

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
Воронежский государственный технический университет

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____ С.А. Баркалов

«30» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Информационные системы в юриспруденции»

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»,

Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Нормативный срок обучения: 5 лет / 6 лет

Форма обучения: очная / заочная

Год начала подготовки: 2016

Автор программы:

Заведующий кафедрой

управления строительством:

Руководитель ОПОП:

_____/ Мажарова Л.А./

_____/ Баркалов С.А./

_____/ Морозов В.П./

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины:

- формирование знаний, умений и практических навыков в рамках освоения современных правовых информационных систем;
- привить студентам понимание сущности и места современных правовых информационных систем в общей структуре информационных технологий.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- изучение основ построения правовых информационных систем;
- изучение свойств информационных потоков циркулирующих в правовых информационных системах;
- привитие навыков использования правовых информационных систем в будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Информационные системы в юриспруденции» относится к вариативной части учебного плана.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения данной дисциплины. Изучение дисциплины «Информационные системы в юриспруденции» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам: «Информационные системы в экономике», «Мировые информационные ресурсы», «Информационные технологии управления», «Сетевая экономика».

Дисциплина «Информационные системы в юриспруденции» является предшествующей для написания выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Информационные системы в юриспруденции» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

ПК-11 - способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики

ПК-16 - способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности

ПК-20 - способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности

ПК-25 - способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита

ПК-28 - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем; роль и место автоматизированных информационных систем в экономике, принципы построения и использования автоматизированных систем учета, анализа и аудита;

- методы и способы обработки бухгалтерской информации;

Уметь:

- решать с использованием информационных технологий различные служебные и экономические задачи;

- самообучаться в современных компьютерных средах;

- организовывать автоматизированное рабочее место;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

Владеть:

- навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, используемыми в профессиональной деятельности;

- навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Информационные системы в юриспруденции» составляет 5 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Аудиторные занятия (всего)	95	95

В том числе:		
Лекции	19	19
Практические занятия (ПЗ)	76	76
Самостоятельная работа	49	49
Курсовая работа	+	+
Часы на контроль	36	36
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Аудиторные занятия (всего)	18	18
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Самостоятельная работа	153	153
Курсовая работа	+	+
Часы на контроль	9	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основные термины и определения экономико-правовых информационных систем.	Характеристика основных понятий используемых в экономико-правовых информационных системах. Подходы, используемые при автоматизации процессов экономико-правового анализа. Аспекты проблемы анализа. Типы инструментальных средств экономико-правового анализа..
2	Состав и структура экономико-правовых информационных систем.	Основные компоненты экономико-правовых информационных систем. Интерфейс взаимодействия экономико-правовых информационных систем. Понятия о сведениях, сообщениях, данных, ин-

		формации, знаниях. Понятие информационного пространства (ИП), его структура и элементы.
3	Технологии сбора и хранения экономико-правовой информации.	Понятие о гибкой архитектуре данных. Повышение качества информации при её сборе. Преобразование данных в единый формат и приведение их к единой структуре. Основные принципы сбора и хранения экономико-правовой информации. Принципы построения экономико-правовых информационных систем.
4	Порядок использования информационно-правовой системы «Гарант».	Состав и структура информационно-правовой системы. Особенности интерфейса взаимодействия с системой. Структура запросов. Средства реализации вывода информации.
5	Порядок использования информационно-правовой системы «КонсультантПлюс».	Состав и структура информационно-правовой системы. Особенности интерфейса взаимодействия с системой. Структура запросов. Средства реализации вывода информации.
6	Порядок использования информационно-правовых систем «Кодекс» и «Референт»	Состав и структура информационно-правовых систем. Особенности интерфейсов взаимодействия с системами. Структура запросов. Средства реализации вывода информации.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		2	3	4	5	6
1.	ВКР	+	+	+	+	+

5.3. Разделы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего час.
1.	Основные термины и определения экономико-правовых информационных систем.	2	12	-	8	22

