



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)




Д.К. Проскурин
2023 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ СО СРЕДНИМ
МЕДИЦИНСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Воронеж 2023

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-01- 2023
	Положение о структурном подразделении	
	ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	


1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ проректор по учебной работе
Колосов А.И.

ИСПОЛНИТЕЛЬ директор строительного-политехнического колледжа
Дегтев Д.Н.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 17.05.2023
№ 01-1-08/325

4 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-01- 2023
	Положение о структурном подразделении	
	ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	

1 Общие положения

1.1 Центр аккредитации специалистов со средним медицинским образованием (сокращенное наименование - ЦАССМО) является структурным подразделением ВГТУ. Центр аккредитации специалистов со средним медицинским образованием (сокращенное наименование - ЦАССМО) (далее – Центр) создан приказом ректора от 10.05.2023 № 01-1-08/306/1.

1.2 Руководитель Центра непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.3 Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор.

1.4 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

1.5 Для обеспечения своей деятельности Центр использует учебно-методическую, информационную, лабораторную, материально-техническую базу ВГТУ.

1.6 В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ, Правилами внутреннего распорядка ВГТУ, локальными нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.

2 Основные задачи

Основной задачей Центра является обеспечение проведение процедуры аккредитации специалистов со средним медицинским образованием на основе принципов конфиденциальности, независимости, беспристрастности и объективности оценок.

3 Функции


Центр выполняет следующие функции:

3.1 Обеспечение внедрения федеральных и региональных стандартов, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним медицинским образованием.

3.2 Выполнение организационно-методической работы по подготовке и проведению аккредитации специалистов со средним медицинским образованием в соответствии с приказом Минздрава России от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»:

3.2.1 участие в формировании комиссий, в состав которых включаются ведущие специалисты в области практического здравоохранения, некоммерческих профессиональных организаций¹;

¹ Состав аккредитационных комиссий и подкомиссий формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-01- 2023
	Положение о структурном подразделении	
	ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	

3.2.2 определение регламента работы аккредитационных комиссий и аккредитационных подкомиссий;

3.2.3 создание необходимых условий для работы аккредитационных комиссий и аккредитационных подкомиссий;

3.2.4 обеспечение приема заявлений о допуске к процедуре аккредитации с приложением необходимых документов;

3.2.6 организация и проведение экспертизы представленных заявителями документов. Оповещение аккредитуемых о сроках и графике прохождения процедуры аккредитации.

3.3 Создание материально-технической базы для проведения этапов аккредитации специалистов со средним медицинским образованием.

3.4 Формирование информационных баз данных по разделам своей деятельности.

4 Управление

4.1 Управление Центром осуществляется в соответствии с Уставом ВГТУ и настоящим Положением.

4.2 Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель Центра.

4.3 Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Центра производится приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

4.4 Руководитель Центра:


4.4.1 организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;

4.4.2 осуществляет подготовку и распространение методической документации по вопросам аккредитации специалистов со средним медицинским образованием;

4.4.3 представляет ВГТУ по вопросам аккредитации специалистов со средним медицинским образованием в вышестоящих органах управления, территориальных органах практического здравоохранения и других организациях;

4.4.4 обеспечивает информирование физических и юридических лиц о порядке, условиях и сроках проведения аккредитации специалистов со средним медицинским образованием, посредством размещения информации на официальном сайте ВГТУ;

4.4.5 организует регистрацию соискателей, производит проверку их документов, следит за достоверностью информации в документах, представляемых в Центр;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-01- 2023
	Положение о структурном подразделении	
	ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	

4.4.6 запрашивает в строительном-политехническом колледже представление необходимых материалов по вопросам аккредитации медицинских работников (отчетов, заявок и другой необходимой для осуществления деятельности Центра информации);

4.4.7 разрабатывает рекомендации по подготовке специалистов со средним медицинским образованием к этапам аккредитации для строительного-политехнического колледжа;

4.4.8 осуществляет координацию деятельности работников Центра, создает условия для их работы;

4.4.9 участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников;

4.4.10 контролирует соблюдение дисциплины работниками Центра в рамках своей компетенции;

4.4.11 вносит предложения руководству университета по вопросам улучшения выполнения работ, материально-технического обеспечения, и другим вопросам, отнесенным к компетенции Центра;

4.4.12 организует работу и взаимодействие структурного подразделения с другими структурными подразделениями университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

4.4.13 организует составление отчетной документации Центра;

4.4.14 обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.5 На период отсутствия руководителя Центра при необходимости исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников в установленном порядке.

4.6 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

4.7 Центр ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.


4.8 Контроль и проверка деятельности Центра осуществляется на основе распорядительных документов ректора.

5 Взаимодействие

5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности Центр взаимодействует со структурными подразделениями ВГТУ.

5.2 Порядок взаимодействия Центра со структурными подразделениями ВГТУ определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами ВГТУ.

5.3 По вопросам организационно-методического обеспечения аккредитации специалистов со средним медицинским образованием Центр взаимодействует с Методическим центром аккредитации специалистов.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-01- 2023
	Положение о структурном подразделении	
	ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	

3.7 В соответствии с деятельностью, в рамках которой осуществляется организационно-методическое обеспечение аккредитации специалистов со средним медицинским образованием, Центр взаимодействует с работодателями, медицинскими организациями, некоммерческими профессиональными организациями и другими заинтересованными сторонами.

6 Права

6.1 Работники Центра имеют право:

6.1.1 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;

6.1.2 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Центра;

6.1.3 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

6.1.4 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

6.1.5 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

6.1.6 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.7 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Руководитель Центра имеет право:

6.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ;

6.2.2 представлять руководству ВГТУ предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников Центра, их поощрении и наказании;


6.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;

6.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности Центра;

6.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Центра;

6.2.6 издавать обязательные для всех работников Центра распоряжения и требовать отчета об их выполнении;

6.2.7 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-01- 2023
	Положение о структурном подразделении	
	ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	

7 Ответственность

7.1 Руководитель Центра несет персональную ответственность:

7.1.1 за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций;

7.1.2 за выполнение плана работы Центра по всем направлениям деятельности;

7.1.3 за создание условий для эффективной работы своих подчиненных;

7.1.4 за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в Центре.

7.2 Работник Центра несет ответственность:

7.2.1 за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.2.2 за нарушение Правил внутреннего распорядка ВГТУ;

7.2.3 за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.2.4 за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

7.2.5 за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3 Работники Центра не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.