

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Воронежский государственный технический университет

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики,
менеджмента и информационных
технологий

Баркалов С.А.

« 30 » августа 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности»

направление подготовки: «Экономика»

(уровень высшего образования бакалавриат)

профиль подготовки: «Экономика предприятий и организаций»

Форма обучения очная

Авторы программы

к.э.н., проф. Анисимова Н.А.

ст. преп. Серебрякова И.А.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и основ предпринимательства
« 20 » июня 2017 года Протокол № 8

Зав. кафедрой

д.э.н., проф. Гасилов В.В.

Воронеж 2017

І. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Общие положения

Программа по прохождению студентами учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Экономика (степень «бакалавр»», утвержденная Приказом от 12 ноября 2015 г. № 1327; Уставом Университета; рабочим учебным планом; календарным графиком учебного процесса; рабочими программами учебных дисциплин по направлению; методическими указаниями по подготовке выпускных работ.

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов бакалавриата, обучающихся по направлению «Экономика», профиль **«Экономика предприятий и организаций»** является обязательным разделом основной образовательной программы. Учебная практика (далее практика) представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на закрепление полученных знаний, а также профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с базовыми учебными планами и графиком образовательного процесса в целях приобретения студентами практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

К прохождению учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности допускаются студенты, успешно выполнившие программу теоретического и практического обучения предусмотренную учебным планом. В соответствии с ФГОС ВО выпускающая кафедра разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов с учетом специфики подготовки бакалавра. Бакалавр по направлению «Экономика», **профиль «Экономика предприятий и организаций»** должен быть подготовлен к профессиональной деятельности в государственных органах различного уровня, на предприятиях и организациях различных форм собственности, на должностях, требующих высшего экономического образования.

Сроки проведения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности устанавливаются Приказом об организации учебного процесса на соответствующий учебный год с учётом теоретической подготовленности студентов, требований учебных планов. Цели и объемы практики определяются соответствующими государственными образовательными

стандартами по направлению подготовки высшего профессионального образования.

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности способствует получению первичных профессиональных умений и навыков и относится к категории стационарной.

1.2. Цель проведения практики

Целью преподавания учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обучение бакалавров программе 1С: Бухгалтерия, применяющейся при автоматизации бухгалтерского учёта, а также формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций.

Полученные знания позволят студентам настраивать программу 1С: Бухгалтерия на учёт особенностей конкретной организации, вести бухгалтерский учёт хозяйственных операций.

1.3. Задачи проведения практики

Задачами преподавания учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- формирование представления о современных подходах бухгалтерского учета, влияния внутренней и внешней экономической среды, а также правовой базы и системы налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта на систему бухгалтерского учета;

- использование информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;

- формирование теоретических знаний и практических навыков о содержании бухгалтерского учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, её принципах и назначениях;

- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;

- отражение в учете активов, обязательств, капитала, доходов и расходов на счетах бухгалтерского учета;

- подготовка и представление бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);

- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, сбор и обработка информации (для отчета по практике).

В результате прохождения учебной практики студент должен **уметь:**

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
- заполнять первичные унифицированные формы бухгалтерского учета при помощи программы 1С: Бухгалтерия;
- использовать нормативные акты в области бухгалтерского финансового учета;
- отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета при помощи программы 1С: Бухгалтерия;
- формировать бухгалтерскую отчётность при помощи программы 1С: Бухгалтерия.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности - предусмотрена учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Экономика» **профиль «Экономика предприятий и организаций»** относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

При ее освоении используются знания следующих дисциплин:

- Основы коммерческой деятельности;
- Бухгалтерский учет и анализ,
- Документирование хозяйственной деятельности;
- Делопроизводство;
- Экономика предприятия(организации);
- Макроэкономика;
- Микроэкономика
- Статистика;
- Информатика.

