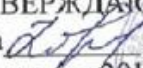


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета  Драпалюк Н.А.
«30» августа 2017 г. 

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика»

Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА

Профиль Экономика предпринимательства

Квалификация выпускника Магистр

Нормативный период обучения 2 года / 2 года и 5 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2017

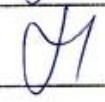
Автор программы

 / В.В. Гасилов /

Заведующий кафедрой
Экономики и основ
предпринимательства

 /В.В. Гасилов/

Руководитель ОПОП

 /В.В. Гасилов/

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели практики

Цель проведения преддипломной практики состоит в подготовке магистрантов к выполнению ВКР в результате разработки и апробации на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке ВКР, поиска и интерпретация информации с использованием современного инструментария науки, необходимой для принятия экономических решений. Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения преддипломной практики, необходимы для дальнейшего завершения работы над ВКР. В ходе преддипломной практики магистранты выступают в роли организаторов и исполнителей научно-исследовательской работы. Этот вид обучения в магистратуре связан с обоснованием актуальности темы, теоретической и прикладной значимости ВКР, анализом степени научной разработанности изучаемой проблемы, формированием рабочей гипотезы, систематизацией и обобщением научной и практической экономической информации по теме исследования, обоснованием достоверности полученных результатов, апробацией полученных научных результатов в практической деятельности конкретного субъекта предпринимательства.

1.2. Задачи прохождения практики

Основной задачей практики является приобретение опыта в изучении актуальной научной проблемы, подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной, а также:

- закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний на практике по изученным экономическим дисциплинам;
- выполнение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;
- обоснование актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы выпускной квалификационной работы, определение степени разработанности научной проблемы;
- разработка научной рабочей гипотезы и концепции выпускной квалификационной работы;
- формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования в составе выпускной квалификационной работы;
- приобретение практических навыков применения методов научного исследования в экономике;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме выпускной квалификационной работы ;
- обобщение теоретического и эмпирического материала для подготовки научных публикаций;
- выявление прикладных научных проблем экономической деятельности организации по месту прохождения практики, поиск и обоснование путей их решения;
- внедрение авторских научных разработок автора в практику

деятельности организаций и учебный процесс, подтвержденное актами о внедрении;

- подготовка отчета об аналитической и научно-исследовательской работе, проведенной в период прохождения преддипломной практики, необходимой для разработки отдельных разделов выпускной квалификационной работы;
- подготовка тезисов доклада на научно-практическую конференцию или статьи для публикации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Производственная практика

Тип практика – Преддипломная практика

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

Практика проводится в соответствии с программой преддипломной практики магистрантов и индивидуальным заданием на практику, составленным магистрантом совместно с научным руководителем.

Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем магистерской программы.

Каждый магистрант должен заключить договор с организацией на прохождение практики, пройти практику и по ее завершении представить в письменной форме отчет о прохождении преддипломной практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Преддипломная практика» относится к вариативной части блока Б2.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Преддипломная практика» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-7 – способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

ПК-9 – способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

ПК-10 – способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

ПК-12 – способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	
ПК-7	Знать - закономерности функционирования современной экономики на микро и/или макроуровне; - закономерности функционирования современной организации как субъекта предпринимательской деятельности.	
	Уметь - осуществлять поиск приоритетных направлений экономического развития хозяйствующих субъектов; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных экономических ситуаций, предлагать способы их решения на макро- и/или микроуровне и оценивать ожидаемые результаты.	
	Владеть навыками - расчета наиболее важных показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности; - оформлять результаты анализа с использованием электронных таблиц и программ подготовки презентаций.	
ПК-9	Знать закономерности и особенности экономических, социальных и правовых условий, необходимых для обеспечения рентабельности предпринимательской деятельности.	
	Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	
	Владеть навыками - самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и	

