

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**

В составе образовательной программы

Ученым советом ВГТУ

16.02.2023 протокол №4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
профессионального модуля**

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

**Специальность:** 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Квалификация выпускника:** бухгалтер

**Нормативный срок обучения:** 2 года 10 месяцев

**Форма обучения:** очная

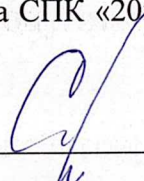
**Год начала обучения:** 2022

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «20» 01.2023 года. Протокол № 5

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И.

(Ф.И.О., подпись)



Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«27» 01.2023 года. Протокол № 6

Председатель педагогического совета СПК

Дегтев Д.Н.

(Ф.И.О., подпись)




2023

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основании требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69.

Образовательная программа рассмотрена на заседании педагогического совета СПК «27» января 2023 г, протокол № 5.

Образовательная программа рассмотрена на заседании методического совета СПК «20» января 2023 г, протокол № 5.

Руководитель образовательной программы, кандидат технических наук, доцент



С.И. Сергеева

Директор СПК, председатель педагогического совета СПК



Д.Н. Дегтев

Начальник управления образовательной политики ВГТУ



И.С. Кудрявцева

Проректор по учебной работе, председатель учебно-методического совета ВГТУ



А.И. Колосов

Образовательная программа согласована с представителями работодателей:

Директор ООО „Алгоритм Консалтинг“  
Должность, ФИО



подпись  
М.П

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	18
3.1	Требования к материально-техническому обеспечению.....	18
3.2.	Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля.....	18
3.3.	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля.....	19
3.4.	Особенности реализации профессионального модуля для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	21

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

### 1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения)
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p><b>Знания:</b>            ОК 01.31 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;            ОК 01.32 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;            ОК 01.33 методы работы в профессиональной и смежных сферах;            ОК 01.34 структуру плана для решения задач;            ОК 01.35 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Умения:</b>            ОК 01.У1 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;            ОК 01.У2 определять этапы решения задачи;            ОК 01.У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;            ОК 01.У4 составить план действия;            ОК 01.У5 определить необходимые ресурсы;            ОК 01.У6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;            ОК 01.У7 реализовать составленный план;            ОК 01.У8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	<p><b>Знания:</b>            ОК 02.31 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;            ОК 02.32 приемы структурирования информации;            ОК 02.33 формат оформления результатов поиска информации</p>

	профессиональной деятельности;	<p><b>Умения:</b>  ОК 02.У1 определять задачи для поиска информации;  ОК 02.У2 определять необходимые источники информации;  ОК 02.У3 планировать процесс поиска;  ОК 02.У4 структурировать получаемую информацию;  ОК 02.У5 выделять наиболее значимое в перечне информации;  ОК 02.У6 оценивать практическую значимость результатов поиска;  ОК 02.У7 оформлять результаты поиска</p>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Знания:</b>  ОК 03.31 содержание актуальной нормативно-правовой документации;  ОК 03.32 современная научная и профессиональная терминология;  ОК 03.33 возможные траектории профессионального развития и самообразования  <b>Умения:</b>  ОК03.У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  ОК03.У2 применять современную научную профессиональную терминологию;  ОК03.У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><b>Знания:</b>  ОК 04.31 психологические основы деятельности коллектива,  ОК 04.32 психологические особенности личности;  ОК 04.33 основы проектной деятельности  <b>Умения:</b>  ОК 04.У1 организовывать работу коллектива и команды;  ОК04.У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Знания:</b>  ОК 05.31 особенности социального и культурного контекста;  ОК 05.32 правила оформления документов и построения устных сообщений.  <b>Умения:</b>  ОК 05.У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<p><b>Знания:</b>  ОК 09.31 современные средства и устройства информатизации;  ОК 09.32 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

		<b>Умения:</b> ОК 09.У1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; ОК 09.У2 использовать современное программное обеспечение
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<b>Знания:</b> ОК 10.31 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; <b>Умения:</b> ОК 10.У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<b>Знания:</b> ОК 11.31 основы финансовой грамотности; ОК 11.32 порядок выстраивания презентации; <b>Умения:</b> ОК 11.У1 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; ОК 11.У2 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Требования к результатам освоения
1	2	3
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<b>знать:</b> 31 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 32 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта; 33 современные технологии автоматизированной обработки информации 34 виды и порядок налогообложения; 35 систему налогов Российской Федерации; <sup>1</sup> 36 элементы налогообложения; 37 источники уплаты налогов,