Знания и практические навыки, полученные при прохождении учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности используются в дальнейшем при изучении обязательных дисциплин и дисциплин по выбору профессионального:

- «Бухгалтерский учёт и анализ»;
- «Финансы, денежное обращение, кредит»;
- Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);

- «Оценка стоимости бизнеса».

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики –стационарная.

Общая трудоемкость учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в рамках основной образовательной программы направлено на формирование следующих **компетенций**:

общекультурных (ОК):

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-9: способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

общепрофессиональных компетенции (ОПК):

ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

профессиональных (ПК):

ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3: способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-5: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6: способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

После освоения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности выпускник должен:

знать:

- основы построения расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- план счетов хозяйственного учета организаций;
- порядок поступления и выбытия товарно-материальных, денежных и иных ценностей в бухгалтерском учете организаций;
- правила отнесения хозяйственных операций по счетам учета и порядок отражения их в бухгалтерских и финансовых отчетах компании;
- теоретические и методологические основы действующей в Российской Федерации системы бухгалтерского учета и налогообложения;
- особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, налоговыми органами и другими внешними пользователями бухгалтерской информации;
- теоретические и методологические основы построения учетной политики предприятия;
- принципы ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм;
- методику и технику ведения учета по всем участкам учетной работы в организации при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности.

уметь:

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- правильно оформлять первичную документацию;

- отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;
- провести и оформить документально инвентаризацию товарно-материальных ценностей, основных средств, нематериальных активов, финансовых и денежных средств;
- использовать теоретические и методологические основы при формировании учетной политики предприятия;
- рассчитывать налоги и страховые взносы при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;
- оформлять унифицированные первичные документы по учету товарно-материальных ценностей, внеоборотных активов и денежных средств при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;
- творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебным планом подготовки специалистов;
- составлять первичные учетные документы;
- использовать информационные и компьютерные технологии для формирования аналитических бухгалтерских отчетов;
- заполнять бухгалтерский баланс и приложения к нему при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;
- регистрировать, обрабатывать и резюмировать данные бухгалтерского учета.

владеть:

- современными методиками расчёта и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- специальной бухгалтерской терминологией и базовыми понятиями бухгалтерского учета;
- знаниями о взаимосвязи бухгалтерского финансового учета с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами;
- финансовым и управленческим учетом в процессе подготовки информации для пользователей;
- практическими методами взаимосвязи бухгалтерского учета с налоговым учетом;
- моделями и различиями в правилах ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
- методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для бухгалтерского учета предпринимательской деятельности.

4. Сроки и место проведения практики

В соответствии с учебным планом учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных

умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится после окончания 2 курса для студентов очной формы обучения на 3 курсе для студентов заочной формы обучения и организуется выпускающей кафедрой, по соответствующему направлению подготовки. Место прохождения учебной практики определяется приказом по Университету. Практика стационарная. Проводится в ВГТУ. Продолжительность практики составляет 2 недели.

Перед выходом на практику студент обязан ознакомиться с программой учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Сроки проведения практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности утверждаются приказом ректора Университета.

Местом проведения практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является Университет.

Кафедра и преподаватель – руководитель практики от университета проводит собрание, на котором:

- студентам сообщается порядок прохождения практики;
- раскрывается содержание работы в период прохождения практики;
- уточняются требования к содержанию и оформлению отчета по практике;
- обсуждается процедура проверки и защиты отчета по практике.

Руководитель практики обязан:

- организовать практику в соответствии с программой ее прохождения;
- создавать соответствующие условия для изучения студентами программы практики.

Студент обязан сдать отчет о практике на кафедру для проверки по окончании практики. После проверки отчета и устранения сделанных замечаний студент защищает отчет руководителю практики со стороны кафедры Экономики и основ предпринимательства Воронежского государственного технического университета.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора Университета направляются на практику вторично в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, а также получившие отрицательную характеристику от базы практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, должны ликвидировать задолженность по практике в течение первого учебного месяца следующего семестра.

