

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Бурковский А.В.

«31» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

**«Правовое сопровождение процессов ресурсобеспечения
предприятия»**

Направление подготовки 27.04.04 "Управление в технических системах"

**Профиль «Управление процессами ресурсобеспечения атомных
станций»**

Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2018

Программу составил: А.Д. Данилов д.т.н. Данилов А.Д.

Зав. кафедрой ЭАУТС В.Л. Бурковский В.Л. Бурковский

Воронеж 2018

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Цель дисциплины состоит в формировании у студентов комплекса знаний и навыков в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия, выработке умений самостоятельного решения практических проблем в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- изучение основ правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия;
- изучение нормативно-правовых актов в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия;
- развитие практических навыков применения правовых норм в области процессов ресурсообеспечения предприятия;
- развитие у студентов способностей к самостоятельному и творческому решению задач, связанных с правовым сопровождением процессов ресурсообеспечения предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правовое сопровождение процессов ресурсообеспечения предприятия» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Правовое сопровождение процессов ресурсообеспечения предприятия» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 - способностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом

ОК-3 - готовностью к активному общению с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности

ОК-4 - способностью адаптироваться к изменяющимся условиям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности

ОПК-4 - способностью самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения в своей предметной области

ПК-11 - способностью разрабатывать нормативно-техническую документацию на проектируемые аппаратно-программные средства

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-2	знать особенности организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия
	уметь использовать на практике навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия
	владеть способностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия
ОК-3	знать способы общения с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности, в т.ч. в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия
	уметь активно общаться с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности, т.ч. в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия
	владеть готовностью к активному общению с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности, в т.ч. в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия
ОК-4	знать способы адаптации к изменяющимся условиям, переоценки накопленного опыта, анализа своих возможностей
	уметь адаптироваться к изменяющимся условиям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности

	владеть способностью адаптироваться к изменяющимся условиям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности
ОПК-4	знать способы самостоятельного приобретения и использования в практической деятельности новых знаний и умений в области правового сопровождения процессов ресурсобеспечения предприятия
	уметь самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения в области правового сопровождения процессов ресурсобеспечения предприятия
	владеть способностью самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения в области правового сопровождения процессов ресурсобеспечения предприятия
ПК-11	знать способы разработки нормативно-технической документации на проектируемые аппаратно-программные средства
	уметь разрабатывать нормативно-техническую документацию на проектируемые аппаратно-программные средства
	владеть способностью разрабатывать нормативно-техническую документацию на проектируемые аппаратно-программные средства

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Правовое сопровождение процессов ресурсобеспечения предприятия» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Аудиторные занятия (всего)	27	27
В том числе:		
Лекции	18	18

Практические занятия (ПЗ)	9	9
Самостоятельная работа	81	81
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость академические часы з.е.	108 3	108 3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Основные понятия в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия	Понятие, сущность и виды ресурсов на предприятии. Понятие ресурсообеспечения предприятия. Понятие и особенности правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия	4	-	12	16
2	Законодательство в области сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия	Нормативно-правовые акты в области сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия. Федеральные законы, принимаемые в соответствии с ними, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	4	2	14	20
3	Принципы правового регулирования в области сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия	Понятие принципов правового регулирования в области сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия. Эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов. Поддержка и стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Системность и комплексность проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. Планирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.	4	2	14	20

		Использование энергетических ресурсов с учетом ресурсных, производственно-технологических, экологических и социальных условий.				
4	Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия	Полномочия органов государственной власти РФ, полномочия органов государственной власти субъектов РФ, полномочия органов местного самоуправления в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия. Передача осуществления полномочий федеральных органов исполнительной власти в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации	2	2	14	18
5	Государственная поддержка в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Направления и формы государственной поддержки в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2	2	14	18
6	Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований законодательства в области процессов ресурсообеспечения предприятия	Понятие и виды государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства в области процессов ресурсообеспечения предприятия. Дисциплинарная, гражданская и административная ответственность за нарушение законодательства в области процессов ресурсообеспечения предприятия	2	1	13	16
Итого			18	9	81	108

5.2 Перечень практических работ

очная форма обучения

№ п/п	Тема и содержание практического занятия	Объем часов	Виды контроля
1	Исследование Федеральных законов, принимаемых в соответствии с ними, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия, исследование соответствующей	2	

