

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Баркалов С.А.
«29» июня 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Проектно-исследовательская работа»

Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА

Профиль Бухгалтерский учет и аудит

Квалификация выпускника Магистр

Нормативный период обучения 2 года / 2 года и 4 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2018

Автор программы

 /Т.Н. Дубровская/

Заведующий кафедрой
Экономики и основ
предпринимательства

 /В.В. Гасилов/

Руководитель ОПОП

 / Т.Н. Дубровская /

Воронеж 2018

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики:

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной проектно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива; овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов;
- приобретение практических навыков в научной деятельности и расчетно-аналитической деятельности;
- изучение опыта работы предприятий в сфере деятельности, соответствующей направлению 38.04.01 «Экономика» программа подготовки «Бухгалтерский учет и аудит»;
- ознакомление магистрантов с практикой функционирования организаций, в том числе ознакомление с практикой формирования учетной политики, проведения внешнего и внутреннего аудита, учета хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и т.д.;
- приобретение практических навыков, необходимых для принятия управленческих решений.

1.2. Задачи прохождения практики

- приобрести навыки выполнения проектно-исследовательской работы;
- расширить теоретические знания и развить практические умения в области бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности, необходимые магистранту для освоения магистерской программы;
- приобрести навыки выполнения аналитической работы;
- расширить теоретические знания и развить практические умения в области бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности, необходимые магистранту для освоения магистерской программы;
- ознакомление с различными методами научного поиска и технологией их применения, выбор оптимальных методов исследования и обработки полученного на практике материала, соответствующих целям исследования;
- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- приобретение практических навыков и способности самостоятельно принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;

- развитие способности разрабатывать проектные решения для улучшения деятельности финансово-бухгалтерской службы предприятий, являющихся объектом исследований;
- развитие способности представлять результаты проведенного исследования в виде статей и докладов по теме магистерской диссертации и в соответствии с программой .
- развитие у магистрантов практических навыков и последующее их закрепление их на практике;
- осуществить сбор материалов для выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации. систематическое изучение специальной научной, практической литературы, нормативно-правовых актов, методических материалов в целях написания магистерской диссертации;
- участие в разработке организационно - методических и нормативно-технических документов для решения конкретных задач на месте прохождения практики;
- закрепление знаний, связанных с регулированием экономической системы на различных уровнях ее функционирования: национальном, региональном, муниципальном; изучение организационной структуры базы практики как объекта управления, особенностей функционирования объекта;
- формирование у магистров соответствующих компетенций и профессиональных– навыков, способствующих повышению общей и профессиональной культуры будущего специалиста;
- подготовка отчета о проектно-исследовательской работе, который должен стать основой для проведения– аналитической работы с разработкой предложений по совершенствованию деятельности организации (предприятия).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Производственная практика

Тип практика – Проектно-исследовательская работа

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Проектно-исследовательская работа» относится к вариативной части блока Б2.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Проектно-исследовательская работа» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 - способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

ПК-6 - способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;

ПК-7 - способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

ПК-8 - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

ПК-9 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

ПК-10 - способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

ДПК-1 умение грамотно работать с необходимой документацией, материалами

ДПК-4 способность проведения внешней аудиторской проверки субъектов хозяйствования всех форм собственности и организационно-правовых форм

ДПК-5 - способность систематизировать учетную и внеучетную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес-сегментов, умение планирования экономической политики организации, с целью предотвращения отрицательных результатов ее деятельности.

| Компетенция | Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции |
|--------------------|--|
| ПК-5 | Знать <ul style="list-style-type: none">• Методологию и методику бухгалтерского учета и финансовой отчетности;• Передовой отечественный и зарубежный опыт развития бухгалтерского учета и финансовой отчетности• Способы налоговой оптимизации и разработки проектов налогового учета в данном направлении;• Методику проведения аудиторской проверки |
| | Уметь <ul style="list-style-type: none">• использовать систему знаний о принципах составления финансовой отчетности для формирования учетной политики организации, исходя из ее структуры, отраслевой принадлежности и других особенностей |

