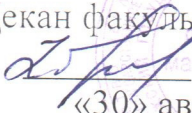


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета магистратуры
 Н.А. Драпалюк
«30» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

«Региональный и муниципальный менеджмент»

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное
управление»

Профиль «Региональное и местное управление»

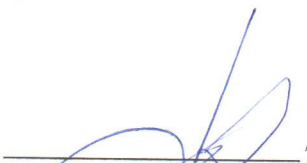
Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года 5 месяцев

Форма обучения заочная

Год начала подготовки 2017

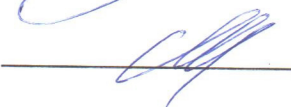
Автор программы

 / И.С. Половинкин /

Заведующий кафедрой
Управления строительством

 / С.А. Баркалов /

Руководитель ОПОП

 /Л.А. Мажарова/

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины «Региональный и муниципальный менеджмент» состоит в содействии формированию профессиональных и общекультурных компетенций, необходимых выпускнику, освоившему образовательную программу подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- формирование понимания управления как области профессиональной деятельности в ГМУ, требующей глубоких теоретических знаний.
- освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;
 - формирование творческого инновационного подхода к ГМУ управлению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Региональный и муниципальный менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1. В.ОД.1

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Региональный и муниципальный менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОПК-3 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-2 - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

ПК-3 - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

ПК-7 - способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-2	Знать методы анализа и использования нормативных и правовых документов
	Уметь формировать и анализировать состав региональной и муниципальной собственности.
	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных

	и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-3	Знать сущность регионального управления и территориального планирования, классификацию используемых методов и роль в государственном региональном управлении;
	Уметь разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации
	Владеть методами разработки стратегий регионального и муниципального управления человеческими ресурсами организаций
ПК-2	Знать признаки, функции и типы орг.культуры, инструменты ее формирования
	Уметь осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
	Владеть способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-3	Знать методы стратегического планирования, функции управления
	Уметь распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, проектировать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
	Владеть методами разработки стратегий регионального и муниципального управления человеческими ресурсами организаций
ПК-7	Знать виды, типы и принципы контроля
	разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля
	Владеть инструментами осуществления контроля для развития потенциала социально-экономических систем и формирования программ по обеспечению устойчивого и эффективного развития региона.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Региональный и муниципальный менеджмент» составляет 10 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	курсы	
		1	2
Аудиторные занятия (всего)	52	14	12
В том числе:			
Лекции	12	2	4
Практические занятия (ПЗ)	24	8	4
Лабораторные работы (ЛР)	16	4	4

Самостоятельная работа	321	162	159
Курсовая работа	+	+	
Часы на контроль	13	4	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен, зачет	+	+	+
Общая трудоемкость: академические часы зач.ед.	360 10	180 5	180 5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего, час
1	Основы регионального и муниципального управления	Основные понятия регионального и муниципального управления, термины и определения. История развития местного самоуправления в России. Зарубежные модели местного самоуправления.	1	2	-	20	
2	Правовая база регионального и муниципального управления	Правовые основы, функции, задачи муниципального образования. Конституционная основа местного самоуправления. Федеральное законодательство, определяющее функционирование регионального и местного самоуправления. Система муниципальных правовых актов.	2	4	2	50	
3	Структура регионального и муниципального образования	Муниципальное управление и муниципальное хозяйство. Структура муниципального хозяйства и его место в системе муниципального управления. Основные типы муниципальных образований в России. Формирование и состав муниципальной собственности.	2	4	2	60	
4	Организационные основы регионального и местного самоуправления. Территориальная организация	Органы и должностные лица местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления.	2	4	2	80	

