

## **АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе учебной дисциплины

### **ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

по специальности 34.02.01 Сестринское дело

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Год начала подготовки 2024 г.

**1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина (профессионального модуля)**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в основную образовательную программу по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

**2. Общая трудоёмкость**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучается в объеме 40 часов, которые включают (16 ч. теоретических занятий, 16 ч. практических занятий, 8 ч. самостоятельной работы).

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 20 ч.

**3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к «общефессиональному циклу» дисциплин как части учебного плана.

**4. Цель изучения учебной дисциплины**

Целью преподавания дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в СПО является обучение студентов навыкам работы с информационными технологиями в медицине.

**Задачами дисциплины являются:**

- развитие информационной культуры
- развитие математической грамотности
- формирование знаний о медицинских информационных системах
- формирование навыков работы с электронной медицинской документацией

**5. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК):**

**ОК.02** - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ОК 03** - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

**ОК 05** – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

**ОК 06** - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

**ОК 09** - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**ПК 2.1** - Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа

**ПК 2.2** - Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"

**ПК 2.3** - Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- **У1** использовать пакеты прикладных программ для выполнения поставленных задач в профессиональной деятельности
- **У2** заполнять медицинскую документацию, в том числе в виде электронного документа
- **У3** использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- **З1** базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы)
- **З2** методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

**П1** – использования информационно-коммуникативных технологий при выполнении профессиональных задач

## **6. Содержание дисциплины**

В основе дисциплины лежат следующие основные темы:

**Тема 1 Виды информации. Классификация информационных систем.**

**Тема 2. Информационные технологии. Правила использования прикладных программ**

**Тема 3. Текстовые редакторы**

**Тема 4. Табличные редакторы**

**Тема 5. Базы данных. Обработка данных.**

**Тема 6. Графические редакторы**

**Тема 7. Интернет. Электронная почта и телеконференция**

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

#### **7. Формы организации учебного процесса по дисциплине (профессионального модуля)**

Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» складывается из следующих элементов:

- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при выполнении практических заданий, изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- рекомендуемой литературы;
- сети «Интернет».

#### **8. Виды контроля**

Зачет– 4 семестр