

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы

Ученым советом ВГТУ

25.05.2021 протокол №14

Рабочая программа практики

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
Организация работы первичных трудовых коллективов

Специальность: 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Квалификация выпускника: техник

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2021 г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК

«19» 03 2021 года. Протокол № 7.

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И. _____.

(подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«26» 03 2021 года. Протокол № 7.

Председатель педагогического совета СПК

Облиенко А.В. _____.

А.В.Облиенко

(подпись)

2021 г.

Программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 23.01.2018г. № 45.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчик:

Романова Н.Ю., к.э.н., преподаватель СПК

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|---|----|
| 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 9 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ..... | 14 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. Оценочные материалы..... | 14 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.1 Место практики в структуре ППССЗ

Программа **производственной практики** является составной частью ППССЗ СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана, а именно:

ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов.

1.2 Цель и задачи практики

Целью производственной практики является:

комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами практики являются:

сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с:

- организацией работы первичных трудовых коллективов.

1.3 Количество часов на освоение программы практики:

Программа рассчитана на прохождение обучающимися производственной практики в объеме 36 часов. Из них за счет часов

вариативной части – 0 часов. В том числе в виде практической подготовки – 30 ч.

1.4 Вид, способы и формы проведения практики (в том числе в форме практической подготовки).

Вид практики: **производственная** практика, стационарная, выездная

Способы проведения практики:

Формы проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Общие компетенции:

| Код | Наименование | Требования к умениям |
|------------|--|--|
| OK 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| OK 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| OK 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |

| | | |
|--------|--|---|
| OK 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> |
|--------|--|---|

Профессиональные компетенции:

| Вид деятельности | Код и наименование компетенции | Требования к умениям и практическому опыту |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Организация работы первичных трудовых коллективов | ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования | <p>уметь: Уз.1 организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>иметь практический опыт в: Оз.1 организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> |
| | ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ | <p>уметь: Уз.2 осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;</p> <p>иметь практический опыт в: Оз.2 оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;</p> |
| | ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения | <p>уметь: Уз.3 составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;</p> <p>иметь практический опыт в: Оз.3оформлении технической и отчетной документации о работе производственного участка.</p> |
| | ПК 3.4. Участвовать в | уметь: |

| | | |
|--|--|---|
| | подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения | УЗ.4 участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения; иметь практический опыт в: ОЗ.4 оформлении технической и отчетной документации о работе производственного участка. |
| | ПК 3.5. Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов | уметь: УЗ.5 свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. иметь практический опыт в: ОЗ.5 планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях; |
| | ПК 3.6. Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов | уметь: УЗ.6 осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; иметь практический опыт в: ОЗ.6 оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ; |
| | ПК 3.7. Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения | уметь: УЗ.7 разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин; иметь практический опыт в: ОЗ.7 планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях; |
| | ПК 3.8. Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и | уметь: УЗ.8 составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка; иметь практический опыт в: ОЗ.8 оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта |

| | | |
|--|----------------|--|
| | дорожных машин | подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ; |
|--|----------------|--|

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание практики

| Планируемые результаты | Виды работ | Номер задания по практике | | Наименование лаборатории, необходимое оборудование | Количество часов |
|--|--|---------------------------|-------------------------|--|------------------|
| | | задания по практике | небходимое оборудование | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| ПП.03.01Производственная практика (по профилю специальности) Организация работы первичных трудовых коллективов (36 ч.) | 1 Организационное занятие | | | учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе текущего контроля и промежуточной аттестации | 1 |
| У3.1 OK01, OK02, OK 04, OK 10 | организация работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; | Задание 3.1 | | «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда» и «Менеджмента» оснащенные: оборудование: рабочее место преподавателя и рабочие места по количеству обучающихся; комплект справочной, нормативной, технической документации; комплект учебно-методической документации; комплект бланков технологической | 3 |
| О3.1 OK01, OK02, OK 04, OK 10 | организация работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; | | | | 3 |
| У3.2 OK01, OK02, OK 04, OK 10 | осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; | | | | 3 |
| О3.2, О3.6 OK01, OK02, OK 04, OK 10 | оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполненных работ; | Задание 3.2 | | | 3 |
| У3.3, О3.3, О3.8 OK01, OK02, OK 04, OK 10 | оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка; | Задание 3.3 | | документации; наглядные пособия (плакаты и плакиши по выполнению строительно-монтажных работ возможно в электронном варианте). | 3 |
| У3.4 OK01, OK02, OK 04, OK 10 | участие в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения; | | | | 3 |
| О3.4, У3.8 OK01, OK02, | составление и оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка; | | | техническими средствами обучения: компьютер с | 3 |

| | | | |
|---|---|-------------|--|
| OK 04, OK 10 | | | |
| У3.5 OK01, OK02, OK 04, OK 10 | свободное общение с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно- транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. | Задание 3.4 | программным обеспечением, графическим редактором; проектор; экран; |
| O3.5, O3.7 OK01, OK02, OK 04, OK 10 | планирование и организация производственных работ в штатных и нештатных ситуациях; | Задание 3.5 | аудиовизуальные средства – схемы и рисунки к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций |
| У3.6 OK01, OK02, OK 04, OK 10 | контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; | | 3 |
| У3.7 OK01, OK02, OK 04, OK 10 | разработка и внедрение в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающих необходимую продолжительность и безопасность работы машин; | 2 | |
| | 2 Итоговое занятие | | учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе текущего контроля и промежуточной аттестации |

2.2 Перечень заданий по производственной практике

ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов.