	местного самоуправления	Отечественный опыт организации регионального и муниципальной власти. Модели организации местной власти по Федеральному закону 2003г. Представительный орган регионального и муниципального образования. Глава регионального и муниципального образования. Принципы и практика территориальной организации местного самоуправления. Структура территориальной организации местного самоуправления.					
5	Предметы ведения и полномочия регионального и местного самоуправления	Основные определения и принципы. Вопросы местного значения и полномочия местного самоуправления. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий	1	2	4	60	
6	Бюджетная система Российской Федерации	Состав и использование муниципального имущества. Экономическая основа местного самоуправления. Структура бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетная классификация. Сущность и функции бюджета. Бюджетный процесс	2	4	2	20	
7	Методика и технология формирования стратегии развития социально-экономических систем	Понятие «развитие». Цели и критерии социально-экономического развития муниципального образования. Методы управления региональным развитием. Методология стратегического управления муниципальным образованием. Системный подход к выявлению и развитию потенциала социально-экономических систем и принципы формирования программы по обеспечению устойчивого и эффективного их развития. Программно-целевой подход в управлении муниципальным развитием и целевые	2	4	4	41	

		программы. Целевые программы, мониторинг и оценка эффективности целевых программ. Мониторинг и оценка эффективности целевых программ. Оценка достижения целей.					
Итого			12	24	16	321	373

5.2 Перечень практических работ

№ п/п	Наименование практических работ	Объем (час)
1.	Понятие муниципального управления и его особенности как комплексной отрасли управления	4
2.	Муниципальное управление – наука и учебная дисциплина	4
3.	Историко-теоретические основы местного самоуправления	4
4.	Гарантии и защита прав местного самоуправления	6
5.	Формы непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления	4
6.	Территориальные основы местного самоуправления	6
7.	Управленческие основы местного самоуправления	6
8.	Муниципальная служба	6
9.	Органы местного самоуправления	6
10.	Теоретико-управленческие основы предметов ведения полномочий в муниципальном праве	6
11.	Содержание полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения	8
12.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль над их деятельностью	8
13.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	4
14.	ИТОГО	24

5.3. Перечень лабораторных работ

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Объем (час)
1	Социальные последствия управленческих решений, технологии их прогнозирования.	2
2	Контроль за распоряжением государственной и муниципальной собственностью и эффективностью ее использования	2
3	Измерение эффективности государственного управления	2
4	Муниципальное управление как часть проблемы стабилизации и укрепления российской государственности	1
5	Инструменты муниципального управления	2
6	Оценка эффективности государственного (муниципального) управления	2
7	Проектирование организационной структуры местной администрации	2
8	Контроль в системе государственного и муниципального управления	1
9	Планирование и принятие решений в процессе государственного и муниципального управления	2
	ИТОГО	

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовых работ.

Примерная тематика курсовой работы:

1. Проблемы взаимоотношений центральных и региональных органов государственного управления.
2. Основные направления деятельности в системе государственного управления.
3. Организация работы административной комиссии на примере (органа власти или муниципального образования).
4. Муниципальное управление и его особенности на современном этапе.
5. Анализ опыта муниципального управления в зарубежных странах.
6. Финансовая основа местного самоуправления на примере Муниципального Образования.
7. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления.
8. Правовые формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления.
9. Организация совместной работы Государственных органов власти и местного самоуправления по благоустройству.
10. Функции административной комиссии на примере Администрации района.
11. Организация работы отдела образования на примере Администрации района.
12. Особенности работы с обращениями граждан на примере общего отдела Администрации района.
13. Анализ работы архивной службы.

14. Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации.
15. Роль органов муниципального управления в социальном развитии территории.
16. Парламент как институт государственного управления.
17. Деятельность администрации города по продвижению региональных продуктов и услуг.
18. Государственное стратегическое прогнозирование в российской экономике: проблемы и перспективы.
19. Особенности менеджмента в бюджетных учреждениях.
20. Современные информационные технологии в государственной и муниципальной службе.
21. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне региона.
22. Новые информационные технологии в управленческой деятельности в системе регионального управления.
23. Проблема разделения полномочий центра и субъектов Федерации в сфере экономики.
24. Профессиональная подготовка государственных служащих (Организационно-правовые и социально-культурные аспекты).
25. Социальная защита населения на государственном и муниципальном уровнях.
26. Реализация приоритетных национальных проектов в Российской Федерации: проблемы и перспективы.
27. Прогнозно-аналитические исследования экономики крупного города.
28. Управление крупными городскими проектами и программами: особенности ресурсного обеспечения.
29. Совершенствование системы муниципального менеджмента на основе формирования корпоративной культуры.
30. Общественные организации и их роль в регулировании регионального социально-экономического развития.
31. Организационное поведение: виды, технологии формирования.
32. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
33. Акционерная собственность государства.
34. Формы и уровни собственности.
35. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.
36. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
37. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
38. Особенности муниципальной службы.
39. Новые информационные технологии в управленческой деятельности в системе регионального управления.
40. Центральные органы государственного управления.
41. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов

- на уровне региона.
42. Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления
 43. Свобода и ответственность в государственном и муниципальном управлении
 44. Демократия и бюрократия в государственном управлении
 45. Уровни территориального управления в РФ
 46. Система и структура органов местного самоуправления
 47. Государственное управление отраслями социальной сферы
 48. Государственное регулирование финансовой сферы
 49. Государственное управление чрезвычайными ситуациями.
 50. Государственное управление в сфере борьбы с терроризмом
 51. Профессиональная культура в государственном управлении
 52. Основные принципы и направления государственной кадровой политики
 53. Борьба с коррупцией в государственном и муниципальном управлении
 54. Государственный Совет РФ и его роль в системе государственного управления

Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:

- закрепление теоретических знаний по компетенциям

Курсовая работа включает в себя пояснительную записку по анализируемой теме и графическую часть.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОК-2	Знать методы анализа и использования нормативных и правовых документов	Активная работа на практических занятиях отвечает на теоретические вопросы при защите	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь формировать и анализировать состав региональной и муниципальной	Решение задач. Выполнение курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	собственности.			
	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Выполнение самостоятельной работы. Выполнение курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-3	Знать сущность регионального управления и территориального планирования, классификацию используемых методов и роль в государственном региональном управлении;	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации	Решение задач Выполнение курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть методами разработки стратегий регионального и муниципального управления человеческими ресурсами организаций	Выполнение самостоятельной работы. Выполнение курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-2	Знать признаки, функции и типы орг.культуры, инструменты ее формирования	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Решение задач. Выполнение курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Выполнение самостоятельной работы. Выполнение курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

ПК-3	Знать методы стратегического планирования, функции управления	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, проектировать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	Решение задач. Выполнение курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть методами разработки стратегий регионального и муниципального управления человеческими ресурсами организаций	Выполнение самостоятельной работы. Выполнение курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-7	Знать виды, типы и принципы контроля	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Решение задач. Выполнение курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть инструментами осуществления контроля для развития потенциала социально-экономических систем и формирования программ по обеспечению устойчивого и эффективного развития региона.	Выполнение самостоятельной работы. Выполнение курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 0, 1, 1, 2 семестре для очной формы обучения по двух/четырёхбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
ОК-2	Знать методы анализа и использования нормативных и правовых документов	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь формировать и анализировать состав региональной и муниципальной собственности.	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-3	Знать сущность регионального управления и территориального планирования, классификацию используемых методов и роль в государственном региональном управлении;	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть методами разработки стратегий регионального и муниципального управления человеческими ресурсами организаций	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-2	Знать признаки, функции и типы орг.культуры, инструменты ее формирования	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)			
	Владеть способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-3	Знать методы стратегического планирования, функции управления	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, проектировать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть методами разработки стратегий регионального и муниципального управления человеческими ресурсами организаций	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-7	Знать виды, типы и принципы контроля	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть инструментами осуществления контроля для развития потенциала социально-экономических систем и формирования программ по обеспечению устойчивого и эффективного развития региона.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

