

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы
Ученым советом ВГТУ
26.03.2019 г. протокол № 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПП 01.01 Проведение профилактических мероприятий в системе
первичной медико-санитарной помощи**

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника: Медицинская сестра / Медицинский брат

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе основного общего
образования

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2019

Программа обсуждена и актуализирована на заседании методического совета
СПК

«19» 03 2021 года. Протокол № 7.

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И. _____

(подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«26» 03 2021 года. Протокол № 7.

Председатель педагогического совета СПК

Облиенко А.В. _____

(подпись)

2021

Программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 502.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Шмалий Елена Николаевна, преподаватель высшей категории

Викулова Виктория Викторовна, преподаватель первой категории

Согласовано с представителем работодателей, организациями:
главная м/с БУЗ ВО "ВГКБ №11" _____ Батракова А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | | |
|---|--|---|----|
| 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | | 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 8 | |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | | 12 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ. | | 14 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивают: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по профессиональному модулю ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий ППСЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.1 Место практики в структуре ППСЗ

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПП 01.01 Проведение профилактических мероприятий в системе первичной медико-санитарной помощи является составной частью ППСЗ СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана, а именно: ПМ 01 Проведение профилактических мероприятий.

1.2 Цель и задачи практики

Целью производственной практики является: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 01 Проведение профилактических мероприятий по основным видам профессиональной деятельности по специальности.

Задачами практики являются: сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с проведением профилактических мероприятий.

1.3 Количество часов на освоение программы практики:

Программа рассчитана на прохождение обучающимися производственной практики (по профилю специальности) ПП 01.01 Проведение профилактических мероприятий в системе первичной медико-санитарной помощи в объеме 36 часов. Из них за счет часов вариативной части – 0 часов.

1.4 Вид, способы и формы проведения практики.

Освоению производственной практики (по профилю специальности) ПП 01.01 Проведение профилактических мероприятий в системе первичной медико-санитарной помощи должно предшествовать изучение следующих дисциплин: «Медицинская деонтология», ПМ01 Проведение профилактических мероприятий, ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Итоговый контроль по итогам практики осуществляется в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных программой практики с выставлением оценки по бально-рейтинговой системе.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Профессиональные компетенции:

| Вид деятельности | Код и наименование компетенции | Требования к умениям и практическому опыту |
|---|---|--|
| ПМ01 Проведение профилактических мероприятий. | ПК 1.1 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения. | Практический опыт: проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода Умения: -проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия; -организовывать мероприятия по проведению диспансеризации. |
| | ПК 1.2 Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения. | Практический опыт: проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода Умения: обучать население принципам здорового образа жизни. |
| | ПК 1.3Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний. | Практический опыт: проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода Умения: - консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики |

Общие компетенции:

| Код | Наименование компетенции | Требования к умениям |
|------------|--|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к будущей профессии. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. | - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - демонстрация умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - демонстрация навыков работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | - нести ответственность за работу членов команды и за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. | - демонстрация планирования и организации самообразования и саморазвития; -решение поставленных задач, достижение цели профессионального и личностного развития |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. | - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать | - демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и |

| | | |
|--------|---|--|
| | социальные, культурные и религиозные различия. | религиозных различий |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. | -понимание вопросов экологии, нравственности, профессиональной этики и деонтологии; -демонстрация осознания меры ответственности за нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку; -демонстрация бережного отношения к окружающей среде, приверженности принципам гуманизма. |
| ОК 12. | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. | - демонстрация организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при выполнении профессиональных задач |
| ОК 13. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | - ведение здорового образа жизни, занятие физкультурой и спортом для укрепления здоровья; -участие в формировании здоровьесберегающей среды для населения, сохранение и укрепление физического, психологического, социального и духовного здоровья как одного из ценностных составляющих личности. |

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Количество часов и распределение времени, содержание практики

2.1.1 Количество часов и распределение времени на производственную практику

| Наименование подразделения | Количество дней | Количество часов |
|--|-----------------|------------------|
| Взрослая поликлиника (регистратура, кабинет) | 6 | 34 |

| | | |
|---|---|----|
| участкового врача, прививочный кабинет, процедурный кабинет, дневной стационар, кабинет профилактики) | | |
| Дифференцированный зачет | | 2 |
| Всего | 6 | 36 |