Общее руководство практикой

Общее учебно-методическое руководство практикой и контроль за ее прохождением осуществляет выпускающая кафедра. В целях осуществления

руководства кафедры выделяет преподавателей, которые организуют и контролируют работу студентов.

Преподаватели – руководители практики осуществляют непосредственное, повседневное руководство:

- совместно со студентом и преподавателем кафедры составляет индивидуальный план-график прохождения практики;
- обеспечивает условия для работы студента, доступ к нормативным, отчетным, плановым и другим необходимым материалам;
- проводит индивидуальные беседы и консультации, а при необходимости обеспечивает получение консультаций у других специалистов;
- следит за соблюдением студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем практики;
- соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию преподавателей кафедры.

5. ЭТАПЫ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Структура учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Основные этапы учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, основные виды работ и трудоемкость в часах представлены в табл. 1.

Таблица 1

Этапы учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				Форма контроля
		Ознакомительная	Сбор информации	Анализ статистического материала	Систематизация материала и выводы	

1	подготови- тельный этап	10/10				Внесение соответствующих записей в календарный план. Беседа с руководителем практики
2	основной этап		32/32	30/30		Внесение соответствующих записей в отчет по практике. Беседа с руководителем практики
3	заключительный этап (Оформление отчёта по практике)				36/36	Внесение соответствующих записей в отчет по практике. Зачет
	Итого часов	10/10	32/32	30/30	36/36	108/108

Примечание: здесь и далее числитель – очная/знаменатель – заочная формы обучения.

5.1. Содержание этапов учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

№ этапа	Наименование этапа учебной практики	Содержание этапа
1	подготовительный	Подготовка информационной базы конфигурации «1С: Бухгалтерия 8» к работе. Настройка параметров учёта. Сведения об учётной политике организации. Заполнение справочников.
2	основной этап	Учет денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия 8». Учет товарно –материальных ценностей в программе 1С: Бухгалтерия 8». Учёт основных средств и нематериальных активов в программе 1С: Бухгалтерия 8». Учёт расчётов с персоналом по оплате труда и подотчётными лицами в программе 1С: Бухгалтерия 8».
3	заключительный	Учет финансовых результатов в программе 1С: Бухгалтерия 8». Помощник «Закрытие месяца». Бухгалтерская финансовая отчетность. Правила оценки статей и техника составления баланса в программе «1С: Бухгалтерия».

5.2 Этапы учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № этапов практики, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих)
-------	---	--

	лин	дисциплин		
		1	2	3
1.	Бухгалтерский учёт и анализ	+	+	+
2.	Финансы, денежное обращение, кредит		+	+
3.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)		+	+
4.	Оценка стоимости бизнеса	+	+	+

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В Т.Ч. ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Компетенция (общекультурная – ОК; общепрофессиональная ОПК; профессиональная – ПК.	Форма контроля	семестр
1	ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4
2	ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4
3	ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4
4	ОК-9: способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4
5	ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4

6	ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4
7	ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4
8	ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4
9	ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4
10	ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4
11	ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4
12	ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4
13	ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля	
		Зачёт с оценкой	Отчёт по практике

Знает	Основы построения расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; План счетов хозяйственного учета организаций; Порядок поступления и выбытия товарно-материальных, денежных и иных ценностей в бухгалтерском учете организаций; Правила отнесения хозяйственных операций по счетам учета и порядок отражения их в бухгалтерских и финансовых отчетах компании; Теоретические и методологические основы действующей в Российской Федерации системы бухгалтерского учета и налогообложения; Особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, налоговыми органами и другими внешними пользователями бухгалтерской информации; Теоретические и методологические основы построения учетной политики предприятия; Принципы ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм; Методику и технику ведения учета по всем участкам учетной работы в организации при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»; Методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7).	+	+
Умеет	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; Правильно оформлять первичную документацию; Отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»; Провести и оформить документально инвентаризацию товарно-материальных ценностей, основных	+	+

