

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной
работе
Д.К.Проскурин

« 20 » мая 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

С.А.Колодяжный

« 20 » мая 2015 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОПОП ВО)**

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) уровня высшего образования МАГИСТРАТУРА, направление подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 321

Программа «Экономика предпринимательства»

Квалификация (степень) выпускника магистр

Нормативный срок обучения 2 года/2 года 3 месяца (2 года 5 месяцев)

Форма обучения очная/заочная

Воронеж 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Назначение ОПОП ВО.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.....	4
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО.....	5
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО.....	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 «Экономика», направленность «Экономика предпринимательства».....	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.....	8
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО КАК СОВОКУПНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 «Экономика».....	9
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 «Экономика».....	18
4.1. Структура ОПОП ВО.....	18
4.2. Календарный учебный график	18
4.3. Учебный план подготовки магистров.....	22
4.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы с указанием необходимых компетенций.....	24
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ВО К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 «Экономика»	29
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....	29
5.1.1. Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой	29
5.1.2. Сведения об обеспечении образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами.....	30
5.1.3. Сведения об обеспеченности обучающихся дополнительной литературой	31
5.1.4. Характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания в вузе обучающихся и преподавателей	32
5.1.5. Характеристика условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса.....	32
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО	39
5.2.1. Профессорско-преподавательский состав ВУЗа, обеспечивающий реализацию ОПОП ВО.....	40
5.2.2. Состав ведущих отечественных и зарубежных ученых и специалистов, привлекаемых к реализации ОПОП ВО.....	40
5.2.3. Штатный состав учебно-вспомогательного персонала ВУЗа, участвующий в реализации ОПОП ВО.....	40
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного про-	

цесса в соответствии с ОПОП ВО.....	40
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	42
7.МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО	46
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	46
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО.....	47
8.ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ.....	51
8.1. Общие методические рекомендации преподавателям по организации и проведению основных видов учебных занятий.....	51
8.2. Общие методические рекомендации магистрантам по основным видам учебных занятий.....	53
9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....	55
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	57
Приложение 1. Учебный план.....	58
Приложение 2. Сведения об обеспечении образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой по направлению подготовки.....	66
Приложение 3. Сведения об обеспечении образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами.....	
Приложение 4. Сведения об обеспеченности обучающихся официальными, периодически, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой по специальности или направлению подготовки.....	
Приложение 5. Сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО 38.04.01-Экономика	
Приложение 6. Состав ведущих отечественных и зарубежных ученых и специалистов, привлекаемых к реализации ОПОП ВО подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика».	
Приложение 7. Штатный состав учебно-вспомогательного персонала, привлекаемый к реализации ОПОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика».....	
Приложение 8. Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО 38.04.01 «Экономика».....	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный архитектурно-строительный университет» (Воронежский ГАСУ) по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика, направленность (профиль) «Экономика предпринимательства» представляет собой комплекс учебно-методических документов, разработанный и сформированный в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 321.

Цель разработки ОПОП ВО состоит в методологическом обеспечении процессов формирования и развития у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО магистратуры регламентирует цели, объем, содержание и планируемые результаты обучения, а также организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса и оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. В состав ОПОП ВО входят:

- учебный план;
- график учебного процесса;
- компетентностная модель;
- рабочие программы учебных курсов дисциплин (модулей);
- программы всех видов практик, научно-исследовательской работы и итоговой государственной аттестации;
- другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры образуют следующие документы:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ);
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (от 19 декабря 2013 г. № 1367);
- Приказ Минобрнауки России "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (от 12 сентября 2013 г. N 1061, г. Москва);
- Приказ Минобрнауки России от 25.03.2015 г. № 270 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321;

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный архитектурно-строительный университет», утвержденный Приказом Министерством образования и науки РФ от 02.09.2015 г. № 950; а также локальные нормативные акты университета;
- Положение о формировании основной образовательной программы специальности/направления подготовки;
- Положение об организации учебного процесса Воронежского ГАСУ;
- Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Воронежского ГАСУ;
- Положение о фондах оценочных средств;
- Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины;
- Положение об учебных планах. Порядок разработки, согласования и утверждения в Воронежском ГАСУ;
- Положение о порядке формирования элективных дисциплин;
- Положение о курсовых проектах и работах;
- Положение о контактной работе с обучающимися в Воронежском ГАСУ;
- Положение об организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся в Воронежском ГАСУ;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) Воронежского ГАСУ;
- Положение о научно-исследовательской работе обучающихся в Воронежском ГАСУ;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Воронежского ГАСУ.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

ОПОП ВО подготовки магистров по программе 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предпринимательства» состоит из совокупности методических документов, обеспечивающих реализацию установленных ФГОС ВО требований, направленных на развитие у обучаемых личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, творческого потенциала. При разработке программы магистратуры ВУЗ вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знаний и вид деятельности.

Цель реализации ОПОП ВО по данному направлению магистратуры состоит в подготовке квалифицированных, конкурентоспособных специалистов, имеющих степень магистра экономики, способных осуществлять проектно-экономическую, аналитическую и организационно-управленческую деятельность в организациях, образующих предпринимательскую среду в экономике.

Задачами ОПОП является мотивация углубленного освоения магистрантами экономической сущности предпринимательства, основных принципов и закономерностей его эффективного функционирования и развития, роли в социально-экономическом развитии страны с целью подготовка нового поколения экономистов предпринимательской среды:

- владеющих навыками высокоэффективного использования современных методов поиска и обработки экономической информации;
- готовых к применению современных информационных технологий и технических средств для решения профессиональных задач;
- адаптированных к работе в конкурентной среде в своей профессиональной сфере;
- способных решать профессиональные задачи для достижения экономических целей эффективной деятельности различных видов предпринимательской деятельности, осуществляемой в виде предприятий и организаций любых форм собственности в различных сферах экономики и сегментах рынка.

Нормативный срок освоения ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» составляет 2 года, по заочной - 2 года 5 месяцев (год начало подготовки 2015) и 2 года 3 месяца (год начало подготовки 2014) в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

Трудоемкость освоения ОПОП ВО составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы магистрантов, практики, научно-исследовательскую работу и время, отводимое на контроль качества освоения ОПОП ВО.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

К освоению программы подготовки магистров по направлению 38.04.01- «Экономика», профиль «Экономика предпринимательства» допускаются лица, имеющие высшее образование определенной степени: бакалавриат, специалитет или магистратура.

Абитуриент должен представить документ государственного образца, подтверждающий получение предъявителем высшего профессионального образования определенной степени (бакалавра, специалиста или магистра).

Зачисление в магистратуру осуществляется по результатам собеседования, проводимого ВУЗом самостоятельно с целью выявления у абитуриентов следующих компетенций:

- способность к восприятию, анализу и обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально- и личностно-значимые философские проблемы, владение культурой мышления,;
- способность логически, аргументированно и ясно излагать мысли устно и письменно;
- знание основных особенностей ведущих школ и направлений экономической науки;
- знание теоретических основ и закономерностей функционирования современной экономики на макро- и микроуровне,
- владение основными понятиями, категориями и инструментами экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- владение навыками анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- знание основных особенностей российской экономики, ее институциональной структуры, направлений экономической политики государства.
- умение использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач.

Абитуриент должен знать:

- формы предпринимательства, теоретические основы и закономерности функционирования фирмы, предприятия, формирования и расходования их ресурсов;
- принципы управления предприятием, иметь представления об особенностях менеджмента отдельных видов деятельности и приемах финансового менеджмента;
- методы планирования производства и продаж, иметь представление о маркетинговой деятельности, среде маркетинга, видах и назначении маркетинговых исследований;
- систему статистических показателей, методов анализа, классификации, группировки и моделирования социально-экономических явлений.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 «Экономика», направленность «Экономика предпринимательства»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Профессиональная деятельность выпускников магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предпринимательства» может быть реализована в сфере частного бизнеса, экономической деятельности организаций различных организационно-правовых форм. Направлена на обеспечение эффективного функционирования хозяйствующих агентов в результате решения экономических задач с применением современных методов эконометрического анализа, соответствующего задачам программного обеспечения, формирования прогнозов развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровнях. Выпускники могут работать исполнителями и руководителями служб аппаратов управления организаций различного уровня, быть предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Область профессиональной деятельности выпускника магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предпринимательства» включает:

-экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности;

-органы государственной и муниципальной власти;

-академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

-профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

После завершения обучения выпускники магистерской программы «Экономика предпринимательства» могут работать **специалистами:**

- по развитию компании;
- по управлению рисками в организациях, предпринимательских структурах;
- в сфере недвижимости;
- в области проектного анализа;
- в фондах и государственных учреждениях, курирующих деятельность предпринимательских структур;
а также работать:
- аналитиками в информационных, рейтинговых, консалтинговых компаниях;
- разработчиками и экспертами инвестиционных проектов;
- аналитиками по развитию предпринимательских структур;
- преподавателями высших и средних специальных образовательных учреждений.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности обучающихся по программе магистратуры являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты;
- функционирующие рынки;
- финансовые и информационные потоки;
- производственные и научно-исследовательские процессы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.04.01 «Экономика» выпускник, освоивший программу магистратуры, готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- проектно-экономическая;
- аналитическая;
- организационно-управленческая;
- педагогическая.

Программа магистратуры «Экономика предпринимательства» сформирована в зависимости от видов деятельности выпускников и требований к результатам освоения ОПОП ВО и ориентирована на виды профессиональной деятельности к которым готовится магистрант, исходя из потребностей регионального рынка труда, а именно, производственно-технологический, практико-ориентированный, *прикладной* вид (виды) деятельности как основной (далее- программа прикладной магистратуры).

Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, освоивший программу прикладной магистратуры по данным ОПОП ВО направления подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предпринимательства»:

- проектно-экономическая;
- аналитическая;
- организационно-управленческая.

