

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



Д.К. Проскурин

«21» декабря 2021 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Воронеж 2021

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2021
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ директор центра
дополнительного
профессионального образования
Шепс Р.А.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ 21.12.2021
протокол № 5

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 21.12.2021 № 649

5 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения об организации и осуществлении
образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам
в ВГТУ от 02.07.2015.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	П 2.05.01-2021

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ВГТУ.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— другие нормативные правовые акты и методическими рекомендациями Минобрнауки России в области дополнительного профессионального образования;

— Устав ВГТУ;

— локальные нормативные акты.

1.3 Требования настоящего Положения обязательны для всех организаторов и участников образовательного процесса, обеспечивающих его реализацию по дополнительным профессиональным программам.

1.4 Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) является ключевым элементом системы непрерывного профессионального образования и направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, сохранение и развитие кадрового потенциала инновационной экономики.

1.5 ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.6 Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения ДПП должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), заявленной в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

1.7 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	П 2.05.01-2021

1.7.1 обучение по конкретным вопросам профессиональной деятельности, тематические и проблемные семинары по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим, психолого-педагогическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия или организации (от 16 часов до 100 часов);

1.7.2 обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности (от 100 часов до 250 часов).

1.8 Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.9 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

1.9.1 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.9.2 Содержание стажировки определяется ВГТУ с учетом предложений организаций, направляющих (принимающих) специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

1.9.3 Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

1.9.4 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- 1.9.4.1 самостоятельная работа с учебными изданиями;
- 1.9.4.2 приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- 1.9.4.3 изучение организации и технологии производства, работ;
- 1.9.4.4 непосредственное участие в планировании работы организации;
- 1.9.4.5 работу с технической, нормативной и другой документацией;
- 1.9.4.6 выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- 1.9.4.7 участие в совещаниях, деловых встречах.

1.10 Финансирование ДПО осуществляется за счет источников по договорам, заключаемым ВГТУ с юридическими лицами, с физическими лицами, обязующимися оплатить обучение лиц(а), зачисляемого на обучение. Стоимость платных услуг определяется по калькуляции, утверждаемой ректором.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	П 2.05.01-2021

1.11 Финансовые средства, полученные от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов центра дополнительного профессионального образования (далее – Центр). В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств. Расходная часть сметы должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов российской Федерации и направлениям использования денежных средств без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

1.12 Полученные средства от оказания платных услуг Центр использует в соответствии с нормативным распределением доходов от платных услуг в процентном соотношении:

1.12.1 материальное стимулирование работников, непосредственно принимающих участие в выполнении платных услуг (выплаты стимулирующего характера, начисления на оплату труда) – до 70 %;

1.12.2 прочие финансовые затраты на осуществление платных услуг (суточные; наем жилых помещений и оплата проезда при командировках; оплата организационных взносов для участия в выездных мероприятиях; коммунальные расходы; приобретение мебели, электроприборов; улучшение санитарно-бытовых условий в помещениях Центра; приобретение хозяйственных товаров, запчастей для ЭВМ, мультимедийного и иного сопровождения занятий; приобретение оргтехники) – до 30 %.

2 Разработка дополнительных профессиональных программ

2.1 ДПП разрабатываются, утверждаются и реализуются ВГТУ как самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия научно-образовательных и научных организаций Российской Федерации и/или зарубежья, предприятий и бизнес-партнеров на основе новейших достижений науки и техники, с применением современных образовательных технологий и учетом потребностей заказчика, а также требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

2.2 ДПП формируются в соответствии с профилем реализуемых в ВГТУ основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.

2.3 ДПП согласуются в ЦДПО и утверждаются ректором.

2.4 Новая ДПП открывается при условии выполнения следующих требований:

2.4.1 соответствие профиля работы структурного подразделения содержанию ДПП;

2.4.2 кадровая, учебно-методическая, материально-техническая обеспеченность открываемой ДПП.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	П 2.05.01-2021

2.5 Содержание ДПП определяется разработанной и утвержденной образовательной программой, которая учитывает:

2.5.1 профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

2.5.2 преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования и / или высшего образования;

2.5.3 ориентацию на современные образовательные технологии и средства обучения;

2.5.4 возможность реализации ДПП с применением дистанционных образовательных технологий;

2.5.5 модульно-компетентностный подход к разработке ДПП.

