

## **АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе дисциплины  
«Управление бизнес-процессами»

**Направление подготовки 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

**Профиль Технологии управления персоналом**

**Квалификация выпускника Магистр**

**Нормативный период обучения 2 года и 5 м.**

**Форма обучения заочная**

**Год начала подготовки 2017**

### **Цель изучения дисциплины:**

Целями освоения дисциплины «Управление бизнес-процессами» является овладение основам процессного управления организацией.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучить основы процессного подхода к управлению организации,
- сформировать умение моделирования бизнес-процессов,
- изучить методы анализа и оптимизации бизнес-процессов,
- овладеть навыками использования инструментальных систем моделирования бизнес-процессов организации.

### **Перечень формируемых компетенций:**

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации

ПК-31 - способностью разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности

**Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е.**

**Форма итогового контроля по дисциплине: Зачет**