Виды деятельности: «проектно-экономическая», «аналитическая», «организационно-управленческая» определяют содержание результатов освоения ОПОП ВО в виде дополнительных компетенций программы (ДПК) выпускника и вариативной части ОПОП.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится обучающийся по программе магистратуры, определяются высшим учебным заведением и выпускающей кафедрой совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса: обучающимися и работодателями.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу прикладной магистратуры «Экономика предпринимательства» направления подготовки 38.04.01 «Экономика», должен быть готов решать следующие *профессиональные* задачи в соответствии с профильной направленностью ОПОП ВО магистратуры и видами деятельности:

• **проектно-экономическая деятельность:**

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- подготовка заданий и разработка проектных методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;
- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

• **аналитическая деятельность:**

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и методик их расчетов;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

-проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
-анализ существующих форм организации управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
-прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

• **организационно-управленческая деятельность:**

-организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;
-разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций, и их отдельных подразделений;
-руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

Дополнительные задачи профессиональной деятельности выпускников в соответствии с содержанием программы «Экономика предпринимательства» сводятся к следующим:

- определять перспективные направления развития предпринимательства;
- разрабатывать и реализовывать инновационные и инвестиционные проекты;
- управлять основными видами рисков в предпринимательстве;
- проводить грамотную конкурентную политику.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО КАК СОВОКУПНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 «Экономика»

Результат освоения ОПОП ВО, уровень - магистратура, определяется совокупностью приобретаемых выпускниками компетенций, т.е. способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО магистратуры у выпускника направления подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль «Экономика предпринимательства» должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

*Выпускник, освоивший программу прикладной магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными** компетенциям (ОК):*

-способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
-готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
-готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

*Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными** компетенциями (ОПК):*

-готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
-готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
-способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

*Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **профессиональными** компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:*

• **проектно-экономическая деятельность:**

-способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методи-

ческие и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

-способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

-способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

- **аналитическая деятельность:**

-способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на макро- и микро-уровне (ПК-8);

-способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

-способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

- **организационно-управленческая деятельность:**

-способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

-способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

Выпускник должен обладать следующими дополнительными профессиональными компетенциями (ДПК) в соответствии с направленностью программы магистратуры «Экономика предпринимательства»:

-способностью к использованию в исследовательской практике математических методов, современного программного обеспечения (с учетом потребностей соответствующей области знаний) (ДПК-1);

-способностью к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций (ДПК-2);

-способность использовать в исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы (ДПК-3);

-способностью к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе (ДПК-4);

- способностью разрабатывать бизнес-планы и прогнозировать развитие экономических процессов с использованием современного информационного, методического и технического обеспечения и оценки факторов рыночной среды (ДПК -5).

В таблицах 3.1 и 3.2 приведена структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предпринимательства».

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Б.1.Б.2	Макроэкономика			+				+			+	+	+							
Б.1.Б.3	Эконометрика	+		+						+	+	+	+							
Б.1.В	Вариативная часть, обязательные дисциплины																			
Б1.В.ОД.1	Методы исследования в экономике	+		+				+	+		+	+	+							
Б1.В.ОД.2	Проведение деловых и научных презентаций			+	+						+	+	+							
Б1.В.ОД.3	Деловое общение на иностранном языке				+															
Б1.В.ОД.4	История и методология экономической науки			+								+	+							
Б1.В.ОД.5	Предпринимательство в экономической инфраструктуре		+	+			+			+		+	+	+						
Б1.В.ОД.6	Государственное регулирование бизнес-процессов		+	+			+			+		+	+	+						
Б1.В.ОД.7	Моделирование бизнес-процессов	+		+			+		+		+	+	+			+	+	+	+	
Б1.В.ОД.8	Инвестиционный и инновационный анализ	+	+					+	+	+	+	+			+					
Б1.В.ОД.9	Финансы предприятий	+	+	+			+	+		+		+	+	+	+					
Б.1.В	Вариативная часть, дисциплины по выбору																			
Б1.В.ДВ.1.1	Современные проблемы бухгалтерского учета и аудита	+		+			+			+		+		+	+					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Б1.В.ДВ.1.2	Налогообложение хозяйствующих субъектов	+		+			+			+		+		+	+					
Б1.В.ДВ.2.1	Региональные и отраслевые аспекты предпринимательства			+					+	+	+	+	+		+					
Б1.В.ДВ.2.2	Международные бизнес-стратегии			+					+	+	+	+	+		+					
Б1.В.ДВ.3.1	Актуальные проблемы современного менеджмента			+			+			+		+		+						
Б1.В.ДВ.3.2	Управление персоналом			+			+			+		+		+						
Б1.В.ДВ.4.1	Бизнес-планирование			+				+	+		+	+	+		+					+
Б1.В.ДВ.4.2	Стратегический и инновационный маркетинг			+				+	+		+	+	+		+					+
Б1.В.ДВ.5.1	Организация бизнеса						+	+	+	+			+	+	+					
Б1.В.ДВ.5.2	Анализ предпринимательских рисков						+	+	+	+			+	+	+					
Б1.В.ДВ.6.1	Оценка бизнеса			+				+	+	+				+	+					
Б1.В.ДВ.6.2	Конкурентоспособность бизнеса			+				+	+	+				+	+					
Б1.В.ДВ.7.1	Ценообразование и цены			+				+			+	+	+							
Б1.В.ДВ.7.2	Управление стоимостью и анализ затрат			+				+			+	+	+							
Б.2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)																			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков(учебная практика\стационарная)							+	+	+	+	+	+	+	+					
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа(стационарная)							+	+	+	+	+	+	+	+					
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: стационарная, выездная(производственная практика\стационарная)							+	+	+	+	+	+	+	+					
Б2.П.2	Преддипломная практика(производственная практика\стационарная)							+	+	+	+	+	+	+	+					
Б3	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Таблица 3.2

Матрица компетенций направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Экономика предпринимательства»
(начало подготовки 2015 г.)

Шифр дисциплин Учебного плана	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Профессиональные компетенции								Дополнительные профессиональные компетенции				
		ОК-1, способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-2, готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-3, готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОПК-1, готовность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2, готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-3, способность принимать организационно-управленческие решения	ПК-5, способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ПК-6, способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	ПК-7, способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	ПК-8, способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	ПК-9, способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	ПК-10, способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятий, отрасли, региона и экономики в целом	ПК-11, способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	ПК-12, способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ДПК-1, способность к использованию в исследовательской практике математических методов, современного программного обеспечения (с учетом потребностей соответствующей области знаний)	ДПК-2, способность к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций	ДПК-3, способность использовать в исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы	ДПК-4, способность к применению современных информационных коммуникационных технологий в учебном процессе	ДПК-5, способность разрабатывать бизнес-планы и прогнозировать развитие экономических процессов с использованием современного информационного, методического и технического обеспечения и оценки факторов рыночной среды
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Блок 1 Б.1.Б	Базовая часть																			
Б1.Б.1	Философские проблемы науки и техники	+	+	+		+														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Б1.Б.2	Микроэкономика и макроэкономика			+				+	+	+	+	+	+							
Б1.Б.3	Деловой иностранный язык				+															
Б1.В	Вариативная часть																			
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины																			
Б1.В.ОД.1	Методы исследования в экономике	+		+				+	+		+	+	+							
Б1.В.ОД.2	Предпринимательство в экономической инфраструктуре		+	+			+			+		+	+	+						
Б1.В.ОД.3	Государственное регулирование бизнес-процессов		+	+			+			+		+	+	+						
Б1.В.ОД.4	Моделирование бизнес-процессов	+		+			+		+		+	+	+			+	+	+	+	
Б1.В.ОД.5	Инвестиционный и инновационный анализ	+	+					+	+	+	+	+			+					
Б1.В.ОД.6	Финансы предприятий	+	+	+			+	+		+		+	+	+	+					
Б1.В.ОД.7	История и методология экономической науки			+								+	+							
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору																			
Б1.В.ДВ.1.1	Бухгалтерский и управленческий учет	+		+			+			+		+		+	+					
Б1.В.ДВ.1.2	Налогообложение хозяйствующих субъектов	+		+			+			+		+		+	+					
Б1.В.ДВ.2.1	Региональные и отраслевые аспекты предпринимательства			+						+	+	+	+		+					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Б1.В.ДВ.2.2	Международные бизнес-стратегии			+						+	+	+	+		+					
Б1.В.ДВ.3.1	Актуальные проблемы современного менеджмента			+			+			+		+		+						
Б1.В.ДВ.3.2	Управление персоналом			+			+			+		+		+						
Б1.В.ДВ.4.1	Бизнес-планирование			+				+	+		+	+	+		+					+
Б1.В.ДВ.4.2	Стратегический и инновационный маркетинг			+				+	+		+	+	+		+					+
Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)																			
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков(учебная практика\стационарная)							+	+	+	+	+	+	+	+					
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа(стационарная)							+	+	+	+	+	+	+	+					
Б2.П.1.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: стационарная, выездная(производственная практика\стационарная)							+	+	+	+	+	+	+	+					
Б2.П.2.	Преддипломная практика(производственная практика\стационарная)							+	+	+	+	+	+	+	+					
Б3	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 «Экономика»

4.1. Структура ОПОП ВО

В соответствии с п. 14 Приказа Минобрнауки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется:

- учебным планом магистратуры с учетом целей и задач направленности (профиля) «Экономика предпринимательства»;
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- программами учебной и производственных практик, научно-исследовательской работы;
- годовым календарным учебным графиком;
- методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО направления подготовки 38.04.01 «Экономика», программа «Экономика предпринимательства», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы. График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени (в ЗЕ и неделях) представлены в учебном плане и приведены в табл. 4.2.1-4.2.3 (в табл. 4.2.1-для обучающихся с 2014 г. по очной форме обучения; в табл. 4.2.2-для обучающихся с 2014 г. по заочной форме обучения; в табл. 4.2.3- для обучающихся с 2015 г. по заочной форме обучения).

4.3. Учебный план подготовки магистров

ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предпринимательства» предусматривает изучение дисциплин учебного плана.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков дисциплин, практик и итоговой аттестации ОПОП ВО, обеспечивающих формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных компетенций программы подготовки магистров. Рабочий учебный план представлен на официальном сайте ВГАСУ URL: <http://edu.vgasu.vrn.ru> и приведен в *Приложении 1* (таблица П1.1-для обучающихся с 2014 г.(очная форма), таблица П1.2 (заочная форма) и таблица П1.3-для обучающихся с 2015 г., заочная форма).

В учебном плане указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Учебный план состоит из трех блоков в соответствии с ФГОС ВО.

Блок 1 – «Дисциплины (модули)» включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы (обязательная, Б1.Б) и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части (профильная, Б1.В), устанавливаемые ВУЗом. Вариативная часть направлена:

- на усиление фундаментальной подготовки магистра;
- на углубление знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин;
- на формирование дополнительных профессиональных компетенций выпускника, в соответствии с направленностью программой «Экономика предпринимательства» подготовки и основными видами профессиональной деятельности

Блок 2 – «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» который в полной мере относится к вариативной части программы;

Блок 3 – «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «магистр», указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимися. Организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин и практик организация определяет самостоятельно в объеме установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимися направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик (в том числе НИР) становится обязательным для освоения обучающимися.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации

Сопоставление трудоемкости (зачетные единицы) по учебным циклам и разделам, предусмотренной ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 38.04.01 «Экономика», и трудоемкости, предусмотренной структурой ОПОП ВО, приведено в табл. 4.3.1.