2.6 Содержание реализуемой ДПП должно учитывать требования профессиональных стандартов, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7 Структура ДПП включает (приложение 1, приложение 2):

2.7.1 цель;

2.7.2 планируемые результаты обучения;

2.7.3 учебный план;

2.7.4 календарный учебный график;

2.7.5 рабочие программы учебных дисциплин (курсов, модулей);

2.7.6 организационно-педагогические условия;

2.7.7 формы аттестации;

2.7.8 оценочные материалы;

2.7.9 иные компоненты (в случае необходимости).

2.8 Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.9 Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по ДПП устанавливается университетом.

2.10 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	П 2.05.01-2021

имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.11 В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

2.11.1 характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

2.11.2 характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы. ДПП профессиональной переподготовки разрабатывается университетом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.12 Реализуемые ДПП, подлежат обновлению по мере необходимости и размещению на официальном сайте ВГТУ.

2.13 Образовательный процесс предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час - 45 минут.

3 Реализация дополнительных профессиональных программ

3.1 К освоению ДПП допускаются:

3.1.1 лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

3.1.2 лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2 Реализация ДПП проводится с отрывом от работы (учебы), без отрыва от работы (учебы), с частичным отрывом от работы (учебы) и по индивидуальному учебному плану, что устанавливается руководителями ДПП в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

3.4 При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	П 2.05.01-2021

планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционного и электронного обучения.

3.5 ДПП могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации ДПП обеспечивает возможность освоения обучающимися ДПП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.6 Оценка уровня знаний слушателей ДПП проводится по результатам контроля знаний (промежуточной аттестации) и итоговой аттестации. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей.

4 Оценка качества дополнительных профессиональных программ

4.1 Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

4.1.1 соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;

4.1.2 соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

4.2 Оценка качества ДПП проводится в следующих формах:

4.2.1 внутренний мониторинг качества образования;

4.2.2 внешняя независимая оценка качества образования.

4.3 Внешняя независимая оценка качества ДПП может реализовываться как профессионально-общественная экспертиза ДПП профессиональными сообществами работодателей, профильными управлениями органов исполнительной власти и т.п., а также в форме общественной аккредитации уполномоченными экспертными организациями.

5 Организация выдачи документов о квалификации

5.1 Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

5.1.1 удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших повышение квалификации по программе в объеме от 16 часов до 250 часов;

5.1.2 диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

Указанные лица подлежат отчислению из ВГТУ на основании приказа об отчислении в связи с завершением обучения по ДПП (приложение 3).

5.2 Документ о квалификации выдается на бланке установленного ВГТУ образца.

5.3 Бланки документов о квалификации выдаются ЦДПО непосредственно руководителям, курирующим ДПП для оформления,

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	П 2.05.01-2021

регистрации в книге и выдачи на основании результатов итоговой аттестации и приказа об отчислении слушателей ДПП.

5.4 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определённой профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены требования к наличию квалификации по результатам ДПО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца (приложение 4).

5.6 При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением, либо после получения соответствующего документа об образовании.

6 Структурные подразделения, реализующие дополнительные профессиональные программы

6.1 Реализацию ДПП в ВГТУ осуществляют:

6.1.1 факультеты и кафедры;

6.1.2 ЦДПО;

6.1.3 иные структурные подразделения.

6.2 ЦДПО осуществляет общее руководство системой ДПО в ВГТУ.

7 Слушатели и работники ДПО

7.1 Порядок приема на обучение по ДПП отражен в Правилах приема на обучение по дополнительным образовательным программам в ВГТУ.

7.2 В ВГТУ осуществляется обучение по ДПП на основании договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам с физическими и (или) юридическими лицами, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, а также за счет средств, поступающих из федерального бюджета и бюджета субъектов Российской Федерации. По результатам окончания сроков оказания образовательной услуги оформляется акт.

7.3 Слушателями ДПО являются лица, зачисленные на обучение приказом о зачислении (приложение 5).