| | |
|------|--|
| | <p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы по реализации программ налогового учета и налоговой оптимизации • составлять план и программу аудита. |
| | <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки стратегии поведения при принятии управленческих решений на основе данных бухгалтерского учета; • навыками сбора и обработки необходимых учетных данных и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках; • навыками разработки проектов налоговой оптимизации |
| ПК-6 | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды инвестиционных проектов и их особенности; различные критерии оценки эффективности инвестиционных проектов; особенности учета временной ценности денежных ресурсов в инвестиционных решениях; |
| | <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать экономическую эффективность инвестиционных проектов на основе отдельных методов оценки; • вести бухгалтерский, налоговый учет и обрабатывать информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках для решения экономических задач в интересах пользователей. |
| | <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками проведения инвестиционного анализа в условиях неопределенности и риска; • методикой расчета экономических и социально-экономических показателей оценки эффективности инвестиционных решений. |
| ПК-7 | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила ведения учета и выработки стратегии для недопущения ошибок в законодательстве; • способы и критерии проведения аудиторской проверки; • методологию и методы разработки стратегии экономических субъектов, инструменты анализа товарных рынков, методы оценки и количественного анализа поведения экономических агентов на различных рынках. |
| | <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать систему знаний о принципах составления финансовой отчетности для формирования учетной политики организации, исходя из ее структуры, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности; • Разрабатывать стратегии в налоговом учете и оптимизации налогового бремени |
| | <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки стратегии поведения при принятии управленческих решений на основе данных бухгалтерского финансового учета • навыками формирования стратегии поведения компании при оптимизации налогообложения; |

| | |
|-------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • навыками сбора и обработки необходимых учетных данных и интерпретации информации для проведения аудита |
| ПК-8 | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные источники информации по проблемам стратегического управления развитием бизнеса; • приемы и методы подготовки аналитических материалов на основе результатов научных исследований в сфере бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности; • современные информационные технологии поиска, систематизации и обработки результатов моделирования учета; • основные источники получения информации для моделирования систем налогового и бухгалтерского учета |
| | <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • систематизировать наблюдаемые явления и процессы на основе методов управленческого учета; • применять базовые приемы и методы обобщения информации при формировании модели учета; • готовить аналитические материалы на основе результатов проведенных научных исследований • наполнять модель учета различными прикладными инструментами |
| | <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологическими приемами принятия стратегических решений; • методикой принятия управленческих решений по результатам моделирования учета ; • методикой оценки результатов моделирования учета |
| ПК-9 | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы сбора и анализа данных для проведения исследований в сфере бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности; • принципы сбора практических данных и методику их обобщения, группировки и анализа данных по избранной теме магистерской диссертации; • инструментальные средства, методы и современные информационные технологии поиска, систематизации и обработки результатов бухгалтерского учета; |
| | <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • собирать, группировать, обобщать, контролировать и анализировать данные хозяйствующих субъектов по избранной теме магистерской диссертации; • применять базовые приемы и методы обобщения информации бухгалтерского учета; |
| | <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструментально-методическим аппаратом сбора и анализа практического материала по избранной теме магистерской диссертации; • методикой принятия решений на базе данных бухгалтерского учета и отчетности; • методическими основами систематизации, обобщения и анализа информации о результатах аудита; |
| ПК-10 | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды статей и докладов в области бухгалтерского учета, способы их оформления и презентации. |

| | |
|-------|--|
| | <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в письменном и устном виде, отвечать на вопросы по бухгалтерскому учету. |
| | <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками интерпретации полученных в процессе ведения бухгалтерского учета результатов и формулирования выводов. |
| ДПК-1 | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила работы с бухгалтерской, налоговой документацией, материалами: • основы составления организационно-распорядительной документации в области бухгалтерского учета, аудита и налогообложения |
| | <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • грамотно работать с необходимой документацией, составлять, отчеты, заполнять документы; • составлять и анализировать бухгалтерские, налоговые отчеты, аудиторское заключение. |
| | <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками грамотно работать с необходимой бухгалтерской и налоговой документацией, материалами аудита. |
| ДПК-4 | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы и необходимость проведения внешней аудиторской проверки субъектов хозяйствования всех форм собственности и организационно-правовых форм |
| | <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять план, программу и заключение внешней аудиторской проверки субъектов хозяйствования всех форм собственности |
| | <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками составления и заполнения плана, программы и заключения внешней аудиторской проверки субъектов хозяйствования всех форм собственности |
| ДПК-5 | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного бухгалтерского учета, анализа и аудита; • принципы, механизмы и формы современного учета, анализа, аудита; способы систематизировать учетную и внеучетную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации • основные тенденции и перспективы развития бухгалтерского учета, анализа, аудита; • влияние финансового результата на отчетность компании; • варианты управленческих решений, при анализе отчетности в текущем и прогнозном периоде |
| | <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать наиболее эффективные решения, основываясь на данных учета; принять правильные управленческие решения на базе бухгалтерской отчетности с целью предотвращения отрицательных результатов ее деятельности • определять потребность системы управления в информации о финансовых и нефинансовых параметрах бизнес-процессов. |

Владеть

• навыками анализа и выбором на основе критериев социально-экономической эффективности правильных управленческих решений