2.	Состав и структура экономико-правовых информационных систем.	4	12	-	8	24
3.	Технологии сбора и хранения экономико-правовой информации.	4	12	-	8	24
4.	Порядок использования информационно-правовой системы «Гарант».	4	14	-	10	28
5.	Порядок использования информационно-правовой системы «КонсультантПлюс».	4	14	-	10	28
6.	Порядок использования информационно-правовых систем «Кодекс» и «Референт»	1	12	-	5	18

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего час.
1.	Основные термины и определения экономико-правовых информационных систем.	-	2	-	24	26
2.	Состав и структура экономико-правовых информационных систем.	-	2	-	26	28
3.	Технологии сбора и хранения экономико-правовой информации.	-	2	-	25	27
4.	Порядок использования информационно-правовой системы «Гарант».	2	4	-	26	32
5.	Порядок использования информационно-правовой системы «КонсультантПлюс».	2	2	-	26	30
6.	Порядок использования информационно-правовых систем «Кодекс» и «Референт»	-	2	-	26	28

5.4. Лабораторный практикум

не предусмотрено учебным планом

5.5. Тематика практических занятий

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час)
1.	1	Характеристика основных понятий используемых в экономико-правовых информационных системах. Подходы, используемые при автоматизации процессов экономико-правового анализа. Аспекты проблемы анализа. Типы инструментальных средств экономико-правового	8/2

		анализа..	
2.	2	Основные компоненты экономико-правовых информационных систем. Интерфейс взаимодействия экономико-правовых информационных систем.	8/2
3.	3	Понятие о гибкой архитектуре данных. Повышение качества информации при её сборе. Преобразование данных в единый формат и приведение их к единой структуре.	8/2
4.	4	Выполнение практических заданий с использованием информационно-правовой системы «Гарант»	10/4
5.	5	Выполнение практических заданий с использованием информационно-правовой системы «КонсультантПлюс»	10/2
6.	6	Выполнение практических заданий с использованием информационно-правовых систем «Кодекс» и «Референт»	5/2

Самостоятельная работа:

Самостоятельная работа студентов включает в себя

– подготовку к практическим занятиям (изучение соответствующего теоретического материала и методических указаний, анализ задач).

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовой работы в 2 семестре для очной формы обучения, в 4 семестре для заочной формы обучения.

Примерная тематика курсовой работы:

1. Применение ИСЮ при раскрытии мошеннических схем.
2. Применение ИСЮ при раскрытии преступлений коррупционной направленности.
3. Применение ИСЮ при раскрытии финансовых пирамид.
4. Применение ИСЮ при раскрытии финансовых махинаций.
5. Применение ИСЮ при раскрытии взяточничества.
6. Применение ИСЮ в рамках судебно-экономической экспертизы.
7. Применение ИСЮ при оформлении материалов дел об экономических преступлениях.
8. Применение ИСЮ в криминалистике.
9. Применение ИСЮ при раскрытии кибер преступлений.
10. Применение ИСЮ при раскрытии преступлений в сфере государственной тайны.

11. Применение ИСЮ при проведении и оформлении результатов аудита
12. Применение ИСЮ при анализе финансово-хозяйственной деятельности

Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:

1. • систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине;
2. углубление теоретических знаний в соответствии с выбранной темой;
3. развитие навыков научно-исследовательской работы (развитие умения обобщать, критически оценивать теоретические положения, вырабатывать свою точку зрения);
4. формирование профессиональных навыков, умение применять теоретические знания при решении поставленных задач;

развитие творческой инициативы, самостоятельности.

Рефераты - учебным планом не предусмотрены

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Компетенция (общекультурная - ОК; профессиональная – ПК; профессиональная специальная - ПСК)	Форма контроля	Семестр
1.	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);	Индивидуальный опрос (ИО), текущая проверка выполнения СР по дисциплине, тестирование (Т), курсовая работа (КР), экзамен (Э).	2,4
2.	способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования	Индивидуальный опрос (ИО), текущая проверка выполнения СР по дисциплине, тестирование (Т), курсовая работа (КР), экзамен (Э).	2,4

