

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

«УТВЕРЖДАЮ»
 Председатель Ученого Совета
 Инженерно-экономического факультета
 А.В. Красникова
 _____ 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.1 - "Научно-исследовательская практика"

(наименование дисциплины (модуля) по УП)

Закреплена за кафедрой: экономики и управления на предприятии машиностроения
 (наименование кафедры-разработчика РПД)

Направление подготовки : 38.06.01 «Экономика»
 (код, наименование)

Направленность : "Экономика и управление народным хозяйством по отраслям, в т.ч. экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами (промышленность)"
 (наименование направленности аспирантской программы по УП)

Часов по УП: 216 ; Часов по РПД: 216

Часов по УП (без учёта на экзамены): 216 ; Часов по РПД: 216

Часов на интерактивные формы (ИФ) обучения по УП: - ;

Часов на интерактивные формы (ИФ) обучения по РПД: - ;

Часов на самостоятельную работу по УП: 216

Часов на самостоятельную работу по РПД: 216

Общая трудоёмкость в ЗЕТ: 3

Виды контроля в семестрах (на курсах): Зачёт 4 с (2 к)

Форма обучения очная Срок обучения нормативный (3 года)
 (очная, очно-заочная, заочная) (нормативный, сокращённый)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	№ семестров, число учебных недель в семестрах													
	1 (18 нед)		2 (18 нед)		3 (18 нед)		4 (18 нед)		5 (18 нед)		6 (18 нед)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции														
Лабораторные														
Практические														
Ауд. занятия														
Сам. работа							216	216					216	216
Итого							216	216					216	216

Сведения о ФГОС, в соответствии с которыми разработана рабочая программа дисциплины (модуля) "Научно-исследовательская практика"
Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) утвержденным и введенным в действие приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 898, зарегистрированным в Минюсте России 20 августа 2014 г. № 33688.

Программу составил(и): д.э.н., проф.  Амелин С.В.

Рецензент(ы):

к.э.н., доц., доцент каф. ИЭ ВГТУ  Мяснянкина О.В.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана направления подготовки аспирантов по направлению **38.03.01 «Экономика»**
(код, наименование)

направленность: "Экономика и управление народным хозяйством по отраслям, в т.ч. экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами (промышленность)"
(наименование профиля, магистерской программы, специализации по УП)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры "экономики и управления на предприятии машиностроения" ВГТУ
(наименование кафедры)

Протокол № 7 от « 9 » января 2017 г.

Зав. кафедрой ЭУПМ
д.э.н., профессор



О.Г. Туровец

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1.1	Целью "Научно-исследовательской практики" является расширение и закрепление теоретических знаний и получение практических навыков решения конкретных научно-практических задач путем непосредственного участия в научно-исследовательской деятельности и овладение основными приемами научно-исследовательской работы
1.2	При достижении цели ставятся задачи:
1.2.1	- формирование навыков использования методов и инструментов, необходимых для проведения научного исследования и анализа его результатов;
1.2.2	- формирование навыка проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
1.2.3	- обзор материалов по теме научно-квалификационной работы (диссертации).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Цикл (раздел) ООП: Блок 2 Практики		Код дисциплины в УП: Б2.1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающихся	
2.1.1	Выполнение программы практики базируется на знаниях аспирантов, полученных по дисциплинам: Новейшие тенденции и практический опыт управления предприятием Б1.В.ОД.2 Современные проблемы экономики, организации производства и управления предприятием Б1.В.ОД.3 Современные тенденции и прогнозы развития экономики Б1.В.ДВ.1	
2.2	Дисциплины и практики, для которых выполненные задания данной практики (модуля) необходимо как предшествующее	
2.2.1	Научно-исследовательская деятельность В3.1 и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) Б4 Государственная итоговая аттестация	

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организатором научно-исследовательской практики является кафедра, к которой прикреплены аспиранты.

Научно-исследовательская практика осуществляется в форме аналитической и организационной работы в соответствии с направленностью подготовки аспиранта.

Способ проведения практики (стационарная, выездная) определяется выпускающей кафедрой с учетом тематики научно-исследовательской деятельности аспиранта.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом подготовки аспирантов по направлению 38.06.01 «Экономика», направленность : "Экономика и управление народным хозяйством по отраслям, в т.ч. экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами (промышленность)" и графиком учебного процесса, научно-исследовательскую практику продолжительностью 4 недели (216 часов) аспиранты проходят в конце 4 семестра 44-47 недели учебного года.

Аспиранты проходят научно-исследовательскую практику непосредственно на выпускающей кафедре, к которой они прикреплены. При необходимости сбора информационных материалов и апробации научных разработок возможно проведение исследований в организациях и на предприятиях, ведущих деятельность в области тематики диссертационного исследования аспиранта.

Место проведения практики. Научно-исследовательская практика может проводиться на следующих базах:

- на выпускающей кафедре в ВГТУ;
- по месту работы аспирантов, зачисленных по целевому приему в рамках выполнения государственного плана подготовки научных кадров высшей квалификации;
- на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением научно-квалификационной работы (диссертации).

