

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Воронежский государственный технический университет

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики,  
менеджмента и информационных  
технологий

Баркалов С.А.

« 30 » августа 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

«Практика по получению первичных профессиональных  
умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-  
исследовательской деятельности»

направление подготовки: «Экономика»

(уровень высшего образования бакалавриат)

профиль подготовки: «Экономика предприятий и организаций»

Форма обучения очная

Авторы программы

к.э.н., проф. Анисимова Н.А.

ст. преп. Серебрякова И.А.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и основ предпринимательства  
« 20 » июня 2017 года Протокол № 8

Зав. кафедрой

д.э.н., проф. Гасилов В.В.

**Воронеж 2017**

# І. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

## 1.1. Общие положения

Программа по прохождению студентами учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Экономика (степень «бакалавр»), утвержденная Приказом от 12 ноября 2015 г. № 1327; Уставом Университета; рабочим учебным планом; календарным графиком учебного процесса; рабочими программами учебных дисциплин по направлению; методическими указаниями по подготовке выпускных работ.

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов бакалавриата, обучающихся по направлению «Экономика», профиль **«Экономика предприятий и организаций»** является обязательным разделом основной образовательной программы. Учебная практика (далее практика) представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на закрепление полученных знаний, а также профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с базовыми учебными планами и графиком образовательного процесса в целях приобретения студентами практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

К прохождению учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности допускаются студенты, успешно выполнившие программу теоретического и практического обучения предусмотренную учебным планом. В соответствии с ФГОС ВО выпускающая кафедра разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов с учетом специфики подготовки бакалавра. Бакалавр по направлению «Экономика», профиль **«Экономика предприятий и организаций»** должен быть подготовлен к профессиональной деятельности в государственных органах различного уровня, на предприятиях и организациях различных форм собственности, на должностях, требующих высшего экономического образования.

Сроки проведения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности устанавливаются Приказом об организации учебного процесса на соответствующий учебный год с учётом теоретической подготовленности студентов, требований учебных планов. Цели и объемы практики определяются соответствующими государственными образовательными

стандартами по направлению подготовки высшего профессионального образования.

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности способствует получению первичных профессиональных умений и навыков и относится к категории стационарной.

## **1.2. Цель проведения практики**

Целью преподавания учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обучение бакалавров программе 1С: Бухгалтерия, применяющейся при автоматизации бухгалтерского учёта, а также формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций.

Полученные знания позволят студентам настраивать программу 1С: Бухгалтерия на учёт особенностей конкретной организации, вести бухгалтерский учёт хозяйственных операций.

## **1.3. Задачи проведения практики**

Задачами преподавания учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- формирование представления о современных подходах бухгалтерского учета, влияния внутренней и внешней экономической среды, а также правовой базы и системы налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта на систему бухгалтерского учета;

- использование информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;

- формирование теоретических знаний и практических навыков о содержании бухгалтерского учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, её принципах и назначениях;

- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;

- отражение в учете активов, обязательств, капитала, доходов и расходов на счетах бухгалтерского учета;

- подготовка и представление бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);

- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, сбор и обработка информации (для отчета по практике).

В результате прохождения учебной практики студент должен **уметь:**

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
- заполнять первичные унифицированные формы бухгалтерского учета при помощи программы 1С: Бухгалтерия;
- использовать нормативные актов в области бухгалтерского финансового учета;
- отражать хозяйственные операций на счетах бухгалтерского учета при помощи программы 1С: Бухгалтерия;
- формировать бухгалтерскую отчётность при помощи программы 1С: Бухгалтерия.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности - предусмотрена учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Экономика» **профиль «Экономика предприятий и организаций»** неотъемлемая составная часть профессионального цикла дисциплин.

При ее освоении используются знания следующих дисциплин:

- Основы коммерческой деятельности;
- Бухгалтерский учет и анализ,
- Документирование хозяйственной деятельности;
- Делопроизводство;
- Экономика предприятия(организации);
- Макроэкономика;
- Микроэкономика
- Статистика;
- Информатика.

Знания и практические навыки, полученные при прохождении учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности используются в дальнейшем при изучении обязательных дисциплин и дисциплин по выбору профессионального:

- «Бухгалтерский учёт и анализ»;
- «Финансы»;

- Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);

- «Оценка стоимости бизнеса».