	обобщения информационных материалов; - формулировать выводы на основе статистических наблюдений и статистического учета финансовых ресурсов хозяйствующих субъектов.	
ПК-10	Знать: - отраслевую специфику предпринимательской деятельности организации; - методологию оценки состава и структуры финансовых ресурсов в экономической деятельности хозяйствующих субъектов.	
	Уметь принимать управленческие решения с учетом особенностей деятельности различных предприятий, отраслей, регионов и экономики в целом.	
	Владеть навыками решения практических задач и анализа полученных решений.	
ПК-12	Знать методы принятия управленческих решений с учетом необходимости достижения различных видов эффективности.	
	Уметь - анализировать структуру капитала компании и показатели эффективности его использования; - анализировать влияние экономических реформ на эффективность производственно-хозяйственной деятельности; анализировать влияние кризисных явлений на эффективность производственно-хозяйственной деятельности.	
	Владеть навыками - принятия решений по итогам проведения статистического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности, финансовых рынков и институтов; - обоснования экономических решений на основе финансовых расчетов.	

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 6 з.е., ее продолжительность – 4 недели. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный	Проведение собрания по организации	2

	этап	практики. Знакомство с организацией-местом прохождения практики: изучение внутренних уставных и регламентных документов, видов лицензий, если это обязательно лицензируемый вид деятельности, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации, определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется преддипломная практика	
2	Знакомство с ведущей организацией	Разработка последнего варианта плана магистерской диссертации, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задачи исследования, разработка инструментария планируемого исследования. Определяется круг научных проблем для магистерской диссертации, теоретически обосновывается тема диссертации, изучается специальная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор, который необходимо включить в отчет о прохождении преддипломной практики. Обоснование актуальности исследования, цели, задач, степени разработанности проблемы	10
3	Практическая работа	Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации.	192
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10
5	Защита отчета		2
		Итого	216

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

Титульный лист содержит обязательные реквизиты, подписывается всеми указанными на нем лицами.

В разделе «Содержание» находит отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название разделов в тексте и в содержании должны соответствовать.

В основной текстовой части отчета должны быть отражены результаты прохождения преддипломной практики по всем разделам программы практики в той последовательности, в которой они в ней предусмотрены. Текст основной части отчёта можно делить на параграфы и пункты (если есть необходимость). В случае отсутствия данных для выполнения отдельных вопросов программы практики, время, отведенное на изучение данного вопроса, распределяется между другими разделами программы. В основной части отчета излагаются основные вопросы разделов программы практики, формулируются основные выводы и рекомендации по результатам прохождения практики, определяется степень достижения целей, поставленных при ее прохождении.

В отчете не должно иметь место изложение общих положений, взятых из литературных источников или механически переписанных из нормативных документов. Текстовая часть отчета должна отражать практические аспекты проводимого исследования при выполнении магистерской диссертации.

В качестве приложений к отчету должны быть представлены копии документов, формы отчетности, заполненные таблицы, схемы и рисунки, акты о внедрении авторских научных разработок в практику деятельности

организаций. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

При написании отчета следует руководствоваться правилами технического оформления.

Написанный отчет по практике подписывается магистрантом и по завершению практики сдается на кафедру на проверку научному руководителю. После проверки отчет рекомендуется к защите либо возвращается на доработку. В случае отправления отчета на доработку, магистранты обязаны внести соответствующие исправления и дополнения по замечаниям, сделанным руководителем и повторно представить отчет на проверку и получить допуск к защите отчёта.

После получения допуска к защите, отчет должен быть защищен.

Защита отчета по преддипломной практике проводится на кафедре в форме предзащиты основных положений выпускной квалификационной работы не позднее 3 недель до даты защиты ВКР. Магистрант должен подготовить доклад для выступления (не более 5 минут), в котором освещаются основные положения проведенного исследования.

