

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета архитектуры и
градостроительства

наименование факультета

А.Е.Енин /

подпись

И.О. Фамилия

26 декабря

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Архитектурный менеджмент и управление проектом (деловое
общение)»

Направление подготовки 07.03.01 Архитектура

Профиль Архитектура

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 5 лет

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2023

Автор программы



/ Лимарь Г.А./

Заведующий кафедрой
Теории и практики
архитектурного
проектирования



/ Капустин П.В./

Руководитель ОПОП



/ Капустин П.В./

Воронеж 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Формирование у студентов понимания процессов управления архитектурной деятельностью, функционирования системы нормативноправового регулирования архитектурной деятельности и задач её развития и дальнейшего совершенствования.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- введение студентов в законодательную, нормативно-правовую и социально-экономическую проблематику современного градостроительного регулирования и архитектурной деятельности;
- ознакомление студентов с практическими вопросами регулирования профессиональной деятельности архитекторов;
- понимание студентами требований, предъявляемых к предпринимательской деятельности в области архитектурностроительного проектирования;
- освоение принципов управления проектами и продвижения их в ситуациях делового общения;
- понимание студентами прав и обязанностей архитектора в строительном процессе и социальном функционировании архитектуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Архитектурный менеджмент и управление проектом (деловое общение)» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Архитектурный менеджмент и управление проектом (деловое общение)» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-5 - Способность осуществлять авторский надзор по архитектурному разделу проектной документации

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-2	знать - знать принципы управления проектной деятельностью, соотношение целей и средств в продвижении проектов, законодательные, нормативно-правовые и социальноэкономические основы архитектурного менеджмента
	уметь - определять оптимальные стратегии достижения поставленных целей, оценивать ограничения и риски, связанные с реализацией проектов.
	владеть - навыками принятия решений по управлению проектами для достижения поставленной цели, анализа эффективности проектных решений и их оптимизации
УК-3	знать - основные виды деятельности участников проекта, их роли, индивидуальные траектории, зоны ответственности - принципы организации взаимодействия в команде
	уметь - эффективно взаимодействовать со всеми участниками проектно-строительного процесса
	владеть - навыками коммуникации, в т.ч. в области профессионального и междисциплинарного взаимодействия в команде

УК-4	знать - принципы деловой коммуникации, их этические и прагматические аспекты
	уметь - осуществлять задачи делового общения в устной и письменной формах применительно к различным этапам управления проектами
	владеть - коммуникативными навыками в различных форматах делового общения
ПК-5	знать - права и обязанности участников проектно-строительного процесса, в т.ч. авторские права и методы их защиты
	уметь - осуществлять оценку реализации проекта и выполнять функции авторского надзора за реализацией
	владеть - законодательной и нормативной базой проектностроительной деятельности - основами профессиональной этики - навыками достижения поставленных целей и продвижения профессиональных ценностей

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Архитектурный менеджмент и управление проектом (деловое общение)» составляет 4 з.е. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий **очная форма обучения**

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		9
Аудиторные занятия (всего)	18	18
В том числе:		
Лекции	18	18
Самостоятельная работа	126	126
Виды промежуточной аттестации - зачет с оценкой	+	+

Общая трудоемкость: академические часы зач.ед.	144 4	144 4
---	----------	----------

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	СРС	Всего, час
1	Система правовых документов архитектурноградостроительной деятельности	Основные положения Градостроительного кодекса РФ. Территориальное планирование. Связь градостроительного зонирования с территориальным планированием. Соотношение Правил землепользования и застройки с генеральным планом города. Градостроительный план земельного участка. Актуализация положений Гк РФ на текущий момент. Основные положения Земельного кодекса РФ. Соотношение земельного и градостроительного законодательства. Перевод земель и земельных участков из одной категории в другую. Земли общего пользования населенных пунктов. Правила определения границ зон охраняемых объектов и согласования градостроительных регламентов для таких зон.	4	20	24
2	Информационно-	Информационное обеспечение	4	20	24

	управленческое обеспечение градостроительной деятельности	градостроительной деятельности. Правовые и организационные аспекты информационного обеспечения градостроительной деятельности в РФ. Основные положения создания и ведения Государственного кадастра недвижимости (земельных участков). Основные положения. Задачи и назначение Государственного кадастра недвижимости. Органы, осуществляющие кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости. Принципы ведения Государственного кадастра недвижимости. Состав сведений и разделы Государственного кадастра недвижимости.			
3	Регулирование профессиональной деятельности в России	Регулирование профессиональной деятельности в России. Регулирование архитектурной деятельности. Основные положения 169 - ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации». Соотношение форм публичного регулирования в сфере архитектурной деятельности. Ответственность за нарушения в области Законодательства о градостроительной деятельности. Направления дальнейшего совершенствования системы регулирования архитектурной деятельности. Градорегулирование и административные барьеры в области освоения территорий, проектирования и строительства Практические вопросы регулирования профессиональной деятельности архитекторов. Предоставление и застройка земельного участка: законодательство и практика	4	20	24
4	Требования, предъявляемые к предпринимательской деятельности в области архитектуры	Требования, предъявляемые к предпринимательской деятельности в области архитектурно-строительного проектирования. Создание саморегулируемой организации. Основные этапы создания добровольной профессиональной СРО архитекторов.	2	22	24