Из табл. 4.3.1 следует, что Учебный план и бюджет времени по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предпринимательства» соответствует структуре требований ФГОС ВО:

- общая трудоемкость Блока 1, Блока 2 и Блока 3, соответствует нормативу ФГОС ВО;
- общая трудоемкость ОПОП ВО соответствует ФГОС ВО и составляет 120 зачетных единиц, в каждом учебном году – 60 зачетных единиц;

Таблица 4.3.1

Распределение трудоемкости освоения учебных циклов и разделов ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», программа «Экономика предпринимательства»

Код учебного цикла ООП	Учебные циклы и разделы	Трудоемкость (зачетные единицы) по ФГОС ВО	Трудоемкость, (зачетные единицы) по ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	57-63	60
	Базовая часть	9-15	12
	Вариативная часть	48	48
	Вариативная часть. Обязательные дисциплины		30
	Вариативная часть. Дисциплины по выбору		18
Блок 2	Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа (НИР)	48-57	51
	Учебная практика (практика по получению первичных знаний и умений)		6
	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)		9
	Производственная практика (преддипломная практика)		6
	Научно-исследовательская работа (НИР)		30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
Общая трудоемкость образовательной прог		120	120

– срок получения образования по программе магистратуры по очной форме обучения – 2 года;

– образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке РФ;

Обучающимся в магистратуре обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору. По учебному плану доля таких дисциплин в вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» составляет 37,5%, что соответствует требованиям пункта 6.7 ФГОС ВО (не менее 30%).

В целом по учебному плану удельный вес занятий лекционного типа – 25,72%, что соответствует требованиям п.6.8 ФГОС ВО (не более 40%).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 44,3%. Преимущественными формами интерактивных занятий являются семинары в диалоговом режиме, дискуссии, коллоквиумы, разбор конкретных ситуаций, защита результатов выполнения индивидуальных заданий и проектов в презентационном режиме.

Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов могут быть предусмотрены встречи, лекции, семинары, тренинги и т.д. с представителями государственных органов управления федерального и регионального уровня, органов муниципального управления, общественных организаций, российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

Фактическое значение общего количества часов теоретического обучения, объем учебной нагрузки по блокам программы магистратуры также соответствует требованиям ФГОС ВО.

Последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, практик, иных видов учебной деятельности увязаны с конечным результатом обучения в целом и направленностью ОПОП ВО.

В целом трудоемкость освоения ОПОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предпринимательства» соответствует ФГОС ВО..

Типы практик, включенных в учебный план соответствуют пункту 6.5 ФГОС ВО.

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы с указанием необходимых компетенций

Рабочие программы дисциплин ОПОП ВО представлены в Приложениях.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля, курса) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», обязательным разделом ОПОП ВО являются «Практики, в том числе НИР» (Блок 2 учебного плана).

Практики представляют собой вид учебной работы, ориентированной непосредственно на профессионально-практическую подготовку обучающихся, дают возможность закрепить знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических дисциплин (модулей), выработать практические навыки и умения, составляющие основу профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы, способствуют комплексному формированию компетенций.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды практик:

-учебная (по получению первичных профессиональных умений и навыков),

- производственная:

а) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

б) преддипломная.

Способы проведения учебной и производственной практик – стационарная. Учебная и производственная практики проводятся в структурных подразделениях ВГАСУ.

В программах практики указываются ее вид, цели и задачи, практические навыки, общекультурные (универсальные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися, место и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и предоставления отчета.

Учебная практика

Цель учебной практики состоит в **получении первичных профессиональных умений и навыков.**

Учебная практика является обязательным разделом ОПОП ВО, что соответствует ФГОС ВО и отражается в учебном плане подготовки магистров. Учебная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и непосредственно ориентирована на профессиональную подготовку магистрантов, обучающихся по профилю «Экономика предпринимательства».

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Учебная практика проводится в течение 4 недель во втором семестре обучения в магистратуре и базируется на изучении дисциплин первого семестра учебного плана.

Учебная практика завершает этап изучения дисциплин первого семестра и позволяет обучающимся в магистратуре сформировать и закрепить на практике приобретенные общекуль-

турные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции и получить дополнительные первичные умения и навыки на практике на различных уровнях экономической системы и в организациях различных сфер деятельности.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения учебной практики:
профессиональные – ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой. Прохождение учебной практики регламентируется рабочей программой учебной практики.

Производственная практика

Производственная практика проводится по *двум формам*:

-практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

-преддипломная практика.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится с **целью** приобретения магистрантами навыков проектно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности, практического овладения современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации для её использования в процессе принятия экономических решений, повышающих конкурентоспособность и эффективность деятельности экономических субъектов. Как вид учебных занятий производственная практика непосредственно ориентирована на профессиональную подготовку магистрантов.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в течение 6 недель во втором семестре и базируется на изучении дисциплин первого семестра учебного плана, а также первичных профессиональных умений и навыков, приобретенных во время прохождения учебной практики.

Производственная практика позволяет студентам магистратуры закрепить на практике общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в сфере организации и управления предпринимательством как экономической системой и в организациях различных сфер деятельности.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

профессиональные – ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

Эта форма производственной практики проводится в активной форме, в ходе которой магистранты выступают в роли исполнителей работ, связанных с экономическим анализом, финансовым и инвестиционным планированием, управлением денежными потоками и другими аспектами экономической деятельности предприятий и организаций различных сфер деятельности.

Преддипломная практика

Преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП ВО магистратуры, относится к разделу «Производственная практика» Блока 2 учебного плана «Практики, в том числе научно-исследовательская работа». Преддипломная практика направлена на формирование и развитие профессиональных знаний по избранной специальности, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по профилю магистратуры «Экономика предпринимательства» и навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Цель проведение преддипломной практики состоит в подготовке магистрантов к выполнению ВКР в результате разработки и апробации на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке ВКР, поиска и интерпретация информации с использованием современного инструментария науки, необходимой для принятия экономических

решений. Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения преддипломной практики, необходимы для дальнейшего завершения работы над ВКР. В ходе преддипломной практики магистранты выступают в роли организаторов и исполнителей научно-исследовательской работы. Этот вид обучения в магистратуре связан с обоснованием актуальности темы, теоретической и прикладной значимости ВКР, анализом степени научной разработанности изучаемой проблемы, формированием рабочей гипотезы, систематизацией и обобщением научной и практической экономической информации по теме исследования, обоснованием достоверности полученных результатов, апробацией полученных научных результатов в практической деятельности конкретного субъекта предпринимательства.

Преддипломная практика (тип – производственная практика) является одним из завершающих элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Она представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.01 – «Экономика» и содержанием ОПОП ВО ВУЗа по данному направлению.

Преддипломная практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции:

профессиональные – ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

Научно-исследовательская работа

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 38.04.01 – Экономика, направленность (профиль) «Экономика предпринимательства» научно-исследовательская работа магистранта входит в Блок 2 учебного плана «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». Продолжительность ее проведения приведена в графиках учебного процесса второго, третьего и четвертого семестров. К этому виду работы относится и выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР).

Организация научно-исследовательской работы в семестре.

Цель научно-исследовательской работы в семестре – подготовить магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа в учебных семестрах выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательской работы в семестрах определяется в соответствии с избранной магистерской программой обучения и темой выпускной квалификационной работы.

Задачи научно-исследовательской работы в семестрах – дать магистрантам навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения:

– вести библиографический поиск с привлечением современных информационных технологий;

– формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

– выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);

– применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;

– обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации);

– оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (дата введения 1.07.2002 г.) и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати;

– формировать другие навыки и умения, необходимые магистранту данного направления, обучающемуся по магистерской программе «Экономика предпринимательства».

Кафедра экономики и основ предпринимательства, на которой реализуется магистерская программ «Экономика предпринимательства», определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся:

– владение современной проблематикой в области экономики предпринимательства;

– знание истории развития предпринимательства, его роли и места в современной экономике;

– наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме в области экономики предпринимательства, изучаемой магистрантом;

– умение практически осуществлять научные исследования, моделирование экономических процессов и явлений в той или иной научной сфере, связанной с программой обучения и темой выпускной квалификационной работой магистранта;

– умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

Научно исследовательская работа в семестрах может осуществляться в следующих формах:

– выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;

– участие в студенческих конференциях и в научной работе кафедры.

– выступление на конференциях молодых ученых, проводимых во ВГАСУ в других ВУЗах, а также участие в других научных конференциях;

– участие в конкурсных мероприятиях;

– подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей. Лучшие статьи магистрантов публикуются в научно-практическом журнале «Вестник ВГАСУ»;

– подготовка и защита курсовой работы по направлению проводимых научных исследований (в соответствии с учебным планом) по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, направленность (профиль) «Экономика предпринимательства»;

– участие в научно-исследовательской работе кафедры, выполняемой в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ (или в рамках полученного гранта), или в организации – партнере по реализации подготовки магистров;

– подготовка и защита выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Результатом научно-исследовательской работы *во втором семестре* является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и поло-

жений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

Результатом научно-исследовательской работы *в третьем семестре* является сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Результатом научно-исследовательской работы *в четвертом семестре* является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

По результатам выполнения утвержденного плана в семестре, студенту-магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено», с оценкой).

Результаты НИР реализуются в виде конкурсных работ и докладов на научно-практических конференциях, публикациях в научных изданиях, работе СНО ВГАСУ. Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (соответствующие разделы магистерской диссертации, подготовленные доклады и статьи) и представлены для рецензии научному руководителю. Магистрант должен в конце каждого семестра публично доложить о своей научно-исследовательской работе на заседании научно-методического семинара. Магистранты, не предоставившие в срок отчетность о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и защите магистерской диссертации не допускаются.

Основные компетенции, формируемые в результате НИР:

ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

Программа практик и научно-исследовательской работы магистрантов представлена в Приложениях.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ВО К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 «Экономика»

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика», профиль «Экономика предпринимательства» обеспечена соответствующими учебно-методическими материалами: учебниками и учебными пособиями, календарно-тематическими планами, методическими разработками к семинарским и практическим занятиям.

Учебные рабочие программы составлены по каждой дисциплине, предоставленной в локальной сети Воронежского ГАСУ.

По дисциплинам Учебного плана ОПОП ВО разработаны учебно-методические комплексы, включающие рабочие программы, тексты лекций, презентационные материалы по лекциям курса, учебно-методические материалы по практическим и семинарским занятиям, календарно-тематический план освоения дисциплины, фонды оценочных средств, методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся, методические рекомендации для преподавателей.

Реализация ОПОП ВО обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее, чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждой дисциплине учебного плана, входящего в образовательную программу.

5.1.1. Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой

Научная библиотека Воронежского ГАСУ является крупнейшим в Центральном Черноземье собранием монографий, нормативно-технической и периодической литературы по строительству и архитектуре, а также машиностроению, экономике, информационным технологиям и другим направлениям, по которым ведется образовательная деятельность.

