

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
17.01.2025 г. протокол № 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

УП.01

Учебная практика.

Составление и оформление проектной документации
объекта капитального строительства

(индекс по учебному плану)

(наименование дисциплины)

Специальность: 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация выпускника: техник

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2025 г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «06» 12. 2024 г.
Протокол № 3.

Председатель методического совета СПК Сергеева С.И.
(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК «20» 12. 2024 г.
Протокол № 4.

Председатель педагогического совета СПК Донцова Н.А.
(Ф.И.О., подпись)

Программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерством Просвещения Российской Федерации от 25.06.2024 № 442

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Макушина Юлия Валерьевна, преподаватель

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ...
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Место практики в структуре ППССЗ

Рабочая программа УП 01.01 «Учебная практика. Составление и оформление проектной документации на объектах капитального строительства», входит в программу МДК 01.01 а также является частью ППССЗ СПО по специальности 08.02.01

«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана, а именно: ПМ. 01 «Составление и оформление проектной документации на объектах капитального строительства».

Цель и задачи практики

Целью УП 01.01 «Учебная практика. Составление и оформление проектной документации на объектах капитального строительства» является:

- освоение всего процесса проектирования зданий и сооружений;
- знание нормативных и законодательных документов изучение основ организации проектного и строительного дела
- приобретение практических навыков проектирования зданий;
- обобщение и совершенствование знаний, полученных в процессе обучения, примененных на практике;
- развитие навыков организаторской работы в трудовом коллективе;

Задачами практики являются:

сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с проектированием зданий и сооружений.

Количество часов на освоение программы практики:

Программа рассчитана на прохождение обучающимися УП 01.01 «Учебная практика. Составление и оформление проектной документации на объектах капитального строительства» практики в объеме 72 часов. Из них за счет часов вариативной части – 0 часов.

Вид, способы и формы проведения практики (в том числе в форме практической подготовки).

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест для проведения

УП 01.01. «Учебной практики. Составление и оформление проектной документации на объектах капитального строительства» предполагает наличие:

посадочных мест по количеству обучающихся;

рабочего места преподавателя;

доски классной;

наглядных пособий (плакатов, схем, макетов, стендов);

образцов отделочных и облицовочных материалов;

учебно-методических комплексов;

компьютеров с лицензионным программным обеспечением, установленными программами графических редакторов (AutoCAD, NANOCAD);

Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Профессиональные компетенции:

ПК1.1 Выбирать типовые конструктивные решения строительных конструкций зданий.

ПК1.2 Выполнять стандартные (типовые) расчеты строительных конструкций

ПК1.3 Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования

Общие компетенции:

□ ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

□ ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

□ ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

□ ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

□ ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

□ ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Тематический план содержания практики

Планируемые результаты	Виды работ	Номер задания по практике	Наименование лаборатории, необходимое оборудование	Количество часов
1	2	3	4	5
ОК01 ОК02 ОК04	Изучение всех видов нормативной строительной документации, применяемых при проектировании, строительстве (включая изыскания), эксплуатации и ликвидации зданий и сооружений на территории Российской Федерации	№1	Наличие в учебном кабинете: - посадочных мест по количеству обучающихся; - рабочего места преподавателя; - доски классной; - наглядных пособий (плакатов, схем, макетов, стендов); - образцов отделочных и облицовочных материалов; - учебно-методических комплексов;	6
ОК. 01 ОК04 ПК1.1	Подбор и обсуждение проекта двухэтажного гражданского здания из мелкогабаритных элементов, для дальнейшей детальной разработки планов проекта, выбора строительных конструкций и материалов.	№2	Наличие в учебном кабинете: - посадочных мест по количеству обучающихся; - рабочего места преподавателя; - доски классной; - наглядных пособий (плакатов, схем, макетов, стендов); - образцов отделочных и облицовочных материалов; - учебно-методических комплексов;	4
ПК1.3 ПК1.4 ОК. 01 ОК02 ОК04 ОК09	Ознакомление с программными продуктами графических редакторов. Изучение интерфейса программ. Настройка рабочего пространства для построения чертежей согласно нормативам ГОСТ. Настройка текстовых режимов. Настройка размерных стилей в программе.	№3	Наличие в учебном кабинете: - посадочных мест по количеству обучающихся; - рабочего места преподавателя; - доски классной; - наглядных пособий (плакатов, схем, макетов, стендов); - образцов отделочных и облицовочных материалов; - учебно-методических комплексов; - компьютеров с лицензионным программным обеспечением, установленными программами графических редакторов (AutoCAD, NANOCAD);	8
ПК1.1 ПК1.3 ПК1.4	Разбивка осей, для построения плана. Привязка стен.	№4	Наличие в учебном кабинете: - посадочных мест по количеству обучающихся;	18

