

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

**и.о. декана факультета**

**Красникова А.В.**

**«30» августа 2017 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Преддипломная практика»**

**Направление подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Магистерская программа Экономика и управление на предприятиях**

**Квалификация выпускника магистр**

**Нормативный период обучения 2 года и 3 м. / 2 года и 6 м.**

**Форма обучения очно-заочная / заочная**

**Год начала подготовки 2017**

Автор программы

\_\_\_\_\_/Гунина И.А./

Заведующий кафедрой  
Экономики и управления на  
предприятии  
машиностроения

\_\_\_\_\_/Туровец О.Г./

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_/Гунина И.А./

Воронеж 2017

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Цели практики**

закрепление владения компетенциями научно-исследовательской деятельности, получение навыков решения конкретных практических задач путем непосредственного участия в деятельности исследуемого предприятия (организации); сбор эмпирических данных, необходимых для разработки темы выпускной квалификационной работы.

### **1.2. Задачи прохождения практики**

развитие навыков работы с информацией и проведения аналитических работ в области менеджмента; развитие навыков научно-исследовательской деятельности, практического применения полученных знаний, владения инструментальными средствами разработки и реализации управленческих решений на разных уровнях направления в области менеджмента; сбор, систематизация и обработка информации по теме исследования; приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы; проведение эмпирических и теоретических исследований в области менеджмента в соответствии с темой магистерской диссертации; приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ**

Вид практики – Производственная практика

Тип практика – Преддипломная практика

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

## **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Практика «Преддипломная практика» относится к вариативной части блока Б2.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс прохождения практики «Преддипломная практика» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-7 - способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

ПК-9 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

СПК-1 - владение современными методами управления, организации производства и внутрифирменного планирования с целью повышения эффективности функционирования предприятия

СПК-2 - способность к поиску различных информационных источников для проведения анализа экономической деятельности, оптимизации ресурсов и затрат с целью формирования эффективных управленческих решений

<b>Компетенция</b>	<b>Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции</b>
ОПК-1	знать теоретические и содержательные основы процесса переговоров на русском и иностранном языках в рамках выбранного направления исследования
	уметь осуществлять коммуникации в устной и письменной для решения поставленных задач
	владеть основами коммуникации в устной и письменной формах для решения поставленных задач в рамках исследования
ОПК-3	знать способы проведения самостоятельного исследования в рамках выбранной тематике
	уметь проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
	владеть необходимой методологией для проведения исследования в рамках выбранной темы
ПК-7	знать формы представления отчета по результатам проведенного исследования в рамках преддипломной практики
	уметь проводить исследования и собирать необходимые данные по тематике научного исследования

	владеть способами предоставления полученного в ходе преддипломной практики материала в виде отчета
ПК-9	знать источники получения необходимого материала для самостоятельного исследования в рамках преддипломной практики
	уметь проводить самостоятельные исследования в рамках преддипломной практики
	владеть методами обработки и систематизации данных в рамках проведенного самостоятельного исследования, полученных на преддипломной практики
СПК-1	знать современные методы управления, организации производства и внутрифирменного планирования, обеспечивающие повышение эффективности деятельности предприятия
	уметь использовать ключевые методы управления для решения задачи повышения эффективности деятельности предприятия
	владеть методами управления, организации производства и внутрифирменного планирования, необходимыми для обеспечения эффективной деятельности предприятия
СПК-2	знать основы поиска и выбора информационных источников для проведения анализа экономической деятельности, оптимизации ресурсов и затрат с целью формирования эффективных управленческих решений
	уметь подбирать различные информационные источники для проведения анализа экономической деятельности
	владеть способностью к поиску различных информационных источников для проведения анализа экономической деятельности, оптимизации ресурсов и затрат

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 5 з.е., ее продолжительность – 3 недели и 2 дня.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2

2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	10
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	156
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10
5	Защита отчета		2
<b>Итого</b>			<b>180</b>

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

### **7.1 Подготовка отчета о прохождении практики**

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

### **7.2 Этап промежуточного контроля знаний**

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 5 семестре для очной формы обучения семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОПК-1	знать теоретические и содержательные основы процесса переговоров на русском и иностранном языках в рамках выбранного направления исследования	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
	уметь осуществлять коммуникации в устной и письменной для решения поставленных задач	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть основами коммуникации в устной и письменной формах для решения поставленных задач в рамках исследования	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ОПК-3	знать способы проведения самостоятельного исследования в рамках выбранной тематике	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть необходимой методологией для проведения исследования в рамках выбранной темы	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				

ПК-7	знать формы представления отчета по результатам проведенного исследования в рамках преддипломной практики	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь проводить исследования и собирать необходимые данные по тематике научного исследования	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть способами предоставления полученного в ходе преддипломной практики материала в виде отчета	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-9	знать источники получения необходимого материала для самостоятельного исследования в рамках преддипломной практики	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь проводить самостоятельные исследования в рамках преддипломной практики	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть методами обработки и систематизации данных в рамках проведенного самостоятельного исследования, полученных на преддипломной практики	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				