	правоприменительной практики.		Устный опрос, письменные задания
2	Изучение нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия, исследование соответствующей правоприменительной практики.	2	
3	Исследование муниципальных правовых актов в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия, исследование соответствующей правоприменительной практики	2	
4	Проблемный семинар: "Особенности законодательства и правоприменительная практика в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия в субъектах Российской Федерации "	2	
5	Использование справочно-правовых систем «Консультант-плюс» и «Гарант» в изучении законодательства, нормативно-правовых актов в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия	1	
Итого часов		9	

5.3 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОК-2	знать особенности организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь использовать на практике навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть способностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия	Выполнение самостоятельной работы. Выполнение контрольной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОК-3	знать способы общения с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности, в т.ч. в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь активно общаться с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности, т.ч. в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть готовностью к активному общению с коллегами в научной, производственной и	Выполнение самостоятельной работы. Выполнение контрольной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	социально-общественной сферах деятельности, в т.ч. в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия			
ОК-4	знать способы адаптации к изменяющимся условиям, переоценки накопленного опыта, анализа своих возможностей	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь адаптироваться к изменяющимся условиям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть способностью адаптироваться к изменяющимся условиям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности	Выполнение самостоятельной работы. Выполнение контрольной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-4	знать способы самостоятельного приобретения и в использовании практической деятельности новых знаний и умений в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть способностью самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия	Выполнение самостоятельной работы. Выполнение контрольной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

ПК-11	знать способы разработки нормативно-технической документации на проектируемые аппаратно-программные средства	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь разрабатывать нормативно-техническую документацию на проектируемые аппаратно-программные средства	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть способностью разрабатывать нормативно-техническую документацию на проектируемые аппаратно-программные средства	Выполнение самостоятельной работы. Выполнение контрольной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 3 семестре для очной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
ОК-2	знать особенности организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь использовать на практике навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть способностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом в области правового сопровождения	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	процессов ресурсообеспечения предприятия			
ОК-3	знать способы общения с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности, в т.ч. в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь активно общаться с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности, т.ч. в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирова н верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть готовностью к активному общению с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности, в т.ч. в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирова н верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОК-4	знать способы адаптации к изменяющимся условиям, переоценки накопленного опыта, анализа своих возможностей	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь адаптироваться к изменяющимся условиям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирова н верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть способностью адаптироваться к изменяющимся условиям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирова н верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-4	знать способы самостоятельного приобретения и использования в практической деятельности новых	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%

	знаний и умений в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия			
	уметь самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть способностью самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-11	знать способы разработки нормативно-технической документации на проектируемые аппаратно-программные средства	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь разрабатывать нормативно-техническую документацию на проектируемые аппаратно-программные средства	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть способностью разрабатывать нормативно-техническую документацию на проектируемые аппаратно-программные средства	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением требований законодательства в области процессов ресурсообеспечения предприятия осуществляется:

а) уполномоченными федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации

б) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации

в) надзорными органами

2. Региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением требований законодательства в области процессов ресурсобеспечения предприятия осуществляется:

а) уполномоченными федеральными органами исполнительной власти

б) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации

в) надзорными органами

3. Правовое сопровождение процессов ресурсобеспечения предприятия, это...:

а) комплекс мер по разработке законодательства в области ресурсобеспечения

б) комплекс мер, обеспечивающий соответствие законодательству, исключающий нарушение прав, интересов участников

в) комплекс мер по соблюдению законодательства в области ресурсобеспечения

4. На каком принципе в соответствии с действующим законодательством РФ основывается правовое регулирование в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности:

а) повышения эффективности ресурсосбережения

б) эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов

в) снижения потерь энергетических ресурсов

5. Комплекс мер, обеспечивающий соответствие законодательству, исключающий нарушение прав, интересов участников, называется:

а) нормативным сопровождением

б) правовым сопровождением

в) законопроектом

6. Документ, содержащий информацию об объеме используемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями энергетических

ресурсов и об энергетической эффективности указанных органов и учреждений, называется:

- а) нормативным сопровождением
- б) сметой затрат на энергетические ресурсы

в) декларацией о потреблении энергетических ресурсов

7. Носитель энергии, энергия которого используется или может быть использована при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, а также вид энергии (атомная, тепловая, электрическая, электромагнитная энергия или другой вид энергии), называется:

а) энергетическим ресурсом

- б) ресурсообеспечением
- в) электромагнитным **ресурсом**

8. Какую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации **НЕ несут** лица, виновные в нарушении законодательства об энергосбережении:

- а) дисциплинарную
- б) гражданскую
- в) административную

г) уголовную

9. Гражданско-правовая ответственность за нарушение законодательства в области процессов ресурсообеспечения — это...:

- а) последствия, возникающие на основании уголовного правонарушения
- б) последствия, возникающие на основании административного правонарушения

в) последствия, возникающие на основании гражданского правонарушения

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации Использование энергетических ресурсов с учетом ресурсных, производственно-технологических, экологических и социальных условий относится:

- а) к задачам правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

б) к методам правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

в) к принципам правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач *Задача 1.*

На территории Кемеровской области была принята областная программа «Энергосбережение на территории Кемеровской области до 20... года». Первоочередные мероприятия: создание нормативной правовой базы энергосбережения; оснащение муниципального жилья и объектов бюджетной сферы приборами учета и контроля потребления. Также предполагалось организовать проведение энергоаудита энергоемких и бюджетных предприятий и организаций; разработать энергетическую политику Кемеровской области до 20... года; создать информационную инфраструктуру энергосбережения.

Сформулируйте необходимые правовые условия успешной реализации данной областной программы.

Задача 2.

Областное правительство Свердловской области приняло постановление «Об основных направлениях деятельности по разработке, производству и внедрению энерго- и ресурсосберегающих технологий, оборудования, материалов в Свердловской области на 20...-20...годы».

В соответствии с программой его реализации промышленные предприятия инвестируют в эту сферу около 6 млрд. рублей. С целью поддержки обрабатывающих предприятий, областное правительство намерено ежегодно выделять 80 млн. рублей льготных бюджетных кредитов, которые в соответствии с экономической эффективностью и технологической целесообразностью будут распределяться на конкурсной основе.

Предлагаемые мероприятия должны включать в себя: энергетическую паспортизацию всех предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, проведение энергетических обследований (энергоаудитов), лицензирование теплоисточников, создание системы непрерывного образования и подготовки кадров в этом направлении, гибкую тарифную политику, работу с населением, в том числе и на предприятиях.

Оцените эффективность предлагаемых мероприятий.

Задача 3.

Разработайте требования, основанные на действующем законодательстве РФ, к государственным и муниципальным учреждениям в отношении снижения потребления энергетических ресурсов и воды и планирования бюджетных ассигнований на оплату энергетических ресурсов и воды

Задача 4.

Генерального директора промышленного предприятия признали виновным в нарушении законодательства о ресурсосбережении.

Аргументированно поясните, какую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации понесет данное должностное лицо.

Задача 5.

Ниже представлен следующий набор основополагающих принципов сбережения ресурсов на предприятии, который представляет собой создание такой первичной основы всего управленческого процесса, которая может обеспечить в достаточной степени общую эффективность ресурсопотребления:

1. Принцип достаточности информации.
2. Принцип первоочередности.
3. Принцип доступности минимальных затрат.
4. Принцип неухудшения условий труда.
5. Принцип целесообразности.
6. Принцип стратегического развития.
7. Принцип человеческого участия.

Необходимо подробно раскрыть содержание каждого из принципов.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие, сущность и виды ресурсов на предприятии.
2. Понятие ресурсообеспечения предприятия.
3. Понятие и особенности правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия.
4. Понятие и виды нормативно-правовых актов в области сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия.
5. Федеральные законы РФ, иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия.
6. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
7. Муниципальные правовые акты в области сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия.
8. Понятие принципов правового регулирования в области сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия.
9. Эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов. Поддержка и стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
10. Системность и комплексность проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.
11. Планирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

12. Использование энергетических ресурсов с учетом ресурсных, производственно-технологических, экологических и социальных условий.

13. Полномочия органов государственной власти РФ в области правового сопровождения процессов ресурсобеспечения предприятия.

14. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области правового сопровождения процессов ресурсобеспечения предприятия.

15. Полномочия органов местного самоуправления в области правового сопровождения процессов ресурсобеспечения предприятия.