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 33 з.е., ее продолжительность – 22 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

| № п/п | Наименование этапа | Содержание этапа | Трудоемкость, час |
|-------|-----------------------------------|--|-------------------|
| 1 | Подготовительный этап | Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. | 2 |
| 2 | Знакомство с ведущей организацией | Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации. | 10 |
| 3 | Практическая работа | <p>1 курс</p> <ol style="list-style-type: none">1. Планирование проектно-исследовательской работы, включая ознакомление с тематикой исследовательских работ.2. Выбор темы проектно-исследовательской работы.3. Составление плана проектно-исследовательской работы по выбранному направлению с указанием основных мероприятий и сроков их реализации.4. Сбор материалов и обзор литературы по теме исследования.5. Составление плана работы над диссертацией, с указанием основных мероприятий и сроков их реализации.6. Постановка целей и задач диссертационного исследования.7. Определение объекта и предмета исследования.8. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы, характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать.9. Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.10. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.11. Составление отчёта о проделанной проектно-исследовательской работе в семестре.12. Публичная защита выполненной работы <p>2 курс</p> <ol style="list-style-type: none">1. Корректировка плана проведения проектно-исследовательской работы.2. Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных проектно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках диссертационного исследования. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь | 1164 |

| | | | |
|--------------|-------------------|--|-------------|
| | | <p>научные монографии и статьи научных журналов.</p> <p>3. Осуществление проектно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований кафедры (сбор, анализ, проектно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных).</p> <p>4. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.</p> <p>5. Подготовка докладов для участия в проектно-практических конференциях.</p> <p>6. Подготовка тезисов статей и статей для публикаций.</p> <p>7. Участие в межкафедральных, теоретических семинарах (по тематике исследования).</p> <p>8. Участие в организации и выступление на научных, проектно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом, другими вузами.</p> <p>9. Оформление результатов проектно-исследовательской работы для презентации на проектно-исследовательском семинаре «Бухгалтерский учёт и аудит»</p> <p>10. Составление отчёта о проделанной проектно-исследовательской работе в семестре.</p> <p>11. Публичная защита выполненной работы</p> <p>3 курс</p> <p>1. Корректировка плана проведения проектно-исследовательской работы.</p> <p>2. Сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.</p> <p>3. Осуществление проектно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований кафедры (сбор, анализ, проектно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных).</p> <p>4. Подготовка докладов для участия в проектно-практических конференциях.</p> <p>5. Подготовка тезисов статей и статей для публикаций.</p> <p>6. Участие в межкафедральных, теоретических семинарах (по тематике исследования).</p> <p>7. Участие в организации и выступление на научных, проектно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом, другими вузами.</p> <p>8. Составление отчёта о проделанной проектно-исследовательской работе в семестре.</p> <p>Публичная защита выполненной работы</p> | |
| 4 | Подготовка отчета | Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю. | 10 |
| 5 | Защита отчета | | 2 |
| Итого | | | 1188 |

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на

основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

Титульный лист содержит обязательные реквизиты, подписывается всеми указанными на нем лицами.

В разделе «Содержание» находит отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название разделов в тексте и в содержании должны соответствовать.

В основной текстовой части отчета должны быть отражены результаты прохождения преддипломной практики по всем разделам программы практики в той последовательности, в которой они в ней предусмотрены. Текст основной части отчёта можно делить на параграфы и пункты (если есть необходимость). В случае отсутствия данных для выполнения отдельных вопросов программы практики, время, отведенное на изучение данного вопроса, распределяется между другими разделами программы. В основной части отчета излагаются основные вопросы разделов программы практики, формулируются основные выводы и рекомендации по результатам прохождения практики, определяется степень достижения целей, поставленных при ее прохождении.

В отчете не должно иметь место изложение общих положений, взятых из литературных источников или механически переписанных из нормативных документов. Текстовая часть отчета должна отражать практические аспекты проводимого исследования при выполнении магистерской диссертации.

В качестве приложений к отчету должны быть представлены копии документов, формы отчетности, заполненные таблицы, схемы и рисунки, акты о внедрении авторских научных разработок в практику деятельности организаций. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

При написании отчета следует руководствоваться правилами технического оформления.

Написанный отчет по практике подписывается магистрантом и по

завершению практики сдается на кафедру на проверку научному руководителю. После проверки отчет рекомендуется к защите либо возвращается на доработку. В случае отправления отчета на доработку, магистранты обязаны внести соответствующие исправления и дополнения по замечаниям, сделанным руководителем и повторно представить отчет на проверку и получить допуск к защите отчёта.

После получения допуска к защите, отчет должен быть защищен.

