

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан Баркалов С.А.
« 30 » августа 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика»

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

Профиль (Специализация) Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Нормативный срок обучения 4 года /5 лет

Форма обучения очная/заочная

Год начала подготовки 2015

Автор программы доцент, к.э.н.
(уч. степень, уч. звание)

подпись

Н.А. Анисимова
(инициалы, фамилия)

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономики и основ предпринимательства»
«20» июня 2017 года Протокол № 8

Зав. кафедрой В.В. Гасилов
(инициалы, фамилия)

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ И ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Рабочая программа по прохождению студентами преддипломной практики практики разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика (степень «бакалавр»)), утвержденная Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327; Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003 № 1154; Уставом Университета; рабочим учебным планом; календарным графиком учебного процесса; рабочими программами учебных дисциплин по направлению; методическими указаниями по подготовке выпускных квалификационных работ.

Преддипломная практика студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций», является обязательным разделом основной образовательной программы. Преддипломная практика представляет собой вид работы, непосредственно ориентированной на подбор материала для дипломного проектирования.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, успешно выполнившие программу теоретического и практического обучения предусмотренную учебным планом. В соответствии с ФГОС ВО выпускающая кафедра разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов с учетом специфики подготовки бакалавра. Бакалавр по направлению «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» должен быть подготовлен к профессиональной деятельности в государственных органах различного уровня, на предприятиях и организациях различных форм собственности, на должностях, требующих высшего экономического образования.

Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются Приказом об организации учебного процесса на соответствующий учебный год с учетом теоретической подготовленности студентов, требований учебных планов, возможностей производственной базы организаций и ведомств. Цели и объемы практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлению подготовки высшего профессионального образования.

По результатам выполнения утвержденного плана преддипломной практики студенту выставляется итоговая оценка (зачет с оценкой).

1.1. Цель прохождения практики

Преддипломная практика – практическая форма обучения, которая проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и выступает завершающим этапом обучения на бакалавриате. Цель и задачи практики определяются общими требованиями, сформулированными

образовательной программой подготовки бакалавра, объектами и видами профессиональной деятельности, возможностями профессиональной адаптации. Общей целью преддипломной практики является систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами в процессе освоения основной образовательной программы. В процессе практики студенты приобретают организаторский и профессиональный опыт в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Основной целью преддипломной практики бакалавров является получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Выполнение программы преддипломной практики обеспечивает проверку теоретических знаний полученных в период обучения в университете, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами во время прохождения производственной практики.

Цели проведения практики:

- углубление практических умений и навыков принятия решения и выполнения прикладных задач в области финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности, финансовых отношений на основе теоретических знаний, полученных при изучении специальных курсов;

- приобретение профессионально-практической подготовки для решения экономических задач в реальной бизнес-среде на основе теоретических знаний, полученных при изучении теоретических курсов дисциплин в соответствии с учебным планом;

- выполнение научных и прикладных исследований, включая финансовое планирование и прогнозирование, анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций в соответствии с разработанной программой.

1.2. Задачи проведения практики

При прохождении преддипломной практики студент выполняет следующие задачи:

- выбирает темы выпускной квалификационной работы (ВКР);
- осуществляет поиск и подбор литературы (учебники, монографии, статьи в периодических изданиях) по теме ВКР;

- всесторонне анализирует собранную информацию с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения целей ВКР, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата ВКР;

- систематизирует, обобщает, анализирует и оценивает экономическую информацию, характеризующую деятельность организации;

- развивает практические навыки оценки эффективности деятельности предприятий и организаций и экономического результата;

- приобретает профессиональные знания в области современных технологий, используемых в ходе финансово-экономической деятельности организации;
- развивает навыки профессионального общения с должностными лицами предприятия;
- изучает нормативно-правовую базу и инструктивно-методические материалы, регламентирующие деятельность организации, в которой студент проходит практику;
- собирает и обобщает методических и фактический материала по теме выпускной квалификационной работы;
- оформляет отчет о прохождении студентом преддипломной практики.

Конкретные задачи и цели определяются в зависимости от организации, в которой проходит практика, функциональных обязанностей студента на рабочем месте и темы выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика - неотъемлемая составная часть профессионального цикла дисциплин профиля «Экономика предприятий и организаций», базирующаяся на общеэкономических знаниях, полученных студентами в предыдущих курсах обучения.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения таких теоретических курсов «Основы коммерческой деятельности», «Экономика предприятия (организации)», «Финансы, денежное обращение, кредит», «Организация строительного производства», «Деньги, кредит, банки», «Экономика инвестиционной деятельности», «Ценообразование в строительстве», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности», и пр., вырабатывает практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций.

Практика направлена на закрепление и углубление знаний, приобретенных в процессе теоретической подготовки бакалавров, приобретенных ими практических навыков и компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Преддипломная практика относится к вариативной части блока Б2.

Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики необходимы для последующей подготовки и прохождения итоговой государственной аттестации.

Вид практики – преддипломная.

Способ проведения практики –выездная.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы (108 час).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс прохождения практики «Преддипломная практика» направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2, способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

профессиональные (ПК):

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и (или) аналитический отчет.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– методы аналитической работы, связанные с финансово-хозяйственными аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм;

- проблемы финансовой устойчивости предприятий и организаций;
- методы построения работы в коллективе;
- этапы проведения практических исследований;
- приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- методы решения стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- механизм формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- виды структур предприятий и организаций;
- инструменты сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- методы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик;
- содержание, состав и виды финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- методику анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, а также тенденции изменения социально-экономических показателей;
- методы сбора и анализа необходимых данных, а также формы, виды и содержание информационных обзоров и (или) аналитических отчетов.

