**Положение о IV Всероссийском Фестивале**

**«Драйверы развития современного города»**

**1. Общие положения**

**1.1. Настоящее положение определяет концептуальную идею, цель, задачи, порядок и сроки проведения IV Всероссийского Фестиваля «Драйверы развития современного города» (далее – Фестиваль), требования к работам, критерии отбора и подведения итогов конкурса (далее – Конкурс), который состоится в рамках Фестиваля.**

**1.2. Организатором Фестиваля является** Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Информационно-аналитический центр Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы «Мосстройинформ» - ГБУ «Мосстройинформ» (далее - Организатор) при поддержке Правительства города Москвы в лице Департамента градостроительной политики города Москвы.

**1.3. К участию в Фестивале приглашаются государственные, коммерческие, общественные организации и персоналии, занимающиеся архитектурным, дизайнерским, ландшафтным проектированием; преподаватели и студенты профильных образовательных учреждений высшего образования независимо от курса обучения; жители и гости города Москвы.**

**2. Концептуальная идея Фестиваля**

**Демонстрация взгляда молодых архитекторов и дизайнеров на проектирование объектов градостроительной сферы как катализаторов роста и развития городов, в условиях стремительной урбанизации.**

**3. Цели проведения Фестиваля**

**3.1. Популяризация:**

**- достижений градостроительной политики города Москвы через демонстрацию результатов проектных решений;**

**- новых идей и технологий в проектировании современных пространств в Москве, регионах России.**

**3.2. Повышение уровня профессиональной подготовки будущих специалистов и их навыков в проектной деятельности.**

**4. Задачи проведения Фестиваля**

**4.1. Формирование активной жизненной позиции у молодежи по созданию комфортной среды проживания.**

**4.2. Проведение Конкурса выпускных квалификационных и курсовых (в отдельных случаях) работ среди студентов, занимающихся архитектурным, дизайнерским, ландшафтным проектированием.**

**4.3. Создание возможности для студентов профильных ВУЗов России принять участие в мероприятиях деловой программы Фестиваля с целью получения опыта и преемственности в области развития профессионального мастерства.**

**5. Организация проведения Фестиваля**

**5.1 Для проведения Фестиваля создается Оргкомитет, который по поручению Организатора Фестиваля осуществляет:**

* **проведение Фестиваля;**
* **разработку необходимой документации;**
* **информирование о Фестивале всех заинтересованных лиц;**
* **сбор и подготовку материалов и мероприятий деловой программы Фестиваля;**
* **разработку критериев Конкурса;**
* **отбор Конкурсных работ участников по нескольким номинациям;**
* **формирование состава экспертного жюри Конкурса;**
* **организацию работы экспертного жюри;**
* **награждение призеров, победителей и лауреатов Конкурса;**
* **выпуск электронного каталога Конкурса;**
* **услуги по изготовлению демонстрационных планшетов участников Фестиваля;**
* **размещение экспозиции Конкурсных работ;**

**5.2 Оргкомитет имеет право:**

* **не допустить работу, предоставленную к участию в Конкурсе, если она не соответствует требованиям, указанным в настоящем Положении, имеет низкое художественное или техническое качество, а также противоречит законодательству Российской Федерации;**
* **вручать дипломы лауреатов участникам, не отмеченным жюри Конкурса;**
* **на использование Конкурсных работ в некоммерческих целях (популяризация и пропаганда Конкурса) без дополнительного согласия участников Конкурса, в том числе для размещения в СМИ и издания электронного каталога Конкурса;**

**5.3 Оргкомитет Фестиваля освещает мероприятие на сайтах www.msi.mos.ru, www.dom6.ru, на страницах социальных сетей и в СМИ.**