ИЛИ

«отлично»;
«хорошо»;
«удовлетворительно»;
«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОК-2	Знать методы анализа и использования нормативных и правовых документов	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь формировать и анализировать состав региональной и муниципальной собственности.	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-3	Знать сущность регионального управления и территориального планирования, классификацию используемых методов и роль в государственном региональном управлении;	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть методами разработки стратегий регионального и муниципального управления человеческими ресурсами	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	организаций			задачах		
ПК-2	Знать признаки, функции и типы орг.культуры, инструменты ее формирования	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-3	Знать методы стратегического планирования, функции управления	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, проектировать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть методами разработки стратегий регионального и муниципального управления человеческими	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	ресурсами организаций			во всех задачах		
ПК-7	Знать виды, типы и принципы контроля	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть инструментами осуществления контроля для развития потенциала социально-экономических систем и формирования программ по обеспечению устойчивого и эффективного развития региона.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию (минимум 10 вопросов для тестирования с вариантами ответов)

Вопрос 1. В каком случае в законодательстве Российской Федерации применяется термин «муниципальный»?

1. в редком случае;
2. в международном частном праве;
3. для характеристики городского и сельского самоуправления;+
4. довольно часто;
5. в крайнем случае.

Вопрос 2. Какое политико-правовое и экономическое своеобразие отражали термины «муниципалитет» и «муниципальное хозяйство»?

1. самоуправленческое; +
2. исторически сложившейся городской общины;
3. сельской общины;
4. земства;

5. городского самоуправления.

Вопрос 3. Какие понятия используются в Конституции Российской Федерации вместо понятий «муниципалитет», «муниципальные органы», «муниципальное право»?

1. городской Совет;
2. городская управа;
3. органы управления;
4. местное самоуправление, органы местного самоуправления; +
5. сельская управа.

Вопрос 4. Какую форму собственности закрепляет Конституция РФ, признавая право самостоятельного управления ею за органами местного самоуправления?

1. муниципальную; +
2. городскую;
3. частную;
4. государственную;
5. совместную.

Вопрос 5. Назовите год принятия Федерального закона «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. 1991;
2. 1992;
3. 1993;
4. 1994;
5. 2003 +

Вопрос 6. По каким критериям различаются отрасли права?

1. по объекту права;
2. по содержанию права;
3. по предмету регулирования; +
4. по функциям права;
5. по субъекту права.

Вопрос 7. Какая сфера жизни общества регулируется нормами международного права?

1. губернская;

2. местное самоуправление;+
3. городская;
4. сельская;
5. поселковая.

Вопрос 8. С чем связано местное самоуправление как целостная система общественных отношений?

1. с выборностью;
2. с подконтрольностью;
3. с решением конкретных задач;
4. с территориальной самоорганизацией населения; +
5. с местным активом.

Вопрос 9. Назовите отличительные признаки отношений, составляющих предмет муниципально-правового регулирования.

1. локально-территориальный и комплексный характер;
2. традиционный характер;
3. коллегиальный;
4. социально-экономический;
5. императивный характер.

Вопрос 10. Кто выступает обязательным субъектом муниципально-правовых отношений?

1. органы управления;
2. городские управы;
3. сельские управы;
4. государственные органы;
5. население, орган, должностное лицо местного самоуправления.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач
(минимум 10 вопросов для тестирования с вариантами ответов)

Вопрос 11. Назовите правовые приемы (способы), с помощью которых муниципальное право воздействует на общественные отношения.

1. решения;
2. постановления;
3. предписание, дозволение, запрет; +
4. установление;
5. разъяснение.

Вопрос 12. Сколько основных методов правового регулирования общественных отношений различают в юриспруденции?

1. один;
2. два; +
3. три;
4. четыре;
5. пять.

Вопрос 14. Назовите основные методы правового регулирования общественных отношений.

1. юридический;
2. управленческий;
3. императивный (властный) и диспозитивный; +
4. договорный;
5. правовой.