	средств, нематериальных активов, финансовых и денежных средств; Использовать теоретические и методологические основы при формировании учетной политики предприятия; Рассчитывать налоги и страховые взносы при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»; Оформлять унифицированные первичные документы по учету товарно-материальных ценностей, внеоборотных активов и денежных средств при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»; Творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебным планом подготовки специалистов; Составлять первичные учетные документы; Использовать информационные и компьютерные технологии для формирования аналитических бухгалтерских отчетов; Заполнять бухгалтерский баланс и приложения к нему при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»; Регистрировать, обрабатывать и резюмировать данные бухгалтерского учета (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7).		
Владеет	Современными методиками расчёта и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; Специальной бухгалтерской терминологией и базовыми понятиями бухгалтерского учета; Знаниями о взаимосвязи бухгалтерского финансового учета с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами; Финансовым и управленческим учетом в процессе подготовки информации для пользователей; Практическими методами взаимосвязи бухгалтерского учета с налоговым учетом; Моделями и различиями в правилах ведения бухгалтерского учета и составления отчетности; Методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для бухгалтерского учета предпринимательской деятельности (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7).	+	+

7.2.1. Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет с оценкой) оцениваются по четырехбальной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «не удовлетворительно».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	План счетов хозяйственного учета организаций; Порядок поступления и выбытия товарно-материальных, денежных и иных ценностей в бухгалтерском учете организаций; Правила отнесения хозяйственных операций по счетам учета и порядок отражения их в бухгалтерских и финансовых отчетах компании; Теоретические и методологические основы действующей в Российской Федерации системы бухгалтерского учета и налогообложения; Особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, налоговыми органами и другими внешними пользователями бухгалтерской информации; Теоретические и методологические основы построения учетной политики предприятия; Принципы ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм; Методику и технику ведения учета по всем участкам учетной работы в организации при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»; Методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7).	отлично	Студент демонстрирует выполнение в полном объеме и качественно: программу практики; правильность оформления всех предусмотренных документов; уровень квалификации собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями, умение анализировать документы, приложенные к отчету; правиль-
Умеет	Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; Правильно оформлять первичную документацию; Отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»; Провести и оформить документально инвентаризацию товарно-материальных ценностей, основных средств, нематериальных активов, финансовых и денежных средств; Использовать теоретические и методологические осно-		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	вы при формировании учетной политики предприятия; Рассчитывать налоги и страховые взносы при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»; Оформлять унифицированные первичные документы по учету товарно-материальных ценностей, внеоборотных активов и денежных средств при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8» ; Творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебным планом подготовки специалистов; Составлять первичные учетные документы; Использовать информационные и компьютерные технологии для формирования аналитических бухгалтерских отчетов; Заполнять бухгалтерский баланс и приложения к нему при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»; Регистрировать, обрабатывать и резюмировать данные бухгалтерского учета; (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7).	хорошо	ность ответов на заданные руководителем практики теоретические вопросы.
Владеет	Специальной бухгалтерской терминологией и базовыми понятиями бухгалтерского учета; Знаниями о взаимосвязи бухгалтерского финансового учета с другими профессиональными и специальными дисциплинами; Финансовым и управленческим учетом в процессе подготовки информации для пользователей; Практическими методами взаимосвязи бухгалтерского учета с налоговым учетом; Моделями и различиями в правилах ведения бухгалтерского учета и составления отчетности; Методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для бухгалтерского учета предпринимательской деятельности (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7).		
Знает	План счетов хозяйственного учета организаций; Порядок поступления и выбытия товарно-материальных, денежных и иных ценностей в бухгалтерском учете организаций; Правила отнесения хозяйственных операций по счетам учета и порядок отражения их в бухгалтерских и финансовых отчетах компании; Теоретические и методологические основы действующей в Российской Федерации системы бухгалтерского учета и налогообложения; Особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками),	хорошо	Студент демонстрирует значительное понимание заданий, выполнение в полном объеме и качественно.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	работниками организации, налоговыми органами и другими внешними пользователями бухгалтерской информации; Теоретические и методологические основы построения учетной политики предприятия; Принципы ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм; Методику и технику ведения учета по всем участкам учетной работы в организации при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»; Методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7).		программу практики; правильность оформления всех предусмотренных документов; уровень квалификации собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями, умение анализировать документы, приложенные к отчету; правильность ответов на заданные руководителем практики теоретические вопросы.