**6. Номинации Конкурса**

1. **Градостроительство, планирование и планировка** (стратегия развития города, района, населенного пункта, генеральные планы городов и населенных мест, проекты районной планировки а также планировка и планирование зеленого каркаса городов).
2. **Архитектура общественных зданий** (административные, офисные и торгово-развлекательные здания и комплексы; научно-технологические центры; технопарки; зрелищные, спортивно-оздоровительные, учебные заведения; объекты транспорта, здравоохранения, социальной сферы, в том числе рестораны и клубы).
3. **Архитектура жилых зданий (**жилые комплексы, многоквартирные дома, коттеджные поселки и так далее любой этажности).
4. **Архитектура индивидуальных и частных жилых домов и усадебных комплексов** (усадьбы, коттеджи, виллы, таунхаусы в пределах города и в качестве загородных объектов).
5. **Прошлое и Настоящее** (сохранение и приспособление исторических зданий и сооружений, восстановление архитектурных ансамблей).
6. **Храмовое зодчество (**новое строительство культовых зданий и сооружений и их комплексов,любые конфессии**).**
7. **Ландшафтная архитектура:**
	1. **Ландшафтная архитектура городских общественных пространств и специализированные ландшафты** (улицы, площади, бульвары, набережные, городские центры; а также зоопарки, открытые спортивные комплексы, музеи под открытым небом, пляжи, ландшафты образовательных учреждений и т.д.).
	2. **Объекты садово-паркового искусства и ландшафтная реставрация** (частные и общественные сады, городские скверы, проекты озеленения городских многопрофильных и специализированных парков и тому подобное; сохранение и восстановление парков-памятников садово-паркового искусства).
8. **Благоустройство территорий** (благоустройство и оформление транспортных артерий, вылетных магистралей, территорий школ, детских учреждений, придомовых пространств, промпредприятий и различных ведомств, малые сады (до 1 га) при коттеджах):
	1. **Комфортная среда городов и населенных мест** (благоустройство и оформление городских общественных пространств и объектов ЖКХ).
	2. **Озеленение зданий** (сады на крышах, зимние сады и растения в интерьере зданий).
9. **Средовой дизайн:**
	1. **Дизайн интерьеров общественных пространств.**
	2. **Дизайн частных интерьеров.**
	3. **Малые архитектурные формы** (выставочные стенды, элементы благоустройства частных и общественных территорий, детали уличного освещения, остановочные комплексы, детские площадки, art-объекты).
10. **Графический и промышленный дизайн:**
	1. **Графический дизайн в архитектуре** (плакат, граффити, городская навигация, объекты визуальной коммуникации и т.д.).
	2. **Предметный и промышленный дизайн в архитектуре зданий и интерьеров** (предметы или коллекции мебели, светильники, текстиль, керамика, ковка, стекло и т.д.).

**7. Участники Конкурса**

**7.1. К участию в Конкурсе приглашаются студенты российских ВУЗов, занимающиеся архитектурным, дизайнерским, ландшафтным проектированием.**

**7.2. В качестве Конкурсных работ могут быть представлены как реализованные, так и нереализованные квалификационные и курсовые (в отдельных случаях) проекты, выполненные за последние 3 (три) года. Каждый участник Конкурса может быть заявлен в одной или нескольких номинациях.**

**8. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе**

**8.1. Заявка и соглашение на участие в Конкурсе оформляются в соответствии с формами, представленными в Приложении №1 и Приложении № 2 к настоящему Положению.**

**8.2. Заполненные заявки и соглашения на участие в Конкурсе направляются на электронную почту Оргкомитета** MaerSY@str.mos.ru **письмом одновременно в формате pdf (с наличием даты, подписи и печати (для юридических лиц).**

**8.3. В заявке должна быть указана информация либо о юридическом, либо о физическом лице(-ах), представившего(-их) проект на Конкурс, а также о лице, под руководством которого была выполнена Конкурсная работа.**

**8.4. Один участник может заявить на Конкурс не более 3-х Конкурсных работ. Авторы могут представить на Конкурс планшеты и баннеры, объединенные одной темой.**

**8.5. На каждую Конкурсную работу оформляется отдельная заявка.**

**8.6. Заполнение всех граф заявки и соглашения обязательно. Для физических лиц требуется предоставление сканов 1-ой страницы паспорта и страницы с данными о регистрации.**

**8.7. Заявки и соглашения на участие в Конкурсе в электронном виде принимаются с 25 апреля по 13 июня 2019 года включительно.**