Несмотря на четко выраженную архитектурно-строительную и техническую направленность комплектования, по своему содержанию она универсальна. В ней широко представлены издания по социально-экономическим, историческим наукам, экологии, искусству, произведения художественной и отечественной мировой культуры.

Единый библиотечный фонд университета состоит из документов на русском и иностранных языках. Библиотечный фонд многоотраслевой, соответствует всем специальностям университета и позволяет удовлетворять широкий диапазон читательских запросов.

Общий фонд библиотеки Воронежского ГАСУ составляет 782428 экз., в том числе учебной литературы - 402203 экз., учебно-методической - 117644 экз., научной - 216236 экз., художественной - 28578 экз. Объем фонда учебной литературы составляет 66 %, научной – 28 %, художественной – 4 %.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем циклам дисциплин, изданными за последние 10 лет (для дисциплин общегуманитарного и социально-экономического цикла за последние 5 лет). Нормы обеспеченности обучающихся учебной литературой в Воронежском ГАСУ определяются требованиями Министерства образования и науки РФ и требованиями ФГОС ВПО. Лицензионный норматив по обеспеченности обучающихся основной учебно-методической литературой по всем учебным дисциплинам выполняется.

Электронный каталог библиотеки насчитывает более 110 тыс. записей. Читатели имеют возможность пользоваться электронными каталогами других вузовских библиотек, в том числе каталогом АРБИКОН (Ассоциации Региональных Библиотечных Консорциумов), членом которой библиотека Воронежского ГАСУ является с 2006 года. На платформе АБИС «MARK-SQL» создана собственная электронная библиотека, составной частью которой является полнотекстовая коллекция учебной и учебно-методической литературы сотрудников университета.

Сведения об обеспечении образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой по направлению подготовки приведены в *Приложении 2*.

5.1.2. Сведения об обеспечении образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами

Электронная библиотека Воронежского ГАСУ насчитывает более 1200 наименований (<http://catalog2.vgasu.vrn.ru/MarcWeb2>), в том числе 270 отсканированных изданий из фонда редкой книги, перешедших в общественное достояние.

На основании заключенных договоров читателям предоставляется доступ к электронно-библиотечным системам с возможностью одновременного индивидуального доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и научной электронной библиотеке «Elibrary».

№ п/п	Наименование ресурса	Название организации, № договора
1.	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	Договор с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека» № 095/04/0795 от 02.09.2010г.
2.	Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»	Государственный контракт с ООО «Центр цифровой дистрибуции» №50/09-ЛВ-2010г. от 3.09.2010г.
3.	Электронно-библиотечная система «Лань»	Договор с ООО «Издательство Лань» № 6 от 02.04.2012г.
4.	Электронно-библиотечная система «Elibrary»	Договор с ООО «РУНЭБ» № SU-02-07/2013-1 от 02.07.2013г.
5.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	Договор с ООО «Ай Пи Эр Медиа» № 378/13 от 01.08.2013г.
6.	Электронные научные информационные ресурсы зарубежного издательства «Springer»	Договор с Некоммерческим партнерством «НЭИКОН» № 01/2013 от 14.10.2013г.
7.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	Контракт с ООО «Ай Пи Эр Медиа» №917/14 от 5.11.2014г.
8.	Электронно-библиотечная система «Elibrary»	Договор с ООО «РУНЭБ» № SU-14-11/2014 от 18.11.2014г.
9.	Электронно-библиотечная система «Лань»	Договор с ООО «Издательство Лань» №3 от 23.04.2015г.
10.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	Контракт с ООО «Ай Пи Эр Медиа» № 1238/15 от 16.09.2015г.

Библиотека Воронежского ГАСУ предоставляет обучающимся и преподавателям вуза доступ к электронной библиотечной системе «IPRbooks».

Данная ЭБС востребована, т.к. содержит достаточное количество необходимых для обеспечения учебного процесса учебных и научных изданий, удобна в применении, доступна из любой точки, подключенной к сети Интернет. В библиотеке имеются сетевые версии программы «Строй Консультант», которая включает в себя все нормативно-технические документы по строительству, и правовая система «КонсультантПлюс».

Сведения об обеспечении образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами приведены в *Приложении 3*.

5.1.3. Сведения об обеспеченности обучающихся дополнительной литературой

Электронно-библиотечная система «Лань» предоставила бесплатный бессрочный доступ к отечественной и зарубежной классической литературе. В течение года читателям библиотеки регулярно предоставлялись тестовые доступы к следующим электронным библиотечным системам:

- Znanium.com
- Polired.com
- Обзор СМИ
- Американского общества инженеров-механиков ASME
- Springer
- Maney
- Mesche
- ЭБС «БиблиоРоссии
- Liebert Publisherska
- Society for Industrial and Applied Mathematics (SIAM).

Фонд дополнителной литературы научной библиотеки Воронежского ГАСУ, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические, периодические издания и научную литературу. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров.

Кроме того, фонд периодики научной библиотеки Воронежского ГАСУ укомплектован массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями. Фонд научной литературы представлен монографиями, периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы. Фонд дополнителной литературы составляет 216236 экз., в том числе монографий – 12420 экз.

Сведения об обеспеченности обучающихся официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой по направлению подготовки магистров приведены в *Приложении 4*.

5.1.4. Характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания в вузе обучающихся и преподавателей

В библиотеке имеются два Интернет-зала, где читателям предоставляется доступ к справочно-правовым системам, сети Интернет, электронной почте, а также услуги по набору, редактированию, распечатке и сканированию документов. Кроме того, из любой точки библиотеки предоставляется беспроводной доступ к Интернет (Wi-Fi).

Сотрудниками библиотеки проводится большая работа по патристическому воспитанию, духовному, эстетическому и эстетическому просвещению обучающихся: организуются книжные выставки, обзоры литературы, проводятся часы поэзии, премьеры книг, музыкальные салоны, заседания литературно-художественного клуба «Зеркало».

Для обучающихся 1-х курсов проводятся занятия по информационно-библиографической культуре, которые включают в себя работу с традиционными и электронными каталогами, уроки этикета.

Кроме того, в библиотеке имеются сетевые версии программы «Строй Консультант», которая включает в себя все нормативно-технические документы по строительству, и правовая система «Консультант Плюс».

5.1.5. Характеристика условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса

Повышение качества организации образовательной деятельности предусматривает широкое применение информационных технологий, позволяющих осуществлять оперативный анализ и управление образовательным процессом. В университете действуют:

- система электронного документооборота «СЭД Дело»;
- информационная система «Деканат»;
- информационная система «Электронные ведомости»;
- модуль «Учебная нагрузка» информационной системы «Планы ВПО» и др.
- система «АВТОРасписание» и др.

Система электронного документооборота «СЭД Дело» обеспечивает оперативный процесс создания, управления доступом и распространения документов в локальных компьютерных сетях, а также контроль над потоками документов в университете, автоматическое отслеживание изменений в документах, сроков исполнения. При этом реализуется жесткое разграничение доступа пользователей к различным документам в зависимости от их компетенции, занимаемой должности и назначенных им полномочий.

Информационная система «Деканат» предназначена для ведения личных дел обучающихся и может работать отдельно или в составе ИС «Электронные ведомости». Система позволяет автоматизировать:

- управление учебными группами и специальностями, включая создание отдельных списков групп на каждый учебный год;
- создание электронных личных дел обучающихся;
- перевод обучающихся в другую группу, зачисление, отчисление и восстановление, перевод в академический отпуск и т.д.;
- поиск обучающихся по базе данных;
- получение сводных данных по контингенту и др.

Информационная система «Электронные ведомости» предназначена для учета и анализа успеваемости и позволяет проводить контроль, как в течение семестра, так и по итогам сессии.

Электронная ведомость успеваемости – компьютерный аналог бумажной ведомости, обладающий следующими преимуществами:

- возможность автоматизированного создания всех ведомостей на текущий семестр с использованием информации из учебных планов, списка обучающихся и других источников;
- автоматическое вычисление рейтинга по итогам контрольных точек;
- контроль логики заполнения результатов контрольных мероприятий и пересдач для предотвращения ошибок;
- автоматическая отсылка заполненной преподавателем электронной ведомости в централизованное хранилище, куда имеют доступ соответствующие структурные подразделения и т.д.

Модуль «Учебная нагрузка» информационной системы «Планы ВПО» позволяет автоматизировать расчет учебной нагрузки, обеспечивая:

- электронный документооборот при согласовании и утверждении учебных планов;
- контроль соответствия учебных групп учебным планам;
- формирование сведений об ожидаемом контингенте обучающихся;
- создание списка учебных групп на основе контингента;
- определение параметров формирования потоков и учебной нагрузки;
- централизованное закрепление дисциплин за кафедрами;

- формирование учебной нагрузки кафедр на базе учебных планов и списка групп;
- расчет штатного расписания кафедр и др.

Система «АВТОРасписание» предназначена для быстрого и качественного составления расписания занятий. Она позволяет:

- строить расписание без «окон» для учебных групп;
- оптимизировать в расписании «окна» преподавателей;
- оптимально размещать занятия по кабинетам (аудиториям);
- быстро вводить исходные данные и вносить корректировки в расписание;
- выставлять расписание в локальной сети и на Интернет-страницах для общего доступа и др.

В целях повышения эффективности использования компьютерного оборудования и программного обеспечения университета введены регламенты процессов управления компьютерным обеспечением.

Они являются основой взаимодействия подразделений университета с Центром инновационных образовательных технологий для обслуживания и развития их информационно-технологического ресурса.

В университете действует Учебный компьютерный центр (УКЦ), создающий дополнительные возможности для широкого применения информационных технологий в учебном процессе, обучения навыкам работы с техническими и программными средствами при решении расчетных, проектных и аналитических задач образовательного процесса с использованием имеющихся баз данных и ресурсов глобальных информационных сетей.

Аудиторный фонд УКЦ включает в себя 11 компьютерных классов, в которых располагаются 155 единиц компьютерной техники (табл.5.1.5.1). В двух классах размещены проекционные экраны, один компьютерный класс оснащен стационарным проектором.

Таблица 5.1.5.1

Количественное распределение компьютеров в классах УКЦ

Номер аудитории	Количество компьютеров
1403	15
1404	20
1405	10
1406	15
1407	15
1409	20
1411	10
1413	10
1414	10
1415	10
1420	20

На всех компьютерах УКЦ установлено лицензионное программное обеспечение (табл.5.1.5.2), отвечающее самым современным требованиям.

Обучение в УКЦ проходят обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также слушатели, повышающие свою квалификацию.

Занятия в классах УКЦ проводят преподаватели кафедр информатики и графики, информационных технологий и автоматизированного проектирования в строительстве, экономики и основ предпринимательства, строительной механики.

