

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
16.02.2023 г. протокол № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
ОГСЭ.06 Русский язык и деловое общение

Специальность: 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных
дорог и аэродромов

Квалификация выпускника: техник
Нормативный срок обучения: 3г10м
Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2023

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК
20.01.2023г. Протокол № 5,
Председатель методического совета СПК



Сергеева С.И.

(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК
27.01.2023г. Протокол № 5.

Председатель педагогического совета СПК



Дегтев Д.Н.

(Ф.И.О., подпись)

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 08.02.12 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог, аэродромов и городских путей сообщения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21.05.2024 № 346.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Преподаватель СПК, Львова Т.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---------------------------------|
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| Закладка не определена. | |
| 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы | Ошибка! Закладка не определена. |
| 1.2 Требования к результатам освоения дисциплины | определена. |
| 1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины | 5 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы | 6 |
| 2.2 Тематический план и содержание дисциплины | определена. |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению | 12 |
| 3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 12 |
| <u>3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины</u> | <u>12</u> |
| 3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 13 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и деловое общение

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Русский язык и деловое общение» относится к социально-гуманитарному учебному циклу, вариативная часть.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Курс «Русский язык и деловое общение» **нацелен** на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования студентами СПО.

Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Изучение дисциплины нацелено также на формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа, на осознание национального своеобразия русского языка и овладение культурой межнационального общения.

Основными **задачами** курса являются следующие:

- расширить представление студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексического, грамматического, стилистического);
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамматику;
- совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи;
- способствовать осознанному владению системой норм русского литературного языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - пользоваться качествами хорошей речи, выразительными средствами языка;

У2 - создавать тексты в устной и письменной форме учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

У3 - пользоваться различными словарями: толковым, фразеологическим, этимологическим, орфоэпическим.

У4 - пользоваться правилами правописания.

У5 - пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике.

У6 - употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого

текста.

У7 - различать простые и сложные предложения, обособленные обороты, прямую речь и слова автора, цитаты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 - смысл понятий литературный язык, языковая норма, культура речи, качества хорошей речи;

32 - функциональные стили литературного языка, функционально-смысловые типы речи;

33 - лексические и фразеологические единицы языка и правила их использования в речи;

34 - особенности русского ударения и произношения;

35 - правила правописания;

36 - нормы словообразования;

37 - морфологические, синтаксические нормы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

П1 - грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.

П2 - использования современных средств поиска информации при работе в команде для решения профессиональных задач.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

| | |
|-----|---|
| ОК5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
|-----|---|

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Объем работы обучающихся в академических часах 38 часов, в том числе:

Обязательная часть – 0 часов

Вариативная часть 38 часов

Объем практической подготовки: 4 ч

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | В том числе в форме практической подготовки |
|--|--------------------|--|
| Объем работы обучающихся в академических часах (всего) | 38 | 4 |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего) | 32 | 4 |
| в том числе: | | |
| лекции | 16 | |
| практические занятия | 16 | 4 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение | 6 | |
| в том числе: | | |
| Подготовка к зачету; ответы на контрольные вопросы | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме № 3 семестр – <i>зачета</i> | | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Русский язык и деловое общение