Организационное занятие. Проведение организационного собрания и ознакомление студентов с целью задачами практики, с руководителем практики. Ознакомление со сроками прохождения практики, видами текущего контроля и формой итоговой аттестации. Проведение инструктажа по соблюдению требований по охране труда и пожарной безопасности в период прохождения практики.

Задание 3.1 Осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Условия выполнения задания:

время для выполнения 8 час. + 1 час отчет о проделанной работе по осуществлению контроля за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Необходимо:

- проанализировать организацию работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- описать организацию работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- привести примеры и описать каким образом происходит осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Подготовить отчет о проделанной работе по осуществлению контроля за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Задание 3.2 Оценка результативности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ.

Условия выполнения задания:

время для выполнения 2 час. + 1 час отчет о проделанной работе *по оценке* экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ.

Необходимо:

- проанализировать показатели экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

- проанализировать каким образом осуществляется контроль качества выполняемых работ;

- провести оценку экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ.

Подготовить отчет о проделанной работе по оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ.

Задание 3.3 Работа с технической и отчетной документацией, отражающей деятельность производственного участка.

Условия выполнения задания:

время для выполнения 8 час. + 1 час отчет о проделанной работе *по работе* персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Необходимо:

- оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка;
- участие в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;
- составление и оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка.

Подготовить отчет о проделанной работе по работе с с технической и отчетной документацией, отражающей деятельность производственного участка.

Задание 3.4 Практика ведения деловых переговоров

Условия выполнения задания:

время для выполнения 2 час. + 1 час отчет о проведении деловых переговоров.

Необходимо:

- свободное общение с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Подготовить отчет о проделанной работе проведении деловых переговоров.

Задание 3.5 Организация выполнения работ в штатных и нештатных ситуациях.

Условия выполнения задания:

время для выполнения 7 час. + 1 час отчет о проделанной работе по

организации выполнения работ в штатных и нештатных ситуациях.

Необходимо:

- планирование и организация производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;
 - контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
 - разработка и внедрение в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин.
- Подготовить отчет о проделанной работе по организации выполнения работ в штатных и нештатных ситуациях.

Итоговое занятие. Проведение итогового занятия. Проведение дифференцированного зачета по практике.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к базам практики:

Требования к материально-техническому обеспечению программы практики, место проведения и сроки, согласно УП и КУГ.

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем практики конкретного обучающегося, исходя из индивидуального задания на практику.

Прохождение практики в профильных организациях, располагающих необходимой материально-технической базой в соответствии с требованиями рабочей программы практики и обеспечивающих соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности организуется в соответствии с договором об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся. Профильные организации в соответствии с договором создают условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики возможность пользоваться помещениями организации (лабораторией, кабинетами, библиотекой), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

Профильные организации для организации практической подготовки при проведении практики.

Кабинет структуры транспортной системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья).

Переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;

- ноутбук.

Полигон учебно-натурных образцов/ Учебный полигон

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья).

– Планшеты настенные по устройству и эксплуатации строительных и дорожных машин – 21 шт.;

- Доска учебная;
- Трактор колесный Т40М;
- Трактор Т130;
- Трактор Т130 (макет);
- Трактор колесный Т150;
- Тракторный прицеп грузовой;
- Трактор Т4АП2;
- Скрепер ДЗ-87;
- Экспериментальный автогрейдер (макет);
- Автопогрузчик (макет);
- Стенд для испытаний колес;
- Стенд для испытаний;
- Стенд для испытаний;
- Макет двигателя СМД14;
- Макет коробки передач;
- Макет двигателя трактора Т4АП;
- Макет автомобиля ЗИЛ130;
- Макет двигателя Audi TFSI;
- Тренажер экскаватора ЭОВТ;

– Планшет настенный – 25 шт.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы практики

а) нормативно-правовые документы

1. Технический регламент о безопасности зданий и сооружений № 384-ФЗ от 13.12.2009.
2. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности № 123-ФЗ от 22.07.2008.
3. СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. Ч.1.Общие требования. - М.: ГУПЦПП, 2001. - 42 с.
4. СНиП 12-01-2004. Организация строительства. - М.: Росстрой, 2004. - 26с.
5. СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения» - М. Госстрой СССР, 1988. - 80 с.
6. Справочник организатора строительного производства/ под общ.ред. Л.Р. Маиляна. - Ростов н/Д.: Феникс, 2009. - 542с.