Таблица 5.1.5.2

Список лицензионного программного обеспечения УКЦ

Операционная система	Версия
Windows	7 64 bit
Программный продукт	Версия
1С	8.2
7zip	9.22
Adobe Flash Player	18
Adobe Reader	XI
Alien Arena	7.66
Aria2	1.8.1
Autodesk 3ds Max	2015
Autodesk AutoCAD Ru	2015
Autodesk Civil 3D	2015
Autodesk BIM 360	2015
Autodesk Direct Connect	2015
Autodesk DWG TrueView	2015
Autodesk Inventor Professional	2015
Autodesk Inventor Server Engine for 3ds Max	2015
Autodesk Material Library	2015
Autodesk ReCap	2015
Autodesk Revit	2015
Autodesk Robot Structural Analysis Professional	2015
Autodesk Showcase	2015
Autodesk Vault Basic (Client)	2015
Autodesk Workflows	2015
Blender	2.75.1
Code::Blocks	13.12
Deductor Academic	5.3.0.77
Double Commander	0.6.0 beta
Eclipse IDE	4.5 (Mars)
FileZilla Client	3.13.1
GeoPlate 2	2.6.2
GeoStab 3	3.3.1

Операционная система	Версия
GeoWall 3	3.3.0
GIMP	2.8.14
Git	1.9.5
GlassFish Server Open Source Edition	4.1
GNS3	1.3.10
Google Chrome	65
Google SckechUp 8	3.0
Google Talk Plugin	5.41.2.0
HashCheck Shell Extension	2.1.11.1
Hedgewars	0.9.21
HeidiSQL	9.3
IIS Express	10
Krita Desktop	2.9.0.1
LibreOffice	5.0.1
LIRA-SAPR	2014 R2
mari0	1.6
MATLAB	7
MATLAB	R2008a
Microsoft Office Access	2007
Microsoft Office Standart	2007
Microsoft Office Project	2007
Microsoft Office Visio	2007
Microsoft SQL Server	2014
Microsoft Visual Studio Community	2015
Midas GTS NX 2014	2.1
Midas GTS	2012, 4.4.0
MiKTeX	2.9
Monomakh-SAPR	2013
Mozilla Firefox	41.0.1
Media Player Classic Home Cinema	1.7.9
MySQL Fabric & MySQL Utilites	1.5.5
MySQL WorkBench CE	6.3
NetBeans IDE	8.0.2
NextGIS QGIS	15.4.68
Node.js	0.12.2
Notepad++	6.8.3
OpenSonic	0.1.4
Oracle VM VirtualBox	5.0.4
Paint.NET	4.0.6
PascalABC.NET	3.0

Операционная система	Версия
PDF24 Creator	6.9.2
PDFCreator	2.1.2
Sapfir	2014 R2
SCILab	5.5.2
Software Ideas Modeler	8.56
STDUViwer	1.6.375
Sweet Home 3D	3.7
TortoiseGit	1.8.15
TortoiseSVN	1.9.1
VLC Media Player	2.2.0
VMWare Player	5.0.4
Warsow	1.51
WinCDEmu	4.0
WinDjView	2.0.2
Windows XP Mode	1.3.7600
ГРАНД-Смета	7.0.2
ГРАНД-СтройИнфо	5.1.1
Компас-3D	14
Компоненты	Версия
Microsoft Visual C++ Redistributable (vc redistrib)	2005 x86
Microsoft Visual C++ Redistributable (vc redistrib)	2005 x64
Microsoft Visual C++ Redistributable (vc redistrib)	2008 x86
Microsoft Visual C++ Redistributable (vc redistrib)	2008 x64
Microsoft Visual C++ Redistributable (vc redistrib)	2010 x86
Microsoft Visual C++ Redistributable (vc redistrib)	2010 x64
Microsoft Visual C++ Redistributable (vc redistrib)	2012 x86
Microsoft Visual C++ Redistributable (vc redistrib)	2012 x64
Microsoft Visual C++ Redistributable (vc redistrib)	2013 x86
Microsoft Visual C++ Redistributable (vc redistrib)	2013 x64
Microsoft Visual C++ Redistributable (vc redistrib)	2015 x86
Microsoft Visual C++ Redistributable (vc redistrib)	2015 x64
Microsoft .NET Framework	4.5
Microsoft .NET Framework	4.5.1
Microsoft .NET Framework	4.5.2
Microsoft .NET Framework	4.6
JRE	8
JDK	8
Python Tools for Visual Studio	2.2

Лицензионное программное обеспечение Воронежского ГАСУ

Наименование ПО (Единица)	Кол-во лицензий (Экземпляры)
Matlab 7.0	30
Microsoft Office 2007	43
STARK-ES	10
Microsoft Office 2003	21
Windows Home Edition	29
Комплекс "Планы ВПО"	200
Комплекс "Планы СПО"	50
Приемная комиссия(Gs-ведомости)	31
Деканат	∞
Веб сервис деканата	1
Электронные ведомости	∞
1С-Зарплата и кадры Бюджетного учреждения 8	21
1С Предприятие 8.0 компл. для обр-х учреждений	20
1С Бухгалтерия,Зарплата и кадры,Склад 7.7	50
АСТ-тестирование	1
Военно-учетный стол	1
Программный комплекс "Эколог"	1
ABBYY FineReader 9.0	20
Adobe Acrobat 8.0 Pro	10
Adobe Photoshop	20
ABBYY Lingvo X3	10
AutoCAD Revit Structure Suite 2009	20
MATLAB Simulink	50
Антивирус Касперского Endpoint Security	250
Гранд-Смета	21
Стройконсультант	
МАРК-SQL	
Avtor High School v.2008.1	
Лира 9.6 мини	
Визуальная студия тестирования	
Консультант плюс	50
Антиплагиат	20
Windows 7	200

Наименование ПО (Единица)	Кол-во лицензий (Экземпляры)
Access 2007	100
Visio 2007	100
Project 2007	100
Matlab R2008	
Autodesk 2015	125
Komпас 3D v14	250
Maple v18	10
Кибердиплом	15
Крипто-про	9
Security Studio Endpoint Protection	2
СЗИ Secret Net	1
Acronis Backup & Recovery 10 Dedublication for Advanced Server	2
Acronis Backup & Recovery 10 Advanced Server	2
Acronis Backup & Recovery 11.5 Virtual Edition for VMware	5
Acronis Recovery for MS SQL Server	1
Acronis Backup for PC (v11.5)	5
КриптоАРМ	1
Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NP LEVEL Legalization GET Genuine	160
СЭД-Дело	82
Лира 9.6 PRO	21
Мономах 4.5 PRO	21
ЭСПРИ 2.0 - математика,сечения,нагрузки	21
САПФИР 1.3	20
CREDO	1
"Расчет экологических платежей"	1
"EOS for SharePoint"	15
Photoshop Extended CS6 13.0 MLP	300
Acrobat Professional 11.0 MLP	160
Maple v18	10
CorelDRAW Graphics Suite X6	60
Windows server datacenter edition	5
Microsoft SQL server	2
Adobe connect	11
4G Elearning server	1

Наименование ПО (Единица)	Кол-во лицензий (Экземпляры)
Windows server 2003r2 standart	8
MSDN (Windows,Office)	
LIRA SAPR 2014	20
MIDAS GTX NX	1лок+10сетевых
iSpring Suite 7.1 (Академическая лицензия)	1
ДАМАСК Сервер	1
ДАМАСК Пульт оператора	12
ДАМАСК Пульт услуг	2

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью, а также ведущими специалистами-практиками, имеющими опыт работы по соответствующему профилю. Преподаватели специальных дисциплин занимаются научной деятельностью в соответствующей области.

Доля штатных преподавателей составляет более 60% (75,7 %, 78,4 % соответственно для обучения с 2014 г. и с 2015 г.).

Доля преподавателей специальных дисциплин, имеющих ученую степень и звание, составляет 98 % (более 65 %-для программы прикладной магистратуры).

Доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет) составляет более 20% (24,3 %, 21,6 %, соответственно обучения с 2014 г. и с 2015 г.).

5.2.1. Профессорско-преподавательский состав ВУЗа, обеспечивающий реализацию ОПОП ВО

Профессорско-преподавательский состав ВУЗа, обеспечивающий реализацию ОПОП ВО, приведен в составе сведений о кадровом обеспечении ОПОП ВО 38.04.01 «Экономика» в *Приложении 5*.

5.2.2. Состав ведущих отечественных и зарубежных ученых и специалистов, привлекаемых к реализации ОПОП ВО

Состав ведущих отечественных и зарубежных ученых и специалистов, привлекаемых к реализации ОПОП ВО, приведен в *Приложении 6*.

5.2.3. Штатный состав учебно-вспомогательного персонала ВУЗа, участвующий в реализации ОПОП ВО

Штатный состав учебно-вспомогательного персонала ВУЗа, участвующий в реализации ОПОП ВО, приведен в *Приложении 7*.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП ВО

Воронежский ГАСУ имеет в своем распоряжении необходимые материально-технические условия для современной и качественной реализации учебного процесса, которые включают в себя учебные и вспомогательные площади, информационно-технологическую инфраструктуру, учебные материалы и др. (Приложение 8)

Для обеспечения образовательного процесса по реализуемым образовательным программам Воронежский ГАСУ располагает учебной материальной базой общей площадью более 70 000 кв. м, позволяющей проводить все виды учебной деятельности.

Таблица 5.3.1

Учебная материальная база

№ п/п	Здание	Площадь
1.	Учебный корпус №1	13 661 кв.м.
2.	Учебный корпус №2	9 951,2 кв.м.
3.	Учебный корпус №3	2 295,3 кв.м.
4.	Учебно-лабораторный корпус №4	2 399 кв.м.
5.	Учебный корпус №5	5 254,4 кв.м.
6.	Учебный корпус №6 (в т.ч. бизнес-инкубатор)	7 838,1 кв.м.
7.	Учебно-лабораторный корпус №7 (цокольный, 3, 4, 5, 6 этажи)	4 870,6 кв.м.
8.	Бизнес-инкубатор (1, 2 этажи)	1 992,1 кв. м.
9.	Учебно-лабораторный корпус-вставка	2 586,4 кв. м.
10.	Центр коллективного пользования	509,4 кв. м.
11.	Бассейн Воронежского ГАСУ (Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном)	1 713,4 кв.м.
12.	Автогараж на 6 автомашин на учебном полигоне	416,4 кв. м.
13.	Мастерские учебно-научные	794,5 кв. м.
14.	Учебно-испытательный центр	16 000,8 кв.м.

Учебные и учебно-лабораторные помещения находятся в оперативном управлении Воронежского ГАСУ, отвечают действующим нормативам – образовательным, санитарно-гигиеническим, противопожарным, эстетическим и др. – и обеспечивают проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных ФГОС и учебными планами по реализуемым образовательным программам.

Учебное оборудование соответствует современным стандартам и обеспечивает подготовку кадров с необходимыми компетенциями, способных к инновационному росту и обладающих профессиональной мобильностью.