Умеет	Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; Правильно оформлять первичную документацию; Отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»; Провести и оформить документально инвентаризацию товарно-материальных ценностей, основных средств, нематериальных активов, финансовых и денежных средств; Использовать теоретические и методологические основы при формировании учетной политики предприятия; Рассчитывать налоги и страховые взносы при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»; Оформлять унифицированные первичные документы по учету товарно-материальных ценностей, внеоборотных активов и денежных средств при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»; Творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебным планом подготовки специалистов; Составлять первичные учетные документы; Использовать информационные и компьютерные технологии для формирования аналитических бухгалтерских отчетов; Заполнять бухгалтерский баланс и приложения к нему при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»; Регистрировать, обрабатывать и резюмировать данные бухгалтерского учета; (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7).		
Владеет	Специальной бухгалтерской терминологией и базовыми понятиями бухгалтерского учета;		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	Знаниями о взаимосвязи бухгалтерского финансового учета с другими профессиональными и специальными дисциплинами; Финансовым и управленческим учетом в процессе подготовки информации для пользователей; Практическими методами взаимосвязи бухгалтерского учета с налоговым учетом; Моделями и различиями в правилах ведения бухгалтерского учета и составления отчетности; Методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для бухгалтерского учета предпринимательской деятельности (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7).		
Знает	План счетов хозяйственного учета организаций; Порядок поступления и выбытия товарно-материальных, денежных и иных ценностей в бухгалтерском учете организаций; Правила отнесения хозяйственных операций по счетам учета и порядок отражения их в бухгалтерских и финансовых отчетах компании; Теоретические и методологические основы действующей в Российской Федерации системы бухгалтерского учета и налогообложения; Особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, налоговыми органами и другими внешними пользователями бухгалтерской информации; Теоретические и методологические основы построения учетной политики предприятия; Принципы ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм; Методику и технику ведения учета по всем участкам учетной работы в организации при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»; Методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7).	удовлетворительно	Студент демонстрирует частичное понимание заданий, выполнение большинства требований: программу практики; правильность оформления всех предусмотренных документов; уровень квалификации собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями,
Умеет	Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; Правильно оформлять первичную документацию; Отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	Провести и оформить документально инвентаризацию товарно-материальных ценностей, основных средств, нематериальных активов, финансовых и денежных средств; Использовать теоретические и методологические основы при формировании учетной политики предприятия; Рассчитывать налоги и страховые взносы при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»; Оформлять унифицированные первичные документы по учету товарно-материальных ценностей, внеоборотных активов и денежных средств при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»; Творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебным планом подготовки специалистов; Составлять первичные учетные документы; Использовать информационные и компьютерные технологии для формирования аналитических бухгалтерских отчетов; Заполнять бухгалтерский баланс и приложения к нему при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»; Регистрировать, обрабатывать и резюмировать данные бухгалтерского учета; (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7).		умение анализировать документы, приложенные к отчету; правильность ответов на заданные руководителем практики теоретические вопросы.
Владеет	Специальной бухгалтерской терминологией и базовыми понятиями бухгалтерского учета; Знаниями о взаимосвязи бухгалтерского финансового учета с другими профессиональными и специальными дисциплинами; Финансовым и управленческим учетом в процессе подготовки информации для пользователей; Практическими методами взаимосвязи бухгалтерского учета с налоговым учетом; Моделями и различиями в правилах ведения бухгалтерского учета и составления отчетности; Методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для бухгалтерского учета предпринимательской деятельности (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7).		
Знает	План счетов хозяйственного учета организаций; Порядок поступления и выбытия товарно-материальных, денежных и иных ценностей в бухгалтерском учете организаций; Правила отнесения хозяйственных операций по счетам учета и порядок отражения их в бухгалтерских и финансовых отчетах компании;		Студент демонстрирует непонимание заданий. Большинство требо-