Вопрос 15. Какие сферы права охватывает предмет регионального и муниципального права?

1. публичного и частного; +
2. семейного;
3. уголовного;
4. международного;
5. конституционного.

Вопрос 16. Назовите статью Конституции РФ, которая содержит запрет на ограничение прав местного самоуправления.

1. 129;
2. 130;
3. 131;
4. 132;
5. 133. +

Вопрос 17. Какой метод, помимо императивного и диспозитивного, используется в региональном и муниципальном праве?

1. защитный;
2. организационный;
3. метод гарантии; +
4. экономический;

5. процессуальный.

Вопрос 18. Как называются правовые нормы, закрепляющие и регулирующие общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления?

1. муниципально-правовые; +
2. императивные;
3. диспозитивные;
4. гарантийные;
5. конституционные.

Вопрос 19. Назовите нормы, на которые делится муниципальное право, по характеру содержащихся в них предписаний?

1. устанавливающие;
2. управомочивающие, обязывающие, запрещающие; +
3. постановляющие;
4. императивные;
5. территориальные.

Вопрос 20. На какие нормы делится муниципальное право по степени определенности (категоризации) содержащихся в них предписаний?

1. обязывающие;
2. запрещающие;
3. управомочивающие;
4. императивные и диспозитивные; +
5. постановляющие.

Вопрос 21. Какими могут быть нормы муниципального права по территории действия?

1. районными;
2. городскими;
3. окружными;
4. губернскими;
5. федеральными и местными. +

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Основные понятия регионального и муниципального управления.
2. Основные термины и определения.
3. История развития местного самоуправления в России.

4. Зарубежные модели местного самоуправления.
5. Правовые основы, функции, задачи муниципального образования.
6. Конституционная основа местного самоуправления.
7. Федеральное законодательство, определяющее функционирование местного самоуправления.
8. Система региональных и муниципальных правовых актов.
9. Муниципальное управление и муниципальное хозяйство.
10. Структура муниципального хозяйства и его место в системе муниципального управления.
11. Основные типы регионального и муниципальных образований в России.
12. Формирование и состав регионального и муниципальной собственности.
13. Органы и должностные лица местного самоуправления.
14. Классификация органов местного самоуправления.
15. Отечественный опыт организации регионального и муниципальной власти.
16. Модели организации местной власти по Федеральному закону 2003 г.
17. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования.
18. Принципы и практика территориальной организации местного самоуправления.
19. Структура территориальной организации местного самоуправления.
20. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления: основные определения и принципы.
21. Вопросы местного значения и полномочия местного самоуправления.
22. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
23. Формы участия граждан в местном самоуправлении.
24. Муниципальные и региональные выборы.

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Укажите вопросы для экзамена

1. Правовые основы, функции, задачи муниципального образования.
2. Конституционная основа местного самоуправления.
3. Федеральное законодательство, определяющее функционирование местного самоуправления.
4. Система муниципальных правовых актов.
5. Муниципальное управление и муниципальное хозяйство.
6. Структура муниципального хозяйства и его место в системе муниципального управления.
7. Основные типы муниципальных образований в России.
8. Формирование и состав муниципальной собственности.
9. Органы и должностные лица местного самоуправления.
10. Классификация органов местного самоуправления.