№ п/п	Компетенция (общекультурная - ОК; профессиональная – ПК; профессиональная специальная - ПСК)	Форма контроля	Семестр
	преступлений и иных правонарушений в сфере экономики (ПК-11);		
3.	способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности (ПК-16);	Индивидуальный опрос (ИО), текущая проверка выполнения СР по дисциплине, тестирование (Т), курсовая работа (КР), экзамен (Э).	2,4
4.	способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-20);	Индивидуальный опрос (ИО), текущая проверка выполнения СР по дисциплине, тестирование (Т), курсовая работа (КР), экзамен (Э).	2,4
5.	способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-25);	Индивидуальный опрос (ИО), текущая проверка выполнения СР по дисциплине, тестирование (Т), курсовая работа (КР), экзамен (Э).	2,4
6.	способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);	Индивидуальный опрос (ИО), текущая проверка выполнения СР по дисциплине, тестирование (Т), курсовая работа (КР), экзамен (Э).	2,4

7.2. Описание Показателей критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля				
		КР	ИО	СР	Т	Э
Знает	- состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем; роль и место автоматизи-	+	+	+	+	+

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля				
		КР	ИО	СР	Т	Э
	рованных информационных систем в экономике, принципы построения и использования автоматизированных систем учета, анализа и аудита; методы и способы обработки бухгалтерской информации; (ОК-12, ПК-11, 16, 20, 22, 25, 28)					
Умеет	- решать с использованием информационных технологий различные служебные и экономические задачи; самообучаться в современных компьютерных средах; организовывать автоматизированное рабочее место; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; (ОК-12, ПК-11, 16, 20, 22, 25, 28)	+		+	+	+
Владеет	- навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, используемыми в профессиональной деятельности; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. (ОК-12, ПК-11, 16, 20, 22, 25, 28)	+		+	+	+

7.2.1. Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «не аттестован».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	- состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем; роль и место автоматизированных информационных систем в экономике, принципы построения и использования автоматизированных систем учета, анализа и аудита; методы и способы обработки бухгалтерской информации; (ОК-12, ПК-11, 16, 20, 22, 25, 28)	отлично	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Решение задач на отлично. Выполненные КП на оценки «отлично».
Умеет	- решать с использованием информационных технологий различные служебные и экономические задачи; самообучаться в современных компьютерных средах; организовывать автоматизированное рабочее место; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; (ОК-12, ПК-11, 16, 20, 22, 25, 28)		
Владеет	- навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, используемыми в профессиональной деятельности; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. (ОК-12, ПК-11, 16, 20, 22, 25, 28)		
Знает	- состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем; роль и место автоматизированных информационных систем в	хорошо	Полное или частичное посещение лекционных и практических

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	экономике, принципы построения и использования автоматизированных систем учета, анализа и аудита; методы и способы обработки бухгалтерской информации; (ОК-12, ПК-11, 16, 20, 22, 25, 28)		занятий. Решение задач на отлично и хорошо. Выполненные КП на оценки «хорошо».
Умеет	- решать с использованием информационных технологий различные служебные и экономические задачи; самообучаться в современных компьютерных средах; организовывать автоматизированное рабочее место; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; (ОК-12, ПК-11, 16, 20, 22, 25, 28)		
Владеет	- навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, используемыми в профессиональной деятельности; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. (ОК-12, ПК-11, 16, 20, 22, 25, 28)		
Знает	- состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем; роль и место автоматизированных информационных систем в экономике, принципы построения и использования автоматизированных систем учета, анализа и аудита; методы и способы обработки бухгалтерской ин-	удовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Решение задач на удовлетворительно. Удовлетворительно