5	Принципы управления проектами	Представления об организации проектирования в методологии проектирования и менеджменте. Результат проекта и форма его исполнения. Экспертиза результатов проекта. Общественная рецепция проекта. Проектные конкурсы. Коммуникация в управлении проектами Управление задачами (командное, индивидуальное). Хранение артефактов проекта (документы, 3D-модели, таблицы, вики-страницы).	2	22	24
		Стейкхолдеры, их типы и цели. Планирование ресурсов проекта. Управление рисками.			
6	Авторский надзор как часть архитектурного менеджмента	Основные направления и требования к авторскому надзору. Правовое обеспечение авторского надзора. Технологическая последовательность организации и проведения авторского надзора. Объекты авторского права на произведения архитектуры.	2	22	24
Итого			18	126	144

5.2 Перечень лабораторных работ Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»; «не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
-------------	---	---------------------	------------	---------------

УК-2	знать - знать принципы управления проектной деятельностью, соотношение целей и средств в продвижении проектов, законодательные, нормативноправовые и социальноэкономические основы архитектурного менеджмента	Знание учебного материала	Студент демонстрирует полное или частичное знание теоретического материала.	Студент демонстрирует незнание теоретического материала.
------	---	---------------------------	---	--

	уметь - определять оптимальные стратегии достижения поставленных целей, оценивать ограничения и риски, связанные с реализацией проектов.	Умение использовать полученные знания в процессе выполнения учебных работ	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть - навыками принятия решений по управлению проектами для достижения поставленной цели, анализа эффективности проектных решений и их оптимизации	Применение полученных знаний и умений в рамках конкретных учебных заданий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
УК-3	знать - основные виды деятельности участников проекта, их роли, индивидуальные траектории, зоны ответственности - принципы организации взаимодействия в команде	Знание учебного материала	Студент демонстрирует полное или частичное знание теоретического материала.	Студент демонстрирует незнание теоретического материала.
	уметь - эффективно взаимодействовать со всеми участниками проектностроительного процесса	Умение использовать полученные знания в процессе выполнения учебных работ	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	владеть - навыками коммуникации, в т.ч. в области профессионального и междисциплинарного взаимодействия в команде	Применение полученных знаний и умений в рамках конкретных учебных заданий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
УК-4	знать - принципы деловой коммуникации, их этические и прагматические аспекты	Знание учебного материала	Студент демонстрирует полное или частичное знание теоретического материала.	Студент демонстрирует незнание теоретического материала.
	уметь - осуществлять задачи делового общения в устной и письменной формах применительно к различным этапам управления проектами	Умение использовать полученные знания в процессе выполнения учебных работ	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть - коммуникативными навыками в различных форматах делового общения	Применение полученных знаний и умений в рамках конкретных учебных заданий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-5	знать - права и обязанности участников проектно-строительного процесса, в т.ч. авторские права и методы их защиты	Знание учебного материала	Студент демонстрирует полное или частичное знание теоретического материала.	Студент демонстрирует незнание теоретического материала.
	уметь - осуществлять оценку реализации проекта и выполнять функции авторского надзора за реализацией	Умение использовать полученные знания в процессе выполнения учебных работ	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

владеть - законодательной и нормативной базой проектностроительной деятельности - основами профессиональной этики - навыками достижения поставленных целей и продвижения профессиональных ценностей	Применение полученных знаний и умений в рамках конкретных учебных заданий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
--	---	--	---

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 9 семестре для очной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
-------------	---	------------	---------	--------	--------	----------

Критерии

УК-2	знать - знать принципы управления проектной деятельностью, соотношение целей и средств в продвижении проектов, законодательные , нормативноправовые и социальноэкономические основы архитектурного менеджмента	Знание учебного материала	Студент демонстрирует полное знание теоретического материала.	Студент демонстрирует частичное знание (80-90 %) теоретического материала.	Студент демонстрирует частичное знание (70-80 %) теоретического материала.	Студент демонстрирует незнание теоретического материала.
	уметь - определять оптимальные стратегии достижения поставленных целей, оценивать ограничения и риски, связанные с реализацией проектов.	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продemonстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продemonстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	владеть - навыками принятия решений по управлению проектами для достижения поставленной цели, анализа эффективности проектных решений и их оптимизации	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
УК-3	знать - основные виды деятельности участников проекта, их роли, индивидуальные траектории, зоны ответственности - принципы организации взаимодействия в команде	Знание учебного материала	Студент демонстрирует полное знание теоретического материала.	Студент демонстрирует частичное знание (80-90 %) теоретического материала.	Студент демонстрирует частичное знание (70-80 %) теоретического материала.	Студент демонстрирует незнание теоретического материала.