<sup>1</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		<p>сборов, пошлин;  38 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  39 аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p><b>уметь:</b>  У1 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;  У2 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;  У3 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;  У4 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;<sup>2</sup>  У5 определять виды и порядок налогообложения;  У6 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;  У7 выделять элементы налогообложения;  У8 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  У9 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  У10 организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b>  П1 в организации ведения налогового учета, составления</p>
--	--	--

<sup>2</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		<p>налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;  П2 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;  П3 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;<sup>3</sup>  П4 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
	<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p><b>знать:</b>  310 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;  311 практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;  312 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;<sup>4</sup>  313 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;  314 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа,</p>

<sup>3</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>4</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»



		<p>налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>315 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>316 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
		<p><b>уметь:</b></p> <p>У11 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</p> <p>У12 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</p> <p>У13 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехник;<sup>5</sup></p> <p>У14 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>У15 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>У16 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>У17 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
		<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>П5 в денежном измерении объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;</p> <p>П6 в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</p> <p>П7 в организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления</p>

<sup>5</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		соответствующей отчетности; <sup>6</sup> П8 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	<p><b>знать:</b></p> <p>317 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>318 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта;</p> <p>319 современные технологии автоматизированной обработки информации виды и порядок налогообложения;</p> <p>320 систему налогов Российской Федерации;<sup>7</sup></p> <p>321 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>322 аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>323 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>324 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>325 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>326 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>У18 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в</p>

<sup>6</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>7</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		<p>государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У19 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У20 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У21 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехник;<sup>8</sup></p> <p>У22 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>У23 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У24 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У25 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>У26 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд</p>
--	--	---

<sup>8</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		<p>обязательного медицинского страхования;  У27 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  У28 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  У29 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b>  П9 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;  П10 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;<sup>9</sup>  П11 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p><b>знать:</b>  327 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;  328 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта;  329 современные технологии автоматизированной обработки информации  330 виды и порядок налогообложения;  331 систему налогов Российской Федерации;<sup>10</sup></p>

<sup>9</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>10</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		<p>332 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>333 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>334 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>335 использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>336 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>337 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>338 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>339 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
		<p><b>уметь:</b></p> <p>У30 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</p> <p>У31 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</p> <p>У32 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета,</p>

		<p>информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <p>У33 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У34 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У35 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;<sup>11</sup></p> <p>У36 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>У37 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>У38 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>У39 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>У40 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>У41 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа,</p>
--	--	---

<sup>11</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		страхового периода, номера документа, даты документа
		<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>П12 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;</p> <p>П13 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;</p> <p>П14 в денежном измерении объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;</p> <p>П15 в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</p> <p>П16 в организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;<sup>12</sup></p> <p>П17 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>

**1.1.3. Анализ сопряжения планируемых результатов освоения профессионального модуля с требованиями профессиональных стандартов:**

<b>ФГОС СПО</b>	<b>Профессиональный стандарт (ПС), обобщенные трудовые функции (ОТФ)</b>
<p>готовится к следующим видам деятельности:</p> <p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н</p> <p>Обобщенные трудовые функции:</p> <p>А Ведение бухгалтерского учета</p> <p>В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>

**1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:**

Всего часов – 180 часов.

<sup>12</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

Обязательная часть – 133 часа.

Вариативная часть – 47 часов.

Объем практической подготовки – 82 ч.







## 2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения
1	2	3	4
<b>МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>			
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>			
<b>Сущность налогов и сборов</b>	Содержание лекции	8,6	
	1 Цель и задачи дисциплины Определение налогов и сборов. Признаки налога и сбора. Элементы налога. Субъект и объект налога, источник уплаты, единица обложения, налоговые ставки, налоговый оклад, налоговые льготы Законодательство о налогах и сборах.	1	31 – 313, ОК 03, 04, 05 ПК 3.1
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Практические занятия</b> Заполнение таблицы «Характеристика элементов налога (субъект и объект налога, источник уплаты, единица обложения, налоговая ставка, налоговый оклад, налоговые льготы)» Заполнение таблицы «Характеристика налоговой отчетности организации»	1	У1-У9 ОК 01, 02; ПК 3.1 П1, П2, П3, П4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</b>	0,15	31 – 313, У1-У9 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1
<b>Функции налогов</b>	Содержание лекции	1	
	1 Фискальная, распределительная, регулирующая и контрольная функция налогов. Роль налогов в формировании и пополнении доходов бюджетов. Налоговый контроль, формы и методы проведения. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.	1	314 – 320 ОК 03, 04, 05 ПК 3.1
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Практические занятия</b> Заполнение таблицы 1 «Характеристика налоговых платежей в Российской Федерации» Заполнение таблицы 2 «Налоговые правонарушения»	1	У1-У9 ОК 01, 02; ПК 3.1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим и лабораторным занятиям</b>	0,15	314 – 320, У1-У9 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1
<b>Классификация налогов в зависимости от уровня бюджета</b>	Содержание лекции	1	
	1 Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги (налоги, поступающие в бюджеты субъектов РФ). Местные налоги.	1	321 – 332 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Практические занятия</b> Построение диаграммы поступления налогов и сборов в федеральный бюджет (за три года) (по данным сайта Минфина России и сайта ФНС)	1	У10 – У17 ОК 01, 02; ПК 3.1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение индивидуального или группового задания</b>	0,15	321 – 332, У10 – У17 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1
<b>Прямые и косвенные налоги</b>	Содержание лекции	1	
	1 Налоги, устанавливаемые на доход или имущество налогоплательщика (НДФЛ, налог на прибыль организации, налог на имущество организации). Налоги на потребление, включаемые в цену товара в виде надбавки, уплачиваемую потребителями (НДС, акцизы, другие виды).	1	333 – 339 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1