**8.8. Все экспонируемые работы должны быть представлены в электронном виде в формате JPEG для оформления пропусков на внос/вынос планшетов и формирования электронного каталога.**

**8.9. Содержание Конкурсной работы должно соответствовать заявленным номинациям и критериям Конкурса согласно настоящему Положению.**

**9. Порядок и сроки проведения Конкурса**

**9.1. Конкурс проводится в один этап в период с 20 июня по 28 июня 2019 года.**

**9.2. Конкурсные работы в электронном формате принимаются с 25 апреля по 13 июня 2019 года.**

**9.3. Доставка Конкурсных работ на экспонируемые площади и их возврат по завершению Конкурса будут осуществляться по согласованному с Оргкомитетом графику.**

**9.4. Конкурсные работы, присланные после 13 июня 2019 года, к рассмотрению не принимаются.**

**9.5. Участие в Конкурсе возможно в заочной форме -** с предоставлением конкурсной работы в электронном формате, соответствующем условиям Организаторов Конкурса.

**9.6. Оргкомитет экспонирует Конкурсные работы, представленные как самими участниками Конкурса, так и разработанные и изготовленные Организатором на основе контента, предоставленного участником Конкурса.**

**9.7. Оргкомитет предоставляет участникам Конкурса и деловой программы Фестиваля возможность демонстрировать свои Конкурсные работы и иные материалы по тематике Фестиваля на мультимедийном комплексе Интерактивной карты города Москвы, а также изготавливать демонстрационные планшеты силами Организатора. Представленные для этого материалы должны соответствовать «Техническим требованиям к Конкурсным работам и иным демонстрационным материалам».**

**9.8. Технические требования к Конкурсным работам и иным демонстрационным материалам.**

**9.8.1. Конкурсные работы рекомендуется представлять с использованием следующих материалов и форматов:**

**- в накатанном на пенокартон виде (рекомендуемая толщина пенокартона - 10мм);**

**- на пластике.**

**Рекомендуемый размер планшетов 1000х1400 мм или 1400х2000 мм в вертикальном расположении. Все планшеты должны иметь крепеж для их развески на экспозиционных площадях.**

**Иные материалы планшетов и их формат требуют дополнительного согласования с Оргкомитетом.**

**9.8.2. Требования к планшету, отражающему конкурсную работу, при печати конкурсной работы Оргкомитетом по макету конкурсанта:**

* **макет выполняется в вертикальной композиции с габаритными размерами: 1000 х 1400 мм или 1400 х 2000 мм;**
* **иллюстративный материал отправляется в формате TIFF;**
* **разрешение: 150 dpi (для планшета);**
* **цветовая модель RGB;**
* **все слои должны быть слиты в единый слой (Background);**
* **одно изображение для печати - один файл;**
* **обязательное условие компоновки макета планшета – нанесение логотипа мероприятия, предоставленного Оргкомитетом.**

**9.8.3. Требования для электронного каталога Фестиваля:**

**Материалы принимаются в формате JPEG с разрешением 300 dpi в электронном виде и отправляются на электронную почту руководителя отдела мультимедийного обеспечения интерактивной карты и конгрессно-выставочных мероприятий:** AntropovaMV@str.mos.ru **Шмигельской Марине Викторовне, тел: 8 (499) 2503582 доб.240**

**9.8.4. Требования к презентации (для участников деловой программы): Microsoft Power Point или pdf - форма. Мультимедийный комплекс Интерактивной карты города Москвы представляет собой группу FullHD-телевизоров, выстроенную в следующем порядке: 9 в длину, 3 в высоту (необходимо отразить это в макете презентации PowerPoint на момент ее создания).**

**9.8.5. Требования к видеороликам (для участников деловой программы):**

* **разрешение от 4096х768 px. Максимальное разрешение видеостены 5760х1080 px;**
* **формат экрана 142смх26,6см.**

**9.9. Итоги Конкурса объявляются Организатором на церемонии награждения победителей 28 июня 2019 года в 16:00.**

**9.10. Победители, призеры и обладатели других наград Конкурса имеют право на использование призов и наград Конкурса для рекламы и популяризации собственного творчества.**

