

**АННОТАЦИЯ**  
к рабочей программе практики  
«Научно-исследовательская работа»

**Направление подготовки** 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

**Профиль** Стратегическое управление персоналом государственной службы и корпораций

**Квалификация выпускника** Магистр

**Нормативный период обучения** 2 года / 2 года и 6 м. / 2 года и 5 м.

**Форма обучения** очная / очно-заочная / заочная

**Год начала подготовки** 2018

**Цель изучения практики:**

формирование общекультурных и профессиональных компетенций и имеет своей целью приобретение опыта в исследовании актуальных научных проблем, расширение профессиональных знаний, полученных магистрантом в процессе обучения, и формирования навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области управления персоналом

**Задачи изучения практики:**

приобретений навыков и умений: обобщения и критического анализа результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем; обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы научного исследования; проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов; выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования; представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, магистерской диссертации

**Перечень формируемых компетенций:**

Процесс прохождения практики «Научно-исследовательская работа» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-22 - умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели

ПК-23 - умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации

ПК-24 - владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом

ПК-25 - умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения

ПК-26 - умением разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации

ПК-27 - владением современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения

ПК-28 - владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации

ПК-29 - владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом

**Общая трудоемкость практики: 33 з.е.**

**Форма итогового контроля по практике: зачет с оценкой**