

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
16.02.2023 протокол №4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника: специалист по землеустройству

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2023г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК
20.01.2023г. г. Протокол №5,

Председатель методического совета СПК _____  Сергеева С.И..

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК
27.01.2023 г. Протокол №5.

Председатель педагогического совета СПК _____  Дегтев Д.Н..

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 21.02.19 Землеустройство, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18.05.2022 № 339

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Говорова Светлана Викторовна - преподаватель 1 категории

Огурцова Юлия Алексеевна-преподаватель

Акимова Ольга Игоревна- преподаватель

Конорева Инна Юрьевна- преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2 Требования к результатам освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2 Тематический план и содержание дисциплины.....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	Ошибка! Закладка не определена.
3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена.
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена.
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Ошибка! Закладка не определена.
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебного плана.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

У2 понимать тексты на базовые профессиональные темы;

У3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

У4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

У5 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

У6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

З2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

З3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

З4 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

П1 коммуникации в родной и иноязычной среде;

П2 оперирования основными понятиями и терминами лингвострановедческого характера;

П3 выявления и анализа ценностных ориентаций другой культуры, речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях;

П4 перевода текста с помощью словаря, без словаря- приблизительный перевод оригинального текста литературного или общественно-политического характера;

П5 сопоставления языковых явлений разного уровня в родном и изучаемом языках;

П6 письменного и устного переводов текстов на иностранном языке.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка - 184 часов, в том числе:

обязательная часть – 184 часов;

вариативная часть – 0 часов.

Объем практической подготовки - 60 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практ. подг.
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	184	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	172	
в том числе:		
лекции		
практические занятия, из них	172	
учебные занятия		
контрольные занятия		
В том числе: практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью		
Самостоятельная работа обучающегося с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	12	
подготовка рефератов по заданным темам с использованием информационных технологий	3	
самостоятельные физические упражнения различной направленности, ведение дневника самоконтроля	3	
занятия в спортивных клубах и секциях	3	
подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО	3	
Промежуточная аттестация в форме		
2,4,6	Диф зачет	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1.	Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения.		У1-6, П1-6, ОК 02,09
Тема 1.1. Документы, деловая переписка, переговоры.	Практические занятия 1. Деловое письмо, структура. Виды деловых писем. 2. Письмо-запрос. 3. Письмо-предложение. 4. Договор. Правила делового общения. 5. Местоимения.. Степени сравнения прилагательных. 6. Лексико-грамматический тест 7. Числительные. Контрольная работа	12	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания.	6	
Тема 1.2 Карьера. Устройство на работу.	Практические занятия 1. Устройство на работу. Документы. 2. Написание заявления. 3. Заполнение анкеты. 4. Собеседование. 5. Повелительное наклонение глагола. 6.оборот «имеется». 7. Наречия. Контрольная работа	11	
	Контрольная работа	1	

	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания.	6	
Раздел 2	Планы на будущее.		У1-6 П1-6, ОК 02,09
Тема 2.1 Учеба и планы на будущее.	Практические занятия 1.Учеба. 2.Поисковое чтение текста. 3.Развитие навыков диалогической речи. 4.Развитие навыков письменной речи. Написание личных писем. 5.Простые времена английского глагола. 6.Длительные времена английского глагола	12	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания, подготовка к промежуточной аттестации.	6	
Тема 2.2 Современный мир профессий. Поиск работы.	Практические занятия Современный мир профессий. Моя будущая профессия. Поиск работы. Собеседование при приеме на работу. Совершенные и совершенные длительные времена английского глагола. Косвенная речь и согласование времен.	12	
	Контрольная работа	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания.	6	
Тема 2.3 Составление резюме.	Практические занятия Интернет-глобальная сеть в современном мире. Составление резюме. Модальные глаголы. Причастие.	11	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания.	8	
Раздел 3	Землеустройство		У1-6, П1-6, ОК 02,09
Тема 3.1 Землеустройств о и кадастр	Практические занятия 1. Особенности технической лексики. Термины. Виды и назначения земель Кадастр 4. Герундий. Инфинитив	12	
	Самостоятельная работа обучающихся : изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания.	4	
	Контрольная работа	2	
Тема 3.2	Практические занятия 1. Условные предложения 3х типов 2. Определительные придаточные предложения. 3. Перевод текстов профессиональной направленности.	14	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания, подготовка к промежуточной аттестации.	6	
Тема 3.3.	Практические занятия 1. Главные части компьютеров 2. Развитие навыков чтения по теме. 3. Совершенствование навыков устной речи.	13	