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	Теоретические и методологические основы действующей в Российской Федерации системы бухгалтерского учета и налогообложения; Особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, налоговыми органами и другими внешними пользователями бухгалтерской информации; Теоретические и методологические основы построения учетной политики предприятия; Принципы ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм; Методику и технику ведения учета по всем участкам учетной работы в организации при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»; Методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7).	неудовлетворительно	ваний, предъявляемых к заданию, не выполнены. Не было попытки выполнить задание. Отсутствует отчет по практике; правильные ответы на заданные руководителем практики теоретические вопросы.
Умеет	Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; Правильно оформлять первичную документацию; Отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»; Провести и оформить документально инвентаризацию товарно-материальных ценностей, основных средств, нематериальных активов, финансовых и денежных средств; Использовать теоретические и методологические основы при формировании учетной политики предприятия; Рассчитывать налоги и страховые взносы при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»; Оформлять унифицированные первичные документы по учету товарно-материальных ценностей, внеоборотных активов и денежных средств при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»; Творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебным планом подготовки специалистов; Составлять первичные учетные документы; Использовать информационные и компьютерные технологии для формирования аналитических бухгалтерских отчетов; Заполнять бухгалтерский баланс и приложения к нему при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»; Регистрировать, обрабатывать и резюмировать данные		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	бухгалтерского учета (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7).		
Владеет	Специальной бухгалтерской терминологией и базовыми понятиями бухгалтерского учета; Знаниями о взаимосвязи бухгалтерского финансового учета с другими профессиональными и специальными дисциплинами; Финансовым и управленческим учетом в процессе подготовки информации для пользователей; Практическими методами взаимосвязи бухгалтерского учета с налоговым учетом; Моделями и различиями в правилах ведения бухгалтерского учета и составления отчетности; Методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для бухгалтерского учета предпринимательской деятельности (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7).		

7.3. Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.3.1. ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчёт по практике.

По результатам всех этапов оформляется отчет, который включает:

- титульный лист;
- содержание;
- теоретическое задание (на основе реферативного обзора литературы);
- результаты выполнения индивидуальных заданий;
- список литературы, которая потребовалась для выполнения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ (НА ОСНОВЕ РЕФЕРАТИВНОГО ОБЗОРА ЛИТЕРАТУРЫ)

- 1 Основные принципы работы программы «1С: Бухгалтерия 8».
- 2 Основы организации бухгалтерского учета на предприятии при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8».

- 3 Организация первичного учета на предприятии в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 4 Учет вложений во внеоборотные активы в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 5 Организация учета поступления основных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 6 Учет амортизации и переоценки основных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 7 Организация учета выбытия основных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 8 Аренда основных средств и ее учет в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 9 Организация учета нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 10 Учет финансовых вложений в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 11 Учет наличия и использования производственных запасов в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 12 Организация учета расчетов с поставщиками и поступления материальных ценностей на предприятии в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 13 Учет выпуска готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 14 Организация учета продаж и расчетов с покупателями в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 15 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 16 Организация расчетов с внебюджетными фондами по отчислениям.
- 17 Порядок учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
- 18 Учет расчетов по оплате труда в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 19 Учет кредитов банков в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 20 Организация учета полученных займов в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 21 Учет собственного капитала в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 22 Учет доходов и расходов от прочей деятельности организации в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 23 Формирование и учет прибылей и убытков предприятия в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 24 Формирование регламентированной отчетности в программе «1С: Бухгалтерия 8».

7.3.2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируе- мой компетенции (или ее части)	Наименование оце- ночного средства
1	подготовительный этап	(ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1).	Подготовка отчёта по практике
2	основной этап	(ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7).	Подготовка отчёта по практике
3	заключительный этап	(ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7).	Защита отчёта по практике Зачёт с оценкой (ЗаО)

7.4. Порядок процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на этапе промежуточного контроля знаний

Зачёт с оценкой может проводиться путем организации специального опроса, проводимого в устной и (или) письменной форме.