ОК. 01	Построение плана первого этажа		-рабочего места преподавателя;	
ОК02 ОК04 ОК07	гражданского двухэтажного здания.		-доски классной; -наглядных пособий (плакатов, схем, макетов, стендов); - образцов отделочных и облицовочных материалов; -учебно-методических комплексов; - компьютеров с лицензионным программным обеспечением, установленными программами графических редакторов (AutoCAD, NANOCAD);	
ПК1.1 ПК1.3 ПК1.4 ОК. 01 ОК02 ОК04 ОК09	Проектирование конструкции лестницы, исходя из проектного решения двухэтажного гражданского здания.	№5	Наличие в учебном кабинете: -посадочных мест по количеству обучающихся; -рабочего места преподавателя; -доски классной; -наглядных пособий (плакатов, схем, макетов, стендов); -образцов отделочных и облицовочных материалов; -учебно-методических комплексов; -компьютеров с лицензионным программным обеспечением, установленными программами графических редакторов (AutoCAD, NANOCAD);	6
ПК1.3 ПК1.4 ОК. 01 ОК02 ОК04 ОК09	Построение плана второго этажа гражданского двухэтажного здания.	№6	Наличие в учебном кабинете: -посадочных мест по количеству обучающихся; -рабочего места преподавателя; -доски классной; -наглядных пособий (плакатов, схем, макетов, стендов); -образцов отделочных и облицовочных материалов; -учебно-методических комплексов; -компьютеров с лицензионным программным обеспечением, установленными программами графических редакторов (AutoCAD, NANOCAD);	6
ПК1.1 ПК1.3 ПК1.4 ОК. 01 ОК02 ОК04 ОК07	Построение плана подвального помещения гражданского двухэтажного здания.	№7	Наличие в учебном кабинете: -посадочных мест по количеству обучающихся; -рабочего места преподавателя; -доски классной; -наглядных пособий (плакатов, схем, макетов, стендов); -образцов отделочных и облицовочных материалов;	4

			-учебно-методических комплексов;	
			- компьютеров с лицензионным программным обеспечением, установленными программами графических редакторов (AutoCAD, NANOCAD);	
ПК1.3 ПК1.4 ОК. 01 ОК02 ОК04 ОК09	Построение фасада двухэтажного гражданского здания.	№8	Наличие в учебном кабинете: - посадочных мест по количеству обучающихся; - рабочего места преподавателя; - доски классной; - наглядных пособий (плакатов, схем, макетов, стендов); - образцов отделочных и облицовочных материалов; - учебно-методических комплексов; - компьютеров с лицензионным программным обеспечением, установленными программами графических редакторов (AutoCAD, NANOCAD);	6
ПК1.3 ПК1.4 ОК. 01 ОК02 ОК04 ОК07	Размещение проекта на генплане местности.	№9	Наличие в учебном кабинете: - посадочных мест по количеству обучающихся; - рабочего места преподавателя; - доски классной; - наглядных пособий (плакатов, схем, макетов, стендов); - образцов отделочных и облицовочных материалов; - учебно-методических комплексов; - компьютеров с лицензионным программным обеспечением, установленными программами графических редакторов (AutoCAD, NANOCAD);	4
ПК1.3 ПК1.4 ОК. 01 ОК02 ОК04 ОК09	Окончательное оформление чертежей согласно ГОСТ. Составление таблиц экспликации помещений. Работа с различными текстовыми стилями.	№10	Наличие в учебном кабинете: - посадочных мест по количеству обучающихся; - рабочего места преподавателя; - доски классной; - наглядных пособий (плакатов, схем, макетов, стендов); - образцов отделочных и облицовочных материалов; - учебно-методических комплексов; - компьютеров с лицензионным программным обеспечением, установленными программами графических редакторов (AutoCAD, NANOCAD);	4