**9.11. Организаторы Конкурса имеют право на замену или дополнение номинаций.**

**9.12. Участники Конкурса обязаны в течение 5-ти рабочих дней после закрытия Конкурса (c 01 июля по 05 июля 2019 года) забрать с территории Организации Конкурсные работы. По истечении указанного срока Организация не несет ответственности за конкурсные работы участников.**

**Электронный каталог Конкурса будет опубликован на сайте** [www.dom6.ru](http://www.dom6.ru) **до 20 июля 2019 года.**

**10. Жюри Конкурса и критерии оценки Конкурсных работ**

**10.1. Состав жюри Конкурса размещается на сайте** [www.dom6.ru](http://www.dom6.ru) **до 10 июня 2017 года.**

**10.2. Жюри оценивает работы, определяет финалистов, победителей и призеров в каждой номинации Конкурса.**

**10.3. Члены жюри Конкурса принимают участие в церемонии награждения.**

**10.4. Критерии оценки Конкурсных работ:**

* **соответствие образной и концептуальной идеи проектного решения тематике и номинации Конкурса;**
* **творческий замысел, новизна и оригинальность предлагаемой идеи;**
* **художественная и композиционная цельность, авторская стилистика, степень детализации проекта;**
* **пригодность проектных решений к реализации, их экономическая целесообразность;**
* **применение в проекте экологических принципов актуальных для проектных решений (сохранения экосистем, экологического каркаса);**
* **использование BIM-технологий при проектировании.**

**11. Призы Конкурса**

* 1. **Дипломами лауреата награждаются победители Конкурса, сертификатами участника (в электронном виде) – все участники Конкурса.**
	2. **Гран-при за лучшую Конкурсную работу.**
	3. **В каждой номинации:**
* **Лауреат 1 степени Конкурса;**
* **Лауреат 2 степени Конкурса;**
* **Лауреат 3 степени Конкурса.**

**12. Контакты Организатора Фестиваля**

ГБУ «Мосстройинформ», 125047, Москва, ул. 2-я Брестская, д. 6

* Ильмира Индусовна Галиаскар, начальник управления конгрессно-выставочной деятельности

GaliaskarII@str.mos.ru

1. (499) 250-35-82 доб. 291

**13. Оргкомитет Фестиваля**

* Семен Яковлевич Маер, главный специалист отдела организации конгрессно-выставочных мероприятий градостроительной сферы

MaerSY@str.mos.ru

8 (499) 250-35-82 доб. 260

* Светлана Дмитриевна Шепелева, главный специалист отдела организации конгрессно-выставочных мероприятий градостроительной сферы

ShepelevaSD@str.mos.ru

8 (499) 250-35-82 доб. 106

* Виталий Николаевич Широбоков, руководитель отдела организации конгрессно-выставочных мероприятий градостроительной сферы

ShirobokovVN@str.mos.ru

8 (499) 250-35-82 доб. 352

Приложение №1

**Заявка на участие в IV Всероссийском Фестивале**

**«Драйверы развития современного города»**

**проводимого с 20 по 28 июня 2019 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Название учебного заведения/юридическое лицо (страна, регион, юридический адрес с индексом; регистрационные и банковские реквизиты, ФИО и название должности руководителя ВУЗа).** |
|  |  |
|  **2.** | **Автор(-ы) /физическое(-ие) лицо(-а) (ФИО, страна, регион, адрес регистрации с индексом; паспортные данные, включая код подразделения). ФИО и название должности руководителя конкурсной работы** |
|  |  |
|  **3.** | **Телефон и ФИО конкурсанта (контактного лица)** |  |
| **4.** | **e-mail; адрес сайта (если есть) конкурсанта (контактного лица)** |  |
| **5.** | **Номинация участия в творческом конкурсе фестиваля** |
|  |  |
| **6.** | **Название проекта**  |
|  |  |
| **7.** | **Концептуальная идея проекта**  |
|  |  |
| **8.** | **Количество экспозиционных планшетов и их размер (согласно техническим требованиям)** |
|  |  |
| **9.** | **Краткие сведения об участнике (-ах) конкурса (образование, профессия, членство в профессионально-творческих союзах, фотография автора для публикации в каталоге выставки)** |
|  |  |
| **10.** | **Краткие сведения о руководителе (ях) конкурсной работы с указанием номера телефона и e - mail** |
|  |  |