	Сборы, уплачиваемые на территории Российской Федерации.			
	<b>Практические занятия</b> Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и в государственные внебюджетные фонды	1		У10 – У17 ОК 01, 02; ПК 3.1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</b>	0,15		333 – 339, У10 – У17 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1
<b>Раздел 2.</b>	Федеральные налоги и сборы	53,65		
	Содержание лекции	2		
<b>Тема 2.1.</b>				
<b>Экономическая сущность НДС</b>	1 Сущность НДС, необходимость его расчета и уплаты в бюджет, роль в формировании доходов федерального бюджета. Элементы НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты.			320 – 331 ОК 03, 04, 05 ПК 3.1, 3.2
	<b>Практические занятия</b> Заполнение первичной документации по НДС. Заполнение счета – фактуры Заполнение книги покупок и продаж	2		У18 – У22 П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	<b>Контрольная работа по теме 2.1</b>	1		У18 – У22 П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим и лабораторным занятиям</b>	0,15		У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Содержание лекции	2		
<b>Тема 2.2.</b>				
<b>Механизм исчисления НДС в бюджет</b>	1 Расчет суммы НДС, исчисленной при реализации товаров (работ, услуг); суммы налоговых вычетов по НДС; суммы НДС, которую необходимо восстановить к уплате.			328 – 339 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2
	<b>Практические занятия</b> Расчет налогооблагаемой базы по НДС, суммы НДС к уплате в бюджет	2		У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	<b>Контрольная работа по теме 2.2</b>	1		У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение индивидуального или группового задания</b>	0,15		
	Содержание лекции	2		
<b>Тема 2.3.</b>				
<b>Учет НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС и оформления платежных документов на перечисление НДС в бюджет</b>	1 Характеристика счетов 19 и 68. Особенности заполнения налоговой декларации по НДС. Реквизиты платежного поручения на перечисление НДС в бюджет, особенности его оформления (требования ЦБ РФ и Минфина России).			328 – 339 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2
	<b>Практические занятия</b> Заполнение налоговой декларации по НДС Оформление платежных документов для перечисления НДС в бюджет, проведение контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	2		У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	<b>Контрольная работа по теме 2.3</b>	1		У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</b>	0,15		У18 – У22, 328 – 339 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2

<b>Тема 2.4.</b> <b>Экономическая сущность акцизов. Податочные товары</b>	Содержание лекции	1	328 – 339 ОК 03, 04, 05 ПК 3.1, 3.2
	1 Определение акциза как косвенного общегосударственного налога, роль в формировании бюджета. Список податочных товаров. Характеристика свидетельств по осуществлению операций с податочными товарами.		
	<b>Практические занятия</b> Составление динамики поступления акцизов в бюджет за три года	2	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим и лабораторным занятиям</b>	0,15	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
<b>Тема 2.5.</b> <b>Элементы акцизов</b>	Содержание лекции	2	328 – 339 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2 У18 – У22
	1 Налогоплательщик акциза, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, ставки акциза, порядок начисления и уплаты. Учет акциза		
	<b>Практические занятия</b> Формирование характеристики свидетельств по осуществлению операций с податочными товарами. Расчет налогооблагаемой базы и суммы акциза к уплате в бюджет (на конкретном примере)	2	П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение индивидуального или группового задания</b>	0,15	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
<b>Тема 2.6.</b> <b>Экономическая сущность налога на прибыль</b>	Содержание лекции	2	328 – 339 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2 У18 – У22
	1 Классификация доходов и расходов для определения налогооблагаемой прибыли. Элементы налога на прибыль. Распределение налога на прибыль между уровнями бюджетной системы.		
	<b>Практические занятия</b> Расчет налогооблагаемой базы по налогу на прибыль организации (в соответствии с требованиями главы 25 НК РФ)	2	П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	<b>Контрольная работа по теме 2.6</b>	1	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</b>	0,15	У18 – У22, 328 – 339 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2
	Содержание лекции	2	328 – 339 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2
1 Порядок определения налогооблагаемой прибыли, алгоритм расчета авансовых платежей по налогу на прибыль. Виды отчетных периодов и сроки уплаты налога.			
<b>Тема 2.7.</b> <b>Порядок расчета налогооблагаемой прибыли, авансовых платежей и налога на прибыль</b>	<b>Практические занятия</b> Расчет суммы налога на прибыль и авансовых платежей по налогу на прибыль.	2	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	<b>Контрольная работа по теме 2.7</b>	1	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим и лабораторным занятиям</b>	0,15	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Содержание лекции	2	328 – 339 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2
1 Порядок составления бухгалтерских проводок по начислению и уплате авансовых платежей, налога на прибыль по окончании налогового периода			
<b>Тема 2.8.</b> <b>Оформление бухгалтерских</b>			