Мультимедийное оборудование и аудио-видеотехника позволяют активно использовать в учебном процессе инновационные методики обучения.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса включает:

- 200 аудиторий для проведения лекционных, семинарских и практических занятий, 10 из которых оснащены современным видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экранами, имеющими выход в Интернет;

- 57 аудиторий для проведения лабораторных занятий, имеющие в соответствии с требованиями образовательных стандартов по направлениям (специальностям) подготовки необходимое оборудование, приборы, инструменты и др.;

- 6 кабинетов для занятий по иностранному языку, оснащенных лингафонным оборудованием;

- 26 компьютерных классов, имеющих необходимое оборудование с соответствующим программным обеспечением;

- 5 читальных залов библиотеки с рабочими местами для обучаемых, оснащенными компьютерами с доступом в локальную сеть университета и Интернет.

На компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение последних версий от ведущих поставщиков, таких как Microsoft, Kaspersky, Adobe, ABBYY, MATLAB, AutoCAD, Corel и другие. Все компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в сеть Интернет.

Ежегодно проводится работа по обновлению и модернизации материально-технической базы Университета (учебно-лабораторные помещения, оборудование, вычислительная техника и др.). Для этой цели привлекаются средства федерального бюджета и внебюджетные средства Университета. Проводимые мероприятия по развитию материально-технической базы университета позволяют реализовать возможность совместного обучения учащихся с инвалидностью и учащихся без ограничений по здоровью.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Одна из главных задач Воронежского ГАСУ на современном этапе – сформировать многообразие общекультурных и профессиональных компетенций, которые необходимы будущему специалисту для успешной реализации в профессиональной деятельности как важной составляющей жизненного успеха и самореализации в целом.

В Воронежском ГАСУ формирование компетенций базируется на основных принципах, заложенных в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

При этом воспитание в Воронежском ГАСУ - это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Для комплексного внедрения компетентного подхода в образовательную систему в Воронежском ГАСУ сформирована социокультурная среда, которая создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

Выпускник Воронежского ГАСУ наряду с профессиональными компетенциями должен обладать общекультурными компетенциями.

Решение этой задачи в вузе зависит от многих факторов: системы управления вузом, содержания образовательных программ, квалификации и мотивации деятельности профессорско-

преподавательского состава, организации учебного процесса и технологии обучения, материально-технического обеспечения образовательного и воспитательного процессов, воспитательной работы и других факторов.

Устав Воронежского государственного архитектурно-строительного университета определяет, что воспитательные задачи, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

Воспитание в Воронежском ГАСУ – это системный процесс, который создает условия для раскрытия и самореализации личности обучающегося и решает задачи по формированию общекультурных компетенций.

Воспитательная деятельность в Воронежском ГАСУ осуществляется в период учебного процесса. Производственной практики, научно-исследовательской работы обучаемых и системы внеучебной работы.

Основным объектом воспитательной работы в Воронежском ГАСУ является обучающийся в течение всего периода его обучения в вузе.

Организацию и проведение воспитательной работы в вузе регламентируют следующие документы:

- Концепция воспитательной работы Воронежского ГАСУ;
- Программа воспитательной и внеучебной работы с обучающимися Воронежского

ГАСУ;

- Соглашение между администрацией и обучающимися Воронежского ГАСУ;
- Положение об Управлении воспитательной работы (УВР) и молодежной политике (МП);
- План воспитательной работы вуза;
- Положение о структурных подразделениях УВР и МП («Монолит», «Студклуб», «Спортивный клуб», ССО);
- Положение о культурно-массовых, спортивных мероприятиях;
- Приказы, распоряжения и служебные записки.

В вузе разработаны информационно-методические пособия и материалы для организации воспитательной и внеучебной работы для заместителей директоров институтов по воспитательной работе, кураторов и старост групп обучающихся, в которых обозначены цели воспитательной работы, установленные в соответствии с концепцией воспитательной работы и направлены на развитие общекультурных компетенций обучающихся.

Внеучебная работа в Воронежском ГАСУ ведется по широкому спектру направлений:

- Гражданская, общественная активность, студенческое лидерство;
- Гражданское просвещение обучающихся;
- Культурно-просветительские мероприятия;
- Патриотические мероприятия;
- Воспитание толерантной личности;
- Мониторинг общественного мнения обучающихся;
- Профилактика алкоголизма, наркомании, табакокурения;
- Работа с первокурсниками;
- Образование, профориентация, работа со школьниками;
- Отряд правоохранительной деятельности «Монолит»;
- Студенческие строительные отряды;
- Работа в студенческих общежитиях;
- Развитие системы студенческого самоуправления.

Наиболее эффективными формами и методами воспитательной работы в университете являются:

- индивидуальная работа (беседы с психологами, с заместителями директоров по воспитательной работе; разработка индивидуальных проектов обучающихся);
- групповая работа (психологические тренинги, участие в кружках);
- межинститутская работа (проведение межинститутских конкурсов);
- участие в массовых мероприятиях (участие межвузовских городских, областных и федеральных мероприятиях).

Воспитательная работа организована по многим направлениям в том числе, организация и проведение культурно-массовых, физкультурных, спортивных и оздоровительных мероприятий с обучающимися, мероприятий патриотического характера, мероприятий по профилактике правонарушений в студенческой среде, развитие студенческого самоуправления и многое другое.

В Воронежском ГАСУ организуются и проводятся различные мероприятия, направленные на формирование у обучающихся основных общекультурных компетенций:

- физкультурные и спортивные мероприятия – зимние спортивные сборы в период зимних каникул;
 - кубок дружбы народов по футболу;
 - спартакиада среди команд институтов и факультетов и др.;
 - экскурсионные мероприятия в г. Санкт-Петербург, культурные центры Воронежской области и других регионов в период зимних и летних каникул;
 - патриотические мероприятия, посвященные освобождению г. Воронежа;
 - фестиваль «Защитники Отечества»;
 - поздравление обучающимися ветеранов с Днем защитника Отечества, мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы;
 - уроки мужества с приглашением ветеранов;
 - культурно-массовые мероприятия: празднование русской масленицы, конкурс «Мисс Воронежского ГАСУ», фестиваль студенческого кино «Новый горизонт», фестиваль студенческого творчества «Студенческая весна» и другие мероприятия;
 - мероприятия по обучению студенческого актива: правовая школа СКС, конкурс «Студенческий лидер Воронежского ГАСУ», стипендиальная школа «СТИПКОН Воронежского ГАСУ», обучение вожатых и игротехников, конкурс агитбригад ССО Воронежского ГАСУ, выездное мероприятие по подготовке состава ССО к летнему трудовому семестру - «Школа молодого бойца»;
 - мероприятия по профилактике правонарушений, экстремизма в студенческой среде: лекции по профилактике наркомании с представителями ФСКН, встреча с лидерами национальных диаспор с обучающимися, мероприятие «День толерантности», тренинги психологов «Конструктивное разрешение конфликтов»;
 - волонтерские мероприятия: акция по сбору гуманитарной помощи для детей, акция «Чистый вуз» (сбор макулатуры) и другие мероприятия по вовлечению в волонтерскую деятельность;
 - программа культурного просвещения обучающихся (регулярные посещения театров и культурных центров) и др.

Ведется текущая работа по развитию студенческого самоуправления, обучение навыков проектного подхода, участие в конкурсах и грантах.

Необходимо отметить, что реализация большого объема работы в Воронежском ГАСУ возможна только благодаря выстроенной системе взаимодействия между студенческими организациями и администрацией вуза.

Одним из важнейших элементов системы является работа заместителей директоров институтов по воспитательной работе, которые ведут активную работу по организации воспитательного процесса.

Эффективность внеучебной работы во многом обеспечивается формированием социально-культурной среды университета.

Структура социально-культурной среды университета включает:

- среду творческих коллективов, в которых обучающийся участвует в выполнении НИР и проектов;
- среду творческих коллективов;
- клубную среду;
- информационную среду;
- среду самоуправления и др.

Среда творческих коллективов позволяет формулировать у обучающихся общекультурные компетенции (способность совершенствоваться и повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; способность проявлять инициативу; способность адаптироваться к новым ситуациям). Важным фактором формирования общекультурных компетенций обучающихся является личность преподавателя, его система ценностей.

Информационная среда. Развитие информационной среды отвечает требованиями времени и соответствует концепции развития молодежной политики в Воронежском ГАСУ. В настоящее время важной задачей является быстрое распространение информации среди обучающихся. Данная задача является важной, в первую очередь потому, что владение информацией позволяет расширить общекультурные компетенции.

В Воронежском ГАСУ студенческие средства массовой информации представлены следующими направлениями: студенческое телевидение «Проф-ТВ», студенческое радио «НаСтройFM», студенческая газета «МІХ», социальные сети.

Каждое направление охватывает определенную сферу, которая интересна молодежи, и преподносит ее наиболее оптимальным образом, способствующим ее восприятию у обучающихся. Особенность студенческих СМИ в Воронежском ГАСУ заключается в том, что работают в этих направлениях сами обучающиеся, которые непосредственно относятся к студенческой среде, и могут отразить события максимально понятно.

Развитие среды студенческого самоуправления. Под студенческим самоуправлением подразумевается инициативная самостоятельная деятельность обучающихся по решению жизненно важных вопросов по организации обучения, быта, досуга и т.д.

В Воронежском ГАСУ эффективно работают различные формы студенческого самоуправления: профсоюзная организация обучающихся, совет обучающихся, студенческие советы общежитий, старостат, центр молодежных инициатив и другие органы студенческого самоуправления.

Представлена достаточно большая сфера деятельности студенческого самоуправления: студенческие комиссии по направлениям при профкоме обучающихся (жилищно-бытовая комиссия, комиссия по контролю за пунктами общественного питания, культурно-массовая комиссия и др.); собственные проекты обучающихся – студенческое радио, телевидение; деятельность, связанная с социальным проектированием и участием в конкурсах проектов и программ на соискание грантов; строительные отряды, отряд правоохранительной направленности – «Монолит». Студенческое самоуправление постоянно модернизируется и развивается.

Основными направлениями развития студенческого самоуправления в вузе являются: деятельность в сфере защиты интересов обучающихся; представление их интересов на различных уровнях; деятельность по самоорганизации обучающихся; контролирующая деятельность; информационная деятельность.

В качестве главных задач деятельности студенческого самоуправления можно выделить:

- повышение эффективности и успешности учебы, активизации самостоятельной творческой деятельности обучающихся в учебном процессе с учетом современных тенденций развития системы высшего образования;
- формирование потребности в освоении актуальных научных проблем через систему научного творчества;

- расширение студенческого актива;
- создание условий для развития у обучающихся способности различать виды ответственности к результатам собственной учебной и общественной работы;
- развитие инициативы студенческих коллективов в организации гражданского воспитания;
 - способствование созданию условий для благоприятного социально-психологического климата в университетской среде;
 - усиление роли студенческих общественных организаций в воспитательном процессе, в формировании мировоззрения, нормотворческой деятельности и социальной активности;
 - развитие и углубление инициативы обучающихся в изучении, разработке, исполнении законов и основанных на них правовых актов для защиты обучающихся.