Общая трудоемкость учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Прохождение учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в рамках основной образовательной программы направлено на формирование следующих **компетенций**:

#### **общекультурных (ОК):**

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-9: способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

#### **общепрофессиональных компетенции (ОПК):**

ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

#### **профессиональных (ПК):**

ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3: способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-5: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6: способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

После освоения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности выпускник должен:

**знать:**

- основы построения расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- план счетов хозяйственного учета организаций;
- порядок поступления и выбытия товарно-материальных, денежных и иных ценностей в бухгалтерском учете организаций;
- правила отнесения хозяйственных операций по счетам учета и порядок отражения их в бухгалтерских и финансовых отчетах компании;
- теоретические и методологические основы действующей в Российской Федерации системы бухгалтерского учета и налогообложения;
- особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, налоговыми органами и другими внешними пользователями бухгалтерской информации;
- теоретические и методологические основы построения учетной политики предприятия;
- принципы ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм;
- методику и технику ведения учета по всем участкам учетной работы в организации при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности.

**уметь:**

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- правильно оформлять первичную документацию;

- отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;
- провести и оформить документально инвентаризацию товарно-материальных ценностей, основных средств, нематериальных активов, финансовых и денежных средств;
- использовать теоретические и методологические основы при формировании учетной политики предприятия;
- рассчитывать налоги и страховые взносы при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;
- оформлять унифицированные первичные документы по учету товарно-материальных ценностей, внеоборотных активов и денежных средств при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;
- творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебным планом подготовки специалистов;
- составлять первичные учетные документы;
- использовать информационные и компьютерные технологии для формирования аналитических бухгалтерских отчетов;
- заполнять бухгалтерский баланс и приложения к нему при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;
- регистрировать, обрабатывать и резюмировать данные бухгалтерского учета.

#### **владеть:**

- современными методиками расчёта и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- специальной бухгалтерской терминологией и базовыми понятиями бухгалтерского учета;
- знаниями о взаимосвязи бухгалтерского финансового учета с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами;
- финансовым и управленческим учетом в процессе подготовки информации для пользователей;
- практическими методами взаимосвязи бухгалтерского учета с налоговым учетом;
- моделями и различиями в правилах ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
- методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для бухгалтерского учета предпринимательской деятельности.

#### **4. Сроки и место проведения практики**

В соответствии с учебным планом учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных

умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится после окончания 2 курса для студентов очной формы обучения на 3 курсе для студентов заочной формы обучения и организуется выпускающей кафедрой, по соответствующему направлению подготовки. Место прохождения учебной практики определяется приказом по Университету.

Перед выходом на практику студент обязан ознакомиться с программой учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Сроки проведения практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности утверждаются приказом ректора Университета.

Местом проведения практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является Университет.

Кафедра и преподаватель – руководитель практики от университета проводит собрание, на котором:

- студентам сообщается порядок прохождения практики;
- раскрывается содержание работы в период прохождения практики;
- уточняются требования к содержанию и оформлению отчета по практике;
- обсуждается процедура проверки и защиты отчета по практике.

Руководитель практики обязан:

- организовать практику в соответствии с программой ее прохождения;
- создавать соответствующие условия для изучения студентами программы практики.

Студент обязан сдать отчет о практике на кафедру для проверки по окончании практики. После проверки отчета и устранения сделанных замечаний студент защищает отчет руководителю практики со стороны кафедры Экономики и основ предпринимательства Воронежского государственного технического университета.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора Университета направляются на практику вторично в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, а также получившие отрицательную характеристику от базы практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, должны ликвидировать задолженность по практике в течение первого учебного месяца следующего семестра.

### **Общее руководство практикой**

Общее учебно-методическое руководство практикой и контроль за ее прохождением осуществляет выпускающая кафедра. В целях осуществления



руководства кафедры выделяет преподавателей, которые организуют и контролируют работу студентов.

Преподаватели – руководители практики осуществляют непосредственное, повседневное руководство:

- совместно со студентом и преподавателем кафедры составляет индивидуальный план-график прохождения практики;
- обеспечивает условия для работы студента, доступ к нормативным, отчетным, плановым и другим необходимым материалам;
- проводит индивидуальные беседы и консультации, а при необходимости обеспечивает получение консультаций у других специалистов;
- следит за соблюдением студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

*Во время прохождения практики студенты обязаны:*

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем практики;
- соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию преподавателей кафедры.

