

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины
«Стратегическое управление организационной культурой и деловыми коммуникациями»

Направление подготовки 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль Стратегическое управление персоналом государственной службы и корпораций

Квалификация выпускника Магистр

Нормативный период обучения 2 года / 2 года и 6 м.

Форма обучения очная / очно-заочная

Год начала подготовки 2018

Цель изучения дисциплины:

формирование у магистрантов комплексных теоретических знаний и практических навыков по управлению развитием персонала, формирование у магистрантов интегрированного подхода к решению проблемы в реальной обстановке

Задачи изучения дисциплины:

- вооружение конкретными знаниями для применения технологий управления развитием персонала;
- формирование у магистрантов профессиональных навыков в области самостоятельной научной и исследовательской работы, количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.
- освоение возможностей и особенностей управления развитием персонала.

Перечень формируемых компетенций:

ПК-22 - умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели

ПК-24 - владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Зачет