Базовыми организациями (предприятиями) для прохождения практики могут являться организации, определённые кафедрой или выбранные аспирантами (предприятия и организации различных форм собственности и отраслей экономики), соответствующих направленности аспирантской программы научных исследований. При выборе стационарного или выездного способа проведения практики вне выпускающей кафедры, аспирант предоставляет на кафедру Договор или соглашение о прохождении практики, заполненное и подписанное руководителем организации (предприятия), заверенное печатью.

В период практики аспиранты подчиняются правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции	
ОПК-1	способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные способы использования информационно-коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и применять в профессиональной деятельности экспериментальные и расчетно-теоретические методы исследования <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска (в том числе с использованием информационных систем и баз данных) и критического анализа информации по тематике проводимых исследований - навыками планирования научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов - навыками представления и продвижения результатов интеллектуальной деятельности 	
ОПК-2	готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы организации работы в коллективе и способы разрешения конфликтных ситуаций <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать научную работу, формировать состав рабочей группы и оптимизировать распределение обязанностей между членами исследовательского коллектива; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организаторскими способностями, навыками планирования и распределения работы между членами исследовательского коллектива - навыками коллективного обсуждения планов работ, получаемых научных результатов, согласования интересов сторон и урегулирования конфликтных ситуаций в команде 	
УК-1	способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные достижения и перспективы развития экономической науки, а также технологии получения новой информации; - современные информационные технологии и программные продукты, необходимые для решения экономических задач; - основные печатные и электронные источники научной и статистической информации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и критически оценивать основные тенденции и направления развития профессиональной деятельности; - самостоятельно приобретать новые знания, анализировать специальную литературу по вопросам состояния современной экономической науки, а также использовать приобретенные умения для генерирования новых идей при совершенствовании профессиональной деятельности; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами, способами и приемами самостоятельного приобретения и реализации новых профессиональных знаний и умений, а также иных знаний и умений; 	
ПК-1	способность использовать современные концепции управления экономическими системами в условиях инновационной экономики
<p>Знает:</p>	

	<p>- современные концепции управления экономическими системами в условиях инновационной экономики</p> <p>Умеет:</p> <p>- использовать современные концепции управления экономическими системами в своей предметной области научных исследований</p> <p>Владеет:</p> <p>- способностью применять в научных исследованиях современные концепции управления экономическими системами в условиях инновационной экономики</p>
ПК-2	<p>способность использовать принципы, способы и методы организации производственной и экономической деятельности на предприятиях</p> <p>Знает:</p> <p>- принципы, способы и методы организации производственной и экономической деятельности на предприятиях</p> <p>Умеет:</p> <p>- использовать в научных исследованиях методы организации производственной и экономической деятельности на предприятиях</p> <p>Владеет:</p> <p>- способностью применять способы и методы организации производственной и экономической деятельности на предприятиях при проведении научных исследований в своей предметной области</p>
УК-3	<p>готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач</p> <p>Знает:</p> <p>- особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах</p> <p>Умеет:</p> <p>- следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах;</p> <p>- технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач</p> <p>- различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач</p>
УК-6	<p>способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p> <p>Знает:</p> <p>- содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>Умеет:</p> <p>- формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей;</p> <p>- осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом</p> <p>Владеет:</p> <p>- приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.</p> <p>- способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать :
3.1.1	- современные способы использования информационно-коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности (ОПК-1);
3.1.2	- основные принципы организации работы в коллективе и способы разрешения конфликтных ситуаций (ОПК-2);
3.1.3	- современные концепции управления экономическими системами в условиях инновационной экономики (ПК-1);
3.1.4	- принципы, способы и методы организации производственной и экономической деятельности на предприятиях (ПК-2);
3.1.5	- современные достижения и перспективы развития экономической науки, а также технологии получение