СПК-1	знать современные методы управления, организации производства и внутрифирменного планирования, обеспечивающие повышение эффективности деятельности предприятия	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь использовать ключевые методы управления для решения задачи повышения эффективности деятельности предприятия	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть методами управления, организации производства и внутрифирменного планирования, необходимыми для обеспечения эффективной деятельности предприятия	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
СПК-2	знать основы поиска и выбора информационных источников для проведения анализа экономической деятельности, оптимизации ресурсов и затрат с целью формирования эффективных управленческих решений	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь подбирать различные информационные источники для проведения анализа экономической деятельности	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				



владеть способностью к поиску различных информационных источников для проведения анализа экономической деятельности, оптимизации ресурсов и затрат	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
--	---	--	--	--	--

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

## **8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики**

1. Каблашова И.В. Родионова В.Н. Современные теории и концепции в менеджменте : Учебно-методическое пособие. Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский Государственный Технический Университет» Режим доступа: <http://catalog.vorstu.ru>
2. Гунина И.А. Кадровый потенциал предприятия и производительность труда / И.А. Гунина. Воронеж: ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет», 2017. 185 с.
3. Тепман Л.Н. Инновационная экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления / Л.Н. Тепман, В.А. Напёров. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 278 с. — 978-5-238-02579-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34457.html>
4. Царев В.В. Оценка конкурентоспособности предприятий (организаций). Теория и методология [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В.В. Царев, А.А. Кантарович, В.В. Черныш. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 799 с. — 978-5-238-01439-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52629.html>
5. Романов Б.А. Анализ экономики и управления предприятиями [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Б.А. Романов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 248 с. — 978-5-394-02647-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60290.html>
6. Голубев А.А. Экономика и управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Голубев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2012. — 120 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65372.html>
7. Васильева Э.К. Статистика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Э.К. Васильева, В.С. Лялин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 398 с. — 978-5-238-01192-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71058.html>
8. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / С.Д. Ильенкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 287 с. — 978-5-238-02344-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21008.html>
9. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н.В. Родионова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с. — 978-5-238-02275-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52061.html>
10. Старцева Т.Е. Экономика и управление инновационным развитием предприятия [Электронный ресурс] : методологический инструментарий. Монография / Т.Е. Старцева, Т.С. Бронникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 201 с. — 978-5-4365-0626-5. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/61682.html>

11. Титова Л.Г. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Л.Г. Титова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 978-5-238-00919-3. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/71212.html>

12. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 271 с. — 978-5-394-01583-0. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/24819.html>

13. Иванов А.С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А.С. Иванов, Е.А. Степочкина, М.А. Терехина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 108 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/36212.html>

14. Игошин Н.В. Инвестиции. Организация, управление, финансирование (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 060000 экономики и управления / Н.В. Игошин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 449 с. — 5-238-00769-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52472.html>

15. Дресвянников В.А. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Дресвянников, О.Е. Чуфистов, А.Б. Зубков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 137 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23580.html>

16. Алгазина Н.В. Прудовская О.Ю. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Электрон. текстовые данные. Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015. 103 с. — 978-5-93252-363-6. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32790.html>

## **8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

1. <http://menegerbook.net/> электронная библиотека книг по менеджменту
2. <http://infomanagement.ru/> Электронная библиотека книг и статей по менеджменту
3. <http://www.cfin.ru/> Сайт «Корпоративный менеджмент»
4. <http://www.mevriz.ru/> сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»
5. <http://sovman.ru/ru/allnumbers.html> Современные технологии управления.

### Научный журнал

6. <http://www.aup.ru/> Административно-управленческий портал
7. <http://ecsocman.edu.ru/> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
8. <http://www.consultant.ru/> СПС Консультант плюс (правовая база данных).
9. <http://www.garant.ru/> СПС Гарант (правовая база данных)
10. <http://ac.gov.ru/> Аналитический центр при правительстве РФ
11. <http://prognoz2030.hse.ru/> Долгосрочный прогноз научно-технологического развития РФ до 2030 года
12. <http://issek.hse.ru/> Институт статистических исследований и экономики знания ГУ ВШЭ <http://issek.hse.ru/> Институт статистических исследований и экономики знания ГУ ВШЭ
13. <http://eup.ru/Catalog/All-All.asp/> Библиотека экономической и управленческой литературы

**8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;
2. Лицензионный договор на программное обеспечение «Альт-Инвест-Прим»

**Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Лицензионное соглашение на программное обеспечения: 1С «Предприятие» 8;
2. «Касатка»;
3. Лицензионный договор на программное обеспечение «Альт-Финансы»;
4. БЭСТ-Маркетинг;
5. «БЭСТ-5»;
6. ПК «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс»;
7. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;
8. «Галактика»;
9. Лицензионный договор на право использования программ разработки ООО «Фолио 2000» (может применяться в программах с 2019 года)

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - это ресурсы, которые находятся в открытом доступе.

Современные профессиональные базы данных – это учебные или образовательные порталы.

**Современные профессиональные базы данных:**

- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>
- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Госкомстат России – <http://www.gks.ru>
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>
- Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsosman.ru>

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Лекционная аудитория**, оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

**Аудитории для практических занятий**, оснащенные:

- мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов
- интерактивными информационными средствами;
- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет