МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ

С.А. Колодяжный

«15» марта 2018 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Воронеж 2018

1 РАЗРАБОТАНО Управлением качества образования (УКО)

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник УКО И.Н. Крючкова

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ВГТУ от 15.03. 2018 № 108

4 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения об управлении качества образования, утвержденного приказом ректора ВГТУ № 163 от 17.04.2017

1 Общие положения

1.1 Управление качества образования (сокращенное наименование – УКО) является структурным подразделением ВГТУ. УКО создано приказом ректора ВГТУ № 163 от 17.04.2017.

1.2 Руководитель УКО непосредственно подчиняется проректору по качеству образовательного процесса.

1.3 УКО имеет следующую структуру:

– отдел организации и проведения аудита (сокращенное наименование – ООиПА);

– отдел анализа и прогноза качества образования (сокращенное наименование – ОАиПКО).

Структуру и штатное расписание УКО утверждает ректор.

1.4 УКО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ВГТУ по представлению проректора по качеству образовательного процесса.

1.5 Для обеспечения своей деятельности УКО использует учебно-методическую, информационную, материально-техническую базу ВГТУ.

1.6 В своей деятельности УКО руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ, Политикой ВГТУ в области качества, правилами внутреннего трудового распорядка, внутренними нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.

2 Цель и основные задачи

Цель УКО - развитие системы внутренней оценки качества образовательного процесса (системы внутренней гарантии качества образовательного процесса).

Основными задачами УКО являются:

2.1 изучение, анализ и оценка условий, обеспечивающих качество образовательного процесса;

2.2 изучение, анализ и оценка качества организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС;

2.3 анализ и экспертиза соответствия внутренних процедур оценки результатов образования обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и иных нормативных документов;

2.4 согласование деятельности структурных подразделений по совершенствованию образовательного процесса.

3 Функции

УКО выполняет следующие функции:

3.1 В части планирования и организации:

3.1.1 участие в выработке и реализации стратегии и политики Университета в области обеспечения качества подготовки специалистов;

3.1.2 подготовка планов работы на год;

3.1.3 организация и проведение внутренних аудитов;

3.1.4 проведение внутренних мониторинговых исследований;

3.1.5 сбор, обработка и хранение информации о результатах аудита;

3.1.6 организация профессионального общения аудиторов;

3.1.7 организация учета, своевременной разработки и внесения изменений в локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

3.1.8 организация работы по внесению изменений в образовательные программы и размещению ОП на сайте Университета;

3.1.9 организация учета и хранения контрольных экземпляров учебных планов и их размещения на сайте университета;

3.1.10 организация работы совета по качеству образования;

3.1.11 ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.2 В части разработки нормативно-методических оснований:

3.2.1 разработка нормативных, методических, программных документов, определяющих проведение аудита, мониторинговых исследований в области качества образовательного процесса;

3.2.2 разработка системы критериев и показателей для проведения оценки деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений Университета в области обеспечения качества подготовки специалистов;

3.2.3 разработка структуры учебного плана, размещение структуры на сайте университета;

3.2.4 участие в разработке требований к образовательным программам и оценочным материалам, их размещение на сайте университета.

3.3 В части экспертизы и анализа качества образовательного процесса и условий его организации:

3.3.1 участие в процессах самооценки деятельности Университета;

3.3.2 изучение, анализ и оценка удовлетворенности заказчиков и потребителей образовательных услуг;

3.3.3 подготовка материалов в сводные отчеты по вопросам качества образовательного процесса;

3.3.4 экспертиза основных образовательных программ на соответствие требованиям федеральных образовательных стандартов;

3.3.5 анализ отчетных документов, свидетельствующих о качестве результата образования студентов;

3.3.6 экспертиза соответствия внутренних процедур оценки результатов образования студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и иных нормативных документов;

3.3.7 подготовка аналитических материалов по результатам экспертиз.

3.4 В части контроля и аудита качества образовательного процесса:

3.4.1 проведение внутренних аудитов, внутренних мониторинговых исследований;

3.4.2 контроль исполнения корректирующих и предупреждающих действий по результатам внутренних аудитов;

3.4.3 контроль соблюдения требований Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки к организации образовательного процесса;

3.4.4 контроль за разработкой и соответствием учебных планов и образовательных программ всех специальностей и направлений подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

3.4.5 контроль качества и размещения на сайте университета нормативной документации, обеспечивающей организацию образовательного процесса;

3.4.6 контроль выполнения решений Ученого совета Университета по вопросам качества образовательного процесса;

3.4.7 контроль исполнения приказов и распоряжений ректора по вопросам качества образовательного процесса.

3.5 В части информационного сопровождения системы качества образования:

3.5.1 подготовка и распространение информационно-методических, информационно-аналитических материалов по вопросам качества образовательного процесса, в том числе в ЭИОС Университета;

3.5.2 подготовка и реализация программ повышения квалификации внутренних аудиторов, участие в подготовке и проведении семинаров, совещаний, консультаций по вопросам качества образовательного процесса;

3.5.3 размещение на сайте ВГТУ учебных планов всех специальностей и направлений подготовки, а также документа «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

3.5.4 информирование факультетов и кафедр об изменении нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс.