11. Отечественный опыт организации муниципальной власти.
12. Модели организации местной власти по Федеральному закону 2003 г.
13. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования.
14. Принципы и практика территориальной организации местного самоуправления.
15. Структура территориальной организации местного самоуправления.
16. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления: основные определения и принципы.
17. Вопросы местного значения и полномочия местного самоуправления.
18. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
19. Формы участия граждан в местном самоуправлении.
20. Муниципальные выборы.
21. Состав и использование регионального и муниципального имущества.
22. Экономическая основа местного самоуправления.
23. Структура бюджетной системы Российской Федерации.
24. Бюджетная классификация.
25. Сущность и функции бюджета.
26. Бюджетный процесс.
27. Государственное регулирование деятельности местного самоуправления.
28. Государственная поддержка местного самоуправления.
29. Управление финансовыми ресурсами бюджетной сферы через Казначейство.
30. Развитие предпринимательства в системе регионального и муниципального управления.
31. Основные характеристики объекта «муниципальное управление».
32. Основные понятия управления регионального и муниципальной собственностью.
33. Характеристика системы регионального и муниципального управления.
34. Построение системы муниципального управления.
35. Основные подходы к осуществлению муниципальной власти. Выбор эффективных механизмов муниципального управления.
36. Методика комплексного анализа муниципального предприятия для целей антикризисного управления.
37. Реструктуризация предприятий кризисной группы. Варианты решений о муниципальных предприятиях.
38. Понятие «развитие».
39. Цели и критерии социально-экономического развития муниципального образования.
40. Методы управления региональным развитием.
41. Методология стратегического управления муниципальным образованием.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код	Наименование
-------	-------------------------------	-----	--------------

	дисциплины	контролируемой компетенции	оценочного средства
1	Основы регионального и муниципального управления	ОК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-7	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовой работе
2	Правовая база регионального и муниципального управления	ОК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-7	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовой работе
3	Структура регионального и муниципального образования	ОК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-7	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовой работе
4	Организационные основы регионального и местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления	ОК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-7	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовой работе
5	Предметы ведения и полномочия регионального и местного самоуправления	ОК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-7	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовой работе
6	Бюджетная система Российской Федерации	ОК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-7	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовой работе
7	Методика и технология формирования стратегии развития социально-экономических систем	ОК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-7	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовой работе

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки

при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы, курсового проекта или отчета по всем видам практик осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. НАЧИНАЮЩИМ МЕНЕДЖЕРАМ: курс лекций: в двух частях/ А. И. Половинкина, И. С. Половинкин, Н. Ю. Калинина; под ред. С. А. Баркалова; ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университета». – в 2-х частях – Воронеж: Изд-во ВГТУ 2018.
2. Управление проектами: путь к успеху: Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Буркова И.В., Насонова Т.В. [Текст]: учебно-методический комплекс / Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГТУ». Воронеж: Ритм, 2017.- 416 с.
- 3.Управленческие решения: теоретические основы Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Строганова Я.С. [Текст]: учебное пособие / Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГТУ». Воронеж: РИТМ, 2017.
5. Производственный менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ под ред. Л.С.Леоньевой, В.И.Кузнецова, -М.:Издательство Юрайт, 2014.-305с
6. Управление персоналом [Текст]: учебное пособие / под ред. Е. Б. Колбачева. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 382 с
8. Управление изменениями: учебное пособие для бакалавриата / С.А. Колодяжный, Е.В. Баутина, С.А. Баркалов, Н.Ю. Калинина. – Воронеж: ООО «РиТм», 2015. – 672 с.
9. Алпатов Ю.М. Особенности территориальной организации системы местного самоуправления М., 2012.
10. Аккуратов И.Ю. Управление муниципальной собственности: опыт теоретического анализа М., 2010 Учебное пособие
11. Кутафин О.Е. РФ, ее субъекты и муниципальные образования как субъекты

гражданского управления М., 2017. Учебник

12. Управление проектами: путь к успеху: учебно-методический комплекс/ Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Буркова И.В., Насонова Т.В. – Воронеж: ООО «РиТм», 2017. – 416 с.

13.Азбука управления проектами [Текст] / Аверина Т.А., Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Бурков В.Н., Строганова Я.С. – Ст.Оскол: ТНТ, 2018.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Укажите перечень информационных технологий

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. НАЧИНАЮЩИМ МЕНЕДЖЕРАМ: курс лекций: в двух частях/ А. И. Половинкина, И. С. Половинкин, Н. Ю. Калинина; под ред. С. А. Баркалова; ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университета». – в 2-х частях – Воронеж: Изд-во ВГТУ 2018.