Уметь:

- выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области экономики, финансов и хозяйственной деятельности предприятий и организаций, а также эффективных направлений их финансового обеспечения на микро- и макроуровне;
- уметь выбирать методы и средства решения задач исследования;
- готовить коллективные решения в области управления финансово-хозяйственной деятельности, оптимизировать ее с учетом экономических последствий и требований деловой этики;
- оказывать первую помощь и обеспечивать защиту в условиях чрезвычайных ситуаций;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- готовить коллективные решения в области управления финансами, оптимизировать их с учетом экономических последствий и требований деловой этики;
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- осуществлять сбор необходимых данных, анализировать их и готовить информационный обзор и (или) аналитический отчет;
- осуществлять типовые финансово-экономические расчёты;
- рассчитывать показатели оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Владеть:

- инструментами проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов;
- методами сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность;

- навыками распределения обязанностей между учетными работниками и их взаимосвязью со специалистами и руководителями подразделений организации;
- способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и (или) аналитический отчет.

Таблица 1- Матрица соотнесения разделов практики и формируемых компетенций

	Общая характеристика базового предприятия и основные направления его деятельности	Технико-экономическая характеристика предприятия	Социально-экономические условия и особенности функционирования предприятия	Организация работы предприятия	Оперативное финансовое планирование	Формы (методы) управления работой предприятия	Контрольно-аналитическая работа по управлению финансами предприятия	Финансовое прогнозирование и финансовое планирование на предприятии	Планирование распределения прибыли и финансовый план предприятия	Всего
К-во часов	12	12	12	12	12	12	12	12	12	108
ОК-3	+		+				+			
ОК-5	+	+		+			+			
ОК-9				+						
ОПК-1						+	+	+	+	
ОПК-2		+			+	+	+	+	+	
ОПК-4					+	+	+	+	+	
ПК-1					+	+	+	+	+	
ПК-2					+	+	+	+	+	
ПК-3					+	+	+	+	+	
ПК-5					+	+	+	+	+	
ПК-6					+	+	+	+	+	
ПК-7					+	+	+	+	+	

4. Сроки и место проведения преддипломной практики

Сроки преддипломной практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год. Сроки проведения практики утверждаются приказом ректора Университета.

Время проведения практики устанавливается с учетом теоретической подготовленности студентов, в соответствии с графиком учебного процесса и составляет 2 недели.

Практика может проводиться в структурах Университета или на предприятиях, в учреждениях и организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Местом проведения практики являются предприятия, учреждения, организации, коммерческие банки, страховые компании и т.д., структурные подразделения которых обладают необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Студенты, как правило, проходят практику на предприятиях, в банках, страховых компаниях и организациях, где имеются собственные финансовые отделы (управления) или существуют подразделения (группы) по финансовому управлению в составе других служб (планового отдела, бухгалтерии и т.п.). В первом случае, студенты проходят преддипломную практику в основном, в финансовом отделе (управлении), во втором, — на тех рабочих местах, где фактически выполняется управленческая финансовая работа.

За время прохождения практики должны быть освоены ключевые моменты работы экономиста. Это предполагает изучение и практическое освоение применяемых форм и методов финансового управления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, финансового прогнозирования (планирования), ведения управленческой оперативной финансовой работы, приобретение навыков выполнения обязанностей на конкретных участках финансового отдела (управления).

Преподаватель – руководитель практики от университета – проводит собрание, на котором:

- студентам сообщается порядок прибытия на предприятие для прохождения практики (студент получает необходимые дневник практики);
- раскрывается содержание работы в период прохождения практики;
- уточняются требования к содержанию и оформлению отчета о практике;
- обсуждается процедура проверки и защиты отчета по практике.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- организовать практику в соответствии с программой ее прохождения;
- создавать соответствующие условия для изучения студентами организации учета по рабочим местам;
- регулярно проверять и подписывать дневник студента-практиканта о выполненной работе, предусмотренной программой практики.

Руководитель практики от Университета уточняет с руководителем практики от организации (предприятия) рабочее место практиканта, программу, индивидуальное задание и порядок прохождения практики каждого студента.

Со студентами, прибывшими на практику, представителем от организации проводится инструктаж по технике безопасности непосредственно на рабочем месте с обязательной регистрацией в соответствующем журнале.

Дневник студента-практиканта ведется ежедневно, в который записывается вся проделанная за день работа, а также замечания. Он является основным документом, подтверждающим пребывание студента на практике. Студент обязан сдать отчет о практике на кафедру для проверки по окончании практики. После проверки отчета и устранения сделанных замечаний студент защищает отчет руководителю практики со стороны кафедры Экономики и основ предпринимательства ВГТУ.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора Университета направляются на практику вторично в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, а также получившие отрицательную характеристику от базы практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, должны ликвидировать задолженность по практике в течение первого учебного месяца следующего семестра

5. Структура и содержание производственной практики (НИР)

5.1 Структура производственной практики

Преддипломная практика проводится на 4 курсе очной формы обучения в 8 семестре. Продолжительность практики - 2 недели, что соответствует учебной нагрузке в 3 зачетные единицы.

Основные этапы преддипломной практики, основные виды работ и трудоемкость в часах представлены в таблице 2.

Таблица 2- Этапы преддипломная практики

№ п/ п	Разделы (этапы практики) Виды работ и трудоемкость (в часах)	К-во ча- сов	Формы контроля
1	Подготовительный этап Согласование места прохождения практики. Организационное собрание. Получение направления на практику. Разработка календарного плана практики	4	Внесение соответствующих записей в календарный план. Беседа с руководителем практики
2	Учебно-производственный этап. Прибытие в организацию. Вводный инст-	96	Внесение соответствующих за-

	руктаж (2 часа) Выполнение программы практики. Сбор исходной информации для выполнения отдельных производственных заданий (68 час.) Обработка, систематизация и анализ собранного фактического материала (24 часа)		писей в дневник практики и в отчет. Беседа с руководителем практики
3	Подготовка и представление результатов практики. Оформление отчета по практике. Защита отчета (10 час.)	10	Внесение соответствующих записей в отчет о практике. Зачет с оценкой
ИТОГО		108	

6. Содержание и тематические разделы производственной практики (НИР)

Содержание преддипломной практики соотносится со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика», профиль «Экономика предприятий организаций»: расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская и направлено на изучение и анализ основных направлений и особенностей управления коммерческих предприятий, различных форм собственности, а также кредитных учреждений, бюджетных организаций в соответствии с программой практики:

1. Общая характеристика базового предприятия и основные направления его деятельности:

- организационно - правовая форма, времени, причины и условия создания предприятия;

- основные виды и масштабы деятельности предприятия;

2. Техничко-экономическая характеристика предприятия:

В этом разделе производственной практики должны быть отражены:

- формы собственности предприятия и ее основные характеристики;
- цели и задачи предприятия;
- объем и тип производства;
- основной вид деятельности;
- номенклатура и ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции (товаров, работ, услуг);
- общий оборот реализации продукции;
- общие затраты, в том числе производственные, административные и коммерческие расходы;
- производительность труда;
- прибыль предприятия;
- рентабельность производства;
- организационная и производственная структура предприятия.

3. Социально-экономические условия и особенности функционирования предприятия:

- состояние факторов внешней и внутренней среды: основные потребители, поставщики, конкуренты, персонал;
- миссия предприятия;
- характеристика основных сильных и слабых сторон организации;
- характеристика основных возможностей и угроз со стороны внешней среды организации;
- SWOT – анализ, PEST – анализ и прочие портфельные матрицы и методы интеллектуального прогнозирования и стратегического управления.

4. Организация работы предприятия:

- тип организационной структуры, ее преимущества и недостатки;
- состав структурных подразделений организации, состав выполняемых ими функций (работ);
- порядок распределения обязанностей между работниками;

5. Оперативное финансовое планирование:

По этому разделу студенту необходимо, в случае если на предприятии (в учреждении, организации, коммерческом банке) не составляются оперативные финансовые планы, приобрести навыки составления финансового плана, включающего:

- кассовый план, как важный элемент управления наличностью в системе управления финансами;
- платежный календарь, как оперативный, так и долгосрочный финансовый план в системе финансового управления организацией;
- расчет плановой потребности в краткосрочном финансировании.

Такой финансовый план, согласованный с руководителями практики от организации и института, по выбору студента составляется на декаду, месяц или квартал.

Для составления оперативного финансового плана студент должен:

- изучить практику составления кассового плана;
- произвести самостоятельные расчеты на предстоящий период статей кассового плана;
- ознакомиться с методикой составления платежного календаря;
- произвести самостоятельные расчеты статей платежного календаря на предстоящий период;
- произвести расчет плановой потребности предприятия (фирмы, организации) в краткосрочном финансировании на планируемый период.

6. Формы (методы) управления работой предприятием:

- цели и задачи управления;
- общие принципы и методы управления;
- основные функции подсистем системы управления;

- организационно-правовая структура предприятия и формы (методы) управления основными стадиями производственного процесса (снабжение, производство, сбыт);
- степень механизации и автоматизации производства и процессов управления.

7. Контрольно-аналитическая работа по управлению финансами предприятия:

Данный раздел предполагает изучение:

- работы финансового отдела (управления) по обеспечению контроля за выполнением плана выручки от реализации товарной продукции (плана продаж), плана по другим доходам и прибыли;
- управления текущими издержками на производство и реализацию продукции;
- показателей, используемых в ходе калькулирования себестоимости продукции;
- распределения фактической себестоимости товарной продукции, выполненных работ (оказанных услуг) по данным за отчетный год на постоянные и переменные издержки;
- взаимодействие между финансовыми службами (отделом) и структурными подразделениями организации, функциональные обязанности специалистов подразделения;
- структурно-функциональная характеристика основных видов деятельности подразделения по вопросам управления финансами;
- систему (методы) контроля рентабельности;
- систему управления оборотными средствами;
- систему управления дебиторской задолженностью.

По этому разделу студенту необходимо:

- произвести расчеты по определению точки безубыточности (порог рентабельности) для организации;
- вычислить, исходя из фактических данных за отчетный год показателей, валовую маржу;
- определить силу влияния операционного (производственного) рычага для данного предприятия;
- определить эффект финансового левериджа, учитывая возможности использования предприятием заемных средств;
- рассчитать уровень рентабельности капитала, рентабельность товарного выпуска и рентабельность выпускаемой продукции (работ, услуг);
- проанализировать динамику роста рентабельности;
- определить степень эластичности спроса, снижения затрат на производство и реализацию тех видов продукции, которые определяют профиль предприятия;

По фактическим данным:

- определить наличие собственных и приравненных к ним оборотных средств;

- определить ускорение (замедление) оборачиваемости;
- рассчитать коэффициенты ликвидности, платежеспособности, деловой активности;
- спрогнозировать возможное банкротство предприятия.

Студенту необходимо:

- выявить причины изменения ускорения (замедления) оборачиваемости;
- проанализировать и дать оценку дебиторской задолженности.

8. Финансовое прогнозирование и финансовое планирование на предприятии:

Данный раздел предполагает изучение методики разработки финансового прогноза и финансового плана и участие студента в разработке прогнозных форм финансовой отчетности и составлении баланса доходов и расходов предприятия (организации). При этом студент, по согласованию с руководителями практики от организации и института, может самостоятельно разрабатывать отдельные показатели финансового плана и производить необходимые расчеты.

При прогнозировании прибыли и убытка студенту необходимо:

- составить на основе ожидаемых данных финансовой отчетности (Отчет о финансовых результатах) поквартальный или годовой прогноз финансового результата хозяйственной деятельности предприятия;
- определить величину планово-прогнозной прибыли.

Предварительно студенту необходимо произвести расчеты прогноза плановых производственных и коммерческих затрат на реализуемую продукцию, а также управленческих расходов. Для этого следует определить экономию затрат на производство и реализацию продукции в планируемом году по основным показателям:

- рост производительности труда в сравнении с темпами роста заработной платы;
- экономия за счет роста фондоотдачи и снижение в связи с этим амортизационных расходов;
- экономия за счет снижения норм расхода материальных затрат.

При этом студенту необходимо определить резервы, оказывающие наибольшее влияние на финансовое управление организацией.

Далее необходимо провести на планируемый период планово-прогнозные расчеты объема продаж, выручки от реализуемой продукции, выполненных работ и оказанных услуг.

9. Планирование распределения прибыли и финансовый план предприятия

По этому разделу студенту необходимо разработать программу распределения прогнозно-плановой величины прибыли на планируемый год.

Для этого следует:

- определить величину налогооблагаемой прибыли;
- рассчитать платежи налога на прибыль и другие платежи в бюджет;
- рассчитать платежи по процентам за банковский кредит;

- определить потребность в финансировании других плановых затрат за счет прибыли.

Далее для составления финансового плана предприятия необходимо:

- провести планово-прогнозный расчет амортизационных отчислений на реновацию;

- определить потребность в источниках финансирования возобновления (ремонта) основных фондов;

- определить источники для осуществления инвестиционной деятельности предприятия;

- произвести расчет других возможных денежных доходов и расходов предприятия;

- составить годовой планово-прогнозный баланс доходов и расходов предприятия;

- проверить сбалансированность источников финансирования и размещение (вложение) средств.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Форма аттестации по итогам преддипломной практики – зачет с оценкой.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Компетенция (ОК общекультурная; ОПК-общепрофессиональная, профессиональная – ПК)	Форма контроля	семестр
1	ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Отчет по практике Зачет с оценкой	8
2	ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Отчет по практике Зачет с оценкой	8
3	ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Отчет по практике Зачет с оценкой	8
4	ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Отчет по практике Зачет с оценкой	8
5	ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Отчет по практике Зачет с оценкой	8

6	ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Отчет по практике Зачет с оценкой	8
7	ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Отчет по практике Зачет с оценкой	8
8	ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Отчет по практике Зачет с оценкой	8
9	ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Отчет по практике Зачет с оценкой	8
10	ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Отчет по практике Зачет с оценкой	8
11	ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Отчет по практике Зачет с оценкой	8
12	ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Отчет по практике Зачет с оценкой	8

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критериями оценки при защите производственной практики (НИР) являются:

- объем выполнения программы практики (индивидуальной программы практики);
- правильность оформления всех предусмотренных документов;
- уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями, умение анализировать документы, приложенные к отчету;

- правильность ответов на заданные руководителем практики теоретические вопросы;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных и профессиональных обязанностей, а также знанию нормативных документов, регламентирующих деятельность организации, где проходила практика.

Критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля	
		Отчет по практике	Зачет с оценкой
Знает	Методы аналитической работы, связанные с финансово-хозяйственными аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм Проблемы финансовой устойчивости предприятий и организаций Методы построения работы в коллективе Этапы проведения практических исследований Приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Методы решения стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Механизм формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Виды структур предприятий и организаций Инструменты сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Методы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик Содержание, состав и виды финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств Методику анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, а также тенденции изменения социально-экономических показателей Методы сбора и анализа необходимых данных, а также	+	+

	формы, виды и содержание информационных обзоров и (или) аналитических отчетов (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7)		
Умеет	Выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области экономики, финансов и хозяйственной деятельности предприятий и организаций, а также эффективных направлений их финансового обеспечения на микро- и макроуровне Уметь выбирать методы и средства решения задач исследования Готовить коллективные решения в области управления финансово-хозяйственной деятельности, оптимизировать ее с учетом экономических последствий и требований деловой этики Оказывать первую помощь и обеспечивать защиту в условиях чрезвычайных ситуаций Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач Находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Готовить коллективные решения в области управления финансами, оптимизировать их с учетом экономических последствий и требований деловой этики Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей Осуществлять сбор необходимых данных, анализировать их и готовить информационный обзор и (или) аналитический отчет	+	+

	Осуществлять типовые финансово-экономические расчёты Рассчитывать показатели оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7)		
Владеет	Инструментами проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов Методами сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность Навыками распределения обязанностей между учетными работниками и их взаимосвязью со специалистами и руководителями подразделений организации Способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные	+	+