проводок по учету налога на прибыль	Практические занятия Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль	2	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Контрольная работа по теме 2.8	1	У3, У4, У5, У6, У7, У8, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение индивидуального или группового задания	0,15	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Тема 2.9. Порядок оформления налоговых платежей по налогу на прибыль	Содержание лекции	2	
	1 Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль, оформления платежных документов на перечисление налога на прибыль в бюджет.		328 – 339 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Формирование бухгалтерских проводок и оформление платежных документов для перечисления налога на прибыль в бюджет	2	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Тема 2.10. Сущность НДС, роль в формировании доходов бюджета	Контрольная работа по теме 2.9	1	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	0,15	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 35, 36, 37, 38, 39, 310 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2
	Содержание лекции		
Тема 2.11. Расчет налогооблагаемой базы и суммы НДС к уплате в бюджет	1 Определение налога, налогоплательщика, элементы налога, понятие налогового агента, налоговая отчетность по НДС, особенности и порядок заполнения налоговых деклараций, сроки уплаты налога, оформление бухгалтерских проводок по учету НДС	2	328 – 339 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика уплаты НДС для разных категорий налогоплательщиков (ИП и физических лиц)	2	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Контрольная работа обучающихся: подготовка к практическим и лабораторным занятиям	1	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Тема 2.11. Расчет налогооблагаемой базы и суммы НДС к уплате в бюджет	Содержание лекции	2	
	1 Механизм расчета налогооблагаемой базы, суммы НДС и особенности учета налоговых вычетов		328 – 339 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Расчет суммы НДС. Учет НДС. Заполнение отдельных показателей форм налоговой отчетности (6 - НДС)	2	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Раздел 3 Тема 3.1.	Контрольная работа по теме 2.11	1	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение индивидуального или группового задания	0,15	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Региональные и местные налоги Содержание лекции	6,75	
		1	

<b>Налог на имущество организаций, роль в формировании бюджета</b>	1	Сущность, налогоплательщики, объекты, учитываемые по кадастровой стоимости для расчета данного налога. Особенности определения налоговой базы. Порядок расчета суммы налога на имущество организаций. Расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций.	336 – 339 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2
		<b>Практические занятия</b> Заполнение таблицы «Характеристика элементов налога на имущество организации» Расчет суммы налога на имущество организации. Расчет авансовых платежей по данному налогу. Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество организации <b>Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</b>	У35 - 41, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
<b>Тема 3.2. Транспортный налог</b>		Содержание лекции	35, 36, 37, 38, 39, 310 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2
	1	1	336 – 339 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2
		<b>Практические занятия</b> Расчет транспортного налога и авансовых платежей по нему	У35 - 41, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	0,25	0,25	У35 - 41, П1, П2, П3, П4 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
<b>Тема 3.3 Земельный налог, роль в формировании бюджета</b>		<b>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим и лабораторным занятиям</b>	
	1	1	336 – 339 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2
		Содержание лекции	У35 - 41, П1, П2, П3, П4
	1	1	У35 - 41, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
		<b>Практические занятия</b> Расчет земельного налога. Оформление налоговых платежей по уплате земельного налога в бюджет.	У3, У4, У5, У6, У7, У8, П1, П2, П3, П4 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	0,25	0,25	
<b>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение индивидуального или группового задания</b>			
	26	26	
<b>Раздел 4. Тема 4.1. Сущность, структура, объекты налогообложения для исчисления страховых взносов</b>		<b>Организация расчетов с внебюджетными фондами</b>	
	2	2	327 – 339 ОК 03, 04, 05; ПК 3.3, 3.4
		Содержание лекции	У23 – У34 П1, П2, П3, П4
	1	1	У23 – У34 П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
		Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию". Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	
	2	2	
		<b>Практические занятия</b> Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы с использованием прикладных программ бухгалтерского учета.	
	1	1	У23 – У34 П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
<b>Контрольная работа по теме 4.1</b>			
	1	1	У23 – У34 П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
<b>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета</b>			
	1	1	31-18, У23 – У29 ОК 02, 03, 05 ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
<b>Тема 4.2.</b>		Содержание лекции	
	2	2	