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	формации; (ОК-12, ПК-11, 16, 20, 22, 25, 28)		выполненные КП
Умеет	- решать с использованием информационных технологий различные служебные и экономические задачи; самообучаться в современных компьютерных средах; организовывать автоматизированное рабочее место; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; (ОК-12, ПК-11, 16, 20, 22, 25, 28)		
Владеет	- навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, используемыми в профессиональной деятельности; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. (ОК-12, ПК-11, 16, 20, 22, 25, 28)		
Знает	- состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем; роль и место автоматизированных информационных систем в экономике, принципы построения и использования автоматизированных систем учета, анализа и аудита; методы и способы обработки бухгалтерской информации; (ОК-12, ПК-11, 16, 20, 22, 25, 28)	неудовлетворительно	Частичное посещение лекционных и практических занятий. Решение задач на неудовлетворительно. Неудовлетворительно выполненные КП
Умеет	- решать с использованием информационных технологий различные служебные и экономические		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	ские задачи; самообучаться в современных компьютерных средах; организовывать автоматизированное рабочее место; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; (ОК-12, ПК-11, 16, 20, 22, 25, 28)		
Владеет	- навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, используемыми в профессиональной деятельности; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. (ОК-12, ПК-11, 16, 20, 22, 25, 28)		
Знает	- состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем; роль и место автоматизированных информационных систем в экономике, принципы построения и использования автоматизированных систем учета, анализа и аудита; методы и способы обработки бухгалтерской информации; (ОК-12, ПК-11, 16, 20, 22, 25, 28)	не аттестован	Непосещение лекционных и практических занятий. Не выполненные КП
Умеет	- решать с использованием информационных технологий различные служебные и экономические задачи; самообучаться в современных компьютерных средах; организовывать автоматизированное рабочее место; осуществлять выбор инструмен-		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	тальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; (ОК-12, ПК-11, 16, 20, 22, 25, 28)		
Владеет	- навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, используемыми в профессиональной деятельности; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. (ОК-12, ПК-11, 16, 20, 22, 25, 28)		

7.2.2. Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (экзамен) оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	- состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем; роль и место автоматизированных информационных систем в экономике, принципы построения и использования автоматизированных систем учета, анализа и аудита; методы и способы обработки бухгалтерской информации; (ОК-12, ПК-11, 16, 20, 22, 25, 28)	отлично	Студент демонстрирует полное понимание заданий. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены
Умеет	- решать с использованием информационных технологий различные служебные и экономические задачи;		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	самообучаться в современных компьютерных средах; организовывать автоматизированное рабочее место; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; (ОК-12, ПК-11, 16, 20, 22, 25, 28)		
Владеет	- навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, используемыми в профессиональной деятельности; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. (ОК-12, ПК-11, 16, 20, 22, 25, 28)		
Знает	- состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем; роль и место автоматизированных информационных систем в экономике, принципы построения и использования автоматизированных систем учета, анализа и аудита; методы и способы обработки бухгалтерской информации; (ОК-12, ПК-11, 16, 20, 22, 25, 28)		Студент демонстрирует значительное понимание заданий. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены
Умеет	- решать с использованием информационных технологий различные служебные и экономические задачи; самообучаться в современных компьютерных средах; организовывать автоматизированное рабочее место; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;	хорошо	

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	(ОК-12, ПК-11, 16, 20, 22, 25, 28)		
Владеет	- навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, используемыми в профессиональной деятельности; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. (ОК-12, ПК-11, 16, 20, 22, 25, 28)		
Знает	- состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем; роль и место автоматизированных информационных систем в экономике, принципы построения и использования автоматизированных систем учета, анализа и аудита; методы и способы обработки бухгалтерской информации; (ОК-12, ПК-11, 16, 20, 22, 25, 28)		Студент демонстрирует частичное понимание заданий. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены
Умеет	- решать с использованием информационных технологий различные служебные и экономические задачи; самообучаться в современных компьютерных средах; организовывать автоматизированное рабочее место; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; (ОК-12, ПК-11, 16, 20, 22, 25, 28)	удовлетворительно	
Владеет	- навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, используемыми в профессиональной деятельности; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	профессиональной деятельности. (ОК-12, ПК-11, 16, 20, 22, 25, 28)		
Знает	- состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем; роль и место автоматизированных информационных систем в экономике, принципы построения и использования автоматизированных систем учета, анализа и аудита; методы и способы обработки бухгалтерской информации; (ОК-12, ПК-11, 16, 20, 22, 25, 28)	неудовлетворительно	1. Студент демонстрирует небольшое понимание заданий. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. 2. Студент демонстрирует непонимание заданий. 3. У студента нет ответа. Не было попытки выполнить задание
Умеет	- решать с использованием информационных технологий различные служебные и экономические задачи; самообучаться в современных компьютерных средах; организовывать автоматизированное рабочее место; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; (ОК-12, ПК-11, 16, 20, 22, 25, 28)		
Владеет	- навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, используемыми в профессиональной деятельности; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. (ОК-12, ПК-11, 16, 20, 22, 25, 28)		