б) основная литература

1. Воробьева, Ирина Павловна. Экономика и организация производства : Учебное пособие Для СПО / Воробьева И. П., Селевич О. С. - Москва : Юрайт, 2021. - 191 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10672-5 : 579.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/475888>

2. Максимцев, Игорь Анатольевич. Управление персоналом : Учебник и практикум Для СПО / Максимцев И. А., Горелов Н. А. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 526 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-8443-9 : 1119.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/469926>

3. Управление персоналом. Рынок труда : Учебник и практикум Для СПО / под ред. Яковлевой Е.Б. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 252 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14401-7 : 729.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/477534>

4. Одинцов, Андрей Алексеевич. Основы менеджмента : Учебное пособие Для СПО / Одинцов А. А. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 212 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04815-5 : 509.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/473157>

5. Базаров, Тахир Юсупович. Психология управления персоналом : Учебное пособие Для СПО / Базаров Т. Ю. - Москва : Юрайт, 2021. - 381 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11660-1 : 839.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/476325>

6. Лавриненко, Владимир Николаевич. Психология общения : Учебник и практикум Для СПО / Лавриненко В. Н., Чернышова Л. И. ; под ред. Лавриненко В.Н., Чернышовой Л. И. - Москва : Юрайт, 2021. - 350 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9324-0 : 969.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/469816>

7. Корнеенков, Сергей Семенович. Психология и этика профессиональной деятельности : Учебное пособие Для СПО / Корнеенков С. С. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 304 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11483-6 : 679.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/475973>

3.3 Перечень всех видов инструктажей, а именно: по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, внутреннему распорядку и т.п., при необходимости прохождение комиссий (например, медицинской) и получение необходимых допусков, проведение экскурсий и лекций, сбор и обобщение студентами необходимого информационного материала, ознакомление с производственными системами, комплексами, оборудованием, устройствами и приборами, планирование и проведение измерений и экспериментов, проектирование и выполнение расчётов, изготовление опытных образцов (макетов), самостоятельная работа.

3.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

ОС Windows 7 Pro;
MS Office 2007;
Google Chrome;
Acrobat Reader DC;
LibreOffice 6.4.0.3

Образовательный портал ВГТУ. <http://www.edu.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. Оценочные материалы

4.1 Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе оценочных материалов по практике и отчетных документов, подготовленных обучающимся.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

4.2 Для получения оценки по практике обучающийся обязан представить следующий **комплект отчетных документов**:

- заполненный дневник;
- отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.

Отчет оформляется в соответствии с методическими указаниями по **производственной практике** по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

4.3 Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе оценок текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

Общие компетенции:

| Код и наименование компетенции | Требования к умениям и практическому опыту | Формы контроля |
|---|---|--|
| OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать | Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник. |

| | | |
|---|--|--|
| | результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник. |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник. |

Профессиональные компетенции

| Код и наименование компетенции | Требования к умениям и практическому опыту | Формы контроля |
|---|--|---|
| ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования | <p>уметь: У3.1 организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>иметь практический опыт в: О3.1 организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> | <p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы</p> |
| ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ | <p>уметь: У3.2 осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;</p> <p>иметь практический опыт в: О3.2 оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;</p> | |
| ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения | <p>уметь: У3.3 составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;</p> <p>иметь практический опыт в: О3.3 оформлении технической и отчетной документации о работе производственного участка.</p> | |
| ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения | <p>уметь: У3.4 участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;</p> <p>иметь практический опыт в: О3.4 оформлении технической и отчетной документации о работе производственного участка.</p> | |
| ПК 3.5. Определять | <p>уметь:</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов</p> | <p>УЗ.5 свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.</p> <p>иметь практический опыт в: ОЗ.5 планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;</p> | |
| <p>ПК 3.6. Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов</p> | <p>уметь: УЗ.6 осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;</p> <p>иметь практический опыт в: ОЗ.6 оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;</p> | |
| <p>ПК 3.7. Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения</p> | <p>уметь: УЗ.7 разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;</p> <p>иметь практический опыт в: ОЗ.7 планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;</p> | |
| <p>ПК 3.8. Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</p> | <p>уметь: УЗ.8 составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;</p> <p>иметь практический опыт в: ОЗ.8 оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;</p> | |

4.4 Оценочные материалы.

Вопросы к отчету по практике.

1. Приемы и методы организации работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
2. Принципы организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
3. Приемы осуществления контроля за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
4. Показатели экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
- 5 Методы осуществляется контроля качества выполняемых работ.
6. Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ.
7. Приемы и методы работы с технической и отчетной документацией, отражающей деятельность производственного участка.
8. Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка.
9. Участие в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.
10. Лицензирование деятельности структурного подразделения.
11. Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка.
12. Практика ведения деловых переговоров.
13. Приемы свободного общения с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
14. Организация выполнения работ в штатных и нештатных ситуациях.
15. Планирование и организация производственных работ в штатных и нештатных ситуациях.
16. Контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.
17. Разработка и внедрение в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин.

Разработчики:

В.Н.Ч

(место работы)

(место работы)

(место работы)

Чесноков А.Н.

(занимаемая должность)

Р.Ильин

(подпись, инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной программы

Красавчиков С.Н.

(должность)

Олегов Н.

(подпись)

Чудаков А.

(Ф.И.О.)

Эксперт

Директор ФОПК, ТЕХСЕРВИС

(место работы)

(подпись)

Комаров В.С.

(Ф.И.О.)



М.П.

организации