

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета  К.А.Скляров
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков»

Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА

Профиль

Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года и 4 м.

Форма обучения заочная

Год начала подготовки 2018

Автор программы

 / С.Н. Дьяконова /

Заведующий кафедрой
Иноватики и строительной
физики

 / И.С. Суровцев /

Руководитель ОПОП

 / И.С. Суровцев /

Воронеж 2019

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики

Целью изучения дисциплины «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является получение слушателями первичных теоретических знаний и практических навыков об инновациях.

1.2. Задачи прохождения практики

Задачи дисциплины - ознакомление с основными понятиями инновационного предпринимательства, этапами реализации инновационных проектов, основами инновационной деятельности.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Учебная практика

Тип практика – Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к вариативной части блока Б2.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований

ПК-2 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-5 - способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности,

разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ

ПК-8 - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

ПК-9 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

ПК-12 - способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-12	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические и методологические основы управления инновационной деятельностью; • современные проблемы инноватики; • основы постановки научного эксперимента с использованием соответствующих методов и инструментов обработки; • методы решения экспериментальных и теоретических задач; <p>функции руководителя проекта</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; • проводить расчеты показателей экономической эффективности проекта; • разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения; • формировать коллективы для выполнения инновационных проектов; • представить (опубликовать) результат научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке; • выбрать (или разработать) технологию осуществления научного эксперимента (исследования); • оценить затраты и организовать осуществление эксперимента; <p>произвести оценку экономического потенциала инновации, затрат на реализацию</p>

научно-исследовательского проекта
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • терминологией в области инновационной деятельности; • теориями и методами теоретической и прикладной инноватики, систем и стратегий управления; <p>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 6 з.е., ее продолжительность – 4 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Ознакомление с основами прохождения практики	Цель прохождения практики. Задачи прохождения практики и выполнение требований. Составление календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики применительно к специфике инновационной деятельности. Порядок и сроки выполнения программы практики. Контроль хода выполнения программы практики.
2.	Сбор информации для отчетности и поиск аналитических материалов	Сбор отчетности и аналитических материалов по заданию, выданному практикантом.
3.	Постановка экспериментов. Оценка их эффективности.	Выбор соответствующих методов решения экспериментальных и теоретических задач. Анализ результатов научного эксперимента. Обработка полученных результатов эксперимента.
4.	Выполнение индивидуального задания	Изложение теоретического материала, необходимого для выполнения задания, аналитическая и практическая часть.
5.	Оформление отчета и дневника практики	Оформление отчета и дневника практики. Защита отчета по практике. Проверка дневника

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 0, 1 семестре для очной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
«хорошо»;
«удовлетворительно»;
«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-12	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • теоретические и методологические основы управления инновационной деятельностью; • современные проблемы инноватики; • основы постановки научного эксперимента с использованием соответствующих методов и 	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов

<p>инструментов обработки;</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы решения экспериментальных и теоретических задач; <p>функции руководителя проекта</p>					
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; • проводить расчеты показателей экономической эффективности проекта; • разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения; • формировать коллективы для выполнения инновационных проектов; • представить (опубликовать) результат научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке; • выбрать (или разработать) технологию осуществления научного эксперимента (исследования); • оценить затраты и организовать осуществление эксперимента; произвести оценку экономического потенциала инновации, затрат на реализацию научно-исследовательского проекта 	<p>2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено</p>				
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • терминологией в области инновационной деятельности; • теориями и методами теоретической и прикладной инноватики, систем и стратегий управления; <p>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p>2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено</p>				

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

Основная литература:

1. Григораш В.В., Мышовская Л.П., Иванов В.С. Положение о порядке проведения практик студентов, обучающихся в ГОУВПО ВГАСУ. Воронеж, 2010г.-10с.
2. Суровцев И. С., Дьяконова С. Н., Карпович М. А. Инновационный менеджмент: учебное пособие: рекомендовано ВГАСУ. - Воронеж : Цифровая полиграфия, 2014 -188 с.

Дополнительная литература:

3. Дьяконова С.Н. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / С.Н. Дьяконова // Изд-во Воронежского государственного архитектурно-строительного университета, Воронеж, 2012, 186 с.

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Библиотека экономической и управленческой литературы - [Http://www.eup.ru/](http://www.eup.ru/)
2. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации -<http://www.economy.gov.ru/>.
- 2.Федеральная служба государственной статистики - <Http://www.gks.ru/>.
- 4.Электронный портал по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам - <Http://www.finboo.biz/>.

Для работы с электронными учебниками требуется наличие таких программных средств, как Adobe Reader и WinDjView.

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Использование презентаций при проведении лекционных занятий.

2. Консультирование посредством электронной почты.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для использования презентаций при проведении лекционных занятий необходимы аудитории, оснащенные презентационным оборудованием (компьютер с ОС Windows и программой PowerPoint или Adobe Reader, мультимедийный проектор и экран).

Для обеспечения практических занятий требуется компьютерный класс с комплексом лицензионного программного обеспечения: пакетами Microsoft Office.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (образовательные технологии)

1. Чтение лекций по возможности осуществлять с использованием демонстрационных материалов и презентаций в программе «Microsoft Power Point», а также сопровождать ссылками на рекомендуемую литературу.
2. Для более эффективного усвоения курса рекомендуется использовать на лекциях демонстрационные видеоматериалы.
3. Подготовка тем для самостоятельной работы студентов, докладов и сообщений по тематике лекционного материала.
4. Зачет проводить в устно-письменной форме, который включает ответы экзаменуемого на теоретические вопросы и решение им задач.