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

7.3.1. Примерная тематика РГР Программой не предусмотрено

7.3.2. Примерная тематика и содержание КП

Программой не предусмотрено

7.3.3. Вопросы для коллоквиумов

Программой не предусмотрено

7.3.4. Типовой вариант тестовых заданий

- 1) Данными называется:
 - a) любой физический процесс, хранящий и передающий информацию;
 - b) информация представленная в формализованном виде и предназначенная для обработки техническими средствами;
 - c) материальные объекты произвольной формы, выступающие в качестве объекта представления информации;
- 2) Правовая информатика - область знаний, изучающая:
 - a) возможности применения ЭВМ в юридической деятельности
 - b) закономерности протекания информационных процессов в правовой сфере
 - c) закономерности движения информации в области влияния права как управляющей системы на общественные отношения
- 3) Свойство информации, означающее отсутствие неправомерных, не предусмотренных владельцем информации изменений – это
 - a) аутентичность
 - b) конфиденциальность
 - c) целостность
 - d) целостность
 - e) доступность
 - f) полнота
- 4) Многозадачность операционной системы означает:
 - a) возможность запуска и параллельного выполнения нескольких задач (программ) одновременно
 - b) возможность одновременной работы с системой нескольких пользователей.
- 5) Размер файла это:
 - a) количество информации, хранящейся в нем;
 - b) количество места, занимаемого им на внешнем запоминающем устройстве.
- 6) Форматирование диска – это:
 - a) процесс записи на диск специальной управляющей информации, определяющей разметку дорожек диска, а также точки начала и конца отдельных секторов диска
 - b) процесс чтения-записи информации с диска
 - c) процесс удаления информации на диске
- 7) Макровирусы проникают в систему:
 - a) по электронной почте
 - b) любым способом вместе с зараженными ими файлами

- с) злоумышленник должен вручную внести вирус в систему
 - д) через Интернет, используя ошибки в сетевых программах
 - е) через съемные носители данных при срабатывании автозагрузки
- 8) Для выполнения каких операций в текстовом редакторе Word производится выделение фрагмента текста:
- а) форматирование;
 - б) удаление;
 - с) копирование и вырезание фрагмента текста;
 - д) вставка фрагмента текста;
 - е) среди ответов а-д нет верных.
- 9) Какие расширения имеют исполняемые (программные) файлы:
- а) txt, doc, bat;
 - б) exe, com, bat;
 - с) tmp, exe, psx;
 - д) xls, tmp, bmp.
- 10) Назначение табличного процессора Microsoft Excel:
- а) создание и редактирование текстовых документов
 - б) создание и редактирование электронных таблиц
 - с) поиск и удаление вредоносных программ
 - д) создание и редактирование диаграмм
 - е) архивация данных
- 11) Абсолютной ссылкой ячейки в табличном процессоре Excel является:
- а) \$12F
 - б) R5
 - с) \$A\$1
 - д) V34
- 12) Главной целью государственной информационной политики в соответствии со Стратегией развития информационного общества в РФ является... (продолжите) –
- 13) Информационная грамотность – это
- а) способность человека выявлять потребность в информации, умение ее эффективно искать, оценивать и использовать
 - б) уровень информатизации, степень освоения информационных технологий и качество их использования человеком, владение методами и средствами информатики
 - с) умения и навыки использования персонального компьютера
- 14) Экспертные системы – это
- а) информационные системы, используемые для проведения судебных экспертиз
 - б) информационные системы, осуществляющие все операции переработки информации по определенному экспертами алгоритму
 - с) искусственные интеллектуальные информационные системы, способные в сложных условиях дать квалифицированную консультацию на основе логической переработки данных с целью получения

ния новой информации, которая в явном виде в базу знаний не вводилась

15) Целью информационной технологии является:

- a) решение задач, по которым известны алгоритмы обработки
- b) решение неструктурированных задач
- c) создание из информационного ресурса качественного информационного продукта, удовлетворяющего требованиям пользователя
- d) удовлетворение информационных потребностей всех граждан

7.3.5 Типовой вариант практических заданий:

- 1) Найти первоначальную редакцию Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации». Поставить пользовательский комментарий на ст.3.
- 2) Найти форму заявления о выдаче патента и установить на ней закладку.
- 3) Найти определения следующих понятий: правоохранительная служба, юридическое лицо, энергетическая ценность. Найденные определения и реквизиты документов, их содержащих, скопировать в текстовый редактор Microsoft Word таким образом, чтобы получился единый документ и сохранить его в файле.

7.3.6. Вопросы для экзамена

- 1. Понятие и особенности информационного общества.
- 2. Представление об информационном обществе.
- 3. Роль информатизации в развитии общества.
- 4. Основные задачи информатизации.
- 5. Информация и ее виды.
- 6. Свойства информации.
- 7. Правовая информация.
- 8. Информационные ресурсы.
- 9. Информационные продукты и услуги.
- 10. Информационный рынок и его сектора.
- 11. Правовое регулирование на информационном рынке.
- 12. Информационные технологии.
- 13. Понятие информационной технологии.
- 14. Этапы развития информационных технологий (ИТ).
- 15. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ.
- 16. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
- 17. Коммуникационные технологии.
- 18. Коммуникационные каналы.
- 19. Графическое изображение технологического процесса обработки информации.
- 12
- 20. Business Process Model and Notation.
- 21. Форма проведения: лекции, практические работы.

22. Жизненный цикл информационных систем.
23. Анализ требований к информационным системам.
24. Сетевое планирование внедрения информационных систем.
25. Управление рисками при внедрении информационных систем.
26. Виды и назначение информационно справочных документов.
27. Определение информационно-справочных документов.
28. Назначение и направленность информационно-справочных документов.
29. Виды информационно-справочных документов
30. Работа с информационно-справочными документами.
31. Классификация правовых ресурсов .
32. Поиск правовых ресурсов.
33. Зарубежные правовые ресурсы.
34. Российские правовые ресурсы.
35. Правовые рассылки.
36. Законодательство Российской Федерации в области информационной безопасности и защиты информации.
37. Понятие и виды защищаемой по законодательству Российской Федерации информации.
38. Правовые аспекты защиты информации с использованием технических средств
39. Организационные методы защиты информации.
40. Защита информации от потери и разрушения.
41. Защита информации от несанкционированного доступа.
42. Защита информации от компьютерных вирусов.
43. Обеспечение защиты информации в компьютерных сетях.
44. Организация защиты информации в автоматизированных информационных системах.
45. Проблемы правового регулирования в сети Интернет.
46. Нарушения авторских прав в сети Интернет.
47. Защита авторских прав в сети Интернет: пути решения проблем.

7.3.6. Вопросы для зачёта

Программой не предусмотрено

7.3.7. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции или ее части	Наименование оценочного средства
1.	Основные термины и определения экономико-правовых ин-	(ОК-12, ПК-11, 16, 20, 22, 25, 28)	Индивидуальный опрос (ИО), текущая проверка выполнения СР по дис-

	формационных систем.		циплине, тестирование (Т), курсовой проект (КП), зачет (З)
2.	Состав и структура экономико-правовых информационных систем.	(ОК-12, ПК-11, 16, 20, 22, 25, 28)	Индивидуальный опрос (ИО), текущая проверка выполнения СР по дисциплине, тестирование (Т), курсовой проект (КП), зачет (З)
3.	Технологии сбора и хранения экономико-правовой информации.	(ОК-12, ПК-11, 16, 20, 22, 25, 28)	Индивидуальный опрос (ИО), текущая проверка выполнения СР по дисциплине, тестирование (Т), курсовой проект (КП), зачет (З)
4.	Порядок использования информационно-правовой системы «Гарант».	(ОК-12, ПК-11, 16, 20, 22, 25, 28)	Индивидуальный опрос (ИО), текущая проверка выполнения СР по дисциплине, тестирование (Т), курсовой проект (КП), зачет (З)
5.	Порядок использования информационно-правовой системы «КонсультантПлюс».	(ОК-12, ПК-11, 16, 20, 22, 25, 28)	Индивидуальный опрос (ИО), текущая проверка выполнения СР по дисциплине, тестирование (Т), курсовой проект (КП), зачет (З)
6.	Порядок использования информационно-правовых систем «Кодекс» и «Референт»	(ОК-12, ПК-11, 16, 20, 22, 25, 28)	Индивидуальный опрос (ИО), текущая проверка выполнения СР по дисциплине, тестирование (Т), курсовой проект (КП), зачет (З)