7.4 По требованию слушателя ДПО или его законного представителя на время обучения слушателю ДПО выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания в университете.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	П 2.05.01-2021

7.5 К реализации ДПП привлекаются работники по основному месту работы, а также ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или на основании договоров гражданско-правового характера в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2021
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	

Приложение 1

Макет программы профессиональной переподготовки

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю:

Ректор

(Подпись) *(И.О. Фамилия)*
 « _____ » _____ 202__ г.
(дата)

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

(наименование программы)

(наименование присваиваемой квалификации (при наличии))

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Автор программы

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Воронеж- 202__

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	П 2.05.01-2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Указывается категория слушателей.

Устанавливается наличие преемственности программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам среднего и высшего профессионального образования.

Указываются квалификация, профессиональные стандарты и (или) квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:

- а) область профессиональной деятельности;
- б) объекты профессиональной деятельности;
- в) виды и задачи профессиональной деятельности;
- г) уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом.

1.3 Требования к результатам освоения программы

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:

а) основные профессиональные компетенции, которые определяются на основании раздела «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования (если программа является преемственной к программе основного профессионального образования) и требований заказчика. Каждый вид компетенций может разбиваться на группы в соответствии с видами профессиональной деятельности;

б) области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2021
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	

1.5. Трудоемкость обучения - _____
(количество часов)

Указывается трудоемкость в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

1.6. Форма обучения

Указываются возможные формы обучения: с отрывом (очная), без отрыва (очно-заочная), с частичным отрывом от работы (заочная), по индивидуальному плану.

Указывается, при необходимости, применение дистанционных образовательных технологий. Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2021
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ЦЕНТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю:

Ректор

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 202__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дополнительная образовательная программа
(профессиональная переподготовка)

«Наименование программы»
(КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ)

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО

Учебный план составил (а)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2021
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

*Дополнительная образовательная программа
(профессиональная переподготовка)*

«Наименование»

Направление подготовки: _____

Цель: _____

Категория слушателей: _____

Срок обучения: _____

Режим занятий: _____

Форма обучения: _____

Форма организации учебного процесса: _____

Уровень образования: _____

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Число часов аудиторных занятий				Внеаудиторная работа	
		ЛК	ПЗ	Зачет	Экзамен	СР	АР
Модуль первый							
Наименование							
Итоговая аттестация							
ИТОГО:							

Примечания:

1. При организации учебного процесса частично реализуются дистанционные образовательные технологии.
2. Итоговая аттестация включает экзамен в форме тестирования.
3. Принятые сокращения: **ЛК** – лекции, **ПЗ** – практические занятия, **СР** – самостоятельная работа, **АР** – аттестационная работа.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2021
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю:
Ректор

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
« _____ » _____ 202__ г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

*Дополнительная образовательная программа
(профессиональная переподготовка)*

*«Наименование»
(КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ)*

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО

Учебно-тематический план составил (а)

_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2021
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	

УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
Дополнительная образовательная программа
(профессиональная переподготовка)
«Наименование»

Направление подготовки: _____
 Цель: _____
 Категория слушателей: _____
 Срок обучения: _____
 Режим занятий: _____
 Форма обучения: _____
 Форма организации учебного процесса: _____
 Уровень образования: _____

№ п/п	Наименование тем и разделов, дисциплин	Всего часов	В том числе:		Форма занятий (лекция, практика)	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия		
1	Модуль первый. Наименование модуля					
1.1.					Аудиторная дистанционная	
1.2.						
1.3.						
	Итоговая аттестация					тестирование

Разработал: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Согласовано:
 Директор ЦДПО _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	П 2.05.01-2021

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся (в течение первого месяца обучения).

Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки. Указываются шкалы оценки.

Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.

Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена и т.д.

Если программа прошла профессионально-общественную аккредитацию, зарегистрирована в реестре, то указывается организация, № и классификационные признаки программы, сроки действия.

4. Календарный учебный график

Указывается календарный график освоения программы (приложение 6).