	<p>ния новой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии и программные продукты, необходимые для решения экономических задач; - основные печатные и электронные источники научной и статистической информации (УК-1);
3.1.6	- особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах (УК-3);
3.1.7	- содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда (УК-6);
3.2	Уметь :
3.2.1	- выбирать и применять в профессиональной деятельности экспериментальные и расчетно-теоретические методы исследования (ОПК-1);
3.2.2	- планировать научную работу, формировать состав рабочей группы и оптимизировать распределение обязанностей между членами исследовательского коллектива; (ОПК-2);
3.2.3	- использовать современные концепции управления экономическими системами в своей предметной области научных исследований (ПК-1);
3.2.4	- использовать в научных исследованиях методы организации производственной и экономической деятельности на предприятиях (ПК-2);
3.2.5	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять и критически оценивать основные тенденции и направления развития профессиональной деятельности; - самостоятельно приобретать новые знания, анализировать специальную литературу по вопросам состояния современной экономической науки, а также использовать приобретенные умения для генерирования новых идей при совершенствовании профессиональной деятельности; (УК-1);
3.2.6	- следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач; (УК-3);
3.2.7	<ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей; - осуществлять личный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом (УК-6);
3.3	Владеть :
3.3.1	<ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска (в том числе с использованием информационных систем и баз данных) и критического анализа информации по тематике проводимых исследований - навыками планирования научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов - навыками представления и продвижения результатов интеллектуальной деятельности (ОПК-1);
3.4.2	<ul style="list-style-type: none"> - организаторскими способностями, навыками планирования и распределения работы между членами исследовательского коллектива - навыками коллективного обсуждения планов работ, получаемых научных результатов, согласования интересов сторон и урегулирования конфликтных ситуаций в команде (ОПК-2);
3.4.3	- способностью применять в научных исследованиях современные концепции управления экономическими системами в условиях инновационной экономики (ПК-1);
3.4.4	- способностью применять способы и методы организации производственной и экономической деятельности на предприятиях при проведении научных исследований в своей предметной области (ПК-2);
3.3.5	- современными методами, способами и приемами самостоятельного приобретения и реализации новых профессиональных знаний и умений, а также иных знаний и умений; (УК-1);
3.3.6	<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в.т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах; - технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач - различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
3.3.7	<ul style="list-style-type: none"> - приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач. - способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. (УК-6);

6. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Руководство научно-исследовательской практикой

Направление аспирантов на практику проводится по представлениям от университета и оформляется соответствующим приказом ректора по университету.

Направление аспирантов на практику оформляется приказом руководителя организации - базы практики (при выборе базы практики вне выпускающей кафедры).

Организационно-методическую работу по проведению практики аспирантов осуществляют деканаты факультетов, кафедры в лице ответственных за проведение практики и руководителей практики.

Ответственный за практику по кафедре:

- осуществляет общее руководство по организации и планированию работы, также контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- проводит организационные собрания с аспирантами перед началом практики;
- получает бланки сопроводительной документации для прохождения практики и несет ответственность за своевременную выдачу их аспирантам;
- формирует служебную записку для деканатов о закреплении за аспирантами мест практики и назначении руководителей практики;
- участвует в анкетировании, проведении круглых столов, презентациях, других мероприятиях по изучению качества прохождения практики аспирантов.

Руководителем научно-исследовательской практики аспиранта является его научный руководитель, который оказывает аспиранту помощь в разработке плана прохождения научно-исследовательской практики и выполнении задач, предусмотренных рабочими программами научно-исследовательской практики по конкретной направленности (профилю) с учетом темы научно-квалификационной работы (диссертации), избранной аспирантом.

Руководитель практики от университета назначается заведующим кафедрой, что оформляется соответствующим приказом о направлении аспирантов на практику по университету.

Руководитель практики от университета (научный руководитель аспиранта):

- осуществляет непосредственное руководство по прохождению практики, а также контроль за выходом аспирантов на практику, соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- устанавливает связь с руководителем практики от организации (предприятия) и согласовывает с ним календарный план прохождения практики (при выборе базы практики вне выпускающей кафедры);
- согласовывает тематику индивидуальных заданий;
- принимает участие в распределении аспирантов по местам прохождения практики (или по рабочим местам по согласованию с предприятием) (при выборе базы практики вне выпускающей кафедры);
- осуществляет контроль за наличием медицинского осмотра у аспирантов перед началом практики (по согласованию с предприятием) (при выборе базы практики вне выпускающей кафедры);
- проводит разъяснительную работу с аспирантами по соблюдению ими трудовой дисциплины;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации (предприятия) за соблюдение аспирантами правил техники безопасности (при выборе базы практики вне выпускающей кафедры);
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (диссертации);
- проводит консультации для аспирантов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- организует процедуру оценки общекультурных и профессиональных компетенций аспиранта, освоенных им в ходе прохождения практики;
- проверяет отчеты аспирантов по практике, принимает защиту выполненного индивидуального задания и оценивает результаты выполнения программы практики.

Руководство практикой на предприятиях (в организациях) осуществляет специалист экономического направления (главный экономист, главный бухгалтер, зам.гл. бухгалтера, начальник экономической службы, бухгалтер, финансист и др.) по распоряжению руководителя предприятия (при выборе базы практики вне выпускающей кафедры).

Руководитель практикой от организации (предприятия) должен (при выборе базы практики вне выпускающей кафедры):

- осуществлять непосредственное руководство практикой аспирантов на предприятии;
- проводить инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности на предприятии;
- участвовать в оценке результатов освоения общекультурных и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

6.2 Права и обязанности аспирантов при прохождении практики.