Порядок, сроки исчисления страховых взносов и страховых взносов и сроков представления отчетности	1	Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.	327 – 339 ОК 03, 04, 05; ПК 3.3, 3.4
		<b>Практические занятия</b> Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы <b>Контрольная работа по теме 4.2</b>	У23 – У34 П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Тема 4.3. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	1	<b>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета</b> Содержание лекции	31-18, ОК 02, 03, 05 ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	1	1	327 – 339 ОК 03, 04, 05; ПК 3.3, 3.4
	2	1	327 – 339 ОК 03, 04, 05; ПК 3.3, 3.4
	4	4	У23 – У34 П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	1	1	У23 – У34 П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	1	1	31-18, ОК 02, 03, 05 ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Тема 4.4. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	1	Использование средств внебюджетных фондов. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	327 – 339 ОК 03, 04, 05; ПК 3.3, 3.4
	2	2	327 – 339 ОК 03, 04, 05; ПК 3.3, 3.4
Консультации Промежуточная аттестация	1	Составление отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды	У23 – У34 П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	1	1	У23 – У34 П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	1	<b>Контрольная работа по теме 4.4</b>	
	1	<b>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета</b>	
	1		
	12		



<p><b>УП.03.01 Учебная практика Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>  <b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработать постановление; решение; приказ; распоряжение; указание, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– идентифицировать объекты налогообложения, исчислить налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– исправить ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– воспользоваться компьютерными программами 1С 8.3 для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами Гарант, Консультант плюс, оргтехниккой;</li> <li>– определить виды и порядок налогообложения;</li> <li>– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>– выделить элементы налогообложения;</li> <li>– определить источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– оформить бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>– организовать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</li> <li>– применить правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</li> <li>– исчислить рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств с использованием счета 52;</li> <li>– воспользоваться компьютерными программами 1С 8.3 для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами Гарант, Консультант плюс, оргтехниккой;</li> <li>– заполнить платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>– выбрать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>– выбрать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>– воспользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</li> <li>– разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– идентифицировать объекты налогообложения, исчислить налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– исправить ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– воспользоваться компьютерными программами 1С 8.3 для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами Гарант, Консультант плюс, оргтехниккой;</li> <li>– провести учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению с использованием счета 69;</li> <li>– определить объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– применить порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– применить особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации,</li> </ul>	<p>36</p>	<p>У1- У41, П1- П17  ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 10.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.</p>
--	-----------	---

<p>Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– осуществить аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>– провести начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>– применить правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</li> <li>– исчислить рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</li> <li>– воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами Гарант, Консультант плюс, оргтехниккой;</li> <li>– разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– исправить ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– осуществить контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>– заполнить платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– выбрать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>– оформить платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</li> <li>– воспользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– заполнить данные статуса плательщика, ИНН плательщика, КПП плательщика, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</li> </ul>		
<p><b>ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– исправить ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехниккой;</li> <li>– определить виды и порядок налогообложения;</li> </ul>	36	У1- У41, П1- П17 ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 10.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.

- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделить элементы налогообложения;
- определить источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформить бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
- применить правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- исчислить рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- заполнить платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбрать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбрать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- воспользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
- разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- исправить ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- провести учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определить объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применить порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применить особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществить аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- провести начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- применить правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- исчислить рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и

<p>справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– исправить ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– осуществить контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>– заполнить платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– выбрать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>– оформить платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</li> <li>– воспользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– заполнить данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</li> </ul>		
<p><b>Экзамен по модулю</b></p>	<p>12</p>	
<p><b>Всего</b></p>	<p>180</p>	

## **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению  
Кабинет финансов, денежного обращения и кредита/ Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита/ Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГТУ.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- ноутбук

ОС Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

Google Chrome;

Acrobat Reader DC;