7.4. Порядок процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на этапе промежуточного контроля знаний

При проведении устного зачета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не превышает 20 минут. С экзамена снимается материал тех КР, которые обучающийся выполнил в течение семестра на «хорошо» и «отлично».

Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также вычислительной техникой.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), РАЗРАБОТАННОГО НА КАФЕДРЕ

1. Методические указания по выполнению курсовых проектов.
2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы и изучению дисциплины.

Рекомендации:

- по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины;
- по организации самостоятельной работы;
- по работе с литературой;
- по подготовке к итоговой аттестации

содержатся в разделе «Методические рекомендации по изучению дисциплины» УМК дисциплины, доступ к которому открыт в библиотеке института.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и решение задач на практических занятиях.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля):

Основная литература:

1. Згадзай, О. Э. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / Згадзай О. Э. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 335 с.
2. Чубукова С.Г. Основы правовой информатики (юридические и математические вопросы информатики): учебное пособие. Гриф МО РФ / С.Г.Чубукова, В.Д.Элькин; ред. М.М.Рассолов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юридическая фирма "КОНТРАКТ"; М.: ИНФРА-М, 2010.
3. Казиев В. М. Введение в правовую информатику [Электронный ресурс] : учебное пособие / - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2009. - 116 с.

Дополнительная литература:

4. Информационные технологии в экономике и управлении. Учебник для бакалавров. – 3 изд. – М.: Юрайт, 2012. - 521 с.
5. Информационные технологии : учебник. Гриф УМО для ВУЗов. Гриф МО РФ для студ. учрежд. средн. проф. образования / О. Л. Голицына [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 607 с.

10.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Консультирование посредством электронный почты.
2. Использование презентаций при проведении лекционных занятий.

10.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. Бизнес-словарь - www.businessvoc.ru
2. Мониторинг экономических показателей - [http:// www.budgetrf.ru](http://www.budgetrf.ru)
3. [http:// www. businesspress.ru](http://www.businesspress.ru) - Деловая пресса
4. Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru/
5. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
6. Информационно-правовой портал «Гарант» - www.garant.ru/
7. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - [http:// www. rbc. ru](http://www.rbc.ru)

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА. НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Компьютерный класс, который позволяет реализовать неограниченные образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6 мегабит в секунду. С возможностью проводить групповые занятия с обучаемыми, а так же онлайн (оффлайн) тестирование.
2. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира. В количестве 3-х мест.
3. Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет
4. Ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (образовательные технологии)

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии с учетом внедрения инновационных приемов и способов обучения при одновременном использовании традиционных методик.

Практические занятия (76/14 часов) проводятся в форме:

- а) занятия, предполагающего целевую подготовленность студентов по избранной тематике;
- б) семинарского занятия, предполагающего участие студентов в тематических дискуссиях;
- в) выполнения заданий на ИС, используемых в юриспруденции.

Проведение лекционных и практических занятий осуществляется с постановкой проблемных вопросов, допускающих возникновение дискуссий, решение совместных практических задач, что предполагает активное включение студентов в образовательный процесс.

На самостоятельную работу выносятся следующие виды деятельности:

- проработка теоретического материала по тематике практических занятий;

- ознакомление с программным обеспечением, используемым на практических занятиях.

Они включают проработку профессиональной литературы, периодических изданий, специального программного обеспечения.

По завершении тем, для закрепления материала рекомендуется выдача самостоятельных заданий в виде проблемных вопросов по изученным темам.

Рекомендуется практиковать написание и заслушивание кратких докладов студентов по изучаемым темам.