	Контрольная работа	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания.	4	
Тема 3.4. Межевание	Практические занятия. 1.Межевание Межевой план 3.Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. 4.Выполнение лексико- грамматических тестов.	12	
	Контрольная работа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания, подготовка к промежуточной аттестации.	6	
Тема 3.5.	Практические занятия Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. 3.Совершенствование навыков диалогической и монологической речи. 4.Выполнение грамматических упражнений на повторение.	16	
	Контрольная работа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания.	4	
Раздел 4.	Кадастровые работы		У1-6, П1-6, ОК 02,09
Тема 4.1.	Практические занятия Кадастр 2.Обобщающее повторение. Выполнение грамматических упражнений.	16	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания, подготовка к промежуточной аттестации.	6	
Тема 4.2.	Практические занятия 2. Самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, в том числе профессионально-ориентированной, пополнение словарного запаса. 3. Профессиональный рост, пути саморазвития и самосовершенствования в профессиональной деятельности. 4. Обобщающее повторение. Выполнение грамматических упражнений	12	
	Контрольная работа.	2	
	Самостоятельная работа изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям,	4	

	выполнение индивидуального/группового задания, подготовка к промежуточной аттестации.		
		Итого:	184

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет иностранного языка/ Лаборатория устной речи

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

– персональный компьютер с установленным ПО, подключенный к сети Интернет;

- магнитола;
- диапроектор;
- плеер-DVD;
- видеомэгнитофон;
- принтер Xerox

ОС Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

Google Chrome;

Acrobat Reader DC;

LibreOffice 6.4.0.3

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Агабекян Игорь Петрович Английский язык [Текст] : учебное пособие : рекомендовано Министерством образования Российской Федерации. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 319 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-29402-4 : 328-00.

2. Лукина Людмила Владимировна Сферы общения [Электронный ресурс] : Учебное пособие по развитию навыков устной речи и межкультурной коммуникации / Л. В. Лукина. - Сферы общения ; 2025-03-01. - Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. - 71 с. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 01.03.2025 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-7731-0797-2. URL: <http://www.iprbookshop.ru/93350.html>

3. Миляева, Наталия Николаевна. Немецкий язык для колледжей (А1—А2) : Учебник и практикум Для СПО / Миляева Н. Н., Кукина Н. В. - Москва : Юрайт, 2021. - 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12385-2:739.00. URL: <https://urait.ru/bcode/475086>

4. Катаева, Алмазия Гаррафовна. Грамматика немецкого языка (А1) : Учебное

пособие Для СПО / Катаева А. Г., Катаев С. Д. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 136 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09472-5 : 309.00. URL: <https://urait.ru/bcode/470653>

Дополнительная литература:

1. Английский язык (a1-v1+) : Учебное пособие Для СПО / Аитов В. Ф., Аитова В. М., Кади С. В. - 13-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 234. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08943-1 : 479.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448454>

2. Иванова Олимпиада Федоровна Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (v1 — v2) : Учебное пособие Для СПО / Иванова О. Ф., Шиловская М. М. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 352. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09663-7 : 839.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442373>

3. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (v1 — v2) : Учебное пособие Для СПО / Иванова О. Ф., Шиловская М. М. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 352. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09663-7:839.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442373>

4. Ивлева, Галина Гурьевна. Немецкий язык : Учебник и практикум Для СПО / Ивлева Г. Г. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 264. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11049-4 : 649.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444375>

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Могутова О.А. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Могутова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71553.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Данилова Л.Р. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Данилова Л.Р., Горбаренко Е.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78589.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Macmillanenglish [электронный ресурс], режим доступа : www.macmillanenglish.com.
4. LEARNINGENGLISH, [электронный ресурс], режим доступа: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
5. BritishCouncil , [электронный ресурс], режим доступа: www.britishcouncil.org
6. Handouts Online, [электронный ресурс], режим доступа: www.handoutsonline.com
7. www.english-to-go.com (for teachers and students)

8. BBC - Video Nation – Christmas, [электронный ресурс], режим доступа: www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)
9. GrammaDe.ru, [электронный ресурс], режим доступа: <http://grammade.ru/>

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила 	<ul style="list-style-type: none"> Письменный опрос Оценка практических работ Оценка решения ситуационных задач Тестирование Устный опрос Оценка письменных практических работ Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины Зачет

построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	Дифференцируемый зачет
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
<ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Оценка письменных практических работ</p>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:	
<p>-коммуникации в родной и иноязычной среде;</p> <p>-оперирования основными понятиями и терминами лингвострановедческого характера;</p> <p>-выявления и анализа ценностных ориентаций другой культуры, речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях;</p> <p>-перевода текста с помощью словаря, без словаря- приблизительный перевод оригинального текста литературного или общественно-политического характера;</p> <p>-сопоставления языковых явлений разного уровня в родном и изучаемом языках;</p> <p>-письменного и устного переводов текстов на иностранном языке.</p>	<p>Письменный опрос</p> <p>Оценка практических работ</p> <p>Оценка решения ситуационных задач</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Оценка письменных практических работ</p> <p>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины</p> <p>Зачет</p> <p>Дифференцируемый зачет</p>

Разработчик:

ВГТУ, СПК, преподаватель 1 категории Говорова Светлана Викторовна

Руководитель образовательной программы

Эксперт

М П
организации