	проанализировать их и подготовить информационный обзор и (или) аналитический отчет (ОК-3, ОК-5, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7)		
--	--	--	--

7.2.1. Этап текущего контроля знаний

В восьмом семестре результаты итогового контроля знаний (зачет с оценкой) оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	Методы аналитической работы, связанные с финансово-хозяйственными аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм Проблемы финансовой устойчивости предприятий и организаций Методы построения работы в коллективе Этапы проведения практических исследований Приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Методы решения стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Механизм формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Виды структур предприятий и организаций Инструменты сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Методы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на ос-	отлично	Студент демонстрирует выполнение в полном объеме и качественно: программу практики; правильность оформления всех документов; уровень квалификации собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями, умение анализировать документы, приложенные к отчету; содержание отзыва и характеристики, выданной организацией – базой прохождения практики; правильность ответов на заданные руководите-

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	нове типовых методик Содержание, состав и виды финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств Методику анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, а также тенденции изменения социально-экономических показателей Методы сбора и анализа необходимых данных, а также формы, виды и содержание информационных обзоров и (или) аналитических отчетов (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7)		лем практики теоретические вопросы; умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных и профессиональных обязанностей, а также знанию нормативных документов, регламентирующих деятельность организации, где проходила практика
Умеет	Выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области экономики, финансов и хозяйственной деятельности предприятий и организаций, а также эффективных направлений их финансового обеспечения на микро- и макроуровне Уметь выбирать методы и средства решения задач исследования Готовить коллективные решения в области управления финансово-хозяйственной деятельности, оптимизировать ее с учетом экономических последствий и требований деловой этики Оказывать первую помощь и обеспечивать защиту в условиях чрезвычайных ситуаций Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач Находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Готовить коллективные решения в области управления финансами, оптимизировать их с учетом экономических последствий и требований деловой этики Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	Рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей Осуществлять сбор необходимых данных, анализировать их и готовить информационный обзор и (или) аналитический отчет Осуществлять типовые финансово-экономические расчёты Рассчитывать показатели оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7)		
Владеет	Инструментами проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов Методами сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность Навыками распределения обязанностей между учетными работниками и их взаимосвязью со специалистами и руководителями подразделений организации Способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и (или) аналитический отчет (ОК-3, ОК-5, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7)		
Знает	Методы аналитической работы, связанные с финансово-хозяйственными аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих ор-		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	ганизаций различных организационно-правовых форм Проблемы финансовой устойчивости предприятий и организаций Методы построения работы в коллективе Этапы проведения практических исследований Приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Методы решения стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Механизм формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Виды структур предприятий и организаций Инструменты сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Методы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик Содержание, состав и виды финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств Методику анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, а также тенденции изменения социально-экономических показателей Методы сбора и анализа необходимых данных, а также формы, виды и содержание информационных обзоров и (или) аналитических отчетов (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7)	хорошо	Студент демонстрирует значительное понимание заданий, выполнение в полном объеме и качественно: программы практики правильность оформления всех предусмотренных документов; уровень квалификации собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями, умение анализировать документы, приложенные к отчету; содержание отзыва и характеристики, выданной организацией – базой прохождения практики; правильность ответов на заданные
Умеет	Выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области экономики, финансов и хозяйственной деятельности предприятий и организаций, а также эффективных		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	направлений их финансового обеспечения на микро- и макроуровне Уметь выбирать методы и средства решения задач исследования Готовить коллективные решения в области управления финансово-хозяйственной деятельности, оптимизировать ее с учетом экономических последствий и требований деловой этики Оказывать первую помощь и обеспечивать защиту в условиях чрезвычайных ситуаций Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач Находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Готовить коллективные решения в области управления финансами, оптимизировать их с учетом экономических последствий и требований деловой этики Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о со-		руководителем практики теоретические вопросы; умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных и профессиональных обязанностей, а также знанию нормативных документов, регламентирующих деятельность организации, где проходила практика.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	циально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей Осуществлять сбор необходимых данных, анализировать их и готовить информационный обзор и (или) аналитический отчет Осуществлять типовые финансово-экономические расчёты Рассчитывать показатели оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7)		
Владеет	Инструментами проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов Методами сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность Навыками распределения обязанностей между учетными работниками и их взаимосвязью со специалистами и руководителями подразделений организации Способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рас-		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	считать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и (или) аналитический отчет (ОК-3, ОК-5, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7)		
Знает	Методы аналитической работы, связанные с финансово-хозяйственными аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм Проблемы финансовой устойчивости предприятий и организаций Методы построения работы в коллективе Этапы проведения практических исследований Приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Методы решения стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	удовлетворительно	Студент демонстрирует частичное понимание заданий, выполнение большинства требований: программы практики; правильность оформления всех предусмотренных документов уровень квалификации собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными зада-

