

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

по специальности: 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

срок обучения: 1 год 10 месяцев

### **1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина**

Дисциплина ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в основную образовательную программу по специальности земельно-имущественные отношения.

### **2. Общая трудоёмкость**

Дисциплина ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» изучается в объеме 92 часов, которые включают (32 ч. лекций, 32 ч. практических занятий, 22 ч. самостоятельных занятий и 6 ч. консультации).

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к профессиональному учебному циклу.

Изучение дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Дисциплина ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является предшествующим для подготовки выпускной квалификационной работы.

### **4. Цель изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является изучение теоретических и практических основ функционирования и регулирования аппарата земельно-имущественных отношений, оценочной деятельности, картографии и геодезии в Российской Федерации (компетенции ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.5, ОК 1- 10)

#### **Задачами дисциплины являются:**

1. Помощь студентам в понимании нормативно-правовых основ регулирования основ земельно-имущественных отношений, оценочной деятельности, картографии и геодезии в Российской Федерации;

2. Выработка навыков анализа содержания документационного обеспечения профессиональной деятельности;

3. Формирование навыков правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории.

### **5. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс освоения дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**:

– ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

– ОК 2: Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

– ОК 3: Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

– ОК 4: Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

– ОК 5: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– ОК 6: Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

– ОК 7: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

– ОК 8: Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

– ОК 9: Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

– ОК 10: Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

Процесс освоения дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

– ПК 1.1: Составлять земельный баланс района.  
– ПК 1.2: Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

– ПК 1.3: Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

– ПК 1.4: Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

– ПК 1.5: Осуществлять мониторинг земель территории

– ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур.

– ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

– ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку.

– ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

– ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

– ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

– ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

– ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

– ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

– ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

– ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

– ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

– ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

– ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

– ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

– ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

**В результате изучения дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» студент должен:**

**Знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

**Уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

## **6. Содержание дисциплины**

В основе дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» лежит 4 основополагающих разделов:

1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений
2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности
3. Правовое регулирование договорных отношений
4. Трудовое право

## **7. Формы организации учебного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельное изучение проблем, вынесенных на лекционных и практических занятиях;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не включенных в содержание лекционных и практических занятий;
- подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний;
- подготовка к итоговому зачету;

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов и выполнение курсового проекта осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;

- сети «Интернет».

**8. Виды контроля**

Зачет – 3 семестр.

Составитель: Гасумова С.А.