2.1.2 Содержание практики

| Планируемые результаты | Виды работ | Номер задания по практике | Наименование организации, необходимое оборудование | К-во часов |
|---|--|---|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Освоение соответствующих ПК в ходе производственной практики ПП 01.01 Проведение профилактических мероприятий в системе первичной медико-санитарной помощи | <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с организацией работы городской поликлиники. 2. Участие и проведение профилактических осмотров (ПК 1.1); 3. Участие в диспансеризации (ПК 1.1); 4. Участие в проведении санитарно-гигиеническое воспитание населения (ПК 1.2); 5. Составление буклетов, памяток по сохранению и укреплению здоровья населения (ПК 1.2); 6. Участие в проведении противоэпидемических мероприятий (ПК 1.3); 7. Участие в проведении иммунопрофилактики (ПК 1.3). 8. Грамотное ведение и оформление утвержденной медицинской документации (ПК 1.1). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Освоить виды работ, предусмотренные программой практики. 2. Составление памяток (буклетов) для пациентов по здоровому образу жизни, профилактике заболеваний. | Бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области «Воронежская городская клиническая больница №11». Оборудование и оснащение рабочих мест медицинских сестер БУЗ ВО «ВГКБ №11». | 36 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>Организационное собрание по практике. Цели и задачи практики. График прохождения практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, по пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.</p> | | | |
| | <p>Работа в регистратуре поликлиники. Предварительная записи больных на прием к врачу (как при их непосредственном обращении в поликлинику, так и по телефону. Систематизированное хранение медицинской документации пациентов, обеспечение своевременного подбора и доставки медицинской документации в кабинеты врачей. Заполнение документации регистратуры.</p> | | | |
| | <p>Кабинет участкового врача. Участие в поликлиническом приеме пациентов. Выполнение лечебных и диагностических мероприятий назначенных врачом (измерение температуры тела, АД на периферических артериях, проведение антропометрии, подготовка пациента к лабораторным и инструментальным методам исследования. Участие в диспансеризации населения. Заполнение документации участковой медицинской сестры</p> | | | |
| | <p>Прививочный кабинет. Проведении иммунопрофилактики. Контроль за состоянием пациента при проведении иммунопрофилактики. Проведение бесед с пациентами и их окружением по вопросам подготовки и проведения иммунопрофилактики.</p> | | | |
| | <p>Процедурный кабинет. Подготовка процедурного кабинета к работе. Соблюдение правил охраны труда и мер предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами обработка рук на социальном и гигиеническом уровне. В/к, п/к, в/м, в/в введение лекарственных препаратов.</p> | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>Дневной стационар. Соблюдение правил охраны труда и мер предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами. обработка рук на социальном и гигиеническом уровне. В/к, п/к, в/м, в/в введение лекарственных препаратов. Заполнение системы для внутривенного капельного вливания. Проведение внутривенного капельного вливания.</p> | | | |
| | <p>Кабинет профилактики. Консультирование пациентов и их окружения по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем Проведение гигиенического обучения и воспитания населения. Обучение пациента самоуходу и самоконтролю.</p> | | | |

2.2 Перечень заданий по производственной практики (по профилю специальности) ПП 01.01

Проведение профилактических мероприятий в системе первичной медико-санитарной помощи:

1. Освоить виды работ, предусмотренные программой практики.
2. Составление памяток (буклетов) для пациентов по здоровому образу жизни, профилактике заболеваний.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к базам практики:

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на базе лечебно-профилактических учреждений на основе прямых договоров, заключенных между образовательным учреждением и лечебно-профилактическим учреждением, куда направляются обучающиеся (БУЗ ВО «ВГКБ №11»).

Организацию руководством производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа. Для руководства практикой назначается руководитель от образовательного учреждения. Студенту при выходе на практику руководителем практики от образовательного учреждения выдается (манипуляционный лист, индивидуальное задание). Руководитель практики от образовательного учреждения назначает студентам время для консультации по выполнению индивидуального задания. На консультациях студент должен предоставить руководителю практики дневник с подписями, заполненный манипуляционный лист и материалы по выполнению индивидуального задания. В БУЗ ВО «ВГКБ №11» студент выполняет определенную, предусмотренную манипуляционным листом и индивидуальным заданием, работу, о чем делаются записи в дневнике студента. Материально-технические условия, необходимые для прохождения обучающимися практики в соответствии с программой практики, получения опыта профессиональной деятельности в соответствии с содержанием практики и выполнения определенных видов работ обеспечивает профильная организация. Место проведения и сроки, согласно УП и КУГ.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения производственной практики. Договор предусматривает назначение руководителя практики от организации (как правило, главную медицинскую сестру). Формой контроля производственной практики является дифференцированный зачет, определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы практики

Основные источники:

1 Матвейчик, Т. В. Теория сестринского дела [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Т. В. Матвейчик, Е. М. Тищенко. - Теория сестринского дела

; 2023-01-20. - Минск : Высшая школа, 2016. - 368 с.

Дополнительные источники:

1. Справочник медицинской сестры [Текст] / [авт.: Т. П. Обуховец и др.]. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 669 с.