16. Передача осуществления полномочий федеральных органов исполнительной власти в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

17. Направления и формы государственной поддержки в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

18. Понятие и виды государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства в области процессов ресурсобеспечения предприятия.

19. Дисциплинарная, гражданская и административная ответственность за нарушение законодательства в области процессов ресурсобеспечения предприятия

7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет проводится по билетам, каждый из которых содержит 3 теоретических вопроса, 2 стандартные задачи, 2 прикладные задачи. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 2 балла, стандартная задача в 2 балла, прикладная задача оценивается в 5 баллов.

Максимальное количество набранных баллов на зачете – 20.

1. «Зачтено» ставится в случае, если студент набрал не менее 15 баллов.

2. «Незачтено» ставится в случае, если студент набрал менее 15 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основные понятия в области правового сопровождения процессов ресурсобеспечения предприятия	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОПК-4, ПК-11	Устный опрос, тест, коллоквиум, требования к самостоятельной работе
2	Законодательство в области сопровождения процессов ресурсобеспечения предприятия	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОПК-4, ПК-11	Устный опрос, коллоквиум
3	Принципы правового регулирования в области сопровождения процессов	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОПК-4,	Тест, коллоквиум, требования

	ресурсообеспечения предприятия	ПК-11	к самостоятельной работе
4	Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОПК-4, ПК-11	Тест, устный опрос, коллоквиум, защита самостоятельной работы
5	Государственная поддержка в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОПК-4, ПК-11	Устный опрос, коллоквиум
6	Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований законодательства в области процессов ресурсообеспечения предприятия	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОПК-4, ПК-11	Тест, устный опрос, коллоквиум, защита самостоятельной работы

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Ответы на вопросы осуществляются с использованием выданных вопросов на бумажном носителе.

Решение задач осуществляется с использованием выданных задач на бумажном носителе либо при помощи компьютерной системы тестирования.

Время ответа на вопросы и задачи билета 60 мин.

Затем осуществляется проверка билета экзаменатором, потом выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Антипова О.В. Управление ресурсосбережением в современных экономических системах: монография / О.В. Антипова. — Москва: Креативная экономика, 2018. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115967>

2. Варламов, М.Г. Правовое обеспечение инновационной деятельности : учебное пособие / М.Г. Варламов, С.И. Галиева, А.В. Аляев. — Казань : КНИТУ, 2014. — 440 с. — Режим доступа: <http://https://e.lanbook.com/book/73365>

3. Калюк А.В. Модернизация системы управления ресурсосбережением на промышленных предприятиях : монография / А. В. Калюк. — Москва : ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. — 140 с. — Режим доступа: <http://http://www.iprbookshop.ru/8387.html>

4. Симонян, Л.М. Ресурсосбережение и экология в металлургии : учебное пособие / Л.М. Симонян, К.Л. Косырев, А.И. Кочетов. — Москва : МИСИС, 2002. — 73 с. — Режим доступа: <http://https://e.lanbook.com/book/117044>

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;

2. Лицензионный договор на программное обеспечение «Альт-Инвест-Прим»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Министерство экономического развития
<http://www.economy.gov.ru/minec/main>

– Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов Воронежской области – <https://www.innoros.ru>

– ИНИОН – <http://www.inion.ru/> .

– Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) – <http://www.rupto.ru/>.

– Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>

– Госкомстат России– <http://www.gks.ru>

– Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>

– Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>

– журнал «Инновации» <http://www.mag.innov.ru/>

– журнал «Эксперт» <http://www.expert.ru>.

Информационно-справочные системы:

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Современные профессиональные базы данных:

- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

Аудитории для практических занятий, оснащенные:

- мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов
- интерактивными информационными средствами;
- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Правовое сопровождение процессов ресурсообеспечения предприятия» читаются лекции, проводятся практические занятия, выполняется самостоятельная работа.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения

предприятия, изучение и правоприменительная практика действующих нормативно-правовых актов в области правового сопровождения процессов ресурсообеспечения предприятия. Занятия проводятся путем решения конкретных практических ситуаций в аудитории и разбором вопросов, отведенных на самостоятельное изучение.

Контроль усвоения материала дисциплины производится путем проведения зачета.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Решение задач по алгоритму, подготовка ответов на вопросы семинарского занятия
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начинаться не позднее, чем за

	месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.
--	---