2. Управление проектами: путь к успеху: Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Буркова И.В., Насонова Т.В. [Текст]: учебно-методический комплекс / Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГТУ». Воронеж: Ритм, 2017.- 416 с.

3.Управленческие решения: теоретические основы Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Строганова Я.С. [Текст]: учебное пособие / Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГТУ». Воронеж: РИТМ, 2017.

5. Производственный менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ под ред. Л.С.Леоньевой, В.И.Кузнецова, -М.:Издательство Юрайт, 2014.-305с

6. Управление персоналом [Текст]: учебное пособие / под ред. Е. Б. Колбачева. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 382 с

8. Управление изменениями: учебное пособие для бакалавриата / С.А. Колодяжный, Е.В. Баутина, С.А. Баркалов, Н.Ю. Калинина. – Воронеж: ООО «РиТм», 2015. – 672 с.

9. Алпатов Ю.М. Особенности территориальной организации системы местного самоуправления М., 2012.

10. Аккуратов И.Ю. Управление муниципальной собственности: опыт теоретического анализа М., 2010 Учебное пособие

11. Кутафин О.Е. РФ, ее субъекты и муниципальные образования как субъекты гражданского управления М., 2017. Учебник

12. Управление проектами: путь к успеху: учебно-методический комплекс/ Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Буркова И.В., Насонова Т.В. – Воронеж: ООО «РиТм», 2017. – 416 с.

13. Азбука управления проектами [Текст] / Аверина Т.А., Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Бурков В.Н., Строганова Я.С. – Ст.Оскол: ТНТ,

2018.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- 1Секрет фирмы <http://www.kommersant.ru/sf/>
- 2Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
- 3Журнал «Управление персоналом» <http://www.top-personal.ru>
- 4Технологии корпоративного управления <http://www.iteam.ru>
- 5Электронная библиотека <http://www.bibliotekar.ru/>
- 6Сайт сообщества HR-менеджеров <http://www.hr-portal.ru/>
- 7HR-management <http://hrm.ru/>
- 8Строительство
http://www.stroikafedra.spb.ru/su4/spisok_stroitelnyh_zhurnalov.htm
- 9Электронная библиотека <http://www.iprbookshop.ru>

Список лицензионного программного обеспечения

Операционная система	Версия
Windows	7 64 bit
Программный продукт	Версия
7zip	9.22
AdobeFlashPlayer	18
AdobeReaderXI	
GoogleChrome	65
MicrosoftOfficeAccess	2007
MicrosoftOfficeStandart	2007
MicrosoftOfficeProject	2007
MicrosoftOfficeVisio	2007
Microsoft SQL Server	2014
MicrosoftVisualStudioCommunity	2015
MozillaFirefox	41.0.1
Media Player Classic Home Cinema	1.7.9
Paint.NET	4.0.6
PDFCreator	2.1.2

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Компьютерный класс, который позволяет реализовать неограниченные образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6 мегабит в секунду. С возможностью проводить групповые занятия с

обучаемыми, а также онлайн (оффлайн) тестирование.

2. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира. В количестве 3-х мест.

3. Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет

4. Ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Региональный и муниципальный менеджмент» читаются лекции, проводятся практические занятия и лабораторные работы, выполняется курсовая работа.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков расчета. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Лабораторные работы выполняются на лабораторном оборудовании в соответствии с методиками, приведенными в указаниях к выполнению работ.

Методика выполнения курсовой работы изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсовой работы должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсовой работы, защитой курсовой работы.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Лабораторная работа	Лабораторные работы позволяют научиться применять

	теоретические знания, полученные на лекции при решении конкретных задач. Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности лабораторных для подготовки к ним необходимо: следует разобрать лекцию по соответствующей теме, ознакомиться с соответствующим разделом учебника, проработать дополнительную литературу и источники, решить задачи и выполнить другие письменные задания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом, зачетом, экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.