Управление процессом формирования общекультурных компетенций в Воронежском ГАСУ осуществляет ректорат, Ученый совет Воронежского ГАСУ, управление воспитательной работы и молодежной политики, дирекции институтов, деканаты факультетов, Ученые советы институтов, профсоюзная организация обучающихся, совет обучающихся.

- Управление воспитательной работы и молодежной политики
- проводит анализ эффективности воспитательной, внеучебной работы в университете;
 - разрабатывает основные направления воспитательной, внеучебной и социальной работы;
 - разрабатывает и внедряет профилактические и развивающие программы и проекты;
 - координирует деятельность общеуниверситетских, институтских, факультетских, кафедральных структур по воспитанию обучающихся;
 - проводит изучение, обобщение, создание и развитие новых организационных форм, методов и технологий воспитательной и социальной работы;
 - осуществляет координацию деятельности органов студенческого самоуправления в университете;
 - осуществляет разработку рекомендаций по внедрению в учебно-воспитательный процесс новых направлений воспитательной и социальной работы.

Непосредственное руководство воспитательной, внеучебной и социальной работой как основополагающими элементами социокультурной среды в университете осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе, начальник управления воспитательной работы и молодежной политики, заместители директоров институтов по воспитательной работе.

Основной системой оценки эффективности работы является проведение анкетирования обучающихся (соцопрос), а также изучение достижений обучающихся через системный анализ их личных портфолио.

Анализ результатов воспитательной, внеучебной и социальной работы в целом осуществляется руководством вуза и Ученым советом университета и оценивается по следующим критериям: новизна и эффективность проектов, достижение поставленных задач, охват аудитории, число участников и др.

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

В ходе реализации ОПОП по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предпринимательства» и оценки качества освоения программы магистратуры осуществляются следующие традиционные виды контроля: текущий контроль успеваемости; промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки магистров и Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Воронежского ГАСУ.

Текущий контроль успеваемости направлен на проверку усвоения учебного материала и регулярно осуществляется на протяжении семестра. Формами текущего контроля по отдельным дисциплинам являются:

- собеседование;
- коллоквиум;
- тест;
- эссе и индивидуальные творческие работы;
- реферат и презентации результатов исследования;
- отчет по НИР;
- курсовая работа/проект.

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) – это оценка совокупности знаний, умений, навыков по дисциплине в целом или по ее разделам в соответствии с учебным планом. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком дважды в год. Цель промежуточных аттестаций магистрантов – установить степень соответствия достигнутых магистрантами промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) запланированным при разработке ОПОП ВО результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» разрабатываются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности приобретенных компетенций обучающихся по ОПОП ВО. Фонды оценочных средств по дисциплинам и модулям представлены в рабочих программах и учебно-методических комплексах дисциплин учебного плана.

Тематика курсовых работ/проектов отражает основные аспекты содержания изучаемых дисциплин и модулей и позволяет магистранту трансформировать полученные знания в навыки решения практических задач.

Порядок подготовки курсовых работ/проектов отражен в методических рекомендациях по курсовому проектированию (написанию курсовых работ). В этих же рекомендациях содержатся требования по процедуре защиты.

Отдельные аспекты подготовки и защиты курсовой работы/проекта отражены в действующем положении Воронежского ГАСУ о курсовых проектах и работах.

Научных руководство выполнением курсовых работ/проектов осуществляется ведущими преподавателями соответствующих дисциплин и модулей.

Результаты текущего и промежуточного контроля (экзамена, зачета с оценкой, курсовой работы/проекта) оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;

- «неудовлетворительно».
- Результаты зачета оцениваются по двухбалльной шкале:
- «зачтено»;
 - «незачтено».

Методические рекомендации преподавателям и нормативно-методическое обеспечение по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОПОП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ/проектов и т.п.) и практикам представлены на сайте Воронежского ГАСУ.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация (ГИА) в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «магистр». В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит *защита выпускной квалификационной работы магистранта (ВКР)*, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача *государственного экзамена*.

Испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, должны полностью соответствовать ОПОП ВО магистратуры, которую он освоил за время обучения.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации состоит из:

- перечня компетенций, которыми владеет обучающийся в результате освоения ОПОП;
- описания показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- комплекта оценочных средств для государственного экзамена: программы государственного экзамена; методических материалов, определяющих порядок подготовки и проведения итогового государственного экзамена, в том числе его содержание и соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования;
- комплекта оценочных средств для выпускной квалификационной работы: тематики выпускных квалификационных работ; методических материалов, определяющих процедуру подготовки и критерии оценки соответствия уровня сформированности компетенций выпускников требованиям образовательного стандарта.

Фонд оценочных средств может включать вопросы Государственного экзамена, комплексные тестовые задания, методические указания для процедуры оценивания.

Государственный экзамен

Порядок проведения и программа государственного экзамена определяется вузом на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений. Государственный экзамен проводится в форме итогового государственного междисциплинарного экзамена.

Тематика экзаменационных вопросов и заданий к государственному экзамену разработана с учетом комплексного подхода и соответствует избранным разделам из разных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой Экономики и основ предпринимательства и утверждается учебным советом института. Ее содержание доводится до магистрантов, обеспечивается консультирование и необходимые для подготовки к экзамену условия.

Вопросы и содержание билетов итоговых междисциплинарных экзаменов утверждаются на заседании выпускающей кафедры экономики и основ предпринимательства.

Итоговый междисциплинарный экзамен может проводиться в устной или письменной форме. Члены государственной экзаменационной комиссии имеют право задавать дополни-

тельные теоретические и практические вопросы, а также задачи в соответствии с утвержденной программой.

Критерии оценки качества подготовки выпускника учитывают нижеследующие требования.

Оценка **«отлично»** ставится в случае, если студент при ответе на все вопросы проявил глубокие, всесторонние и систематические знания теоретического материала; творческие способности в понимании и изложении учебно-программного материала; усвоил взаимосвязь основных понятий и дисциплин, их значение для приобретаемой профессии; полно, грамотно и последовательно изложил ответы на все основные и дополнительные вопросы и задания.

Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если студент показал полное, но недостаточно глубокое знание учебно-программного материала, допустил какие-либо неточности в ответах, но правильно ответил на все основные и дополнительные вопросы и задания, доказал, что способен к самостоятельному пополнению знаний в ходе профессиональной деятельности.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если студент показал поверхностные знания учебно-программного материала, допустил погрешности в ответах, однако в целом вполне ориентируется в профилирующих для данной специальности дисциплинах.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если студент не усвоил значительную часть учебно-программного материала, дал неправильные, неполные ответы на вопросы и задания, не ответил на дополнительные вопросы или отказался от ответов на вопросы и задания.

Выпускная квалификационная работа

ВКР выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которым готовится магистр. При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР, определяются на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников Воронежского ГАСУ, а также ФГОС ВО в части требований к результатам освоения ОПОП магистратуры.

Тематика и содержание ВКР соответствуют уровню компетенций, полученных выпускником в объеме базовых дисциплин профессионального цикла ОПОП ВО и дисциплин профиля «Экономика предпринимательства».

ВКР выполняется под руководством опытного специалиста из числа профессорско-преподавательского состава вуза. В том случае, если руководителем является специалист производственной организации, назначается куратор от выпускающей кафедры. ВКР должна содержать реферативную часть, отражающую общую профессиональную эрудицию автора, а также самостоятельную исследовательскую часть, выполненную индивидуально или в составе творческого коллектива по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимся в период проведения научно-исследовательской работы и прохождения практики.

Темы ВКР могут быть предложены кафедрой или самими обучающимися, утверждаются протоколом заседания кафедры и приказом ректора ВГАСУ. В их основе могут быть материалы научно-исследовательских работ кафедры, института, научных или производственных организаций.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основной образовательной программы подготовки магистров, подлежат рецензированию. К рецензированию ВКР привлекаются внешние рецензенты – специалисты профессионального сообщества города (руководители коммерческих предприятий, финансовых органов муниципального уровня) и пре-

подаватели других вузов, имеющие ученую степень и ученое звание по экономическому профилю.

При выполнении магистерской диссертации обучающиеся должны показать способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне развития науки и практики задачи своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Магистерская диссертация демонстрирует возможность выпускника в следующих направлениях:

- определение проблемной области диссертационного исследования;
- представление объекта исследования;
- обоснование степени разработанности проблематики исследования;
- формулирование авторской гипотезы;
- выбор, описание и применение соответствующей системы методов исследования;
- формулирование положений, выносимых на защиту
- подбор, анализ и систематизация данных;
- реализации поставленной проблемы и предложение в этой связи соответствующих механизмов ее решения.

Защита ВКР происходит на заседаниях Государственной аттестационной комиссии (ГАК). В соответствии Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации (утв. приказом Минобробразования РФ от 25 марта 2003 г. № 1155) Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГАК утверждается федеральным органом исполнительной власти – Министерством образования и науки РФ по представлению ректора ВГАСУ. ГАК действует в течение одного календарного года.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Процедура защиты магистерской диссертации включает в себя: доклад магистранта, ответы на вопросы, выступление научного руководителя, выступление рецензента, заключительное слово соискателя. Если научный руководитель или рецензент не присутствуют на защите, то их отзывы зачитываются секретарем ГАК.

Результаты защиты диссертации подтверждаются дифференцированной оценкой в диалоговой зоне: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в следующих случаях:

-«*отлично*» – магистрант демонстрирует глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе результатов деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии.

Отзыв научного руководителя, внутреннего и внешнего рецензии положительны. Защита диссертации показала повышенную профессионально-педагогическую подготовленность магистранта и его склонность к научной работе.

-«*хорошо*» – магистрант демонстрирует аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы

студента в данной области. Диссертация хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии.

Отзыв научного руководителя, внутренняя и внешняя рецензии положительные. Ход защиты диссертации показал достаточную научную и профессионально-педагогическую подготовку магистранта.

-«удовлетворительно»– магистрант демонстрирует достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний. Оформление диссертации с элементами небрежности.

Отзыв научного руководителя, внутренняя и внешняя рецензии положительные, но с замечаниями. Защита диссертации показала удовлетворительную профессионально-педагогическую подготовку студента, но ограниченную склонность к научной работе.

-«неудовлетворительно» – тема диссертации представлена в общем, виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление диссертации с элементами заметных отступлений от принятых требований.

Решения о выставяемой оценке принимаются на закрытых заседаниях ГАК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Результаты защиты объявляются по завершении процедуры защиты магистерской диссертации.

