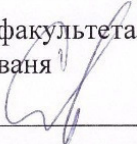


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета среднего профессионального  
образования

  
/С.И. Сергеева/

19 апреля 2018г.

## **Рабочая программа**

**Производственной(по профилю специальности) практики**


**Направление подготовки: 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

**Квалификация выпускника: специалист по земельно-имущественным отношениям**

**Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев**

**Форма обучения: очная**

Программа обсуждена на заседании методического совета ФСПО  
«19» апреля 2018 года Протокол № 8

Председатель методического совета ФСПО С.И. Сергеева 

**Воронеж 2018**

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Управление земельно-имущественным комплексом;
2. Осуществление кадастровых отношений;
3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
4. Определение стоимости недвижимого имущества

и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

## **1.2 Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Программа учебной практики относится к профессиональному циклу, учебного плана, а именно:

ПМ. 01. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПМ. 02. Осуществление кадастровых отношений.

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

## **1.3 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

Целью производственной практики является освоение видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами практики являются:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другой;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

В результате прохождения практики обучающийся должен подтвердить практические навыки:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

- ведения кадастровой деятельности;

- выполнения картографо-геодезических работ;

- оценки недвижимого имущества.

Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории

ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

#### 1.4 Организация практики, формы отчетности

Программа производственной практики разработана на основании ФГОС СПО по направлению подготовки 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12.05.2014г.,

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»,

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 августа 2016 г. №1061 «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291».

Производственная практика проводится после освоения студентом программы теоретического обучения.

#### **Студенты при прохождении производственной практики обязаны:**

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

**В основные обязанности руководителя практики от факультета входят:**

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения производственной практики, в том числе требований охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики.

По результатам практики руководителям практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

### **1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики**

Нагрузка обучающегося 288 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем производственной практики и виды деятельности

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	288
в том числе:	
выполнение обязанностей на рабочих местах	144
выполнение комплексных работ	144
<b>Итоговый контроль предусмотрен после завершения учебной практики в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2 Тематический план и содержание производственной практики

Коды ОК и ПК	Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в мастерских	Состав и виды выполняемых работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
	Введение	Вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Правила оказания первой помощи пострадавшим. Ознакомление с целями и задачами практики, распределение бюджета времени, программа практики, содержание отчета.	2	
ОК 1 – ОК10 ПК 1.1 – 1.5	Раздел 1. Управление земельно-имущественным комплексом	Состав выполнения работ — составление земельного баланса по району (муниципальному образованию); — составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; — осуществление сбора информации, ввод ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;	70	2

		<ul style="list-style-type: none"> <li>— использование кадастровой информации в профессиональной деятельности;</li> <li>— выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</li> <li>— осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.</li> </ul>		
ОК 1 – ОК10 ПК 2.1-2.5	Раздел 2. Осуществление кадастровых отношений	<p>Состав выполнения работ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— ведение кадастровой деятельности;</li> <li>— формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>— осуществление кадастровой деятельности;</li> <li>— выполнение кадастровой работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>— составление межевого плана с графической и текстовой частями;</li> <li>— организация согласования местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</li> <li>— проведение обследования объекта и составление технического плана здания, сооружения;</li> <li>— формирование сведений в государственном кадастре недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> <li>— оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.</li> </ul>	180	2
ОК 1 – ОК10 ПК 4.1 – 4.6	Раздел 4. Определение стоимости недвижимого имущества	<ul style="list-style-type: none"> <li>— оценка недвижимого имущества;</li> <li>— оформление договора с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;</li> <li>— сбор необходимой и достаточной информации об объекте оценки и</li> </ul>	36	



		<p>аналогичных объектах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— производство расчетов на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;</li> <li>— обобщение результатов, полученных подходом, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;</li> <li>— подготовка отчета об оценке и сдача его заказчику;</li> <li>— определение стоимости воспроизводства (замещения) объекта оценки.</li> </ul>		
Всего:			288час. (8 нед.)	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики требует наличия оборудованных рабочих мест на предприятии.

Каждый студент должен иметь:

- индивидуальное задание по видам выполняемых работ;
- дневник по практике;
- программу практики;
- аттестационный лист по производственной практике;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики.

Реализация программы производственной требует наличия кабинета кадастров и кадастровой оценки земель а. 7411.

Оборудование учебного кабинета:

- Интерактивная доска с проектором SMART Board SB480iv2.
- Плакаты.

#### **3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения практики**

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Оценка и управление стоимостью собственности [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению практических занятий и курсовых работ (проектов) по дисциплинам: «Экономическая теория стоимости и базовые концепции оценки», «Основы управления стоимостью при воспроизводстве объектов недвижимости», «Земельно-имущественные отношения и оценка рыночной стоимости земельно-имущественного комплекса» для студентов магистратуры всех форм обучения направления подготовки 08.04.01 Строительство / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 83 с. — 978-5-7264-1390-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58238.html>

2. Ловцов Д.А. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.А. Ловцов, М.В. Богданова, М.А. Михайлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2010. — 120 с. — 978-5-93916-234-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1872.html>

3. Шмидт И.В. Ведение государственного кадастра недвижимости на региональном уровне [Электронный ресурс] : учебно-методическое

пособие / И.В. Шмидт. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Корпорация «Диполь», 2014. — 206 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24119.html>

4. Попов Б.А. Основы геодезии [Электронный ресурс] : практикум / Б.А. Попов, И.В. Нестеренко. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 88 с. — 978-5-89040-617-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72927.html>

5. Анисимов А.П. Правовые проблемы разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами в сфере земельных отношений [Электронный ресурс] : монография / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, Р.А. Степаненко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юрлитинформ, 2013. — 190 с. — 978-5-4396-0438-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19184.html>

6. Газалиев М.М. Экономика и управление земельными отношениями [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.М. Газалиев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 176 с. — 978-5-394-02570-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60343.html>

7. Государственное регулирование земельных отношений. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.С. Викин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 251 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72658.html>

#### **Дополнительные источники**

1. Липски С.А. Правовое регулирование проведения государственной кадастровой оценки [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Липски. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — 978-5-4486-0191-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71575.html>

2. Царенко А.А. Автоматизированные системы проектирования в кадастре [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Корпорация «Диполь», 2014. — 146 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23262.html>

3. Шмидт И.В. Ведение государственного кадастра недвижимости на региональном уровне [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.В. Шмидт. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Корпорация «Диполь», 2014. — 206 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24119.html>

4. Газалиев М.М. Экономика и управление земельными отношениями [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.М. Газалиев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 176 с. — 978-5-394-02570-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60343.html>

5. Государственное регулирование земельных отношений. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.С. Викин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 176 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72659.html>

### **Информационно – справочные и поисковые системы и интернет ресурсы**

1. Вестник оценщика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [wwwURL: http://www.appraiser.ru/7](http://www.appraiser.ru/7). - 25.08.2013

2. Министерство образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru> 2. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru>

3. Национальный совет по оценочной деятельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [wwwURL: http://www.ncva.ru/](http://www.ncva.ru/). - 25.08.2013

4. Оценщик.ру - Все для оценки и для оценщика[Электронный ресурс]. – Режим доступа: [wwwURL: http://www.ocenchik.ru/](http://www.ocenchik.ru/). - 25.08.2013

5. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом <http://www.rosim.ru/main.asp?main/32>. - 25.08.2013

6. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестр. Режим доступа: <https://rosreestr.ru>

7. СПС Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [wwwURL: http://www.garant.ru/](http://www.garant.ru/). - 25.08.2013

8. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [wwwURL: http://www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/). - 25.08.2013

9. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [wwwURL: http://e.lanbook.com/](http://e.lanbook.com/). - 25.08.2013

### **Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Вестник оценщика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [wwwURL: http://www.appraiser.ru/7](http://www.appraiser.ru/7). - 25.08.2013

2. Министерство образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru> 2. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru>

3. Национальный совет по оценочной деятельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [wwwURL: http://www.ncva.ru/](http://www.ncva.ru/). - 25.08.2013

4. Оценщик.ру - Все для оценки и для оценщика[Электронный ресурс]. – Режим доступа: [wwwURL: http://www.ocenchik.ru/](http://www.ocenchik.ru/). - 25.08.2013

5. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом <http://www.rosim.ru/main.asp?main/32>. - 25.08.2013

6. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и

картографии Росреестр. Режим доступа: <https://rosreestr.ru>

7. СПС Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [wwwURL: http://www.garant.ru/](http://www.garant.ru/). - 25.08.2013

8. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [wwwURL: http://www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/). - 25.08.2013

9. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [wwwURL: http://e.lanbook.com/](http://e.lanbook.com/). - 25.08.2013

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе приёма отчетов, а также сдачи квалификационного экзамена.

Результаты прохождения практики отражаются студентом в его отчете. По итогам работы в период практики студенту выставляется оценка, которая утверждается руководителем предприятия и скрепляется печатью предприятия. К защите допускаются студенты получившие положительную оценку у руководителя практики от организации. На защиту представляется: отчет о практике с предложениями; журнал производственной практики; утвержденный отзыв о работе студента. Студент в течение 10-15 минут докладывает о выполнении программы и задании на практику, отвечает на вопросы. Оцениваются результаты практики на основании изучения отчетных документов, отзыва о его работе, доклада и ответов на вопросы в ходе защиты отчета и выставляется итоговая оценка. При определении оценки учитывается: степень и качество выполнения студентом программы практики и индивидуального задания; результаты исполнения служебных обязанностей; содержание и качество оформления отчетных документов. Итоговая оценка студенту-практиканту определяется исходя из частных оценок: оценки, полученной на предприятии (в организации); оценки, полученной за ответы в ходе защиты. Критерии оценки: оценка «отлично» - если первая оценка «отлично», а вторая не ниже «хорошо»; оценка «хорошо» - если первая оценка «хорошо», а вторая не ниже «удовлетворительно»; оценка «удовлетворительно» выставляется, если первая оценка не ниже «удовлетворительно», а вторая «неудовлетворительно»; оценка «неудовлетворительно» выставляется, если первая оценка «неудовлетворительно». Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

<b>Результаты (освоенные профессиональные</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
---	--	---

компетенции)		
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с документацией по земельному балансу, сбору и отбору необходимой и достоверной информации для заполнения таблиц учета (форм) земельного баланса;</li> <li>- демонстрация навыков работы с автоматизированными базами данных;</li> <li>- правильность использования данных при составлении земельного баланса территории с учетом кадастровой информации;</li> <li>- демонстрация навыков принятия управленческих решений с использованием данных земельного баланса</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения индивидуальных работ;</li> <li>- отчет по производственной практике</li> </ul>
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность использования аналитических данных при составлении проекта эксплуатации и развития;</li> <li>- достаточность определения объема актуальной информации и перечня документов для принятия управленческого решения;</li> <li>- демонстрация навыков работы с базами данных для подготовки управленческого решения с целью проверки информации на предмет достоверности и актуальности;</li> <li>- демонстрация навыков оформления документации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения индивидуальных работ;</li> <li>- отчет по производственной практике</li> </ul>
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора определение оптимальных форм землепользования для конкретных территорий;</li> <li>- точность и грамотность составления документации при переводе земель из одной категории в другую;</li> <li>- демонстрация навыка сбора информации об экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;</li> <li>- полнота и точность анализа о состоянии использования имеющегося недвижимого имущества;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения индивидуальных работ;</li> <li>- отчет по производственной практике</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность составления аналитических отчетов о состоянии использования имеющегося недвижимого имущества;</li> <li>- полнота мониторинга экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</li> </ul>	
<p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыка сбора информации о состоянии социально-экономического развития территории;</li> <li>- полнота и точность анализа о состоянии социально-экономического развития территории;</li> <li>- правильность составления аналитических отчетов о состоянии социально-экономического развития территории;</li> <li>- демонстрация навыков использования данных анализа при составлении плана стратегического развития территории.</li> <li>- демонстрация навыков выбора форм землепользования с минимальными рисками;</li> <li>- разработка мероприятий по привлечению инвестиций;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения индивидуальных работ;</li> <li>- отчет по производственной практике</li> </ul>
<p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков применения методов выявления изменений состояния земель;</li> <li>- проведение мониторинга на федеральном, региональном, локальном уровнях;</li> <li>- определение основных принципов рационального использования земель;</li> <li>- определение мер защиты земель;</li> <li>- демонстрация методов, приемов и порядка проведения мониторинга земель;</li> <li>- составление характеристики состояния земель;</li> <li>- составление плана мероприятий рационального использования земель.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения индивидуальных работ;</li> <li>- отчет по производственной практике</li> </ul>
<p>ПК 2.1. Выполнять комплекс</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность проведения кадастровых процедур – в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения</li> </ul>