	уметь - эффективно взаимодействовать со всеми участниками проектно-строительного процесса	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть - навыками коммуникации, в т.ч. в области профессионального и междисциплинарного взаимодействия в команде	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
УК-4	знать - принципы деловой коммуникации, их этические и прагматические аспекты	Знание учебного материала	Студент демонстрирует полное знание теоретического материала.	Студент демонстрирует частичное знание (80-90 %) теоретического материала.	Студент демонстрирует частичное знание (70-80 %) теоретического материала.	Студент демонстрирует незнание теоретического материала.

	уметь - осуществлять задачи делового общения в устной и письменной формах применительно к различным этапам управления проектами	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть - коммуникативными навыками в различных форматах делового общения	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-5	знать - права и обязанности участников проектно-строительного процесса, в т.ч. авторские права и методы их защиты	Знание учебного материала	Студент демонстрирует полное знание теоретического материала.	Студент демонстрирует частичное знание (80-90 %) теоретического материала.	Студент демонстрирует частичное знание (70-80 %) теоретического материала.	Студент демонстрирует незнание теоретического материала.
	уметь - осуществлять оценку реализации проекта и выполнять функции авторского надзора за реализацией	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть - законодательной и нормативной базой проектно-строительной деятельности - основами профессиональной этики - навыками достижения поставленных целей и продвижения профессиональных ценностей	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

**7.2 Примерный перечень оценочных средств
(типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)**

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

Продолжите предложение одним из вариантов ответа:

1. Регулирование профессиональной деятельности архитекторов имеет своей целью...
 - а. контроль за проявлениями творческой свободы
 - б. контроль за доходами архитекторов
 - в. нормирование социальных отношений в сфере архитектуры.
 - г. управляемое движение к оптимальной модели деятельности

2. Представления об организации проектирования в методологии проектирования и менеджменте...
 - а. различаются по предмету и содержанию.
 - б. не отличаются друг от друга
 - в. взаимно дополнительные

3. Экспертиза результатов проекта включает в себя...
 - а. переосмысление целей и задач проекта
 - б. оценку достижения поставленных задач и целей.
 - в. оценку качества проектного решения
 - г. оценку социального и культурного эффекта осуществления проекта

4. Общественная рецепция проекта включает в себя...
 - а. переосмысление целей и задач проекта
 - б. оценку достижения поставленных задач и целей
 - в. оценку качества проектного решения
 - г. оценку социального и культурного эффекта осуществления проекта.

5. Коммуникация в управлении проектами используется для...
 - а. манипуляции общественным сознанием
 - б. PR-продвижения готового проекта
 - в. обсуждения всех аспектов проекта.
 - г. передачи проекта исполнителям

6. Цели стейкхолдеров проекта должны быть...

- а. согласованы между собой.
- б. приведены к единому мнению
- в. подчинены решению и целям заказчика
- г. подчинены решению и целям административно-управленческой сферы

7. К стейкхолдерам проекта не относятся...

- а. жители территории, которой адресован проект
- б. инвесторы и девелоперы проекта
- в. представители территориальной администрации
- г. носители экстерриториальной критической рецепции проекта.

8. Основная задача управление рисками проекта это - ...

- а. оптимизация рисков.
- б. полное устранение рисков
- в. снятие ответственности за риски

9. Основные требования к авторскому надзору не включают в себя...

- а. изменение проекта в соответствии с реализацией.
- б. нормативное обеспечение авторских прав
- в. коммуникацию по вопросам исполнения проекта
- г. непосредственный анализ и оценку исполнения проекта

10. Положения Градостроительного кодекса Российской Федерации являются...