ПК1.3 ПК1.4 ОК. 01 ОК02 ОК04 ОК09	Подготовка и оформление пояснительной записки к проекту. Оформление отчета по практике.	№11	Наличие в учебном кабинете: - посадочных мест по количеству обучающихся; - рабочего места преподавателя; - доски классной; - наглядных пособий (плакатов, схем, макетов, стендов); - образцовотделочных и облицовочных материалов; - учебно-методических комплексов; - компьютеров с лицензионным программным обеспечением, установленными программами графических редакторов (AutoCAD, NANOCAD);	6
--	---	-----	--	---

Перечень заданий по УП01.01 «Учебная практика. Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства» практике по проектированию зданий и сооружений.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Требования к базам практики:

Требования к материально-техническому обеспечению программы практики, место проведения и сроки, согласно УП и КУГ¹.

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. В период практики используются:

- учебная аудитория (№ __) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специальной мебелью для обучающихся и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном, наборами демонстрационного оборудования;

- аудитория для проведения лекционных занятий – организационного собрания по практике и для сдачи отчетов по практике;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем практики конкретного обучающегося, исходя из индивидуального задания на практику.

¹ При выборе мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать их состояние здоровья и соответствующие требования по доступности среды.

Прохождение практики в профильных организациях, располагающих необходимой материально-технической базой в соответствии с требованиями рабочей программы практики и обеспечивающих соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности организуется в соответствии с договором об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся. Профильные организации в соответствии с договором создают условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики возможность пользоваться помещениями организации (лабораторией, кабинетами, библиотекой), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

Профильные организации для организации практической подготовки при проведении практики: (перечислить организации, базы практики - при наличии).

Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения рабочей программы практики

Перечень всех видов инструктажей, а именно: по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, внутреннему распорядку и т.п., при необходимости прохождение комиссий (например, медицинской) и получение необходимых допусков, проведение экскурсий и лекций, сбор и обобщение студентами необходимого информационного материала, ознакомление с производственными системами, комплексами, оборудованием, устройствами и приборами, планирование и проведение измерений и экспериментов, проектирование и выполнение расчётов, изготовление опытных образцов (макетов), самостоятельная работа.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчетных документов, подготовленных обучающимся.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет).

Для получения оценки по практике обучающийся обязан представить следующий **комплект отчетных документов**:

- заполненный дневник;
- отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.

Разработчики:

ВГТУ, преподаватель СПК

Макушина Ю.В.

Руководитель образовательной программы

ВГТУ, преподаватель СПК

Макушина Ю.В. Ю.В. Макушина

Эксперт

директор, "Кристалл-Проект"
(место работы)



Корчагин Н.В.

(Ф.И.О)

М.П.
организации

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины**

№ п/п	Наименование элемента РП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений
1	Требования к материально- техническому обеспечению	3.1	3.1	Метод.совет от 27.02.2026 №5 Пед. совет от 27.02.2026 №6
2	Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	3.2	3.2	Метод.совет от 27.02.2026 №5 Пед. совет от 27.02.2026 №6
3	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно- телекоммуникационн ой сети «Интернет», необходимых для освоения	3.3	3.3	Метод.совет от 27.02.2026 №5 Пед. совет от 27.02.2026 №6