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 | | | |
| Современный русский литературный язык | | | |
| Тема 1.1 Язык как средство общения и форма существования национальной культуры | Содержание учебного материала Основные единицы общения. Язык и речь. Основные составляющие русского языка. Специфика устной и письменной речи. Русский язык в современном мире: языки «живые» и «мёртвые», языковые семьи, группы, подгруппы, мировые языки. Особенности русского национального языка. | 2 | 31 |
| Тема 1.2 Современный русский литературный язык | Практическое занятие Современный русский язык и его структура. Культура речи. Языковая норма. Общение, его сущность, структура, виды и функции. Особенности делового общения. | 2 | У1 |
| Раздел 2 | | | |
| Функционально-смысловые типы и функциональные стили речи | | | |
| Тема 2.1 Понятие речевой коммуникации. Виды речевой деятельности. Текст как структурное целое. Функционально-смысловые типы речи | Содержание учебного материала Понятие речевой коммуникации: автор, адресант, произведение. Виды речевой деятельности: говорение, слушание (аудирование), чтение, письмо. Понятие текста, его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, предписание, констатация. | 2 | 32 У2 |
| | Практическое занятие Понятие текста, его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, предписание, констатация. Способы цитирования. Особенности библиографического описания | 2 | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Тема 2.2 Функциональные стили русского литературного языка | Содержание учебного материала | 2 | 32 У2 |
| | Функциональные стили речи. Сфера употребления. Стилиевые черты. Языковые особенности (Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Разговорный стиль. Художественный стиль). | | |
| Тема 2.3 Жанры научного и официально-делового стилей | Практическое занятие | 2 | 32 У2 ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, П1 П2 |
| | Характеристика жанров функциональных стилей. Создание текстов в устной и письменной форме учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов | | |
| Раздел 3 Лексика и фразеология | | | |
| Тема 3.1 Лексика Лексические нормы | Практическое занятие | 1 | 33 |
| | Понятие лексики. Лексика русского языка с точки зрения лексического значения слов (слова однозначные и многозначные); смысловых связей между словами (синонимы, антонимы, омонимы, паронимы); употребления слов (слова общеупотребительные и необщеупотребительные; слова книжные, разговорные, нейтральные; лексика активная, пассивная); происхождения слов (слова исконно русские, иноязычные). Лексические нормы. Понятие лексической сочетаемости. Типы речевых ошибок. | | |
| Тема 3.2 Фразеология. Лексикография. Типы словарей | Практическое занятие | 1 | 33 У3 |
| | Понятие фразеологии. Типы фразеологических единиц, их использование в речи. Работа со словарем фразеологизмов. Лексические ошибки в предложениях и текстах Понятие лексикографии. Основные типы словарей. | | |
| Раздел 4 Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография | | | |
| Тема 4.1 Фонетика. Графика. Орфоэпия | Практическое занятие | 1 | 34 У3 |
| | Основные фонетические единицы. Понятие о фонеме. Фонетические средства языковой выразительности. Позиционный принцип русской графики. Особенности русской орфоэпии. Орфоэпические нормы. | | |

| | | | |
|--|---|----------|-----------------|
| | Расстановка ударения в словах. Работа с орфоэпическим словарем | | |
| Тема 4.2 Принципы русской орфографии. Типы орфограмм | Практическое занятие | 1 | 35 У4 |
| | Принципы русской орфографии. Типы орфограмм. Повторение орфограмм | | |
| Раздел 5 Морфемика и словообразование | | | |
| Тема 5.1 Морфемика | Практическое занятие | 1 | 36 |
| | Морфемика как раздел языкознания. Понятие морфемы. Правописание морфем. | | |
| Тема 5.2. Словообразование | Практическое занятие | 1 | 36 У5 |
| | Основные способы образования слов в русском языке. Словообразование в профессиональной речи | | |
| Раздел 6 Морфология | | | |
| Тема 6.1 Морфология как раздел науки о языке. Нормативное употребление грамматических форм различных частей речи | Содержание учебного материала | 2 | 37 |
| | Самостоятельные и служебные части речи. Грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке. Нормативное употребление грамматических форм различных частей речи | | |
| Тема 6.2 Морфологические нормы | Практическое занятие | 1 | 37 У6 ОК4 |
| | Нормативное употребление грамматических форм различных частей речи. | | |
| Раздел 7 Синтаксис | | | |
| Тема 7.1 | Содержание учебного материала | 2 | 37 |