Во время проведения зачёта обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также вычислительной техникой.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), РАЗРАБОТАННОГО НА КАФЕДРЕ

№ п/п	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания, компьютерная программа)	Автор (авторы)	Год издания
1	Анализ и диагностика производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия	Методические указания	А.В. Воротынцева, Т.Г.Батракова	2017
2	Экономический анализ	Методические указания	С. А. Баркалов, А. В. Воротынцева, Т. Г. Батракова.	2015

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Учебная практика	Конспектирование рекомендуемых источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Решение задач по алгоритму.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и решение задач на занятиях учебной практики, а также оформить отчёт по практике, согласно требованиям.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература:

1. Анализ и диагностика производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия [Электронный ресурс] :методические указания для

подготовки отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (направление 38.03.01 Экономика, профили: Экономика предприятий и организаций (АБ), Финансы, кредит, страхование (АБ), Бухгалтерский учет, анализ и аудит (АБ) / Воронеж. гос. техн. ун-т; сост.: А.В. Воротынцева, Т.Г. Батракова – Воронеж, 2017.

2. Экономический анализ [Текст] : практикум для студентов экономических специальностей / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т ; сост. : С. А. Баркалов, А. В. Воротынцева, Т. Г. Батракова. - Воронеж : [б. и.], 2015 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий Воронежского ГАСУ, 2015).

3. Карпов А.С. Развитие научно-исследовательской работы студентов в структуре студенческих конструкторских бюро и в студенческих научно-исследовательских лабораториях. Подготовка и проведение внутриорганизационных тренингов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Карпов А.С., Простомолотов А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет инновационных технологий и предпринимательства, 2012.— 142 с.— Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/33842.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ Астанина С.Ю., Шестак Н.В., Чмыхова Е.В.— Электрон. Текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2012.— 156 с.— Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/16934.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Курс по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65157.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10.2 Дополнительная литература:

1. Федорцова, Р. П. Бухгалтерское дело : Учебное пособие / Федорцова Р. П. - Саратов : Вузовское образование, 2015. - 158 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/26245>.

2. Лукьянова, С. А. Бухгалтерский учет : Учебное пособие / Лукьянова С. А. - Омск : Омский государственный университет, 2013. - 232 с. - ISBN 978-5-7779-1652-5. URL: <http://www.iprbookshop.ru/24874>.

3. Практикум по бухгалтерскому учету / Алавердова Т. П. - Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2011. - 296 с. - ISBN 978-5-902597-15-5. URL: <http://www.iprbookshop.ru/17041>.

4. Практикум по 1-С Бухгалтерии [Электронный ресурс] : методические указания к лабораторным работам для студентов (бакалавриат) дневной формы обучения направления 38.03.01 "Экономика", профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т, каф. экономики и основ предпринимательства ; сост. : И. А. Серебрякова. - Воронеж : [б. и.], 2015

(Воронеж : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий Воронежского ГАСУ, 2015). - 1 электрон. опт. диск. - 20-00.

10.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

В процессе прохождения практики используются программа «1С: Бухгалтерия 8», а также работа с информационными ресурсами глобальной электронной сети Интернет; компьютерные информационно-поисковые системы «Консультант-плюс», «Гарант».

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- учебный кабинет (ауд. 1215, 1217, 1203, 1303, 1313, 1230, 1232);
- видео-аудио аппаратура.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Изучение учебной практики складывается из следующих элементов:

- аудиторные занятия;
- самостоятельное изучение проблем, вынесенных на занятиях;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не включенных в содержание занятий;
- подготовка промежуточному контролю знаний;
- выполнение отчёта по практике;
- подготовка к итоговому зачету с оценкой.

Подготовка к занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- информационных материалов, представленных программой «1С: Бухгалтерия 8»;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».