LibreOffice 6.4.0.3;

Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;

ГРАНД-Смета;

1С: Предприятие 8 (8.3.5.1119)

Учебная лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности/ Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

- мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- многофункциональное устройство;
- доска для мела;
- персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет

ОС Windows 7 Pro;  
MS Office 2007;  
Google Chrome;  
Acrobat Reader DC;  
LibreOffice 6.4.0.3;  
Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;  
ГРАНД-Смета;  
1С: Предприятие 8 (8.3.5.1119)

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

**а) нормативные правовые документы**

- 1.Федеральный закон РФ от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- 2.Федеральный закон от 28.12.13 №400-ФЗ «О страховых пенсиях»
- 3.Федеральный закон от 03.12.2012 №243-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам обязательного пенсионного страхования» (в ред. От 03.11.2016)

**б) основная литература:**

**Афанасьев, Мстислав Платонович.**

Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : Учебник Для СПО / Афанасьев М. П., Беленчук А. А., Кривоногов И. В. - 6-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 355 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13834-4 : 979.00. URL: <https://urait.ru/bcode/475505>

**Афанасьев, Мстислав Платонович.**

Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : Учебник Для СПО / Афанасьев М. П., Беленчук А. А., Кривоногов И. В. - 6-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 318 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13774-3 : 889.00. URL: <https://urait.ru/bcode/475504>

**Бюджетная система РФ** : Учебник и практикум Для СПО / под ред. Ивановой Н.Г., Канкуловой М.А. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 381 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10494-3 : 1039.00. URL: <https://urait.ru/bcode/474174>

**Федорова, Ирина Юрьевна.**

Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : Учебное пособие Для СПО / Федорова И. Ю., Фрыгин А. В. - Москва : Юрайт, 2021. - 148 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-

10187-4 : 409.00. URL: <https://urait.ru/bcode/475500>

**Аврамчикова, Надежда Тимофеевна.**

Государственные и муниципальные финансы : Учебник и практикум Для СПО / Аврамчикова Н. Т. - Москва : Юрайт, 2021. - 174 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10973-3 : 539.00. URL: <https://urait.ru/bcode/475374>

**Дорман, Валентина Николаевна.**

Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : Учебное пособие Для СПО / Дорман В. Н. ; под науч. ред. Кельчевской Н.Р. - Москва : Юрайт, 2021. - 107 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08387-3 : 329.00. URL: <https://urait.ru/bcode/472161>

Аудит : Учебник Для СПО / под общ. ред. Казаковой Н.А. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 409 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09320-9 : 1109.00. URL: <https://urait.ru/bcode/469442>

**Захаров, Игорь Васильевич.**

Бухгалтерский учет и анализ : Учебник Для СПО / Захаров И. В., Тарасова О. Н. ; под ред. Дмитриевой И. М. - Москва : Юрайт, 2021. - 423 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02594-1 : 919.00. URL: <https://urait.ru/bcode/469695>

**Алексеева, Гульнара Ильсуровна.**

Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : Учебное пособие Для СПО / Алексеева Г. И. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 238 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13289-2 : 699.00. URL: <https://urait.ru/bcode/476688>

**Налоги и налогообложение :** Учебник Для СПО / под ред. Маршавиной Любови Яковлевны, Чайковской Любови Александровны. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 510 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13743-9 : 1349.00. URL: <https://urait.ru/bcode/470004>

**Погодина, Татьяна Витальевна.**

Финансовый менеджмент : Учебник и практикум Для СПО / Погодина Т. В. - Москва : Юрайт, 2021. - 351 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00680-3 : 779.00. URL: <https://urait.ru/bcode/469654>

**в) дополнительная литература:**

**Финансы, денежное обращение и кредит :** Учебник и практикум Для СПО / под ред. Буракова Д.В. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 366 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10231-4 : 999.00. URL: <https://urait.ru/bcode/471406>

**Государственные и муниципальные финансы** [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и лабораторным работам для студентов экономических специальностей всех форм обучения / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т", каф. цифровой и отраслевой экономики ; сост. : А. В. Воротынцева, Е. Н. Жутаева. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2021. - Электрон. текстовые и граф. данные (680 Кб) : ил. : табл. - Библиогр.: с. 29 (7 назв.).

**ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности):** метод. указания к выполнению заданий по производственной практике (по профилю специальности) по дисциплине ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для студентов направления 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / ФГБОУ «Воронежский государственный технический университет»; сост.: С.А. Пономарева. – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2021.-14 с.

