



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора




Д.Б. Проскурин
2022 г.

Система менеджмента качества

**РЕГЛАМЕНТ
КОНТРОЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ**

Воронеж 2022

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Р 2.00.01-2022
	РЕГЛАМЕНТ КОНТРОЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ	


1 РАЗРАБОТАН рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ директор института международного образования Будко В.В.

3 ПРИНЯТ НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ 28.06.2022
протокол № 14

4 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом от 06.07.2022
№ 01-08/357

5 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Р 2.00.01-2022
	РЕГЛАМЕНТ КОНТРОЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ	

1 Общие положения

1.1 Настоящий Регламент определяет порядок проведения контроля и учета посещаемости учебных занятий иностранными студентами в ВГТУ;

1.2 Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом ВГТУ;
- локальными и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность университета.

2 Основные понятия

В настоящем Регламенте используются определения:

иностранные студенты (далее - обучающиеся): Иностранные граждане, состоящие на миграционном учете, являющиеся обучающимися в ВГТУ по образовательным программам среднего профессионального образования, программам высшего образования – специалитета, бакалавриата, магистратуры, любой формы обучения и слушатели подготовительного отделения;


непосещение: Отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня) на протяжении всего отведенного на его проведение времени;

опоздание на учебное занятие: Прибытие в место проведения учебного занятия после начала и до истечения половины времени, отведенного на его проведение;

опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня) без уважительной причины: Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня) без согласования с преподавателем, письменного заявления родителей (законных представителей), документов из других учреждений и организаций, подтверждающих уважительность причины непосещения;

опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня) по уважительной причине: Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня) в связи с медицинскими показаниями; обстоятельствами чрезвычайного, непредвиденного характера; по согласованию с преподавателем на основании личного мотивированного обращения учащегося, письменного заявления родителей (законных представителей), документов из других учреждений и организаций;

пропуск учебного дня: Отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Р 2.00.01-2022
	РЕГЛАМЕНТ КОНТРОЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ	

пропуск учебного занятия: Отсутствие на занятии в течение более чем половины времени, отведенного на его проведение;

учебные занятия: Обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано годовым календарным графиком образовательного процесса, учебным планом и расписанием;

учебный день: Часть календарного дня, установленного годовым календарным графиком и расписанием для проведения учебных занятий.

3 Организация текущего контроля посещения занятий

3.1 Обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии расписанием (лекции, семинары и т.д.), а также посещать консультации преподавателей в случае вызова на них обучающегося для ликвидации текущей академической задолженности.

3.2 Учет посещаемости учебных занятий осуществляется преподавателями путем заполнения журнала занятий (далее - Журнала).

3.2.1 Староста учебной группы:

3.2.1.1 предоставляет Журнал преподавателю перед началом занятия;

3.2.1.2 информирует куратора группы о пропусках / непосещении учебных занятий;

3.2.1.3 в течение текущего учебного периода еженедельно (каждый четверг) сдает Журнал лицу, ответственному за сбор сведений о посещаемости обучающимися учебных занятий на факультете / в филиале ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет» в городе Борисоглебске / в строительно-политехническом колледже (далее - ответственный за сбор сведений).


3.2.2 Преподаватель:

3.2.2.1 ежедневно проверяет наличие обучающихся на занятии;

3.2.2.2 отмечает пропуск / непосещение обучающимся занятия, проставляя отметку «Н» в Журнале и подписывает Журнал по окончании занятия.

3.3 Ответственные за сбор сведений назначаются распоряжением декана факультета / директора филиала ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет» в городе Борисоглебске / директора строительно-политехнического колледжа. Ответственный за учет сведений о посещаемости учебных занятий работник института международного образования / филиала (далее - ответственный за учет сведений работник ИМО / филиала) назначается приказом директора ИМО / филиала.

3.4 Ответственные за сбор сведений проводят систематические проверки правильности ведения старостами Журналов не реже 1 раза в месяц.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Р 2.00.01-2022
	РЕГЛАМЕНТ КОНТРОЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ	

3.5 Представление документов, подтверждающих опоздание / пропуск / непосещение учебного занятия (дня) по уважительной причине, является обязанностью обучающегося. Документы представляются обучающимся ответственному за учет сведений работнику ИМО / филиала.

3.6 В течение текущего учебного периода (по четвергам, не позднее 13.00) ответственные за сбор сведений направляют сведения о посещаемости обучающимися учебных занятий (приложение 1) ответственному за учет сведений работнику ИМО на электронный адрес imovstu@gmail.com / ответственному за учет сведений работнику филиала на электронный адрес borisoglebsk@vgasu.vrn.ru.

3.7 Ответственный за учет сведений работник ИМО / филиала производит объединение и систематизацию сведений. В зависимости от количества пропусков / непосещений и их причин ответственный за учет сведений работник ИМО / филиала информирует директора ИМО / филиала для принятия одного из следующих решений:

3.7.1 об установлении места нахождения обучающегося;


3.7.2 о проведении разъяснительной работы с обучающимся;

3.7.3 о необходимости объявления дисциплинарного взыскания в виде замечания / выговора / отчисления;

3.7.4 о представлении обучающегося (уже имеющего 2 дисциплинарных взыскания за непосещение занятий) к отчислению в соответствии с пунктом 5.1.3.3 Положения о порядке перевода и перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования / пунктом 4.1.3.3 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

3.7.5 о предоставлении академического отпуска при наличии заявления обучающегося, если причины непосещения занятий связаны с уважительными причинами (длительная болезнь обучающегося, его близких, рождение ребенка или другие уважительные причины).

3.8 В случае, если выявлено непосещение обучающимся занятий в течение всей учебной недели и более, Ответственный за учет сведений работник ИМО / филиала обязан поставить в известность директора ИМО / филиала, проректора по международной деятельности, начальника управления безопасности.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Р 2.00.01-2022
	РЕГЛАМЕНТ КОНТРОЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ	

Приложение 1

Форма учета сведений о посещаемости обучающимися учебных занятий

Сведения о посещаемости учебных занятий обучающимися,
являющимися гражданами иностранных государств

№ п/п	ФИО	Учебная группа	Информация о посещаемости (количество учебных занятий ВСЕГО/ НЕПОСЕЩЕНИЙ)	Примечание ¹
1			10/6	
2				
3				

Декан факультета² _____
наименование факультета

подпись

И.О. Фамилия

¹ указать дату последнего присутствия обучающегося на занятиях

² директор филиала ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет» в городе Борисоглебске / директор строительного-политехнического колледжа