## 5. ЭТАПЫ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Структура учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Основные этапы учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, основные виды работ и трудоемкость в часах представлены в табл. 1.

Таблица 1

#### Этапы учебной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах) |                  |                                  |                                   |
|-------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
|       |                          | Ознакомительная                                                                                     | Сбор, информации | Анализ статистического материала | Систематизация материала и выводы |

|   |                       |       |       |       |       |
|---|-----------------------|-------|-------|-------|-------|
| 1 | подготовительный этап | 10/10 |       |       |       |
| 2 | основной этап         |       | 32/32 | 30/30 |       |
| 3 | заключительный этап   |       |       |       | 36/36 |

**Примечание:** здесь и далее числитель – очная/знаменатель – заочная формы обучения.

### **5.1. Содержание этапов учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

| № эта-па | Наименование этапа учебной практики | Содержание этапа                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | подготовительный                    | Подготовка информационной базы конфигурации «1С: Бухгалтерия 8» к работе. Настройка параметров учёта. Сведения об учётной политике организации. Заполнение справочников.                                                                                                                                   |
| <b>2</b> | основной этап                       | Учет денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия 8». Учет товарно –материальных ценностей в программе 1С: Бухгалтерия 8». Учёт основных средств и нематериальных активов в программе 1С: Бухгалтерия 8». Учёт расчётов с персоналом по оплате труда и подотчётными лицами в программе 1С: Бухгалтерия 8». |
| <b>3</b> | заключительный                      | Учет финансовых результатов в программе 1С: Бухгалтерия 8». Помощник «Закрытие месяца». Бухгалтерская финансовая отчетность. Правила оценки статей и техника составления баланса в программе «1С: Бухгалтерия».                                                                                            |

### **5.2 Этапы учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин     | № № этапов практики, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин |   |   |
|-------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|       |                                                         | 1                                                                                    | 2 | 3 |
| 1.    | Бухгалтерский учёт и анализ                             | +                                                                                    | + | + |
| 2.    | Финансы                                                 |                                                                                      | + | + |
| 3.    | Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельно- |                                                                                      | + | + |

|    |                               |   |   |   |
|----|-------------------------------|---|---|---|
|    | сти предприятия (организации) |   |   |   |
| 4. | Оценка стоимости бизнеса      | + | + | + |

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В Т.Ч. ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

| № п/п | Компетенция (общекультурная – ОК; общепрофессиональная ОПК; профессиональная – ПК.                                                                                                                                                                 | Форма контроля                       | семестр |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------|
| 1     | ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности                                                                                                                                                         | Зачёт с оценкой<br>Отчёт по практике | 4       |
| 2     | ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                                                                                                                     | Зачёт с оценкой<br>Отчёт по практике | 4       |
| 3     | ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию                                                                                                                                                                                              | Зачёт с оценкой<br>Отчёт по практике | 4       |
| 4     | ОК-9: способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций                                                                                                                                                | Зачёт с оценкой<br>Отчёт по практике | 4       |
| 5     | ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Зачёт с оценкой<br>Отчёт по практике | 4       |
| 6     | ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач                                                                                                                                     | Зачёт с оценкой<br>Отчёт по практике | 4       |
| 7     | ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность                                                                                                         | Зачёт с оценкой<br>Отчёт по практике | 4       |
| 8     | ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических по-                                                                                                                   | Зачёт с оценкой<br>Отчёт по практике | 4       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---|
|    | казателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов                                                                                                                                                                                                        |                                      |   |
| 9  | ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов                                                                  | Зачёт с оценкой<br>Отчёт по практике | 4 |
| 10 | ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами                                                                    | Зачёт с оценкой<br>Отчёт по практике | 4 |
| 11 | ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | Зачёт с оценкой<br>Отчёт по практике | 4 |
| 12 | ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей                                                        | Зачёт с оценкой<br>Отчёт по практике | 4 |
| 13 | ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет                                                                               | Зачёт с оценкой<br>Отчёт по практике | 4 |