5. Рабочие программы дисциплин

Раскрывается содержание разделов (дисциплин и т.п.), включая лекции, практические, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

6. Организационно-педагогические условия реализации программы

6.1. Материально-технические условия реализации программы

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2021
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	

Пример:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий (с указанием адреса)	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Лаборатория	лабораторные работы	учебные макеты для изучения основ микропроцессорной техники
Компьютерный класс	практические и лабораторные занятия	компьютеры

6.2. Учебно-методическое обеспечение программы

По каждой дисциплине (модулю) программы приводятся сведения об используемых в учебном процессе печатных раздаточных материалах для слушателей; учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы; профильной литературе; отраслевых и других нормативных документах; электронных ресурсах и т.д.

6.3. Кадровое обеспечение дисциплины

В реализации учебного процесса по дисциплине участвуют следующие преподаватели и сотрудники:

Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы			Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
			Всего	в т.ч. педагогической работы			
				Всего	в т.ч. по указанной дисциплине		
1	2	3	4	5	6	7	8

7. Формы аттестации

Указываются формы аттестации.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2021
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	

8. Оценочные материалы

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся (в течение первого месяца обучения).

Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки.

Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.

Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена и т.д. Указываются шкалы оценки.

Если программа прошла профессионально-общественную аккредитацию, то указывается организация, № и классификационные признаки программы, сроки действия.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Директор ЦДПО _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Автор программы _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2021
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	

Приложение 2

Макет программы повышения квалификации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю:

Ректор

 (Подпись) (И.О. Фамилия)
 « _____ » _____ 202__ г.
 (дата)

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

 (наименование программы)

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО

 (подпись)

 (И.О. Фамилия)

Автор программы

 (подпись)

 (И.О. Фамилия)

Воронеж- 202__

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	П 2.05.01-2021

1. Цель реализации программы

Указываются цель и задачи программы, развиваемые и (или) формируемые компетенции.

Указываются квалификация, профессиональные стандарты и (или) квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Указывается категория слушателей.

2. Планируемые результаты обучения

Знания, умения, навыки, которыми должен обладать слушатель.

Кроме того, указывается характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, в рамках федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки.

3. Учебный план

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2021
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
 ОБРАЗОВАНИЯ
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю:
 Ректор

 (подпись) (И.О. Фамилия)
 « _____ » _____ 202__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дополнительная образовательная программа
(повышение квалификации)

«Наименование программы»
(КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ)

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО

Учебный план составил (а)

_____	_____
(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____
(подпись)	(И.О. Фамилия)

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2021
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

*Дополнительная образовательная программа
(повышение квалификации)*

«Наименование»

Направление подготовки: _____

Цель: _____

Категория слушателей: _____

Срок обучения: _____

Режим занятий: _____

Форма обучения: _____

Форма организации учебного процесса: _____

Уровень образования: _____

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Число часов аудиторных занятий				Внеаудиторная работа	
		ЛК	ПЗ	Зачет	Экзамен	СР	АР
Модуль первый <i>Наименование модуля</i>							
Итоговая аттестация							
ИТОГО:							

Примечания:

4. При организации учебного процесса частично реализуются дистанционные образовательные технологии.

5. Итоговая аттестация включает экзамен в форме тестирования.

Принятые сокращения: **ЛК** – лекции, **ПЗ** – практические занятия, **СР** – самостоятельная работа, **АР** – аттестационная работа.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2021
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю:
Ректор

(подпись) (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 202__ г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

*Дополнительная образовательная программа
(повышение квалификации)*

**«Наименование»
(КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ)**

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО

Учебно-тематический план составил (а)

(подпись) (И.О. Фамилия)

(подпись) (И.О. Фамилия)

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2021
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	

УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
Дополнительная образовательная программа
(повышение квалификации)
«Наименование»

Направление подготовки: _____

Цель: _____

Категория слушателей: _____

Срок обучения: _____

Режим занятий: _____

Форма обучения: _____

Форма организации учебного процесса: _____

Уровень образования: _____

№ п/п	Наименование тем и разделов, дисциплин	Всего часов	В том числе:		Форма занятий (лекция, практика)	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия		
1	Модуль первый. <i>Наименование модуля</i>					
1.1.					Аудиторная дистанционная	
1.2.						
1.3.						
	Итоговая аттестация					тестирование

Разработал: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Согласовано:
 Директор ЦДПО _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	П 2.05.01-2021

4. Календарный учебный график

Указывается календарный график освоения программы (приложение 6).