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	Механизм формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Виды структур предприятий и организаций Инструменты сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Методы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик Содержание, состав и виды финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств Методику анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, а также тенденции изменения социально-экономических показателей Методы сбора и анализа необходимых данных, а также формы, виды и содержание информационных обзоров и (или) аналитических отчетов (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7)		ниями, умение анализировать документы, приложенные к отчету; содержание отзыва и характеристики, выданной организацией – базой прохождения практики; правильность ответов на заданные руководителем практики теоретические вопросы; умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных и профессиональных обязанностей, а также знанию нормативных документов, регламентирующих деятельность организации, где проходила практика
Умеет	Выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области экономики, финансов и хозяйственной деятельности предприятий и организаций, а также эффективных направлений их финансового обеспечения на микро- и макроуровне Уметь выбирать методы и средства решения задач исследования Готовить коллективные решения в области управления финансово-хозяйственной деятельности, оптимизировать ее с учетом экономических последствий и требований деловой этики Оказывать первую помощь и обеспечивать защиту в условиях чрезвычайных ситуаций Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессио-		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	нальных задач Находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Готовить коллективные решения в области управления финансами, оптимизировать их с учетом экономических последствий и требований деловой этики Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей Осуществлять сбор необходимых данных, анализировать их и готовить информационный обзор и (или) аналитический отчет Осуществлять типовые финансово-экономические расчёты Рассчитывать показатели оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7)		
Владеет	Инструментами проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов Методами сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования,		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	выбор методов и средств решения задач исследования Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность Навыками распределения обязанностей между учетными работниками и их взаимосвязью со специалистами и руководителями подразделений организации Способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и (или) аналитический отчет (ОК-3, ОК-5, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7)		
Знает	Методы аналитической работы, связанные с финансово-хозяйственными аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм Проблемы финансовой устойчивости предприятий и организаций Методы построения работы в коллективе Этапы проведения практических исследований Приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Методы решения стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Механизм формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Виды структур предприятий и организаций Инструменты сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Методы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик Содержание, состав и виды финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств Методику анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о со-	неудовлетворительно	Студент демонстрирует непонимание заданий. Большинство требований, предъявляемых к заданию, не выполнены. Не было попытки выполнить задание. Отсутствует: программа практики; Содержание отзыва, характеристики, выданной организацией – базой прохождения практики; правильность ответов на заданные руководителем практики теоретические вопросы; умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных и профессиональных обязанностей, а также знанию нормативных документов, регламентирующих деятельность орга-

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	циально-экономических процессах и явлениях, а также тенденции изменения социально-экономических показателей Методы сбора и анализа необходимых данных, а также формы, виды и содержание информационных обзоров и (или) аналитических отчетов (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7)		низации, где проходила практика.
Умеет	Выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области экономики, финансов и хозяйственной деятельности предприятий и организаций, а также эффективных направлений их финансового обеспечения на микро- и макроуровне Уметь выбирать методы и средства решения задач исследования Готовить коллективные решения в области управления финансово-хозяйственной деятельности, оптимизировать ее с учетом экономических последствий и требований деловой этики Оказывать первую помощь и обеспечивать защиту в условиях чрезвычайных ситуаций Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач Находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Готовить коллективные решения в области управления финансами, оптимизировать их с учетом экономических последствий и требований деловой этики Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы Выполнять необходимые для составления эко-		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	номических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей Осуществлять сбор необходимых данных, анализировать их и готовить информационный обзор и (или) аналитический отчет Осуществлять типовые финансово-экономические расчёты Рассчитывать показатели оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7)		
Владеет	Инструментами проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов Методами сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них от-		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	ветственность Навыками распределения обязанностей между учетными работниками и их взаимосвязью со специалистами и руководителями подразделений организации Способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и (или) аналитический отчет (ОК-3, ОК-5, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7)		

7.3. Порядок процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на этапе промежуточного контроля знаний

В процессе прохождения преддипломной практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет, который представляет руководителю практики. Отчет по производственной практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от Института.

Содержание – отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – отражаются цели, задачи, объект исследования, сроки прохождения практики, период исследования и направления исследовательской работы студента по теме ВКР.

Основная часть – где дается краткая характеристика предприятия и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия. Список

Список использованной литературы - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

По итогам практики студент представляет руководителю следующий комплект документов:

1. Отчет о практике объемом 20 - 30 машинописных страниц.
2. Календарный план прохождения практики, подписанный руководителем практики от Университета с отметками о выполнении всех предусмотренных видов работ и заданий.
3. Дневник прохождения практики, подписанный студентом с указанием краткого содержания выполненной работы.
4. Отзыв руководителя практики от кафедры, в котором отражается умение студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке студента, оценка работы студента-практиканта в целом.
5. Иные документы, предусмотренные программой практики или полученные в организации в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики студентов.

Студент защищает отчет с дифференцированной оценкой по четырехбалльной системе. При оценке отчета о практике студента принимается во внимание соответствие профиля его работы будущей профессии, содержание и качество оформления отчета, характеристика, данная руководителем практики, своевременность сдачи отчета, ответы на вопросы при защите отчета. Оценка по итогам защиты отчета о практике записывается в приложении к диплому бакалавра.

Студент, не защитивший отчет о производственной практике, не допускается к итоговому междисциплинарному экзамену и защите дипломной работы.

Для защиты отчета на комиссии, назначенной заведующим кафедрой, студент должен представить отчет о практике, заполненный дневник прохождения практики, календарный план прохождения практики, отзыв - характеристику руководителя практики от организации. Защита отчета проводится публично в присутствии студенческой группы. Процедура защиты отчета предусматривает доклад (5–7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература:

1. Канке, Алла Анатольевна. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Текст] : учебное пособие : допущено МО РФ. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Форум : Инфра-М, 2011 (Смоленск : ОАО "Смоленск. обл. тип. им. В. И. Смирнова", 2010). - 287 с. - Библиогр.: с. 280-282 (50 назв.). - ISBN 978-5-8199-0201-1. - ISBN 978-5-16-002415-8 : 325-00.

