

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе практики

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)»

Направление подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Профиль Региональное и местное управление

Квалификация выпускника Магистр

Нормативный период обучения 2 года / 2 года и 5 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2017

Цель изучения практики:

Целью первой производственной практики студентов специальности **38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»** является изучение содержания работы органов местного самоуправления (отдельных структурных подразделений администрации муниципального образования или комитетов городского совета), проведение исследований в области муниципального управления.

Задачи изучения практики:

- ознакомление студентов с современной системой государственной и муниципальной власти федерального, регионального и муниципального уровня;
- ознакомление с социальными, экономическими, политическими, процессами, происходящими в обществе (в регионе и муниципальном образовании);
- изучение нормативно-правовой документации, должностных инструкций, положений о структурных подразделениях;
- исследование кадровой политики, кадрового прогнозирования путем проведения опроса анкетирования;
- приобретение профессиональных навыков управления в государственной и муниципальной сфере.

освоение роли государственных и муниципальных служащих различных уровней управления.

Перечень формируемых компетенций:

Процесс прохождения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том

числе технологическая практика)» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

ОПК-1 - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности

ОПК-2 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности

ПК-1 - владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

ПК-7 - способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля

ПК-10 - способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу

ПК-14 - способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и

муниципального управления

Общая трудоемкость практики: 9 з.е.

Форма итогового контроля по практике: зачет с оценкой