

## **АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе дисциплины  
«Русский язык и деловое общение»

**Направление подготовки** 27.03.04 УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ

**Профиль** Управление и автоматика в технических системах

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Нормативный период обучения** 4 года

**Форма обучения** очная

**Год начала подготовки** 2018

**Цель изучения дисциплины:** повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования русского языка; овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся знаний; углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации; расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка. Формирование понимания функций и роли русского литературного языка, преодоление узко технократического подхода к профессиональной деятельности.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- 1) углубление и систематизация знаний о нормах литературной речи на родном языке;
- 2) ознакомление с основами функциональной и практической стилистики русского языка;
- 3) овладение профессионально значимыми жанрами деловой и научной речи, основными интеллектуально-речевыми умениями, которые должен развить профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества — для успешной коммуникации в различных сферах — бытовой, правовой, научной, политической, социально-государственной.

### **Перечень формируемых компетенций:**

ОК-5-способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

**Общая трудоемкость дисциплины:** 3 з.е.

**Форма итогового контроля по дисциплине:** зачет.