кадастровых процедур	<p>соответствии с нормативно-правовыми актами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество проведения кадастровых процедур;</li> <li>- точность соблюдения основных принципов ведения государственного кадастра недвижимости;</li> </ul>	<p>индивидуальных работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по производственной практике</li> </ul>
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность толкования нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости;</li> <li>- точность расчетов кадастровой стоимости разных объектов недвижимости;</li> <li>- точность соблюдения принципов оценки земель;</li> <li>- последовательность процесса оценки земель;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения индивидуальных работ;</li> <li>- отчет по производственной практике</li> </ul>
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	<p>правильность выбора способа кадастровой съемки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скорость и качество выполнения кадастровой съемки;</li> <li>- точность расчета и проверка кадастровой съемки;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения индивидуальных работ;</li> <li>- отчет по производственной практике</li> </ul>
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность определения категории объектов недвижимости;</li> <li>- точность определения качественных и количественных характеристик земельных участков;</li> <li>- правильность заполнения форм кадастрового учета;</li> <li>- правильность заполнения форм технического учета объектов недвижимости;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения индивидуальных работ;</li> <li>- отчет по производственной практике</li> </ul>
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность формирования кадастровых дел;</li> <li>- своевременность формирования кадастровых дел;</li> <li>- полнота занесенных в кадастровое дело данных.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения индивидуальных работ;</li> <li>- отчет по производственной практике</li> </ul>
ПК 4.1. Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- базы данных по оценке недвижимого имущества предприятия;</li> <li>- сбор информации об объектах оценки и аналогичных объектах;</li> <li>- обработка информации об объектах оценки и аналогичных объектах;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения индивидуальных работ;</li> <li>- отчет по производственной практике</li> </ul>



	- формирование электронной базы данных об объектах оценки и аналогичных объектах;	
ПК 4.2. Расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	- оценка объекта с применением доходного подхода; - оценка объекта с применением затратного подхода; - оценка объекта с применением сравнительного подхода	- экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; отчет по производственной практике
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходам и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	- согласование результатов применения подходов к оценке; - итоговая стоимость объекта оценки; - отчет об оценке объекта оценки	- экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; отчет по производственной практике
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий, сооружений в соответствии с действующими нормативными и применяемыми методиками	- сметная документация на объект недвижимости составленная в соответствии с действующими нормативами	- экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; отчет по производственной практике
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	- типологические основы классификаций недвижимого имущества предприятия	- экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; отчет по производственной практике
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	- оценочная документация, составленная в соответствии с действующим законодательством	- экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; отчет по производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты</b>	<b>Основные показатели</b>	<b>Формы и методы</b>
-------------------	----------------------------	-----------------------

<b>(освоенные общие компетенции)</b>	<b>оценки результата</b>	<b>контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений; - оценка эффективности и качества выполнения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений; - эффективное и качественное выполнение работ в сфере земельно-имущественных отношений	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- последовательный поиск необходимой информации; - использование различных источников при выполнении работ в области земельно-имущественных отношений, включая электронные	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- работа на компьютерах по заполнению документации, необходимой в рамках выполнения работ в сфере земельно-имущественных отношений	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством,	- взаимодействие обучающимися, преподавателями и руководителями структурных подразделений в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики

потребителями	и прохождения практики	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы при прохождении практики</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация самостоятельных занятий при прохождении практики;</li> <li>- анализ инноваций в области разработки организации земельно-имущественных отношений</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать этические и моральные нормы нравственности;</li> <li>- соблюдать традиции и бережно относиться к историческому и культурному наследию</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение норм и правил безопасности труда;</li> <li>- активное участие в организации мероприятий по обеспечению безопасности труда</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики

**Разработчики:**

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

**Руководитель образовательной программы**

Декан ФСПО \_\_\_\_\_ Сергеева С.И.  
(подпись)

Программа обсуждена на заседании методического совета ФСПО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель методического совета ФСПО Сергеева С.И.

**Эксперт**

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись) (инициалы, фамилия)

М П  
организации