Защита отчета по преддипломной практике проводится на кафедре в форме предзащиты основных положений выпускной квалификационной работы не позднее 3 недель до даты защиты ВКР. Магистрант должен подготовить доклад для выступления (не более 5 минут), в котором освещаются основные положения проведенного исследования.

7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4 семестре для очной формы обучения семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

| Компетенция | Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции | Экспертная оценка результатов | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неудовл. |
|-------------|---|---|--|---|---|--|
| ПК-5 | Знать <ul style="list-style-type: none"> • Методологию и методику бухгалтерского учета и финансовой отчетности; • Передовой отечественный и зарубежный опыт развития бухгалтерского учета и финансовой отчетности • Способы налоговой оптимизации и разработки проектов налогового учета в данном направлении; • Методику проведения аудиторской проверки | 2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено | Более 80% от максим ально возмож ного количе ства баллов | 61%-80 % от максим ально возмож ного количе ства баллов | 41%-60 % от максим ально возмож ного количе ства баллов | Менее 41% от максима льно возмож ного количе ства баллов |
| | Уметь <ul style="list-style-type: none"> • использовать систему знаний о принципах составления финансовой отчетности для формирования учетной политики организации, исходя из ее структуры, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности; • разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы по реализации программ налогового учета и налоговой оптимизации разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы по реализации программ налогового учета и налоговой оптимизации; • составлять план и программу аудита. | 2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено | | | | |
| | Владеть <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки стратегии поведения при принятии управленческих решений на | 2 - полное приобретение владения | | | | |

| | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|
| | <p>основе данных бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками сбора и обработки необходимых учетных данных и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках; • навыками разработки проектов налоговой оптимизации | <p>1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено</p> | | | | |
| ПК-6 | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды инвестиционных проектов и их особенности; различные критерии оценки эффективности инвестиционных проектов; особенности учета временной ценности денежных ресурсов в инвестиционных решениях; | <p>2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено</p> | | | | |
| | <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать экономическую эффективность инвестиционных проектов на основе отдельных методов оценки; • вести бухгалтерский, налоговый учет и обрабатывать информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках для решения экономических задач в интересах пользователей. | <p>2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено</p> | | | | |
| | <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками проведения инвестиционного анализа в условиях неопределенности и риска; • методикой расчета экономических и социально-экономических показателей оценки эффективности инвестиционных решений. | <p>2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено</p> | | | | |
| ПК-7 | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила ведения учета и выработки стратегии для недопущения ошибок в законодательстве; • способы и критерии проведения аудиторской проверки; • методологию и методы разработки стратегии экономических субъектов, инструменты анализа товарных рынков, методы оценки и количественного анализа поведения экономических агентов на различных рынках. | <p>2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено</p> | | | | |
| | <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать систему знаний о принципах составления финансовой отчетности для формирования учетной политики организации, исходя из ее структуры, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности; • Разрабатывать стратегии в налоговом учете и оптимизации налогового бремени | <p>2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено</p> | | | | |
| | <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки стратегии поведения при принятии управленческих решений на основе данных бухгалтерского финансового учета • навыками формирования стратегии поведения компании при оптимизации налогообложения; • навыками сбора и обработки необходимых | <p>2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено</p> | | | | |

| | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|
| | учетных данных и интерпретации информации для проведения аудита | | | | |
| ПК-8 | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные источники информации по проблемам стратегического управления развитием бизнеса; • приемы и методы подготовки аналитических материалов на основе результатов научных исследований в сфере бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности; • современные информационные технологии поиска, систематизации и обработки результатов моделирования учета; • основные источники получения информации для моделирования систем налогового и бухгалтерского учета | <p>2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено</p> | | | |
| | <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • систематизировать наблюдаемые явления и процессы на основе методов управленческого учета; • применять базовые приемы и методы обобщения информации при формировании модели учета; • готовить аналитические материалы на основе результатов проведенных научных исследований • наполнять модель учета различными прикладными инструментами | <p>2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено</p> | | | |
| | <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологическими приемами принятия стратегических решений; • методикой принятия управленческих решений по результатам моделирования учета ; • методикой оценки результатов моделирования учета | <p>2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено</p> | | | |
| ПК-9 | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы сбора и анализа данных для проведения исследований в сфере бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности; • принципы сбора практических данных и методик их обобщения, группировки и анализа данных по избранной теме магистерской диссертации; • инструментальные средства, методы и современные информационные технологии поиска, систематизации и обработки результатов бухгалтерского учета; | <p>2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено</p> | | | |
| | <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • собирать, группировать, обобщать, контролировать и анализировать данные хозяйствующих субъектов по избранной теме магистерской диссертации; • применять базовые приемы и методы обобщения информации бухгалтерского учета; | <p>2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено</p> | | | |