2. Нечитайло, Алексей Игоревич. Экономика предприятия [Текст] : учебник для бакалавров / под ред. А. И. Нечитайло. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2016 (Ростов-на-Дону : ЗАО "Книга", 2016). - 415 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 414-415 (23 назв.). - ISBN 978-5-222-25894-1 : 795-20.

3. Анализ и диагностика производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия [Текст] : практикум для студентов экономических специальностей / сост. : А. В. Воротынцева, Т. Г. Батракова, Е. А. Серебрякова, И. А. Провоторов. - Воронеж : [б. и.], 2016 (Воронеж : ОАО "Воронеж. обл. тип.", 2016). - 95 с. : ил. - ISBN 978-5-4420-0459-5 : 40-00.

4. Трухина, Наталья Игоревна. Экономика предприятия и производства [Текст] : учебное пособие. - Воронеж : [б. и.], 2014 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий Воронежского ГАСУ, 2014). - 123 с. - ISBN 978-5-89040-486-2 : 44-58.

5. Гаибова Т.В. Преддипломная практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гаибова Т.В., Тугов В.В., Шумилина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 131 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69932.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Анализ и диагностика производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия [Электронный ресурс] : методические указания для подготовки отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (направление 38.03.01 Экономика, профили: Экономика предприятий и организаций (АБ), Финансы, кредит, страхование (АБ), Бухгалтерский учет, анализ и аудит (АБ) / Воронеж. гос. техн. ун-т; сост.: А.В. Воротынцева, Т.Г. Батракова – Воронеж, 2017. – 1 электрон. опт. диск.

7. Смелик, Р. Г. Экономика предприятия (организации) : Учебник / Смелик Р. Г. - Омск : Омский государственный университет, 2014. - 296 с. - ISBN 978-5-7779-1695-2. URL: <http://www.iprbookshop.ru/24961>

8. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — Москва : Дашков и К, 2017. — 372 с. — ISBN 978-5-394-01688-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93428>

9. Курс по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 118 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65157.html>. — ЭБС «IPRbooks»

8.2 Дополнительная литература:

1. Климова, Наталья Владимировна. Экономический анализ: теория, задачи, тесты, деловые игры [Текст] : учебное пособие : рекомендовано Учебно-методическим объединением. - Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2014 (Тверь : ОАО "Тверской полиграф. комбинат", 2013). - 286 с. : табл. - Библиогр.: с. 267-268 (21 назв.). - ISBN 978-5-9558-0257-2 (Вузовский учебник). - ISBN 978-5-16-005547-3 (ИНФРА-М) : 395-00.

2. Организация, планирование и управление строительством [Текст] : учебник : рекомендовано Учебно-методическим объединением / под общ. ред. П. Г. Грабового и А. И. Солунского ; Моск. гос. строит. ун-т. - Москва : Проспект, 2013 (Тверь : ОАО "Тверской полиграф. комбинат", 2012). - 516 с. : ил. - Библиогр.: с. 452-456. - ISBN 978-5-392-09831-6 : 200-00.

3. Экономический анализ [Текст] : практикум для студентов экономических специальностей / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т ; сост. : С. А. Баркалов, А. В. Воротынцева, Т. Г. Батракова. - Воронеж : [б. и.], 2015 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий Воронежского ГАСУ, 2015). - 74 с. - Библиогр.: с. 63-66 (28 назв.). - ISBN 978-5-89040-572-2 : 36-16.

4. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : Учебник / Баскакова О. В. - Москва : Дашков и К, 2013. - 372 с. - ISBN 978-5-394-01688-2. URL: <http://www.iprbookshop.ru/14122>

5. Экономика предприятия : учебное пособие / Е.Н. Бигачева, Л.Э. Горлевская, Ю.В. Лясникова [и др.]. — Москва : Научный консультант, 2017. — 200 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106219>

6. Стародубова А.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стародубова А.А., Дубовик И.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017.— 91 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79269.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

При прохождении производственной практики рекомендуется использовать следующие информационные технологии:

- работа с информационными ресурсами глобальной электронной сети Интернет;

- компьютерные информационно-поисковые системы «Кодекс», Accounting Report;
- Каталог **АРБИКОН** (Ассоциации Региональных Библиотечных Консорциумов), «Строй Консультант», «Консультант Плюс», правовая система «Гарант», интернет.
- Электронно-библиотечная система **IPRBOOKS**
- Электронно-библиотечная система **ЛАНЬ**
- Электронно-библиотечная система «**Elibrary**»
- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки
- Электронно-библиотечная система «**Университетская библиотека онлайн**»

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Института должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Во время пребывания на практике студент должен составить отчет о преддипломной практике. При составлении отчета о практике используются дневник прохождения практики, рабочая тетрадь с материалом, накопленным по каждой изученной теме программы. Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики.

Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим студентом. К защите не допускаются студенты если:

- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов;
- дневник не заполнен или небрежно заполнен;
- отсутствует характеристика студента, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью организации.

Отчет по преддипломной практике содержит следующие структурные элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Характеристика исследуемого предприятия (сведения об организации, на которой проходила практика: административное положение, структура организации, взаимодействие ее отдельных частей, профиль деятельности, решаемые задачи).

4. Основная часть отчета, содержащая анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и результаты анализа основных элементов бухгалтерского учета.