3.3 Перечень всех видов инструктажей, а именно:

К производственной практике допускаются обучающиеся:

- прошедшие инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка;
- успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

3.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: электронная библиотечная система «Юрайт», Электронный каталог Научной библиотеки ВГТУ, Виртуальные справочные службы, Библиотеки.

3.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Министерство здравоохранения и социального развития РФ – <http://www.minzdravsoc.ru>.
2. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - <http://www.gospotrebnadzor.ru>.
3. Информационно-методический центр «Экспертиза» - <http://www.fegsen.ru>.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.

4.1. Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчетных документов, подготовленных обучающимся.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, сроки согласно КУГ и УП.

4.2. Для получения оценки по практике обучающийся обязан представить следующий комплект отчетных документов:

- заполненный дневник;
- отчет по практике (требования к отчету содержатся в методических указаниях по производственной практике для обучающихся по специальности 34.02.01 Сестринское дело).

4.3. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе оценок текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

Профессиональные компетенции

| Код и наименование компетенции | Требования к умениям и практическому опыту | Формы контроля |
|---|---|--|
| ПК 1.1 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения. | - точность и правильность составления планов обучения населения принципам здорового образа жизни; - качество рекомендаций здоровым людям разного возраста по вопросам рационального и диетического | - наблюдение за действиями на производственной практике - оценка результатов дифференцированного зачета по производственной |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>питания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - точность и правильность составления рекомендаций здоровым людям по двигательной активности; - точность и правильность проведения оценки физического развития человека; <p>качество составления планов бесед о профилактике вредных привычек.</p> | <p>практике</p> |
| <p>ПК 1.2 Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - правильность и качество составления планов гигиенического воспитания населения (первичная профилактика); - правильность и качество составления планов санитарно-гигиенического воспитания населения (вторичная и третичная профилактика). | <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за действиями на производственной практике – оценка результатов дифференцированного зачета по производственной практике |
| <p>ПК 1.3 Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - знания принципов здорового образа жизни; - правильность и качество составления рекомендаций по вопросам рационального и диетического питания; - точность и грамотность составления планов проведения противоэпидемических мероприятий - правильность и качество составления рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики; - точность и грамотность составления планов проведения иммунопрофилактики; | <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за действиями на производственной практике – оценка результатов дифференцированного зачета по производственной практике |

Общие компетенции

| Код и наименование компетенции | Требования к умениям и практическому опыту | Формы контроля |
|--|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к будущей профессии. | <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на производственной практике - оценка результатов дифференцированного зачета по производственной практике |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. | - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. | <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на производственной практике - оценка результатов дифференцированного зачета по производственной практике |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на производственной практике - оценка результатов дифференцированного зачета по производственной практике |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на производственной практике - оценка результатов дифференцированного зачета по производственной практике |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в | - демонстрация умений использования информационно-коммуникационных | <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на производственной практике |

| | | |
|--|--|---|
| профессиональной деятельности. | технологий в профессиональной деятельности. | – оценка результатов дифференцированного зачета по производственной практике |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - демонстрация навыков работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением. | – наблюдение за действиями на производственной практике – оценка результатов дифференцированного зачета по производственной практике |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | - нести ответственность за работу членов команды и за результат выполнения заданий. | – наблюдение за действиями на производственной практике – оценка результатов дифференцированного зачета по производственной практике |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. | - демонстрация планирования и организации самообразования и саморазвития; -решение поставленных задач, достижение цели профессионального и личностного развития | – наблюдение за действиями на производственной практике – оценка результатов дифференцированного зачета по производственной практике |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. | - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. | – наблюдение за действиями на производственной практике – оценка результатов дифференцированного зачета по производственной практике |
| ОК 10. Бережно относиться к | - демонстрация бережного отношения к историческому | – наблюдение за действиями на |

| | | |
|---|--|---|
| <p>историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> | <p>наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий</p> | <p>производственной практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов дифференцированного зачета по производственной практике |
| <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> | <p>- понимание вопросов экологии, нравственности, профессиональной этики и деонтологии; - демонстрация осознания меры ответственности за нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку; - демонстрация бережного отношения к окружающей среде, приверженности принципам гуманизма.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на производственной практике - оценка результатов дифференцированного зачета по производственной практике |
| <p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> | <p>- демонстрация организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при выполнении профессиональных задач</p> | <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на производственной практике - оценка результатов дифференцированного зачета по производственной практике |
| <p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> | <p>- ведение здорового образа жизни, занятие физкультурой и спортом для укрепления здоровья; - участие в формировании здоровьесберегающей среды для населения, сохранение и укрепление физического, психологического, социального и духовного здоровья как одного из ценностных составляющих личности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на производственной практике - оценка результатов дифференцированного зачета по производственной практике |

4.4 Оценочные материалы.