5. Рабочие программы дисциплин

Раскрывается содержание разделов (дисциплин и т.п.), включая лекции, практические, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

6. Организационно-педагогические условия реализации программы

6.1. Материально-технические условия реализации программы

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Пример:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий (с указанием адреса)	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Лаборатория	лабораторные работы	учебные макеты для изучения основ микропроцессорной техники
Компьютерный класс	практические и лабораторные занятия	компьютеры

6.2. Учебно-методическое обеспечение программы

По каждой дисциплине (модулю) программы приводятся сведения об используемых в учебном процессе печатных раздаточных материалах для слушателей; учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы; профильной литературе; отраслевых и других нормативных документах; электронных ресурсах и т.д.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2021
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	

6.3. Кадровое обеспечение дисциплины

В реализации учебного процесса по дисциплине участвуют следующие преподаватели и сотрудники:

Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы			Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
			Всего	в т.ч. педагогической работы			
				Всего	в т.ч. по указанной дисциплине		
1	2	3	4	5	6	7	8

7. Формы аттестации

Указываются формы аттестации.

8. Оценочные материалы

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся (в течение первого месяца обучения).

Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки.

Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.

Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена и т.д. Указываются шкалы оценки.

Если программа прошла профессионально-общественную аккредитацию, то указывается организация, № и классификационные признаки программы, сроки действия.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Директор ЦДПО _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Автор программы _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	П 2.05.01-2021

Приложение 3

Форма приказа об отчислении

Об отчислении

На основании решения аттестационной комиссии

при к а з ы в а ю :

Отчислить с _____ нижеперечисленных слушателей, как
(дата)
 прошедших повышение квалификации по программе
 « _____ »:
(наименование программы)

- 1) *Ф.И.О. слушателя;*
- 2) *Ф.И.О. слушателя;*
- 3) ...

Проректор по учебной работе

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2021
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	

Приложение 4

Форма справки об обучении или о периоде обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

от « ____ » _____ 202__ г.

№ _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь
(Ф.И.О. слушателя)
 на дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
и(или) профессиональной переподготовки с « ____ » _____ 202__ г.
(ненужное вычеркнуть)
 по « ____ » _____ 202__ г. частично освоил(а) учебный план. Из _____
 учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____
 дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование дисциплин	Количество часов по плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен(а) приказом ректора от « ____ » _____ 202__ г. № _____
 по причине _____
 Справка выдана для предъявления _____

Проректор по учебной работе _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель структурного подразделения,
 реализующего ДПП _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Секретарь _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2021
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	

Приложение 5

Форма приказа о зачислении

О зачислении

На основании заключенных договоров на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования

приказываю:

1. Зачислить в состав группы для обучения по программе повышения квалификации «_____»
(наименование программы)

в количестве XX часов следующих слушателей:

- 1) *Ф.И.О. слушателя;*
- 2) *Ф.И.О. слушателя;*
- 3) ...

2. Руководителем дополнительной профессиональной программы назначить _____.
(Ф.И.О., ученая степень, звание и должность)

Секретарем дополнительной профессиональной программы назначить _____.
(Ф.И.О., ученая степень, звание и должность)

Начало обучения – «___» _____ 202__ г.,
окончание – «___» _____ 202__ г.

Проректор по учебной работе _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2021
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	

Приложение 6

Пример календарного учебного графика

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

График

проведения занятий по программе профессиональной переподготовки (повышения квалификации):

« _____ »
(наименование программы)
 _____ **часа**

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Расписание учебных занятий

1 месяц					2 месяц					3 месяц				
1/НО	8/УЗ	15/УЗ	22	29		6	13	20	27	3	8	15	22	29
2/УЗ	9/УЗ	16/УЗ	23	30		7	14	21	28	4	9	16	23	30
3/УЗ	10/УЗ	17/УЗ	24		1	8	15	22	29	5	10	17	24	
4/УЗ	11/УЗ	18/УЗ	25		2	9	16	23	30	6	11	18	25	
5/УЗ	12/УЗ	19/КО	26		3	10	17	24	31	7	12	19	26	

Условные обозначения:

НО/КО - начало обучения / конец обучения;

УЗ - учебные занятия;

ИА - итоговая аттестация.