**УП 03.01 Учебная практика (по профилю специальности):** метод. указания к выполнению заданий по учебной практике (по профилю специальности) по дисциплине ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для студентов направления 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / ФГБОУ «Воронежский государственный технический университет»; сост.: С.А. Пономарева. – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2021.-12 с.

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

Программное обеспечение:

ОС Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

Google Chrome;

Acrobat Reader DC;

LibreOffice 6.4.0.3;

Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;

ГРАНД-Смета;

1С: Предприятие 8 (8.3.5.1119)

**Информационные справочные системы**

1. <http://window.edu.ru>

2. <https://wiki.cchgeu.ru/>

**Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральная служба государственной статистики

Адрес ресурса: <http://www.gks.ru/>

2. Центральный банк Российской Федерации

Адрес ресурса: <http://www.cbr.ru/>

3. Ресурсы издательства WorldBank

Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>

4. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство

Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>

5. Россия и всемирная торговая организация

Адрес ресурса: <https://wto.ru/>

6. Бухгалтерский учет и налоги

Адрес ресурса: <http://businessuchet.ru/>

7. АК&М — экономическое информационное агентство



Адрес ресурса: <http://www.akm.ru/>

8. Bloomberg -Информационно-аналитическое агентство

Адрес ресурса: <https://www.bloomberg.com/europe>

9. CATBACK.RU — Справочник для экономистов

Адрес ресурса: <http://www.catback.ru/>

10. Библиотека конгресса США

Адрес ресурса: <https://www.loc.gov/>

11. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации

Адрес ресурса: <http://budget.gov.ru/>

12. Независимый финансовый портал

Адрес ресурса: <https://www.finweb.com/>

3.4. Особенности реализации профессионального модуля для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

### 4.1 Контроль и оценка профессиональных компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p><b>знать:</b>            31 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;            32 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта;            33 современные технологии автоматизированной обработки информации            34 виды и порядок налогообложения;            35 систему налогов Российской Федерации;<sup>13</sup>            36 элементы налогообложения;            37 источники уплаты налогов, сборов, пошлин;            38 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;            39 аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p><b>уметь:</b>            У1 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;            У2 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса;            - оценки результатов практических занятий;            - оценки результатов самостоятельной работы.            Промежуточная аттестация:            - по МДК форме дифференцированного зачета;            - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;            - по производственной практике в форме дифференцированного зачета;            - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>

<sup>13</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	<p>сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У3 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У4 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;<sup>14</sup></p> <p>У5 определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>У6 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>У7 выделять элементы налогообложения;</p> <p>У8 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>У9 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>У10 организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	
	<p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>П1 в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</p> <p>П2 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;</p> <p>П3 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;<sup>15</sup></p> <p>П4 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике. оценка результатов практических занятий по МДК Экзамена по модулю.</p>

<sup>14</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>15</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p><b>знать:</b> 310 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 311 практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; 312 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;<sup>16</sup> 313 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; 314 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; 315 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; 316 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>
	<p><b>уметь:</b> У11 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы</p>	

<sup>16</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	<p>начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</p> <p>У12 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</p> <p>У13 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;<sup>17</sup></p> <p>У14 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>У15 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>У16 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>У17 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	
	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>П5 в денежном измерении объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;</p> <p>П6 в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</p> <p>П7 в организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;<sup>18</sup></p> <p>П8 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>Отчет по учебной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>оценка результатов практических занятий по МДК</p> <p>Экзамена по модулю.</p>
<p>ПК 3.3.</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>317 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и (или) письменного опроса;</li> <li>- оценки результатов практических занятий;</li> <li>- оценки результатов</li> </ul>

<sup>17</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>18</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<p>страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>318 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта;</p> <p>319 современные технологии автоматизированной обработки информации виды и порядок налогообложения;</p> <p>320 систему налогов Российской Федерации;<sup>19</sup></p> <p>321 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>322 аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>323 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>324 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>325 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>326 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>	<p>самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по МДК форме дифференцированного зачета;</li> <li>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</li> <li>- по производственной практике в форме дифференцированного зачета;</li> <li>- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</li> </ul>
	<p><b>уметь:</b></p> <p>У18 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У19 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У20 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых</p>	

<sup>19</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	<p>расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У21 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;<sup>20</sup></p> <p>У22 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>У23 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У24 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У25 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>У26 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>У27 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>У28 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>	
--	--	--

<sup>20</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		У29 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;	
		<b>иметь практический опыт:</b> П9 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки; П10 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив; <sup>21</sup> П11 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике. оценка результатов практических занятий по МДК Экзамена по модулю.
ПК Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	3.4. на во и	<b>знать:</b> 327 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 328 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта; 329 современные технологии автоматизированной обработки информации 330 виды и порядок налогообложения; 331 систему налогов Российской Федерации; <sup>22</sup> 332 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; 333 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.