Итоговый контроль по производственной практике проводится в виде дифференцированного зачета в 5 семестре. На итоговое занятие студент должен представить:

- дневник практики;
- отчет и т.д., заполненные в соответствии с требованиями положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО.

Дифференцированный зачет выставляется студенту за оформление учебной документации (дневник практики с манипуляционным листом, отчет, индивидуальное задание, характеристика, подписанные руководителями практики от организации и колледжа), защиту отчета по производственной практике, устный опрос и демонстрацию практической манипуляции. Руководитель практики от колледжа вместе с руководителем практики от организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

1 Вопросы к отчету по производственной практике ПП 01.01 Проведение профилактических мероприятий в системе первичной медико-санитарной помощи

1. Нормы и правила профессиональной этики.
2. Определение групп риска развития инфекционных и неинфекционных болезней.
3. Особенности умения работать в команде.
4. Первичная и вторичная профилактика конкретных болезней при работе с пациентами в реальных условиях.
5. Особенности проведения неспецифической профилактики различных неинфекционных заболеваний.

2 Вопросы для подготовки к итоговому занятию (аттестации) по производственной практике ПП 01.01 Проведение профилактических мероприятий в системе первичной медико-санитарной помощи


1. Лечебно-профилактическая работа медсестры поликлиники. Обязанности медсестры основных структурных подразделений.
2. Роль участковой медсестры в федеральных и территориальных программах оздоровления населения и первичной медико-санитарной помощи.
3. Образовательные программы профилактики бронхиальной астмы. "Астма-школы": участие медсестры в организации "Астма-школа".
4. Школа здоровья для больных с артериальной гипертензией. Участие медсестры в организации данной школы.

5. Образовательные программы по профилактике сахарного диабета. Участие медсестры в организации и проведении занятий с пациентами в школе здоровья "Сахарный диабет".
6. Особенности ухода за пациентами при пролежнях в условиях дневного стационара на дому.
7. Пролежни, причины, факторы риска. Общие подходы к профилактике пролежней, согласно отраслевому стандарту.
8. Понятие о внутрибольничной инфекции, пути передачи. Роль участковой медицинской сестры в профилактике внутрибольничной инфекции.
9. Понятие о диспансеризации населения, цели, задачи, роль медсестры в диспансеризации.
10. Методика изучения и анализа заболеваемости с временной утратой трудоспособности, учет длительно и часто болеющих.
11. Современные приемы и методы ведения санпросветработы среди населения и роль медицинской сестры в ее проведении.
12. Роль санитарного просвещения в формировании здорового образа жизни, в борьбе с алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией.
13. Цели и задачи развития профилактического направления медицинской помощи, роль медицинской сестры в их реализации.
14. Основные направления профилактической работы медицинской сестры поликлиники в рамках национального проекта.
15. Приоритетные направления системы здравоохранения. Роль медсестры поликлиники в их реализации.
16. Основные направления совершенствования первичной медико-санитарной помощи в рамках реализации национального проекта в сфере здравоохранения.
17. Особенности организации медицинского обслуживания старших групп населения. Роль участковой медсестры.
18. Показатели здоровья населения. Особенности формирования здорового образа жизни среди различных слоев населения.
19. Первичная медико-санитарная помощь в работе участковой медсестры.
20. Первичная медико-санитарная помощь (ПМСП). Понятие, функции, элементы. Роль медицинской сестры в системе ПМСП.
21. Роль участковой медицинской сестры в первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг.
22. Приготовить дезинфицирующий раствор.
23. Дезинфекция предметов ухода за пациентом.
24. Предстерилизационная очистка медицинского инструментария
25. Мытье рук.
26. Оформление медицинской документации.
27. Обработка пациента при педикулезе.
28. Проведение санитарной обработки пациента.
29. Транспортировка пациента.
30. Измерение температуры тела.

31. Антропометрия.
32. Измерение пульса, АД.
33. Составление памятки мероприятий сестринского персонала по сохранению и укреплению здоровья населения (профилактика заболеваний сердечно-сосудистой системы, дыхания, желудочно-кишечного тракта, профилактика травматизма и т.д.).
34. Составление таблицы факторов, влияющих на здоровье населения.
35. Изучение нормативных документов, регламентирующих профилактическую деятельность.
36. Определение роли сестринского персонала в профилактической медицине.
37. Определение роли сестринского персонала в профилактической медицине.
38. Изучение нормативных документов, регламентирующих профилактическую деятельность.

Разработчики:

СПК ВГТУ преподаватель высшей категории  Е.Н. Шмалий

СПК ВГТУ преподаватель первой категории  В.В. Викулова

Руководитель образовательной программы

Преподаватель высшей категории  Жданова Марина Владимировна

Эксперт

Заведующий отделением платных услуг
БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»,
кандидат медицинских наук

 Пульвер Наталья Александровна