В процессе прохождения практики аспирант имеет следующие права:

- получить необходимую документацию и программу производственной практики;
- пользоваться бухгалтерской, финансовой, экономической информацией, имеющейся на предприятии (при выборе базы практики вне выпускающей кафедры);
- получать консультации руководителя практики от университета и от предприятия (при выборе базы практики вне выпускающей кафедры) по вопросам программы практики.
- в период прохождения практики в организации (на предприятии) аспирант имеет право на рабочее место, позволяющее выполнять определенную программу (при выборе базы практики вне выпускающей кафедры);
- время работы на рабочих местах при этом может составлять до 60-80 % времени, отводимого на практику; остальное время отводится на разработку индивидуального задания, оформления отчета;
- допускается зачисление аспиранта на временную работу по специальности, в том числе на должности стажеров, при условии, что это негативно не отразится на качестве и сроках прохождения практики.

Обязанности аспирантов - практикантов:

- прибыть на практику на выпускающую кафедру ВГТУ (в организацию или на предприятие) в установленный срок;
- полностью выполнять задания программы производственной практики в утвержденные сроки;
- соблюдать действующие в ВГТУ (в организации или на предприятии) правила внутреннего распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять разовые задания руководителя практики по функциям экономиста, бухгалтера (экономических служб) без оплаты, т.е. в порядке закрепления практических навыков самостоятельной работы (при выборе базы практики вне выпускающей кафедры);
- предоставить на кафедру отзыв с места практики о теоретической подготовке аспиранта (при выборе базы практики вне выпускающей кафедры);
- участвовать в общественных делах коллективов организаций (предприятий);
- не разглашать полученную информацию о деятельности организации;
- предоставить и защитить письменный отчет о выполнении программы практики в установленные сроки.

6.3. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время прохождения практики

Перед началом практики в организации необходимо ознакомить аспирантов с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

С момента зачисления аспирантов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в ВГТУ (в организации или на предприятии).

В начале практики ведущие специалисты организации знакомят аспиранта с деятельностью организации. Совместно с руководителем практики аспирант составляет план прохождения практики, включая детальное ознакомление с видами деятельности, технологиями и оборудованием, организационной структурой, функциональными обязанностями сотрудников, а также стажировку на рабочих местах, изучение нормативно-правовой основы деятельности, сбор материалов для отчета по практике и выпускной научно-квалификационной работы аспиранта (диссертации).

Выполнение этих работ проводится аспирантом при систематических консультациях с руководителем практики от организации (при выборе базы практики вне выпускающей кафедры) и руководителем практики от университета (при необходимости).

Индивидуальные направления работы определяются и конкретизируются аспирантами совместно с преподавателями-руководителями практики.

При составлении задания учитываются:

- уровень теоретической подготовки аспиранта по различным элементам ООП, а также объем компетенций, сформированный к моменту прохождения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- потребности организации (предприятия), выступающей в качестве базы прохождения практики.

Сбор, систематизация и анализ методического и практического материала, необходимого для подготовки отчета по практике и подготовки выпускной научно-квалификационной работы (диссертации), осуществляется аспирантом по собственному усмотрению в соответствии с приобретенными профессиональными компетенциями.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Лекции – не предусмотрены планом

7.2. Практические занятия – не предусмотрены планом

7.3. Лабораторные работы не предусмотрены планом

7.4. Самостоятельная работа аспиранта (СР) – выполнение программы «Научно-исследовательской практики» в соответствии с содержанием рабочей программы, утвержденной кафедрой, и индивидуальным заданием на практику, составленным аспирантом совместно с руководителем кандидатской диссертации в сроки, установленные в УП.

Программа прохождения практики предусматривает три этапа: подготовительный, основной, заключительный.

Подготовительный этап практики предполагает решение организационных вопросов, связанных с прохождением практики.

Основной этап предполагает выполнение работ по исследованию состояния экономики организации и управления предприятием, анализу изменений в системе управления, связанных с реализацией организационных и управленческих нововведений в соответствии с задачами кандидатской диссертации.

Заключительный этап включает оформление отчета по практике, подготовку доклада к защите отчета и презентации в Power Point. Отчет по практике предъявляется руководителю практики.

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 6 зачетных единиц, 216 час.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)		Форма текущего контроля
		Виды работ	СР Всего часов	
1	Подготовительный	Организационное собрание по практике Оформление листа задания на практику	6	Отметка о присутствии на собрании Бланк индивидуального задания на практику. План прохождения практики, утверждённый научным руководителем
2	Основной	Сбор и обработка материала для подготовки отчета по практике (в том числе статистические данные, плановые и отчетные документы, должностные инструкции, положения о подразделениях и т.п., а также личные наблюдения практиканта)	200	Документы, статистические данные, схемы, положения и др. материалы
3	Заключительный	Оформление результатов практики Написание и защита отчета по практике	10	Презентация в Power Point Отчет по практике Дневник практики
ИТОГО			216	

Содержание СР	Виды контроля	Объем часов
4 семестр		
Этап 1. Подготовительный		
Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики, общее знакомство со структурой базы практики. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем практики порядка его реализации	Утвержденный научным руководителем план прохождения практики, консультация с руководителем практики	6
ИТОГО по 1 этапу		6
Этап 2. Основной		
Сбор, обработка и систематизация материала в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики	Консультации с руководителем практики, отчет по практике	180
Составление отчета по практике		20
ИТОГО по 2 этапу		200
Этап 3. Заключительный		
Оформление отчета по практике. Подготовка презентации в Power Point Защита отчета	Отчет по практике, презентация в Power Point	10
ИТОГО по 3 этапу		10
ИТОГО часов		216

8. ФОРМИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЁТА ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

Работа аспирантов в период научно-исследовательской практики организуется в соответствии с целями практики и логикой работы над кандидатской диссертацией: разработка нововведения в соответствии с задачами кандидатской диссертации; анализ возможности практического применения нововведения; разработка предложений по его внедрению.

Конкретное содержание индивидуального задания для практики определяется научным руководителем аспиранта.

Результаты прохождения научно-исследовательской практики оформляются в виде отчета. Структура отчета включает: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Во введении аспирант описывает цель и задачи прохождения соответствующего вида производственной практики, теоретическую и методическую основу изучения материала, объект практики и практическую значимость производственной практики.

В основной части отчета по практике описывается объект и предмет исследования, определенные тематическим планом прохождения практики, приводятся собранная информационная база, результаты критического анализа, разрабатываются рекомендации по совершенствованию объекта исследования в русле предмета исследования в соответствии с выявленными проблемами.

Текст отчета по практике должен отражать уровень освоения аспирантами умений и навыков по компетенциям (ОПК-1, ОПК-2, УК-1, УК-3, УК-6) и показывать умение: анализировать состояние экономики организации и управления предприятием (организацией); определять эффективность реализации функций управления; разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления; владение навыками: количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; практического использования инструментов и методов внедрения организационных изменений; выявление причинно-следственных связей в системе управления, построение функциональной модели управления; извлечения и применения необходимой информации из нормативно-правовых документов.

В заключении формируются выводы по результатам изучения вопросов практики и приводится обзор разработанных рекомендаций.

К отчету по практике прилагается:

- Договор (соглашение) о прохождении практики, заполненное и подписанное руководителем предприятия, заверенное печатью;
- Дневник прохождения практики с записями аспиранта о выполненной им работе, подтвержденные подписью руководителя практики от предприятия;
- формы отчетности и первичные документы, являющиеся информационной базой написания основной части отчета или экономического анализа деятельности организации.

Приложения располагаются в конце отчета по практике сразу после библиографического списка в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение отчета по практике должно начинаться с нового листа и иметь заголовок, который записывается по центру страницы словом «Приложение» и ставится его номер по порядку. Если приложение состоит из нескольких страниц, то на каждой странице пишется «Продолжение приложения». В отчете по практике на приложения в обязательном порядке делаются ссылки по тексту.

В установленные сроки аспиранты должны: заполнить дневник, осветить вопросы отчета, оформить его в соответствии с требованиями и подготовить презентацию доклада по нему.

При оценке уровня освоения компетенций по практике оценивается:

- оценивается полнота и качество ведения дневника по практике;
- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;
- оценивается полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);
- оценивается защита отчета (презентация, ответы на вопросы).

После завершения практики и получения отзыва руководителя практики от организации, отчет о проделанной работе и дневник практики сдается руководителю практики от кафедры.

Отчет по практике сдается в утвержденные сроки на кафедру экономики и управления на предприятии машиностроения для его проверки руководителем практики от университета и допуска к защите.

По результатам проверки отчета по производственной практике руководитель от университета отражает в дневнике рецензию по содержанию отчета и его соответствия программе практики, соблюдению требований оформления материала. В рецензии указываются достоинства и выявленные недостатки отчета по практике, которые должны быть устранены аспирантом до защиты отчета.

При наличии существенных недостатков в отчете по производственной практике руководитель делает надпись на титульном листе отчета: «Направлен на доработку». В случае полного соответствия отчета требованиям программы практики производится надпись: «Допущен к защите».

Аттестация по итогам производственной практики включает самостоятельную подготовку и защиту отчета по результатам прохождения практики и анализа собранного материала, необходимого для подготовки выпускной научно-квалификационной работы (диссертации). Подготовка отчета аспирантом проводится параллельно с прохождением практики. После этого проводится защита отчета по практике, которая происходит в форме конференции и предполагает выступление с докладом с демонстрацией презентации и последующими ответами на вопросы.

Результаты защиты отчета по практике фиксируются в ведомости. Защита отчета проходит по графику, утвержденному кафедрой экономики и управления на предприятии машиностроения.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Аспиранты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках изучения дисциплины предусмотрены следующие образовательные технологии	
9.1	Самостоятельная работа: - изучение теоретического материала, - работа с учебно-методической литературой, - выполнение индивидуальных заданий; - оформление отчета по выполненным заданиям,
9.2	консультации по всем вопросам учебной программы.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ

10.1 Паспорт оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации				
Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Форма контроля	Метод контроля	Срок выполнения
Этап 1. Подготовительный	ОПК-1, ОПК-2, УК-1, УК-3, УК-6	Собеседование Задание и план	Устный Письменный	44 нед
Этап 2. Основной		Опрос Отчёт	Устный Письменный	44-47 нед
Этап 3. Заключительный		Опрос Отчёт	Устный Письменный	47 нед

10.2	Контрольные вопросы и задания
10.2.1	Используемые формы текущего контроля: - бланк индивидуального задания, утверждённый научным руководителем; - план научных исследований; - дневник практики;
10.2.2	Другие виды контроля
	- отчет по практике; - презентация отчёта в Power Point; - защита отчёта по практике.