<sup>21</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>22</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»



	<p>фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>334 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>335 использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>336 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>337 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>338 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>339 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	
	<p><b>уметь:</b></p> <p>У30 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</p> <p>У31 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</p> <p>У32 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <p>У33 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие</p>	

	<p>ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У34 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У35 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;<sup>23</sup></p> <p>У36 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>У37 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>У38 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>У39 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>У40 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>У41 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p>	
	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>П12 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные</p>	<p>Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике. оценка результатов</p>

<sup>23</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	<p>внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;</p> <p>П13 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;</p> <p>П14 в денежном измерении объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;</p> <p>П15 в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</p> <p>П16 в организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;<sup>24</sup></p> <p>П17 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>практических занятий по МДК</p> <p>Экзамена по модулю.</p>
--	---	---

#### 4.2 Контроль и оценка общих компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p><b>Знания:</b></p> <p>ОК 01.31 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>ОК 01.32 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>ОК 01.33 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>ОК 01.34 структуру плана для решения задач;</p> <p>ОК 01.35 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса;</p> <p>- оценки результатов практических занятий;</p> <p>- оценки результатов самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- по МДК форме дифференцированного зачета;</p> <p>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</p> <p>- по производственной практике в форме дифференцированного зачета;</p> <p>- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>

<sup>24</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	<p><b>Умения:</b>  ОК 01.У1 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  ОК 01.У2 определять этапы решения задачи;  ОК 01.У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  ОК 01.У4 составить план действия;  ОК 01.У5 определить необходимые ресурсы;  ОК 01.У6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  ОК 01.У7 реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	
<p>ОК 02.  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Знания:</b>  ОК 02.31 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  ОК 02.32 приемы структурирования информации;  ОК 02.33 формат оформления результатов поиска информации</p> <p><b>Умения:</b>  ОК 02.У1 определять задачи для поиска информации;  ОК 02.У2 определять необходимые источники информации;  ОК 02.У3 планировать процесс поиска;  ОК 02.У4 структурировать получаемую информацию;  ОК 02.У5 выделять наиболее значимое в перечне информации;  ОК 02.У6 оценивать практическую значимость результатов поиска;  ОК 02.У7 оформлять результаты поиска</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий.  Текущий контроль в форме:  -устного и (или) письменного опроса;  - оценки результатов практических занятий;  - оценки результатов самостоятельной работы.  Промежуточная аттестация:  - по МДК форме дифференцированного зачета;  - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>
<p>ОК 03  Планировать и реализовывать</p>	<p><b>Умения:</b>  ОК 03.У1 определять актуальность нормативно-правовой</p>	<p>Текущий контроль в форме:  -устного и (или) письменного опроса;</p>

собственное профессиональное и личностное развитие;	документации в профессиональной деятельности; ОК 03.У2 применять современную научную профессиональную терминологию; ОК 03.У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	- оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
	<b>Знания:</b> ОК 03.31 содержание актуальной нормативно-правовой документации; ОК 03.32 современная научная и профессиональная терминология; ОК 03.33 возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умения:</b> ОК 05.У1 организовывать работу коллектива и команды; ОК 05.У1 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
	<b>Знания:</b> ОК 04.31 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; ОК 04.32 основы проектной деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> ОК 05.У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме
	<b>Знания:</b> ОК 05.31 особенности социального и культурного контекста; ОК 05.32 правила оформления документов и построения устных сообщений.	

		дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<b>Знания:</b> ОК 09.31 современные средства и устройства информатизации; ОК 09.32 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
	<b>Умения:</b> ОК 09.У1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; ОК 09.У2 использовать современное программное обеспечение	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<b>Знания:</b> ОК 10.31 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
	<b>Умения:</b> ОК 10.У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<b>Знания:</b> ОК 11.31 основы финансовой грамотности; ОК 11.32 порядок выстраивания презентации;	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
	<b>Умения:</b> ОК 11.У1 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; ОК 11.У2 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	

**Разработчик:**

ВГТУ, преподаватель СПК \_\_\_\_\_ С. А. Пономарева

**Руководитель образовательной программы**

Зам. директора СПК \_\_\_\_\_ Сергеева С. И.  
(подпись)

**Эксперт**

\_\_\_\_\_ (подпись)

Разработчик:

ВГТУ, преподаватель СПК

Руководитель образовательной программы

Зам. директора СПК

Эксперт



М П  
организации

Сергеева С. И.

(подпись)

М П  
организации