

## **АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе дисциплины  
«Оплата труда персонала»

**Направление подготовки** 38.03.03 Управление персоналом

**Профиль** Технологии управления персоналом

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Нормативный период обучения** 4 года / 5 лет / 4 года и 11 м.

**Форма обучения** очная / очно-заочная / заочная

**Год начала подготовки** 2021

### **Цель изучения дисциплины:**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний о принципах и методах построения систем оплаты труда персонала в организации, а также профессиональных умений и навыков расчета средств на оплату труда при различных системах и формах.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- усвоение теоретических знаний о функциях и современных формах и моделях оплаты труда;
- формирование умений применять законы экономической теории заработной платы, проводить анализ системы оплаты и стимулирования персонала предприятия, разрабатывать предложения по организации системы оплаты труда на предприятиях, анализировать и применять лучшие практики оплаты и мотивации труда;
- овладение навыками расчета заработной платы и стимулирующих выплат.

### **Перечень формируемых компетенций:**

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-6 - Способен применять на практике знания принципов и основ организации труда и формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда)

**Общая трудоемкость дисциплины:** 5 з.е.

**Форма итогового контроля по дисциплине:** Экзамен