| | | | |
|---|--|----------|--|
| Тема 7.1 Синтаксис как раздел науки о языке. Синтаксические нормы | Основные единицы синтаксиса. Русская пунктуация. Особые случаи согласования подлежащего и сказуемого; употребление однородных членов в предложении; порядок слов в предложении; построение предложений с причастными и деепричастными оборотами; нормы управления в русском языке; особенности построения сложных предложений. | | 37 У7 |
| Тема 7.3 Стилистика текста | Практическое занятие | 1 | 37 У7 ОК4, ОК9 П1 |
| | Синтаксические нормы. Виды связи в тексте. Прямая, косвенная, несобственно прямая речь. | | |
| Раздел 8 Деловое общение | | | |
| Тема 8.1 Культура делового общения | Содержание учебного материала Понятие, виды, приемы делового общения. Деловой стиль | 2 | 31-37 У1-У7 ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, П1 П2 |
| Тема 8.2 Деловая документация | Содержание учебного материала Виды документов. Правила деловой переписки. Особенности электронной переписки. Деловой телефонный разговор. | 2 | |
| | Практическое занятие Виды документов. Правила деловой переписки. Особенности электронной переписки. Деловой телефонный разговор. | 2 | |
| Тема 8.3 Публичное выступление | Содержание учебного материала Особенности публичного выступления. Имидж оратора. Языковые и неязыковые средства выразительности речи оратора. Презентация и самопрезентация. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к зачету; ответы на контрольные вопросы | 6 | |
| | <i>В том числе в форме практической подготовки</i> | 4 | |
| | Всего | 38 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русского языка и делового общения».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - ученическая доска;
 - учебно-наглядные пособия по русскому языку;
 - справочные пособия, словари;
- Технические средства обучения: CD плеер.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Русский язык и культура речи. Практикум [Текст] : учебное пособие для СПО : рекомендовано Учебно-методическим отделом / Урал. федер. ун-т им. Б. Н. Ельцина. - Москва ; Екатеринбург : Юрайт : Издательство Уральского университета, 2024. - 95 с. : ил. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 92-93. - ISBN 978-5-534-07648-6 (Изд-во Юрайт). - ISBN 978-5-7996-1521-5 (Изд-во Урал. ун-та) : 228-12

2. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник и практикум для СПО и прикладного бакалавриата : рекомендовано Учебно-методическим отделом / под ред. А. В. Голубевой. - Москва : Юрайт, 2024. - 386 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7623-6 : 1052-00.

3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО / Е. Н. Бегаева [и др.]. - Русский язык и культура речи ; 2020-08-30. - Саратов : Научная книга, 2019. - 274 с. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 30.08.2020 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-9758-1897-3. URL: <http://www.iprbookshop.ru/87080.html>

4. Самсонов, Николай Борисович. Русский язык и культура речи : Учебник и практикум Для СПО / Самсонов Н. Б. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 278. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11324-2 : 679.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444943>

5. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6.

Дополнительная литература:

1. Методические рекомендации для практических занятий по дисциплине "Русский язык и культура речи" для студентов 2-го курса специальностей 15.02.10 "Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)", 15.02.15 "Технология металлообрабатывающего производства" [Электронный ресурс] / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т", Естеств.-техн. колледж ; сост. : Н. Н. Афанасьева. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2018. - 29 с. : ил. : табл. - Библиогр.: 11 назв

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. gramota.ru
2. www.slovari.ru
3. www.slovopedia.com
4. teenslang.ru

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

| Результаты обучения (умения, знания) | Формы текущего контроля результатов обучения |
|---|---|
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: | |
| <p>У1 - пользоваться качествами хорошей речи, выразительными средствами языка;</p> <p>У2 - создавать тексты в устной и письменной форме учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.</p> <p>У3 - пользоваться различными словарями: толковым, фразеологическим, этимологическим, орфоэпическим.</p> <p>У4 - пользоваться правилами правописания.</p> <p>У5 - пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике.</p> <p>У6 - употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста.</p> <p>У7 - различать простые и сложные предложения, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты.</p> | <p>устные сообщения обучающихся</p> <p>устные сообщения обучающихся</p> <p>работа со словарем</p> <p>выполнение грамматических упражнений</p> <p>выполнение грамматических упражнений</p> <p>выполнение грамматических упражнений</p> <p>выполнение грамматических упражнений</p> |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: | |
| <p>31 - смысл понятий литературный язык, языковая норма, культура речи, качества хорошей речи;</p> <p>32 - функциональные стили литературного языка, функционально-смысловые типы речи;</p> <p>33 - лексические и фразеологические единицы языка и правила их использования в речи;</p> <p>34 - особенности русского ударения и произношения;</p> <p>35 - правила правописания;</p> <p>36 - нормы словообразования;</p> | <p>устные сообщения обучающихся</p> <p>устные сообщения обучающихся</p> <p>устные сообщения обучающихся</p> <p>устные сообщения обучающихся</p> <p>работа со словарем</p> <p>выполнение грамматических упражнений</p> <p>выполнение грамматических упражнений</p> |

| | |
|--|--|
| 37 - морфологические, синтаксические нормы. | выполнение грамматических упражнений |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт: | |
| <p>П1 - грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>П2 - использования современных средств поиска информации при работе в команде для решения профессиональных задач.</p> | <p>устные сообщения обучающихся</p> <p>работа со словарем</p> <p>выполнение грамматических упражнений</p> <p>ответ на зачете</p> |