7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4 семестре для очной и заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ПК-7	Знать - закономерности функционирования современной экономики на микро и/или макроуровне; - закономерности функционирования современной организации как субъекта предпринимательской деятельности;	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимального количества баллов
	Уметь - осуществлять поиск приоритетных направлений экономического развития хозяйствующих субъектов; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных экономических ситуаций, предлагать способы их решения на макро- и/или микроуровне и оценивать ожидаемые результаты;	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				

	Владеть навыками - расчета наиболее важных показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности; - оформлять результаты анализа с использованием электронных таблиц и программ подготовки презентаций;	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-9	Знать закономерности и особенности экономических, социальных и правовых условий, необходимых для обеспечения рентабельности предпринимательской деятельности;	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимального возможного количества баллов
	Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть навыками - самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов; - формулировать выводы на основе статистических наблюдений и статистического учета финансовых ресурсов хозяйствующих субъектов;	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-10	Знать: - отраслевую специфику предпринимательской деятельности организации; - методологию оценки состава и структуры финансовых ресурсов в экономической деятельности хозяйствующих субъектов;	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимального возможного количества баллов
	Уметь принимать управленческие решения с учетом особенностей деятельности различных предприятий, отраслей, регионов и экономики в целом	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть навыками решения практических задач и анализа полученных решений	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения				

		0 – владение не приобретено				
ПК-12	Знать методы принятия управленческих решений с учетом необходимости достижения различных видов эффективности	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимального возможного количества баллов
	Уметь - анализировать структуру капитала компании и показатели его использования; - анализировать влияние экономических реформ на эффективность производственно-хозяйственной деятельности; анализировать влияние кризисных явлений на эффективность производственно-хозяйственной деятельности	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть навыками - принятия решений по итогам проведения статистического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности, финансовых рынков и институтов; - обоснования экономических решений на основе финансовых расчетов.	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. История экономических учений : учебное пособие / А.Г. Войтов. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 228 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02787-1. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450792>

2. Методология и методика исследований в экономике : Учебное пособие / Дмитриев М. Н. - Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 93 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/30814>

3. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова;

Н.Б. Кутинова. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. - ISBN 978-5-4475-9296-7. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251>

4. Предпринимательство : Учебник для магистров / Ларионов И. К. - Москва : Дашков и К, 2014. - 191 с. - ISBN 978-5-394-02198-5. URL: <http://www.iprbookshop.ru/24758>

5. Управление инвестиционной деятельностью [Текст] : учебное пособие / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т ; сост. : С. А. Баркалов, В. П. Морозов, Т. А. Свиридова. - Воронеж : [б. и.], 2015 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий Воронежского ГАСУ, 2015). - 295 с.

6. Экономика инновационной деятельности предприятия : Учебное пособие / Давтян М. А. - Москва : Российский университет дружбы народов, 2014. - 432 с. - ISBN 978-5-209-05467-2. URL: <http://www.iprbookshop.ru/22230>

7. Инвестиционный анализ : Учебное пособие / Стешин А. И. - Саратов : Вузовское образование, 2013. - 144 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/16344>

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Министерство экономического развития
<http://www.economy.gov.ru/minec/main>

– Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов Воронежской области – <https://www.innoros.ru>

– ИНИОН – <http://www.inion.ru/> .

– Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) – <http://www.rupto.ru/>.

– Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>

– Госкомстат России – <http://www.gks.ru>

– Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>

– Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsosman.ru>

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;

2. Лицензионный договор на программное обеспечение «Альт-Инвест-Прим»

– Информационно-справочные системы:

– Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Электронные библиотечные системы:

- Znanium.com
- Polpred.com
- Обзор СМИ
- Американского общества инженеров-механиков ASME
- Springer
- Maney
- IMechE
- ЭБС «БиблиоРоссии»
- Liebert Publisherska
- Society for Industrial and Applied Mathematics (SIAM).
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки
- ООО « ЭБС ЛАНЬ»
- Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
- Электронно-библиотечная система «Elibrary»
- Компьютерная программа «Стройконсультант»

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики включает:

- аудитория оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов;
- специализированные классы, оснащенные персональными компьютерами с выходом в Интернет.