельных вопросов курса, подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний, подготовка к итоговому зачету.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия способствуют активному усвоению теоретического материала и позволяют научиться применять теоретические знания, полученные на лекции при решении конкретных задач.

Самостоятельная работа студентов. Все разделы дисциплины с разной степенью углубленности изучения должны рассматриваться на лекционных и практических занятиях. Но для формирования соответствующих компетенций, необходима систематическая самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа нужна как для проработки лекционного (теоретического) материала, так и для подготовки к практическим занятиям, а также и при подготовке к контрольным мероприятиям.

Текущий контроль успеваемости осуществляется на лекциях, практических занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к выполнению практических заданий; в виде проверки домашних заданий; в виде тестирования по отдельным темам; посредством защиты отчетов по практическим занятиям.

Промежуточный контроль включает зачет. Зачет проводится в устной форме или в форме тестирования. К зачету допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план дисциплины.

| Вид учебных занятий | Деятельность студента |
|----------------------|--|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии. |
| Практические занятия | На практических занятиях студенты под руководством преподавателя выполняют практические задания по наиболее важным темам курса. Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности практических занятий для подготовки к ним необходимо: разобрать лекцию по соответствующей теме, ознакомиться с соответствующим разделом учебника, проработать дополнительную литературу и источники, решить задачи и выполнить другие письменные задания. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации. |
| Подготовка к промежуточной аттестации | Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начинаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала. |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Перечень вносимых изменений | Дата внесения изменений | Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП |
|----------|-----------------------------|-------------------------------|---|
| | | | |