По окончании прохождения практики аспирант представляет итоговый отчет по выполненному заданию по научно-исследовательской работе.

Итоговый отчет включает:

- титульный лист;
- задание на учебную практику;
- дневник практики;
- содержание;
- введение;
- разделы основной части;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист и задание на практику оформляются в соответствии с образцами, приведенными в приложении.

Введение должно содержать: обоснование актуальности, предмет, объект, цели и задачи научного исследования в период прохождения научно-исследовательской практики в соответствии с темой кандидатской диссертации.

Основная часть включает научные разработки в соответствии с индивидуальным планом подготовки аспиранта, согласованным с научным руководителем (характеристику объекта исследования, собранные материалы по предмету исследования, критический анализ, научные рекомендации, методики, организационно-экономические механизмы и др.

Заключение должно содержать итоги научного исследования, выводы и рекомендации.

Отчет должен быть оформлен в печатном виде с учетом требований нормоконтроля и сдан руководителю практики от университета. Структура и содержание отчёта должны соответствовать программе практики.

По окончании практики аспирант должен представить на кафедру: заполненный дневник практики, отчёт по практике, презентацию отчета, созданную в программе «Power Point» в электронном виде и распечатанную в качестве приложения к отчету,

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики в комиссии, включающей научного руководителя и руководителя практики по направлению подготовки. По итогам положительной аттестации аспиранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации аспирантов.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов включает в себя перечень рекомендуемой литературы, представленный в разделе Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики – режим доступа - <http://eios.vorstu.ru>

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература				
№ п/п	Авторы, составитель	Заглавие	Вид и годы издания	Обеспеченность
11.1.1. Основная литература				
1	Гутгарц Р.Д.	Подготовка кандидатской диссертации по экономике: практический аспект Изд-во "Дашков и К" 2017 г - 160 с https://e.lanbook.com/book/93454#authors	2017 г	1,0
2	Хорев А.И., Овчинникова Т.И., Дмитриева Л.Н., Резникова Е.А.	Методы научных исследований в экономике Изд-во: ВГУИТ - 2013 - 128 с https://e.lanbook.com/book/72891#authors	2013 г	1,0
	Жуков Б.М., Ткачева Е.Н.	Исследование систем управления: Учебник Издательство "Дашков и К" 2015 – 208 с https://e.lanbook.com/book/93313#book_name	2015 г	1,0
11.1.2. Дополнительная литература				
1	Абрашкин М.С., Алексахина В.Г., Банк С.В., Берсенева О.В.	Организационно-экономический механизм повышения эффективности функционирования промышленных предприятий: коллективная монография Издательство "Научный консультант" 2015 – 269 с https://e.lanbook.com/book/74014?category_pk=1043#authors	2015 г	1,0
2	Логинова Ф.С.	Теория систем и системный анализ Издательство: Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики 2012 – 275 https://e.lanbook.com/book/64057?category_pk=15860#book_name	2012 г	1,0
3	Грачева М.В., Черемных Ю.Н., Воркуев Б.Л., Туманова Е.А.	Математические методы в современных экономических исследованиях: сборник научных статей Издательство: Экономический факультет МГУ им. М.В. Ломоносова 2014 – 145 с https://e.lanbook.com/book/73125#authors	2014 г	1,0
4	Журналы	Вопросы экономики Вопросы статистики Маркетинг в России и за рубежом Менеджмент в России и за рубежом Методы менеджмента качества Организатор производства Проблемы прогнозирования Проблемы прогнозирования Проблемы теории и практики управления Российский журнал менеджмента Секрет фирмы Стандарты и качество Управление персоналом Финансовый директор Финансовый менеджмент Эконом-инфо Эксперт		
11.1.3. Программное обеспечение и интернет ресурсы				
1	Министерства образования и науки РФ. . http://www.ed.gov.ru/ Нормативные и распорядительные документы Министерства образования и науки России. http://www.informika.ru/text/goscom/dokum/doc99 Все образование интернета http://www.catalog.alledu.ru/ Сайт «Все образование» http://www.alledu.ru/ Каталог Российского образовательного портала http://www.educentral.ru/ Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru Аспирантура.рф http://www.аспирантура.рф/aktualnost .			

