

**АННОТАЦИЯ**  
к рабочей программе дисциплины  
«Техника личной работы руководителя»

**Направление подготовки** 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

**Профиль** Экономико-правовая безопасность и аудит в управлении персоналом

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Нормативный период обучения** 4 года / 4 года и 11 м.

**Форма обучения** очная / заочная

**Год начала подготовки** 2019

**Цель изучения дисциплины:** формирование у обучающихся знания целостной системы организации личного труда и развитии навыков максимального использования временных и личностных ресурсов для достижения эффективности управления собственной деятельностью.

**Задачи изучения дисциплины:**

1. Развивать умения и навыки эффективной коммуникации.
2. Научить оценивать влияние уровня затрат временных и личностных ресурсов на результаты деятельности.
3. Изучить составляющие самоменеджмента и их влияние на результативность работы.
4. Развить способность эффективно участвовать в групповой работе.

**Перечень формируемых компетенций:**

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ПК-5 - знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

**Общая трудоемкость дисциплины:** 5 з.е.

**Форма итогового контроля по дисциплине:** Экзамен