С условиями положения о Фестивале согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заявку перед отправлением следует подписать, отсканировать и отправить на электронную почту:

MaerSY@str.mos.ru; контактный номер тел.:8 (499) 250 35 82 доб.260)

Приложение №2

**Соглашение**

**об участии в мероприятии**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

 **Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Информационно-аналитический центр Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы «Мосстройинформ»** (ГБУ «Мосстройинформ»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора **Фазылзянова Ф. М.**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник фестиваля» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. В рамках настоящего Соглашения стороны договорились об участии «Участника фестиваля» в следующем мероприятии - **IV Всероссийский Фестиваль «Драйверы развития современного города»** (далее – «Фестивале»);

1.2. Сроки проведения Фестиваля: 20 июня-28 июня 2019 г.

1.3. Место проведения Фестиваля: г. Москва, ул. 2-я Брестская, дом 6, зал 1, 2 и 3 этажей.

1.4. «Участник фестиваля» передает «Организации» во временное безвозмездное пользование экспонаты и иные материалы (далее – «Экспонаты») для экспонирования на Фестивале.

1.5. Внос/вынос «Экспонатов» в здание «Организации» производится по материальному пропуску на внос/вынос материальных ценностей.

1.6. После распаковки «Экспонатов», представители «Организатора» производят проверку состояния сохранности, особенностей оформления и физического состояния «Экспонатов». Осмотр проводится в присутствии «Участника фестиваля».

1.7. Возврат «Экспонатов» «Участнику фестиваля» после окончания проведения Фестиваля производится поМатериальному пропускуна внос/вынос материальных ценностей.

1.8. «Участник фестиваля» обязан в течение 5-ти рабочих дней после закрытия Фестиваля (**c 01 июля по 05 июля 2019 года**) забрать с территории Организации экспозиционные материалы. По истечении указанного срока Организация не несет ответственности за экспозиционные материалы «Участника выставки».

1.9. «Участник фестиваля» ознакомлен с «Положением о Фестивале» и обязуется соблюдать его условия.

1.10. «Участник фестиваля» гарантирует, что обладает всеми необходимыми правами на «Экспонаты», переданными на Фестиваль, в том числе правом на их использование, правом передачи «Экспонатов» в безвозмездное пользование для экспонирования на Фестивале.

**2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

2.1. Стороны несут ответственность за своевременное и качественное выполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Стороны оказывают друг другу содействие в охране исключительных прав.
2.3. Стороны обязуются передать друг другу все имеющиеся у них материалы, необходимые для качественного исполнения Соглашения.

2.4. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе исполнения Соглашения.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Участие в мероприятии осуществляется на безвозмездной основе, является культурно-просветительским и не является коммерческим.

**4. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

4.1. При наступлении обстоятельства невозможности полного или частичного исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Соглашению, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, иных стихийных бедствий и катастроф, военных операций любого характера, блокады или других, не зависящих от Сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств сдвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Соглашению, должна о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, извещать другую Сторону в срок не позднее двух недель.

4.3. Надлежащим доказательством наступления и прекращения указанных выше обстоятельств будут служить подтверждающие документы компетентных органов.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

5.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на срок проведения Фестиваля.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны не менее чем за две недели до даты его расторжения.

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами и касающиеся исполнения Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и в порядке, установленном законодательством.

6.2. Внесение изменений и дополнений в Соглашение производится в письменном виде по взаимному согласию Сторон.

6.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ГБУ «Мосстройинформ»**Адрес: 125047, г. Москва, ул. 2-я Брестская ул., д.6.ИНН/КПП 7710930476 / 771001001л/с 26 824 41 000 451838р/с 40601810245253000002 в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35БИК 044525000Тел.(495) 6501451e-mail: info@dom6.ru**Директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.М. Фазылзянов/** | **ФИО (Наименование организации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Документ, удостоверяющий личность(Банковские реквизиты)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** |

**\*Соглашение должно быть напечатано на 1 листе с двух сторон.**