	<p>В помощь соискателю ученой степени: http://www.aspirinby.org/index.php</p> <p>Высшая аттестационная комиссия Министерства образования Российской Федерации (официальный сайт ВАК России): http://vak.ed.gov.ru/</p> <p>Федеральный портал по научной и инновационной деятельности http://www.sci-innov.ru</p> <p>Известия науки: http://www.inauka.ru/science/</p> <p>Каталог ресурсов для аспирантов: http://aspirantura.net/</p> <p>Научная школа соискателя ученой степени http://www.scienceschool.ru/lectcourse</p> <p>Ресурсы для соискателей и аспирантов: http://aspirantura.com/5.htm</p> <p>Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент. Большая электронная библиотека http://www.ecsocman.edu.ru</p> <p>Административно-управленческий портал: менеджмент и маркетинг в бизнесе. Большая электронная библиотека http://www.aup.ru</p> <p>Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» http://mevriz.ru/</p> <p>Журнал «Российский журнал менеджмента» http://www.rjm.ru/</p> <p>Электронные ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ. ... Содержит издания по экономике, бизнесу, менеджменту, социологии, политологии, информатике и др., всего более 14000 журналов, документов бизнес-аналитики, отчетов по рынкам и компаниям http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm</p> <p>Административно-Управленческий Портал - AUP.Ru - бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Публикации и учебно-методические пособия, форумы и полез-ные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу. http://www.aup.ru</p> <p>Economics online - коллекция ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн. http://www.eonline.h1.ru</p> <p>Финансы.ru - экономические новости, тенденции в экономике, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации. http://www.finansy.ru</p> <p>Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент. Большая электронная библиотека http://www.ecsocman.edu.ru</p> <p>«Эксцентр» - Центр экономической социологии http://www.ecsoc.ru</p> <p>Электронная библиотека книг по менеджменту http://menegerbook.net/</p> <p>Электронная библиотека книг и статей по менеджменту http://infomanagement.ru/</p> <p>Сайт «Корпоративный менеджмент» http://www.cfin.ru/</p> <p>Современные технологии управления. Научный журнал http://sovman.ru/ru/allnumbers.html</p>
2	<p>Операционная система Windows XP, табличный процессор Microsoft Excel, программа создания презентаций Power Point, прикладная программа Prima</p>

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12.1	<p>Специализированная аудитория, оснащённая проекционным оборудованием, интерактивной доской, компьютерами типа IBM PC с установленными пакетами прикладных программ.текстовыми редакторами и программой для создания презентаций</p>
12.2	<p>Обязательно наличие локальной вычислительной сети с возможностью выхода в Интернет.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

1. Рекомендуемая литература				
№ п/п	Авторы, составитель	Заглавие	Вид и годы издания	Обеспеченность
1.1. Основная литература				
1	Гутгарц Р.Д.	Подготовка кандидатской диссертации по экономике: практический аспект Изд-во "Дашков и К" 2017 г - 160 с https://e.lanbook.com/book/93454#authors	2017 г	1,0
2	Хорев А.И., Овчинникова Т.И., Дмитриева Л.Н., Резникова Е.А.	Методы научных исследований в экономике Изд-во: ВГУИТ - 2013 - 128 с https://e.lanbook.com/book/72891#authors	2013 г	1,0
3	Жуков Б.М., Ткачева Е.Н.	Исследование систем управления: Учебник Издательство "Дашков и К" 2015 – 208 с https://e.lanbook.com/book/93313#book_name	2015 г	1,0
1.2. Дополнительная литература				
1	Абрашкин М.С., Алексахина В.Г., Банк С.В., Берсенева О.В.	Организационно-экономический механизм повышения эффективности функционирования промышленных предприятий: коллективная монография Издательство "Научный консультант" 2015 – 269 с https://e.lanbook.com/book/74014?category_pk=1043#authors	2015 г	1,0
2	Логинова Ф.С.	Теория систем и системный анализ Издательство: Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики 2012 – 275 с https://e.lanbook.com/book/64057?category_pk=15860#book_name	2012 г	1,0
3	Грачева М.В., Черемных Ю.Н., Воркуев Б.Л., Турманова Е.А.	Математические методы в современных экономических исследованиях: сборник научных статей Издательство: Экономический факультет МГУ им. М.В. Ломоносова 2014 – 145 с https://e.lanbook.com/book/73125#authors	2014 г	1,0

Зав. кафедрой ЭУПМ
д.э.н., профессор



О.Г. Туровец

Зам. директора НТБ,
к.т.н.



Т.И. Буковшина

Содержание индивидуального задания научно-исследовательской практики

Содержание научно-исследовательской практики определяется рабочими программами научно-исследовательской практики, которые разрабатываются выпускающей кафедрой по каждой направленности (профилю) и может включать в себя следующие вопросы:

1. закономерности развития науки и техники в области профессиональной деятельности;
2. основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих научных журналах и изданиях в области профессиональной деятельности;
3. современные научные методы, используемые при проведении научных исследований в области профессиональной деятельности по избранной направленности (профилю);
4. применение современного научного инструментария для решения практических задач в области профессиональной деятельности по избранной направленности (профилю);
5. использование современного программного обеспечения при проведении научных исследований по избранной направленности (профилю);
6. формирование прогнозов развития объектов профессиональной деятельности;
7. методика проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности по избранной направленности (профилю);
8. сбор, анализ и обобщение научного материала при разработке оригинальных научно-обоснованных предложений и научных идей для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации);
9. методика самостоятельного проведения научных исследований и практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей;
10. работа по поиску информации в справочно-библиографической системе и с библиотечными каталогами и электронными базами данных, библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
11. поиск научной информации с помощью электронных информационно-поисковых систем сети Интернет;
12. научное экономико-математическое моделирование с применением современных научных инструментов; методика построения моделей развития объектов исследования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

КАФЕДРА _____
(наименование кафедры)

ОТЧЁТ

о прохождении _____ практики
(научно-исследовательской, учебной, производственной, преддипломной и др.)