| | | |
|-------|---|--|
| | <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструментарно-методическим аппаратом сбора и анализа практического материала по избранной теме магистерской диссертации; • методикой принятия решений на базе данных бухгалтерского учета и отчетности; • методическими основами систематизации, обобщения и анализа информации о результатах аудита; | <p>2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено</p> |
| ПК-10 | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды статей и докладов в области бухгалтерского учета, способы их оформления и презентации. | <p>2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено</p> |
| | <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в письменном и устном виде, отвечать на вопросы по бухгалтерскому учету. | <p>2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено</p> |
| | <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками интерпретации полученных в процессе ведения бухгалтерского учета результатов и формулирования выводов. | <p>2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено</p> |
| ДПК-1 | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила работы с бухгалтерской, налоговой документацией, материалами: • основы составления организационно-распорядительной документации в области бухгалтерского учета, аудита и налогообложения | <p>2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено</p> |
| | <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • грамотно работать с необходимой документацией, составлять, отчеты, заполнять документы; • составлять и анализировать бухгалтерские, налоговые отчеты, аудиторское заключение. | <p>2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено</p> |
| | <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками грамотно работать с необходимой бухгалтерской и налоговой документацией, материалами аудита. | <p>2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено</p> |
| ДПК-4 | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы и необходимость проведения внешней аудиторской проверки субъектов хозяйствования всех форм собственности и | <p>2 - полное приобретение владения 1 – неполное</p> |

| | | | | | | |
|-------|--|---|--|--|--|--|
| | организационно-правовых форм | приобретение владения 0 – владение не приобретено | | | | |
| | Уметь • составлять план, программу и заключение внешней аудиторской проверки субъектов хозяйствования всех форм собственности | 2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено | | | | |
| | Владеть • навыками составления и заполнения плана, программы и заключения внешней аудиторской проверки субъектов хозяйствования всех форм собственности | 2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено | | | | |
| ДПК-5 | Знать • научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного бухгалтерского учета, анализа и аудита; • принципы, механизмы и формы современного учета, анализа, аудита; способы систематизировать учетную и внеучетную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации • основные тенденции и перспективы развития бухгалтерского учета, анализа, аудита; • влияние финансового результата на отчетность компании; • варианты управленческих решений, при анализе отчетности в текущем и прогнозном периоде | - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено | | | | |
| | Уметь • принимать наиболее эффективные решения, основываясь на данных учета; принять правильные управленческие решения на базе бухгалтерской отчетности с целью предотвращения отрицательных результатов ее деятельности • определять потребность системы управления в информации о финансовых и нефинансовых параметрах бизнес-процессов. | - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено | | | | |
| | Владеть • навыками анализа и выбором на основе критериев социально-экономической эффективности правильных управленческих решений | - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено | | | | |

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. Бухгалтерский учет в 10 частях. Часть 8. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Слабинская, Е. Л. Атабиева, Д. В. Слабинский, Т. Н. Ковалева. —Электрон. текстовые данные. —Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. —302 с. —2227-8397. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80456.htm>

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

3. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник / Керимов В. Э. - Москва : Дашков и К, 2014. - 686 с.

4. Дубровская Т.Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. - Воронеж : Кварта, 2013. - 152 с.

5. Предеус Н.В..Бухгалтерский учет в строительстве: учебное пособие. - Москва:Финансы и статистика : Инфра-М, 2012 181с.

6. Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: электронный учебник : допущено МО РФ. - М. : Кнорус, 2010. - 1 электрон. опт. диск .

7. Шевченко, М. В. Информационные системы в бухгалтерском учете[Электронный ресурс] : учебное по-собие / М. В. Шевченко. —Электрон. текстовые данные. —Белгород : Белгородский государственный тех-нологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. —172 с. —2227-8397. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80464.html>

8. Положения по бухгалтерскому учету

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Министерство экономического развития
<http://www.economy.gov.ru/mines/main>

– Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов Воронежской области – <https://www.innogos.ru>

– ИНИОН – <http://www.inion.ru/> .

– Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) – <http://www.rupto.ru/>.

– Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>

– Госкомстат России– <http://www.gks.ru>

– Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>

– Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>

журнал «Налоговый вестник» <http://www.nalog.ru>

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;

2. Лицензионный договор на программное обеспечение «Альт-Инвест-Прим»

Информационно-справочные системы:

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Современные профессиональные базы данных:

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

– Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- аудитория оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

- специализированные классы, оснащенные персональными компьютерами с выходом в Интернет.