4 Управление

4.1 Управление УКО осуществляется в соответствии с Уставом ВГТУ и настоящим Положением.

4.2 Непосредственное руководство УКО осуществляет начальник управления качества образования.

4.3 Назначение на должность и освобождение от должности начальника управления качества образования производится приказом ректора ВГТУ по представлению проректора по качеству образовательного процесса.

4.4 Начальник управления качества образования:

4.4.1. обеспечивает своевременное и качественное руководство деятельностью управления качества образования;

4.4.2 осуществляет контроль за составлением и предоставлением отчетов подчиненного структурного подразделения;

4.4.3 планирует работу УКО с учетом направлений стратегического развития университета;

4.4.4 осуществляет организацию аналитической работы специалистов управления;

4.4.5 осуществляет организацию работы специалистов управления в соответствии с планами работы и должностными обязанностями специалистов;

4.4.6 организует профессиональное общение сотрудников управления и аудиторов, руководителей структурных подразделений;

4.4.7 осуществляет контроль исполнительской дисциплины сотрудников управления.

4.5 На период отсутствия начальника УКО исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников УКО в установленном порядке.

4.6 УКО осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы УКО.

4.7 УКО ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел УКО.

4.8 Контроль и проверка деятельности УКО осуществляется на основе распорядительных документов ректора ВГТУ.

5 Взаимодействие

5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности УКО взаимодействует со всеми структурными подразделениями ВГТУ, обеспечивающими организацию образовательного процесса.

5.2 Порядок взаимодействия УКО со структурными подразделениями ВГТУ определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами ВГТУ.

6 Права

6.1 Работники УКО имеют право:

6.1.1 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

6.1.2 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

6.1.3 докладывать непосредственному начальнику о существующих проблемах при исполнении своих трудовых обязанностей;

6.1.4 осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.1.5 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;

6.1.6 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению

деятельности УКО;

6.1.7 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

6.1.8 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.9 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Руководитель УКО имеет право:

6.2.1 готовить проекты нормативных, планирующих и др. документов, определяющих организацию внутренних аудитов и иных контрольных мероприятий;

6.2.2 проводить экспертизу документов и материалов, обеспечивающих качество образовательного процесса;

6.2.3 запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимую документацию, подтверждающую качество условий организации образовательного процесса;

6.2.4 оценивать деятельности структурных подразделений по обеспечению качества образовательного процесса;

6.2.5 распространять в установленном порядке информационные материалы по профилю работы УКО;

6.2.6 проводить плановые и внеплановые по согласованию с ректором Университета мероприятия, направленные на реализацию аудиторских и контрольных функций;

6.2.7 самостоятельно решать оперативные вопросы;

6.2.8 присутствовать на заседаниях кафедр по согласованию с зав. кафедрами, посещать учебные занятия по согласованию с проректором по учебной работе и зав. кафедрами;

6.2.9 выносить на обсуждение вопросы, связанные с направлениями деятельности Управления;

6.2.10 издавать распоряжения, связанные с направлениями работы УКО;

6.2.11 повышать квалификацию;

6.2.12 иметь доступ в сеть Internet, локальную сеть;

6.2.13 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ;

6.2.14 представлять руководству ВГТУ предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников УКО, их поощрении и наказании;

6.2.15 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;

6.2.16 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам

деятельности УКО;

6.2.17 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности УКО;

6.2.18 издавать обязательные для всех сотрудников УКО распоряжения;

6.2.19 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7 Ответственность

7.1 Руководитель УКО несет персональную ответственность:

7.1.1 за достоверность информации о деятельности работников Управления и структурных подразделений Университета;

7.1.2 за своевременное выполнение плановых мероприятий, поручений ректора;

7.1.3 за соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок проведения аудита;

7.1.4 за причинение материального ущерба Университету – в пределах, установленных действующим законодательством;

7.1.5 за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УКО задач и функций;

7.1.6 выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;

7.1.7 за создание условий для эффективной работы своих подчиненных;

7.1.8 за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в подразделении.

7.2 Работник УКО несет ответственность:

7.2.1 за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.2.2 за нарушение Правил внутреннего распорядка;

7.2.3 за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством;

7.2.3 за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

7.2.4 за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.3 Работники УКО не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Лист согласования

Ответственный исполнитель

Начальник управления
качества образования _____ И.Н. Крючкова 02.03.2018

СОГЛАСОВАНО

Проректор по качеству
образовательного процесса _____ В.Н. Почечихина 05.03.2018

Начальник управления
стратегического развития _____ Н.В. Рогова 13.03.2018

Начальник управления
правовой и кадровой работы _____ Ю.В. Строкова 13.03.2018

Начальник ОРП Гроздь С.С.

Лист ознакомления

С настоящим Положением об управлении качества образования ознакомлен

№	Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата

Лист регистрации изменений

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата приказа об изменении	Фамилия и инициалы, подпись лица, внесшего изменение	Дата внесения изменения