с « ____ » _____ по « ____ » _____ в 20 ____ / ____ учебном году

Место прохождения практики _____
(наименование организации)

Аспирант _____
(Фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата представления отчёта на кафедру) (подпись)

Факультет _____
(наименование факультета)

Наименование (код) специальности или направления подготовки _____

Курс (аспирантской подготовки) _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата аттестации) оценка, полученная при аттестации (при защите отчёта)

Руководитель
практики от кафедры _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель НИР _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Воронеж 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(Форма дневника по практике)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

о прохождении _____ практики
(вид практики)

в 201 _ / 201 _ учебном году

сроки проведения практики _с _____ по _____

Факультет _____

Кафедра _____

Направление (специальность) _____

Профиль (специализация) _____

Курс аспирантской подготовки _____

Ф.И.О. аспиранта _____

Наименование базы практики _____

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от организации _____

2. Отзыв руководителя практики от организации (характеристика аспиранта)

2.1. Качество выполненных работ:

2.2. Трудовая дисциплина:

2.3. Заключение:

Руководитель практики от организации _____
подпись, печать организации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Аспирант _____ курса аспирантской подготовки

направления (специальности) подготовки _____

код и наименование
профиль (специализация) _____
наименование профиля (специализации) _____

Фамилия, имя, отчество _____

прошел _____ практику
вид практики

в объеме _____ зачетных единиц с _____ г. по _____ г.

в организации _____
наименование организации

Оценка уровня полученных компетенций

Наименование компетенций	Уровень освоения*	Примечание
ОПК-1 способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий		
ОПК-2 готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки		
УК-1 способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях		
УК-3 готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач		
УК-6 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития		
Итоговая оценка		

* оценка осуществляется по четырехбалльной системе.

Дата « _____ » _____

Руководитель практики от организации _____ (ФИО) _____
подпись

Руководитель практики от университета _____ (ФИО) _____
подпись

(Образец задания на практику)

Задание

на научно-исследовательскую практику

Фамилия, имя, отчество аспиранта _____

_____ курса аспирантской подготовки

Тема учебно-исследовательской работы _____

Наименование организации (предприятия) _____

Перечень подразделений организации (предприятия), посещаемых аспирантом

Перечень изучаемых документов предприятия в рамках темы НИР

Перечень анализируемых вопросов в рамках темы НИР

А)

Б)

В)

Г)

Руководитель НИР _____

(подпись) (ФИО)

Задание принял к исполнению _____

(подпись аспиранта)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

(Образец отзыва руководителя практики от оргпнизации (предприятия)

ОТЗЫВ

о работе и качестве подготовленного отчета

аспиранта _____ курса _____ факультета ВГТУ
(наименование факультета)

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки (специальность) _____
(наименование)

Вид практики _____ Сроки прохождения _____

Наименование структурного подразделения организации(предприятия)

Краткое содержание задания на практику

Заключение о работе аспиранта во время практики с учетом специфики организации (производства), специальности аспиранта и особенностей индивидуального задания, а также о качестве подготовленного им отчета.

Вывод о возможности представления отчета к аттестации или его доработки в установленный срок. _____

Руководитель практики от _____
(полное наименование организации (предприятия) и должность руководителя)

_____ Фамилия И.О. _____
(дата) (подпись)

**Примерная структура оценки работы аспиранта
по итогам прохождения практики**

Критерии оценки	Мак балл
1. Оформление и утверждение в установленный срок индивидуального задания по практике	5
2. Соблюдение графика подготовки и срока сдачи отчета по практике	5
3. Оформление отчета	5
4. Полнота представленного материала и соответствие его программе практики и индивидуальному заданию:	
4.1 Наличие количественных и качественных данных (плановых и отчетных документов, статистических данных и др.) в соответствии с утвержденным перечнем в индивидуальном задании	7
4.2 Использование обоснованных методик для обработки собранных данных	7
4.3 Использование научных методов анализа полученных результатов	7
4.4 Визуализация полученных результатов	5
4.5 Практическая значимость полученных результатов	7
4.6 Логичность, умение обобщать и делать выводы	7
4.7 Умение предлагать направления совершенствования в рамках исследуемого направления	7
4.8 Творческий подход к выполнению индивидуального задания	8
5. Защита отчета	30
Итоговый рейтинговый балл	100