

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины
«Русский язык и деловое общение»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль Технологии управления персоналом

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 5 лет / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Год начала подготовки 2021

Цель изучения дисциплины: повышение уровня практического владения современным русским литературным языком как средством общения и передачи информации в разных сферах функционирования языка; знакомство с социально-психологическими основами и этическими нормами культуры общения, национально-психологическими моделями поведения.

Задачи изучения дисциплины:

- углубление и систематизация знаний о нормах литературной речи на родном языке;
- знакомство со структурой, психологическими и этическими основами коммуникации;
- овладение профессионально значимыми жанрами деловой речи, основными интеллектуально-речевыми умениями, которые должен развить профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества — для успешной коммуникации в самых различных сферах общения.

Перечень формируемых компетенций:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: зачет