

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

по специальности 12.02.10 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт биотехнических
и медицинских аппаратов и систем

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования
год начала подготовки 2022

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина

Дисциплина «Психология общения» входит в основную образовательную программу по специальности 12.02.10 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт биотехнических и медицинских аппаратов и систем.

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина «Психология общения» изучается в объеме 38 часов, которые включают: 16 ч. лекционных занятий, 16 ч. практических занятий, 6 ч. самостоятельной работы.

объем практической подготовки: 4 часа.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» относится к «Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу» как части учебного плана и является дисциплиной, закладывающей базу для последующего эффективного взаимодействия в ходе учебного процесса со всеми его участниками, а так же, является необходимой предшествующей базой эффективной защиты выпускной квалификационной работы, в части публичного выступления.

4. Цель изучения дисциплины

Целью обучения данной дисциплины для специальных целей в СПО является получение обучающимися необходимых теоретических и практических знаний и навыков по психологии общения, что позволит им в дальнейшем развивать собственную коммуникативную компетентность.

5. Требования к результатам освоения дисциплины (профессионального модуля)

Процесс изучения дисциплины «Психология общения» направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**:

ОК 03 – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 – работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– **У1** эффективно работать в команде;

– **У2** общаться с клиентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности;

– **У3** использовать вербальные и невербальные средства общения;

- У4 регулировать и разрешать конфликтные ситуации.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
- 31 функции, структуру, стили, виды уровни и средства общения;
 - 32 основные понятия об этикете общения;
 - 33 причины, затрудняющие эффективную коммуникацию;
 - 34 психологические особенности личности, влияющие на общение;
 - 35 основные формы делового общения;
 - 36 методы аргументирования в деловом общении;
 - 37 методы и стратегии преодоления / управления конфликтной ситуацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- П1 – адекватного применения вербальных и невербальных средств общения в зависимости от ситуации делового (профессионального) общения;
- П2 – установления эффективного межличностного взаимодействия в деловом (профессиональном) общении;
- П3 – применения правил этикета;
- П4 – применения методов логического доказательства в деловом общении, для достижения поставленных профессиональных целей;
- П5 – предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций в деловом общении.

6. Содержание дисциплины

В основе дисциплины лежат четыре раздела:

Раздел 1. Психология и этика общения.

Раздел 2. Психологические типы людей в общении.

Раздел 3. Технологии делового общения.

Раздел 4. Деловое общение и конфликты.

7. Формы организации учебного процесса дисциплины (профессионального модуля)

Изучение дисциплины «Психология общения» складывается из следующих элементов:

- лекционные занятия;
- практические занятия;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям, изучение основной и дополнительной литературы;
- подготовка к зачету.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

8. Виды контроля

№ 4 семестр – зачет.