- а. рекомендательными для участников проектно-строительного процесса
- б. обязательными для архитекторов и градостроителей
- в. обязательными для всех граждан.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

Не предусмотрены учебным планом

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных

Не предусмотрены учебным планом

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

11. Основные положения Градостроительного кодекса Российской Федерации.
12. Основные положения Земельного кодекса Российской Федерации.
13. Соотношение земельного и градостроительного законодательства.
14. Регулирование профессиональной деятельности в России. Регулирование архитектурной деятельности.
15. Основные положения 169 - ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации».
16. Кодекс профессиональной этики российских архитекторов.
17. Соотношение форм публичного регулирования в сфере архитектурной деятельности.
18. Требования, предъявляемые к предпринимательской деятельности в области архитектурно-строительного проектирования.
19. Практические вопросы регулирования профессиональной деятельности архитекторов.
20. Представления об организации проектирования в методологии проектирования и менеджменте.
21. Экспертиза результатов проекта. Общественная рецепция проекта.
22. Коммуникация в управлении проектами.
23. Управление задачами (командное, индивидуальное).
24. Хранение артефактов проекта (документы, 3D-модели, таблицы, викистраницы).
25. Стейкхолдеры, их типы и цели.
26. Планирование ресурсов проекта.
27. Управление рисками проекта.
28. Основные направления и требования к авторскому надзору.
29. Объекты авторского права на произведения архитектуры.
30. Направления дальнейшего совершенствования системы регулирования архитектурной деятельности.
31. Создание саморегулируемой организации. Основные положения 315 – ФЗ «О саморегулируемых организациях».
32. Основные этапы создания добровольной профессиональной СРО архитекторов.

7.2.5 Примерный перечень заданий для подготовки к экзамену

Не предусмотрены учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачёт с оценкой выставляется на основании учёта выполнения этапов работы.

Задачи и задания для контроля результатов "уметь и "владеть" определяются тест-заданиями.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент продемонстрировал знание менее 70 % учебного материала.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент продемонстрировал знание 70 -80 % учебного материала

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент продемонстрировал знание 80-90 % учебного материала

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент продемонстрировал знание 100 % учебного материала.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Система правовых документов архитектурноградостроительной деятельности	УК-2, УК-3, УК-4, ПК-5	Тест, зачёт с оценкой
2	Информационно-управленческое обеспечение градостроительной деятельности	УК-2, УК-3, УК-4, ПК-5	Тест, зачёт с оценкой
3	Регулирование профессиональной деятельности в России	УК-2, УК-3, УК-4, ПК-5	Тест, зачёт с оценкой
4	Требования, предъявляемые к предпринимательской деятельности в области архитектуры	УК-2, УК-3, УК-4, ПК-5	Тест, зачёт с оценкой
5	Принципы управления проектами	УК-2, УК-3, УК-4, ПК-5	Тест, зачёт с оценкой
6	Авторский надзор как часть архитектурного менеджмента	УК-2, УК-3, УК-4, ПК-5	Тест, зачёт с оценкой

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется с использованием выданных тестзаданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется

проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки [Электронный ресурс] : методические указания / . — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54955.html>
2. Казанцев В.И., Казанцев С.Я., Васин В.Н. Трудовое право: Учебник. - М. : Academia, 2003 -286 с.
3. Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М., Гасанов К.К., Мышко Ф.Г. Трудовое право: Учебник. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014 -503 с., <http://www.iprbookshop.ru/18167>
4. Трудовой кодекс Российской Федерации : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015 -216 с., <http://www.iprbookshop.ru/1251>
5. Гельфонд А.Л. Архитектурное проектирование общественных зданий и сооружений:учебное пособие для вузов : допущено МО РФ. - Москва : Архитектура-С, 2007 -276 с.
6. Капустин П.В. Опыты о природе проектирования (монография). – Воронеж: ВГАСУ, 2009. – 218 с.
7. Кармазин Ю.И. Методологические основы и принципы проектного моделирования. Учебное пособие. - Воронеж: ВГАСУ, 2006. - 182 с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. <http://e.lanbook.com> Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.

2. <http://www.public.ru> Интернет-библиотека предлагает широкий спектр информационных услуг: от доступа к электронным архивам публикаций русскоязычных СМИ и готовых тематических обзоров прессы до индивидуального мониторинга и эксклюзивных аналитических исследований, выполненных по материалам печати.
3. <http://window.edu.ru/library> Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
4. <http://www.prilib.ru/> Президентская библиотека им.Б.Н.Ельцина.
5. <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система.
6. <http://polpred.com/?ns=1> База данных.
7. <http://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека.
<http://scientbook.com/index.php> Научно-информационная сеть . А

также ресурсы сети Интернет:

<http://www.asrmag.ru/> <http://archvuz.ru/>
<http://www.nauka-shop.com>
<http://www.dissercat.com>
http://agora.guru.ru/display.php?conf=scientific_journal&pag
<http://www.encyclopedia.com/>
<http://www.archrecord.construction.com>
<http://archibase.net/archinews/> и др.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Для проведения практических занятий и др. видов работ по дисциплине необходимы: учебная аудитория, электронный проектор, ноутбук, электронные носители информации (переносной накопитель), принтер.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Архитектурный менеджмент и управление проектом (деловое общение)» читаются лекции.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие:
	- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом с оценкой три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.