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Форма контроля  |                   |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Зачёт с оценкой | Отчёт по практике |
| Знает                  | Основы построения расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;<br>План счетов хозяйственного учета организаций;<br>Порядок поступления и выбытия товарно-материальных, денежных и иных ценностей в бухгалтерском учете организаций;<br>Правила отнесения хозяйственных операций по счетам учета и порядок отражения их в бухгалтерских и финансовых отчетах компании;<br>Теоретические и методологические основы дей- | +               | +                 |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|       | <p>ствующей в Российской Федерации системы бухгалтерского учета и налогообложения;</p> <p>Особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, налоговыми органами и другими внешними пользователями бухгалтерской информации;</p> <p>Теоретические и методологические основы построения учетной политики предприятия;</p> <p>Принципы ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм;</p> <p>Методику и технику ведения учета по всем участкам учетной работы в организации при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;</p> <p>Методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7).</p>                                                                                                                                                                    |   |   |
| Умеет | <p>Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;</p> <p>Правильно оформлять первичную документацию;</p> <p>Отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;</p> <p>Провести и оформить документально инвентаризацию товарно-материальных ценностей, основных средств, нематериальных активов, финансовых и денежных средств;</p> <p>Использовать теоретические и методологические основы при формировании учетной политики предприятия;</p> <p>Рассчитывать налоги и страховые взносы при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;</p> <p>Оформлять унифицированные первичные документы по учету товарно-материальных ценностей, внеоборотных активов и денежных средств при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;</p> | + | + |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|         | <p>Творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебным планом подготовки специалистов;</p> <p>Составлять первичные учетные документы;</p> <p>Использовать информационные и компьютерные технологии для формирования аналитических бухгалтерских отчетов;</p> <p>Заполнять бухгалтерский баланс и приложения к нему при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;</p> <p>Регистрировать, обрабатывать и резюмировать данные бухгалтерского учета<br/>(ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |
| Владеет | <p>Современными методиками расчёта и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>Специальной бухгалтерской терминологией и базовыми понятиями бухгалтерского учета;</p> <p>Знаниями о взаимосвязи бухгалтерского финансового учета с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами;</p> <p>Финансовым и управленческим учетом в процессе подготовки информации для пользователей;</p> <p>Практическими методами взаимосвязи бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p>Моделями и различиями в правилах ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;</p> <p>Методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для бухгалтерского учета предпринимательской деятельности<br/>(ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7).</p> | + | + |

### 7.2.1. Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет с оценкой) оцениваются по четырех-бальной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «не удовлетворительно».

| Де-скриптор компетенции | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|-------------------------|-----------------------|--------|---------------------|
|                         |                       |        |                     |