Объем основной части отчета по практике должен составлять 30-35 страниц машинописного текста формата А4. Поля страницы: левое 3 см, правое - 1 см, верхнее и нижнее – 2 см. Шрифт - Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. Интервалы перед и после абзаца – 0 п.т.

При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине). Абзацный отступ составляет 1,25 см и одинаков по всему тексту.

В тексте рекомендуется соблюдать единство терминов, условных обозначений, общепринятых сокращений слов. Меры следует обозначать в соответствии с установленными стандартами, а числа должны приводиться без избыточного количества знаков.

Разделы отчета обозначаются прописными (заглавными) буквами, подразделы обычным текстом. Если название состоит из нескольких предложений, то они разделяются точкой. Разделы (а также содержание, введение, заключение, список использованных источников) начинаются с новой страницы, подразделы продолжают страницу.

Между названием раздела и названием подраздела – один полуторный интервал (обычный). Разделы отчета нумеруются по порядку арабскими цифрами без точки в конце. Номер подраздела состоит из двух цифр, разделенных точкой. Первая цифра – номер раздела, вторая – порядковый номер подраздела внутри текущего раздела.

Точка в конце названия раздела, подраздела не ставится, переносы не допускаются, названия разделов, подразделов не подчеркиваются. Ссылки на использованные источники приводятся по тексту в квадратных скобках с указанием номера источника и конкретной страницы. Например: [12, с. 65].

Иллюстративный материал: первичные документы, бухгалтерская финансовая отчетность, регистры синтетического и аналитического учета и т.д. выносятся в приложения к работе.

Аналитические таблицы целесообразно располагать по ходу изложения материала, сразу же после ссылки на них. Слева над таблицей размещают слово Таблица, выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. Точку после номера таблицы не ставят. Каждая таблица должна иметь название, которое записывают с прописной буквы (остальные строчные), в одну строку с обозначением таблицы и ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят. Нумерация таблиц по всему тек-

сту сквозная. В таблицах указывается период, за который приведен материал, единицы измерения.

Для переноса таблиц используется нумерация граф по порядку с их указанием на новом листе после обозначения «Продолжение таблицы 3» в правом верхнем углу. В случае если таблица не переносится на следующий лист, нумерация граф исключается.

Рисунок или схема имеют сквозную нумерацию. Слово «Рисунок», написанное полностью без сокращения, его номер и наименование помещают ниже изображения и пояснительных данных симметрично иллюстрации.

На все приводимые рисунки, таблицы, приложения должны быть сделаны ссылки, которые указываются в круглых скобках.

Формулы, приводимые в отчете, имеют сквозную нумерацию. Все условные обозначения должны иметь расшифровку.

Между текстом и формулой – один полуторный межстрочный интервал (обычный текст). Отчет сдается руководителю практики от университета в сброшюрованном виде.

Отчет о прохождении практики и его защита оценивается по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» (Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ N1327 от 12.11.2015 г.)

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ВГТУ)

Кафедра _____

направление подготовки _____

профиль подготовки _____

ОТЧЕТ
по производственной практике
(научно-исследовательская работа)

Выполнил студент ... курса
... формы обучения
Фамилия Имя Отчество

подпись студента

Руководитель практики
ученая степень, звание
Фамилия Имя Отчество

подпись руководителя

г.Воронеж

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ВГТУ)**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ _____

ТИП ПРАКТИКИ _____

ПО КАФЕДРЕ _____

НАПРАВЛЕНИЕ (СПЕЦИАЛЬНОСТЬ) _____

УЧЕБНАЯ ГРУППА _____

Ф.И.О. ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

г. Воронеж

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

I. План-задание на практику

(заполняется руководителем практики от кафедры университета в соответствии с рабочей программой)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	

Руководитель практики

от кафедры _____
(подпись)

от предприятия _____
(подпись)

« ____ » _____ 201 ____ г.

« ____ » _____ 201 ____ г.

II. Аттестационный лист по практике

1.Ф.И.О. обучающегося, направление (специальность)

2.Место проведения практики (предприятие, организация) наименование

3.Сроки проведения практики _____

4.Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики

Вид практики	Объем работ (час)	Оценка выполнения работ

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)

« ____ » _____ 201 ____ г.

III. Характеристика-отзыв

(выполнение программы практики, освоение профессиональных компетенций, план-задания, качество работы студента, технические навыки, квалифицированность, активность, дисциплинированность, инициативы, общественная работа и т.д.)

This image shows a full page of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice or general writing. There are no margins, text, or other markings on the page.

М.П.

Руководитель практики от предприятия

(подпись)

«_____» 201__ г.

IV. Заключение и выводы кафедры по практике обучающегося на производстве и защите отчета

This image shows a full page of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice or general writing. There are no margins, text, or other markings on the page.

Руководитель практики от кафедры

(ПОДПИСЬ)

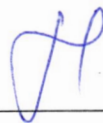
« » 201 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»

Руководитель основной образовательной программы

Зав. каф. ЭиОП

д-р экон. наук, проф. _____



В.В. Гасилов

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией факультета экономики, менеджмента и информационных технологий.

«4» июля 2017 г. протокол № 16

Председатель д-р техн. наук, проф. _____



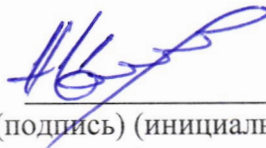
П.Н. Курочка

Эксперт

Директор ООО «МКС-Аудит»

(место работы)

(занимаемая должность)



(подпись) (инициалы, фамилия)