Конкретные требования к содержанию и оформлению ВКР по ОПОП ВО направления 38.04.01 «Экономика» направленности (профиля) «Экономика предпринимательства» разработаны выпускающей кафедрой Экономики и основ предпринимательства и изложены в соответствующем учебно-методическом пособии, рекомендованном к изданию научно-методическим советом университета.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЕМЫХ

8.1. Общие методические рекомендации преподавателям по организации и проведению основных видов учебных занятий

При реализации ОПОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» применяются образовательные технологии проведения учебных занятий, направленные на:

- интенсификацию обучения;
- активизацию подхода проблемного (проектного) обучения;
- постоянное сотрудничество с потенциальными работодателями.

Интенсификация обучения означает передачу большего объема учебной информации обучающимся при неизменной продолжительности обучения без снижения требований к качеству знаний.

Проблемное обучение представляет решения нестандартных научно-учебных задач нестандартными же методами, в ходе которого обучаемые усваивают новые знания, умения и навыки. Наибольшая эффективность проблемного подхода реализуется через НИР.

Сотрудничество с работодателями способствует оперативному внесению изменений в систему обучения в соответствии с требованиями рынка труда и компетенциями обучающихся.

Методические рекомендации для преподавателей – это комплекс рекомендаций, разъяснений, советов, позволяющих преподавателю, реализующему обучение студентов по данной программе, оптимальным образом организовать процесс ее преподавания.

Методические рекомендации по подготовке и чтению лекций

Лекции являются основной составляющей процесса обучения и предусматривают следующие задачи:

- изложить важнейший материал программы курса, освещающий основные моменты;
- развить у обучающихся потребность к самостоятельной работе над учебной и научной литературой.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела, его суть и задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, и обозначить его связь со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Желательно, чтобы каждая лекция охватывала и исчерпывала определенную тему курса и представляла собой логически вполне законченную его часть. Лучше сократить материал темы, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не освещена.

При подготовке к лекционным занятиям:

- необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями в периодической печати по теме лекционного занятия;
- найти и отобрать наиболее яркие примеры с целью более глубокого и аргументированного обоснования тех или иных теоретических положений и выводов;
- определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции;

• уточнить план проведения практического занятия по теме лекции.
В ходе лекционного занятия:

- преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия;
- во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение;
- если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала;
- раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания;
- раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов;
- следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам;
- ставить по ходу изложения лекционного материала вопросы и самому давать ответ с пояснениями - это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию;
- преподаватель должен содействовать работе студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы;
- в заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции;
- определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить с докладами и рефератами.

Методические рекомендации по организации и проведению практических занятий

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач.

Важнейшей стороной любой формы практических занятий являются *упражнения*. Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, изложенной в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи. Проводя упражнения со студентами, следует специально обращать внимание на формирование способности к осмыслению и пониманию.

Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Методические рекомендации по организации и проведению лабораторных занятий

Целями проведения лабораторных работ являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- обучение студентов умению анализировать полученные результаты;
- контроль самостоятельной работы студентов по освоению курса;
- обучение навыкам профессиональной деятельности

Цели лабораторного практикума достигаются наилучшим образом, если выполнению эксперимента предшествует определенная подготовительная внеаудиторная работа. Поэтому преподаватель обязан довести до всех студентов график выполнения лабораторных работ с тем, чтобы они могли заниматься целенаправленной внеаудиторной самостоятельной работой.

Перед началом очередного занятия, путем короткого собеседования, преподаватель должен удостовериться в готовности студентов к выполнению лабораторной работы.

Порядок проведения практических (лабораторных) занятий:

- сообщение преподавателя о цели занятия и значения изучаемого материала, формируемые знания и умения для дальнейшей учебной и профессиональной деятельности студентов, краткое обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов;
- ответы на вопросы студентов по изученному материалу;
- разбор теоретического материала, необходимого для успешного выполнения заданий;
- общая ориентировочная основа самостоятельных действий студентов на занятии: что и как студенты должны делать, выполняя лабораторные работы или решая ситуационные задачи;
- практическая часть выполнения работы;
- контроль успешности выполнения студентами учебных заданий: устный индивидуальный или фронтальный опрос, письменная тестовая контрольная работа по теме занятия (она может быть проведена на следующем занятии после внеаудиторной самостоятельной работы);
- подведение итогов, выводы, оценка работы;
- задание для самостоятельной подготовки.

8.2. Общие методические рекомендации студентам по основным видам учебных занятий

Методические рекомендации для студентов – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Лекции

Ведущим видом занятий являются *лекции*, на которых преподаватель дает систематизированные основы знаний, определяет опорные точки, вокруг которых создается предметная область исследуемых вопросов, конкретизирует внимание на наиболее сложных и узловых проблемах. Лекция призвана стимулировать активную познавательную деятельность студентов, способствовать формированию у них творческого мышления, определить направления самостоятельной работы студентов и содержание практических занятий. Она является активным средством формирования научного мировоззрения, изложения главных, узловых проблем изучаемых наук, развития творческого мышления студентов, определения направлений самостоятельного изучения предмета.

До лекции рекомендуется:

- ознакомиться с материалом по теме предстоящей лекции;
- выделить для себя ключевые проблемы и зафиксировать их;
- записать основные категории (понятия), которые будут рассматриваться в лекции.

Во время лекции необходимо:

- правильно записать название темы, рекомендованную литературу, актуальность проблем и цели лекции;
- быть внимательным, полностью сосредоточиться на совместную работу с преподавателем, понять структуру излагаемого вопроса, уяснить основные положения и записать их;
- при цитировании преподавателем источников записать начальные слова цитаты, оставить необходимое место для ее последующего дописывания, зафиксировать источник цитирования (автора, названия, страницу);
- стремиться записать в конспекте только узловые вопросы и оставить место (не менее 1/3 ширины страницы) для самостоятельной работы над ними в процессе подготовки к практическим занятиям и к экзамену;
- работая на лекции, использовать общепринятые сокращения или же собственные, схематическое изложение материала.

После лекции следует:

- наметить план дальнейшей работы над темой;
- определить основные понятия, рассмотренные на лекции и записать в тетрадь их определение.

Практические занятия

Практические занятия - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. И если на лекции основное внимание студентов сосредотачивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические занятия служат для обучения методам ее применения. Как правило, практические занятия ведутся параллельно с чтением всех основных курсов.

Лабораторные занятия

Лабораторные занятия являются одной из наиболее эффективных форм учебных занятий в вузе. Именно лабораторные занятия дают наглядное представление об изучаемых явлениях и процессах; на них студенты осваивают постановку и ведение эксперимента, учатся умению наблюдать, оценивать полученные результаты, делать выводы и обобщения. Ведущей целью

лабораторных работ является овладение техникой эксперимента, умение решать практические задачи путем постановки опыта.

Выполнение лабораторных работ заканчивается составлением отчета с выводами, характеризующими полученный результат, и защита работы перед преподавателем. Лабораторная работа считается полностью выполненной после ее защиты.

Главными задачами при проведении практических (лабораторных) занятий являются:

- углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях;
- привитие навыков поиска, обобщения и изложения учебного материала;
- усвоение метода использования теории, приобретение профессиональных умений, а также практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин.
- ролевых ситуационных задач, связанных с повседневной жизнедеятельностью регулярные упражнения, направленные на развитие и совершенствование определенных навыков необходимых для безошибочного выполнения конкретных видов практической деятельности;
- при проведении практических занятий – семинаров:
 - обеспечивается формирование умений использовать полученные знания при анализе социальных процессов, происходящих в нашем обществе;
 - происходит решение специалиста.
 - обеспечивается формирование навыков и умений самостоятельной работы, публичного выступления перед слушателями.

При подготовке к практическому (лабораторному) занятию, при изучении отдельных тем курса, работу необходимо построить в следующем порядке:

- зная тему практического (лабораторного) занятия - ознакомиться с содержанием изучаемой темы в учебной программе по дисциплине, объемом и содержанием рекомендованной литературы;
- изучить материал лекций по теме практического занятия;
- законспектировать необходимое содержание рекомендованной литературы;
- ответить на контрольные вопросы, помещенные в пособия и/или методических указаниях по изучаемой теме практического (лабораторного) занятия;
- выписать в тетрадь основные понятия (формулы), рассмотренные на лекциях и изучаемые на данном практическом (лабораторном) занятии;
- при подготовке к практическому занятию - семинару подготовить план-конспект выступления.

На практическом (лабораторном) занятии необходимо:

- внимательно выслушать преподавателя, тщательно продумать вопросы, на которые он обратил внимание;
- на практической плановой части занятия должны четко представлять себе: что и как делать;
- способствовать формированию рабочей атмосферы, продуктивной и творческой работе,
- своевременно консультироваться у преподавателя по неясным вопросам;
- аккуратно и своевременно оформить результаты своей работы в рабочей тетради;
- на практическом занятии – семинаре:
 - следить за докладом, научными сообщениями, выступлениями, анализировать их научно-теоретическое содержание и методическую сторону, быть в готовности сделать разбор выступлений, дополнить их;

- в своем выступлении не стремиться излагать содержание всего вопроса семинара, а брать его отдельную проблему; излагать материал свободно, придерживаясь плана-конспекта, а не зачитывать текст выступления; делать необходимые обобщения и выводы; использовать законспектированные тексты, дополнительную литературу, наглядные пособия;

- должны быть готовы ответить на вопросы преподавателя по содержанию и результатам выполняемой работы.
- внимательно выслушать рекомендации преподавателя по выполнению домашнего задания;

Придя домой, магистранту следует повторить пройденный на занятии материал и подготовиться к контролю полученных вами знаний и умений.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ОПОП ВО направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика», направленности (профиль) «Экономика предпринимательства» в целом производится в случае изменения базовых нормативных документов (законов РФ, ФГОС ВО и др.).

Обновление составляющих настоящей ОПОП ВО должно производиться каждый учебный год.

Предложения по изменениям составляющих ОПОП ВО документов для учета современных тенденций и состояния развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также совершенствования учебно-воспитательного процесса подаются в письменной форме руководителю соответствующей основной образовательной программы.

Руководитель ОПОП ВО после рассмотрения и обсуждения этих изменений со всеми заинтересованными сторонами выносит их согласованную редакцию на заседание учебно-методического совета университета, решением которого они рекомендуются к утверждению ректором новой редакции соответствующей ОПОП ВО.

Утвержденная ОПОП ВО регистрируется в учебно-методическом управлении университета и хранится у руководителя ОПОП ВО.

Руководитель ОПОП ВО

(подпись)

В.В. Гасилов

(инициалы, фамилия)

Начальник УМУ

(подпись)

Л.П. Мышовская

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета (УМС) Воронежского ГАСУ от 19.05.2017 г., протокол № 9

Председатель УМС

(подпись)

С.А. Колодяжный

(инициалы, фамилия)

Эксперт

Ведущий эксперт

НП Журнала «ФЭС:

Финансы. Экономика.

Стратегии», д.э.н., проф.

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Т.Л. Безрукова



МП
организации