| Де-скриптор компетенции | Показатель оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Оценка  | Критерий оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знает                   | <p>План счетов хозяйственного учета организаций;</p> <p>Порядок поступления и выбытия товарно-материальных, денежных и иных ценностей в бухгалтерском учете организаций;</p> <p>Правила отнесения хозяйственных операций по счетам учета и порядок отражения их в бухгалтерских и финансовых отчетах компании;</p> <p>Теоретические и методологические основы действующей в Российской Федерации системы бухгалтерского учета и налогообложения;</p> <p>Особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, налоговыми органами и другими внешними пользователями бухгалтерской информации;</p> <p>Теоретические и методологические основы построения учетной политики предприятия;</p> <p>Принципы ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм;</p> <p>Методику и технику ведения учета по всем участкам учетной работы в организации при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;</p> <p>Методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности</p> <p>(ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7).</p> | отлично | <p>Студент демонстрирует выполнение в полном объеме и качественно:</p> <p>программу практики;</p> <p>правильность оформления всех предусмотренных документов;</p> <p>уровень квалификации собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями,</p> <p>умение анализировать документы, приложенные к отчету;</p> <p>правильность ответов на заданные руководителем практики теоретические вопросы.</p> |
| Умеет                   | <p>Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;</p> <p>Правильно оформлять первичную документацию;</p> <p>Отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;</p> <p>Провести и оформить документально инвентаризацию товарно-материальных ценностей, основных средств, нематериальных активов, финансовых и денежных средств;</p> <p>Использовать теоретические и методологические основы при формировании учетной политики предприятия;</p> <p>Рассчитывать налоги и страховые взносы при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;</p> <p>Оформлять унифицированные первичные документы по учету товарно-материальных ценностей, внеоборотных активов и денежных средств при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8» ;</p> <p>Творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учеб-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Де-скриптор компетенции | Показатель оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Оценка | Критерий оценивания                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | <p>ным планом подготовки специалистов;</p> <p>Составлять первичные учетные документы;</p> <p>Использовать информационные и компьютерные технологии для формирования аналитических бухгалтерских отчетов;</p> <p>Заполнять бухгалтерский баланс и приложения к нему при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;</p> <p>Регистрировать, обрабатывать и резюмировать данные бухгалтерского учета;</p> <p>(ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                                                                                                                                                                                                   |
| Владеет                 | <p>Специальной бухгалтерской терминологией и базовыми понятиями бухгалтерского учета;</p> <p>Знаниями о взаимосвязи бухгалтерского финансового учета с другими профессиональными и специальными дисциплинами;</p> <p>Финансовым и управленческим учетом в процессе подготовки информации для пользователей;</p> <p>Практическими методами взаимосвязи бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p>Моделями и различиями в правилах ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;</p> <p>Методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для бухгалтерского учета предпринимательской деятельности</p> <p>(ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7).</p>                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                                                                                                                                                                                                   |
| Знает                   | <p>План счетов хозяйственного учета организаций;</p> <p>Порядок поступления и выбытия товарно-материальных, денежных и иных ценностей в бухгалтерском учете организаций;</p> <p>Правила отнесения хозяйственных операций по счетам учета и порядок отражения их в бухгалтерских и финансовых отчетах компании;</p> <p>Теоретические и методологические основы действующей в Российской Федерации системы бухгалтерского учета и налогообложения;</p> <p>Особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, налоговыми органами и другими внешними пользователями бухгалтерской информации;</p> <p>Теоретические и методологические основы построения учетной политики предприятия;</p> <p>Принципы ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм;</p> <p>Методику и технику ведения учета по всем участкам учетной работы в организации при помощи программы</p> | хорошо | <p>Студент демонстрирует значительное понимание заданий, выполнение в полном объеме и качественно:</p> <p>программу практики;</p> <p>правильность оформления всех предусмотренных документов;</p> |



| Де-скриптор компетенции | Показатель оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Оценка | Критерий оценивания                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | «1С: Бухгалтерия 8»;<br>Методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        | уровень квалифицированности собранного материала                                                                                                                                                       |
| Умеет                   | Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;<br>Правильно оформлять первичную документацию;<br>Отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;<br>Провести и оформить документально инвентаризацию товарно-материальных ценностей, основных средств, нематериальных активов, финансовых и денежных средств;<br>Использовать теоретические и методологические основы при формировании учетной политики предприятия;<br>Рассчитывать налоги и страховые взносы при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;<br>Оформлять унифицированные первичные документы по учету товарно-материальных ценностей, внеоборотных активов и денежных средств при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;<br>Творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебным планом подготовки специалистов;<br>Составлять первичные учетные документы;<br>Использовать информационные и компьютерные технологии для формирования аналитических бухгалтерских отчетов;<br>Заполнять бухгалтерский баланс и приложения к нему при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;<br>Регистрировать, обрабатывать и резюмировать данные бухгалтерского учета;<br>(ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7). |        | в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями, умение анализировать документы, приложенные к отчету; правильность ответов на заданные руководителем практики теоретические вопросы. |
| Владеет                 | Специальной бухгалтерской терминологией и базовыми понятиями бухгалтерского учета;<br>Знаниями о взаимосвязи бухгалтерского финансового учета с другими профессиональными и специальными дисциплинами;<br>Финансовым и управленческим учетом в процессе подготовки информации для пользователей;<br>Практическими методами взаимосвязи бухгалтерского учета с налоговым учетом;<br>Моделями и различиями в правилах ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |                                                                                                                                                                                                        |

| Де-скриптор компетенции | Показатель оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Оценка            | Критерий оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | <p>Методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для бухгалтерского учета предпринимательской деятельности<br/>(ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Знает                   | <p>План счетов хозяйственного учета организаций;<br/>Порядок поступления и выбытия товарно-материальных, денежных и иных ценностей в бухгалтерском учете организаций;<br/>Правила отнесения хозяйственных операций по счетам учета и порядок отражения их в бухгалтерских и финансовых отчетах компании;<br/>Теоретические и методологические основы действующей в Российской Федерации системы бухгалтерского учета и налогообложения;<br/>Особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, налоговыми органами и другими внешними пользователями бухгалтерской информации;<br/>Теоретические и методологические основы построения учетной политики предприятия;<br/>Принципы ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм;<br/>Методику и технику ведения учета по всем участкам учетной работы в организации при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;<br/>Методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности<br/>(ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7).</p> | удовлетворительно | <p>Студент демонстрирует частичное понимание заданий, выполнение большинства требований:<br/>программу практики; правильность оформления всех предусмотренных документов; уровень квалификации и собранности материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями, умение анализировать документы, приложенные к отчету; правильность отве-</p> |
| Умеет                   | <p>Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;<br/>Правильно оформлять первичную документацию;<br/>Отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;<br/>Провести и оформить документально инвентаризацию товарно-материальных ценностей, основных средств, нематериальных активов, финансовых и денежных средств;<br/>Использовать теоретические и методологические основы при формировании учетной политики предприятия;<br/>Рассчитывать налоги и страховые взносы при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;<br/>Оформлять унифицированные первичные документы</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Де-скриптор компетенции | Показатель оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Оценка | Критерий оценивания                                                                                                                        |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | <p>по учету товарно-материальных ценностей, внеоборотных активов и денежных средств при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;</p> <p>Творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебным планом подготовки специалистов;</p> <p>Составлять первичные учетные документы;</p> <p>Использовать информационные и компьютерные технологии для формирования аналитических бухгалтерских отчетов;</p> <p>Заполнять бухгалтерский баланс и приложения к нему при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;</p> <p>Регистрировать, обрабатывать и резюмировать данные бухгалтерского учета;</p> <p>(ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7).</p>    |        | <p>тов на заданные руководителем практики теоретические вопросы.</p>                                                                       |
| Владеет                 | <p>Специальной бухгалтерской терминологией и базовыми понятиями бухгалтерского учета;</p> <p>Знаниями о взаимосвязи бухгалтерского финансового учета с другими профессиональными и специальными дисциплинами;</p> <p>Финансовым и управленческим учетом в процессе подготовки информации для пользователей;</p> <p>Практическими методами взаимосвязи бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p>Моделями и различиями в правилах ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;</p> <p>Методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для бухгалтерского учета предпринимательской деятельности</p> <p>(ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7).</p>              |        |                                                                                                                                            |
| Знает                   | <p>План счетов хозяйственного учета организаций;</p> <p>Порядок поступления и выбытия товарно-материальных, денежных и иных ценностей в бухгалтерском учете организаций;</p> <p>Правила отнесения хозяйственных операций по счетам учета и порядок отражения их в бухгалтерских и финансовых отчетах компании;</p> <p>Теоретические и методологические основы действующей в Российской Федерации системы бухгалтерского учета и налогообложения;</p> <p>Особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, налоговыми органами и другими внешними пользователями бухгалтерской информации;</p> <p>Теоретические и методологические основы построения</p> |        | <p>Студент демонстрирует непонимание заданий. Большинство требований, предъявляемых к заданию, не выполнены. Не было попытки выполнить</p> |

| Де-скриптор компетенции | Показатель оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Оценка              | Критерий оценивания                                                                                                                              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | <p>учетной политики предприятия;</p> <p>Принципы ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм;</p> <p>Методику и технику ведения учета по всем участкам учетной работы в организации при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;</p> <p>Методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | неудовлетворительно | <p>задание.</p> <p>Отсутствует:</p> <p>отчет по практике;</p> <p>правильные ответы на заданные руководителем практики теоретические вопросы.</p> |
| Умеет                   | <p>Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;</p> <p>Правильно оформлять первичную документацию;</p> <p>Отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;</p> <p>Провести и оформить документально инвентаризацию товарно-материальных ценностей, основных средств, нематериальных активов, финансовых и денежных средств;</p> <p>Использовать теоретические и методологические основы при формировании учетной политики предприятия;</p> <p>Рассчитывать налоги и страховые взносы при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;</p> <p>Оформлять унифицированные первичные документы по учету товарно-материальных ценностей, внеоборотных активов и денежных средств при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;</p> <p>Творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебным планом подготовки специалистов;</p> <p>Составлять первичные учетные документы;</p> <p>Использовать информационные и компьютерные технологии для формирования аналитических бухгалтерских отчетов;</p> <p>Заполнять бухгалтерский баланс и приложения к нему при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;</p> <p>Регистрировать, обрабатывать и резюмировать данные бухгалтерского учета (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7).</p> |                     |                                                                                                                                                  |
| Владеет                 | <p>Специальной бухгалтерской терминологией и базовыми понятиями бухгалтерского учета;</p> <p>Знаниями о взаимосвязи бухгалтерского финансового учета с другими профессиональными и специальными дисциплинами;</p> <p>Финансовым и управленческим учетом в процессе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                                                                                                                                                  |

| Де-скриптор компетенции | Показатель оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Оценка | Критерий оценивания |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|
|                         | подготовки информации для пользователей;<br>Практическими методами взаимосвязи бухгалтерского учета с налоговым учетом;<br>Моделями и различиями в правилах ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;<br>Методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для бухгалтерского учета предпринимательской деятельности (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7). |        |                     |

### **7.3. Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)**

#### **7.3.1. ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ**

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчёт по практике.

По результатам всех этапов оформляется отчет, который включает:

- титульный лист;
- содержание;
- теоретическое задание (на основе реферативного обзора литературы);
- результаты выполнения индивидуальных заданий;
- список литературы, которая потребовалась для выполнения.

#### **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ (НА ОСНОВЕ РЕФЕРАТИВНОГО ОБЗОРА ЛИТЕРАТУРЫ)**

- 1 Основные принципы работы программы «1С: Бухгалтерия 8».
- 2 Основы организации бухгалтерского учета на предприятии при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8».
- 3 Организация первичного учета на предприятии в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 4 Учет вложений во внеоборотные активы в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 5 Организация учета поступления основных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 6 Учет амортизации и переоценки основных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 7 Организация учета выбытия основных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 8 Аренда основных средств и ее учет в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 9 Организация учета нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 10 Учет финансовых вложений в программе «1С: Бухгалтерия 8».

- 11 Учет наличия и использования производственных запасов в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 12 Организация учета расчетов с поставщиками и поступления материальных ценностей на предприятии в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 13 Учет выпуска готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 14 Организация учета продаж и расчетов с покупателями в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 15 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 16 Организация расчетов с внебюджетными фондами по отчислениям.
- 17 Порядок учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
- 18 Учет расчетов по оплате труда в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 19 Учет кредитов банков в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 20 Организация учета полученных займов в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 21 Учет собственного капитала в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 22 Учет доходов и расходов от прочей деятельности организации в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 23 Формирование и учет прибылей и убытков предприятия в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 24 Формирование регламентированной отчетности в программе «1С: Бухгалтерия 8».

### 7.3.2. Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые этапы практики | Код контролируемой компетенции (или ее части)                                      | Наименование оценочного средства                   |
|-------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1     | подготовительный этап         | (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1).                               | Подготовка отчёта по практике                      |
| 2     | основной этап                 | (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7). | Подготовка отчёта по практике                      |
| 3     | заключительный этап           | (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7). | Защита отчёта по практике<br>Зачёт с оценкой (ЗаО) |

### 7.4. Порядок процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на этапе промежуточного контроля знаний

Зачёт с оценкой может проводиться путем организации специального опроса, проводимого в устной и (или) письменной форме.

Во время проведения зачёта обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также вычислительной техникой.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), РАЗРАБОТАННОГО НА КАФЕДРЕ

| №<br>п/п | Наименование из-<br>дания          | Вид издания<br>(учебник,<br>учебное посо-<br>бие, методиче-<br>ские указания,<br>компьютерная<br>программа) | Автор (авто-<br>ры)                       | Год<br>изда-<br>ния | Место<br>хранения и<br>количе-<br>ство |
|----------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|
| 1        | Учебная практика                   | Методические<br>указания                                                                                    | Серебрякова<br>И.А., Прово-<br>торов И.А. | 2015                |                                        |
| 2        | Бухгалтерский фи-<br>нансовый учет | Учебное посо-<br>бие                                                                                        | Дубровская<br>Т.Н.                        | 2013                |                                        |
| 2        | Бухгалтерский фи-<br>нансовый учет | Методические<br>указания                                                                                    | Дубровская<br>Т.Н.                        | 2014                |                                        |

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Вид учебных<br>занятий                | Деятельность студента                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная прак-<br>тика                 | Конспектирование рекомендуемых источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Решение задач по алгоритму.                                                |
| Подготовка к<br>зачету с оцен-<br>кой | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на ре-<br>комендуемую литературу и решение задач на занятиях учеб-<br>ной практики, а также оформить отчёт по практике, согласно<br>требованиям. |

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1 Основная литература:

1. Сапожникова, Наталья Глебовна. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : электронный учебник : допущено МО РФ. - М. : Кнорус, 2010. - 1 электрон. опт. диск : цв., зв. - ISBN 978-5-40.

2. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник : допущено МО РФ. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2012 (Тверь :

ОАО "Твер. полиграф. комбинат", 2012). - 679, [1] с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004888-8 : 595-00.

3. Предеус, Наталия Владимировна. Бухгалтерский учет в строительстве [Текст] : учебное пособие. - Москва : Финансы и статистика : Инфра-М, 2012 (Домодедово : ОАО "Домодедов. тип.", 2011). - 181, [2] с. - Библиогр.: с. 180-183. - ISBN 978-5-279-03392-8 : 245-00.

4. Сапожникова, Наталья Глебовна. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : электронный учебник : допущено МО РФ. - Москва : Кнорус, 2012. - 1 электрон. опт. диск : цв., зв. - ISBN 978.

5. Макаров, Евгений Иванович. Аудит бухгалтерской отчетности строительного предприятия [Текст] : учебное пособие / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Воронеж : [б. и.], 2014 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии ВГАСУ, 2014). - 146 с. - ISBN 978-5-89040-487-9 : 50-03.

6. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник / Керимов В. Э. - Москва : Дашков и К, 2014. - 686 с. - ISBN 978-5-394-02182-4. URL: <http://www.iprbookshop.ru/24777>.

## **10.2 Дополнительная литература:**

1. Федорцова, Р. П. Бухгалтерское дело : Учебное пособие / Федорцова Р. П. - Саратов : Вузовское образование, 2015. - 158 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/26245>.

2. Лукьянова, С. А. Бухгалтерский учет : Учебное пособие / Лукьянова С. А. - Омск : Омский государственный университет, 2013. - 232 с. - ISBN 978-5-7779-1652-5. URL: <http://www.iprbookshop.ru/24874>.

3. Практикум по бухгалтерскому учету / Алавердова Т. П. - Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2011. - 296 с. - ISBN 978-5-902597-15-5. URL: <http://www.iprbookshop.ru/17041>.

4. Практикум по 1-С Бухгалтерии [Электронный ресурс] : методические указания к лабораторным работам для студентов (бакалавриат) дневной формы обучения направления 38.03.01 "Экономика", профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т, каф. экономики и основ предпринимательства ; сост. : И. А. Серебрякова. - Воронеж : [б. и.], 2015 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий Воронежского ГАСУ, 2015). - 1 электрон. опт. диск. - 20-00.

## **10.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

В процессе прохождения практики используются программа «1С: Бухгалтерия 8», а также работа с информационными ресурсами глобальной электронной сети Интернет; компьютерные информационно-поисковые системы «Консультант-плюс», «Гарант».



## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- специализированные классы, оснащенные персональными компьютерами с выходом в Интернет;
- мультимедийные средства; компьютерные программы.

## **12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Изучение учебной практики складывается из следующих элементов:

- аудиторные занятия;
- самостоятельное изучение проблем, вынесенных на занятиях;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не включенных в содержание занятий;
- подготовка промежуточному контролю знаний;
- выполнение отчёта по практике;
- подготовка к итоговому зачету с оценкой.

Подготовка к занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- информационных материалов, представленных программой «1С: Бухгалтерия 8»;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 08.03.01 «Экономика», Профиль «Экономика предприятий и организаций» (Утвержден приказом Мин. Образования и науки РФ от 12.11.2015 г.)

**Руководитель основной образовательной программы**

Зав. кафедрой  
экономики и основ предпринимательства  
д.э.н., профессор

\_\_\_\_\_ / В.В. Гасилов /

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

«04» июля 2017 года, протокол № 16

Председатель  
д.т.н., профессор

\_\_\_\_\_ 

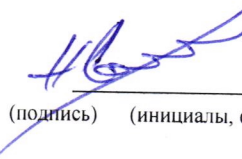
П.Н.Курочка

Эксперт

Директор ООО «МКС-Аудит»

(место работы)

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ 

(подпись)

(инициалы, фамилия)

