

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета

Красникова А.В.

«30» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Управление организацией (предприятием)»

Специальность 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация специализация N 2 "Экономика и организация производства на режимных объектах"


Квалификация выпускника специалист

Нормативный период обучения 5 лет

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2015

Автор программы  _____ /Пестов В.Ю./

Заведующий кафедрой
Экономики и управления на
предприятии  _____ /Туровец О.Г./
машиностроения

Руководитель ОПОП  _____ /Кривякин К.С./

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в формировании у студентов комплекса знаний и навыков в области управления организацией (предприятием), выработке умений самостоятельного решения практических проблем в управлении организацией (предприятием) с учетом современных концепций, теорий, методов и моделей, позволяющих расширить представления и понимание ключевых аспектов управления организацией (предприятием) для обеспечения экономической безопасности.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- изучение основ управления организацией (предприятием);
- изучение отечественного и зарубежного опыта управления организацией (предприятием);
- развитие практических навыков применения современных методов управления организацией (предприятием) для обеспечения экономической безопасности;
- развитие у студентов способностей к самостоятельному и творческому решению задач, связанных с совершенствованием управления организацией (предприятием).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-8 - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения

ПК-41 - способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации

ПК-42 - способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов

ПК-43 - способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-8	знать - особенности организации управленческой деятельности

		уметь - разрабатывать и обосновывать управленческие решения
		владеть - навыками принятия оптимальных организационно-управленческих решений
ПК-41		знать - основы управления производственно-хозяйственной деятельностью предприятия
		уметь - проводить аналитическую, исследовательскую работу по совершенствованию управления организациями
		владеть - навыками самостоятельного решения практических проблем в области управления организацией для обеспечения экономической безопасности
ПК-42		знать - особенности управления организациями различных организационно-правовых форм
		уметь - применять современные методы управления организацией
		владеть - современными методами управления организацией
ПК-43		знать - современные методы управления организацией
		уметь - проводить анализ и оценку экономической и социальной эффективности системы управления организацией
		владеть - навыками принятия и оценки управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Управление организацией (предприятием)» составляет 9 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	5
Аудиторные занятия (всего)	144	90	54
В том числе:			

Лекции	36	18	18
Практические занятия (ПЗ)	54	36	18
Лабораторные работы (ЛР)	54	36	18
Самостоятельная работа	144	18	126
Часы на контроль	36	36	-
Виды промежуточной аттестации - экзамен, зачет с оценкой	+	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	324	144	180
зач.ед.	9	4	5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего, час
4 семестр							
1	Основы управления организацией (предприятием)	Основы управления организацией (предприятием). Предприятие как объект и субъект управления. Функции, уровни и общие принципы организации управления предприятием. Распределение полномочий, власть и ответственность Процессы и методы управления организацией (предприятием). Принципы реализации процессов управления. Процесс принятия управленческих решений. Средства и методы управления	6	12	12	6	36
2	Структура управления предприятием	Организационная структура и структура управления предприятием. Принципы и типовые подходы к построению структур управления. Виды структур управления предприятием. Стратегия развития предприятия. Цели предприятия и их классификация. Стратегическое планирование и его роль в управлении предприятием. Обобщение моделей	6	12	12	6	36

		стратегического управления. Аналитическая работа при выборе и обосновании стратегии развития предприятия.					
3	Информационное обеспечение процессов управления предприятием	Цели и задачи информационного обеспечения компьютеризированной информационной системы. Качество информации и формы ее представления. Создание и внедрение информационных систем. Разработка плана информационной системы в организации.	6	12	12	6	36
5 семестр							
4	Менеджер как субъект системы управления	Роль руководителя и стили управления. Разрешение конфликтов и противоречий в коллективе. Совершенствование управления в организации. Современные тенденции совершенствования управления предприятием. Основные направления развития структур управления.	6	6	6	42	60
5	Интеграция процессов управления на предприятии	Особенности интеграции процессов управления на предприятии. Особенности управления крупными, средними и малыми предприятиями. Мотивация, контроль и эффективность управления организацией. Мотивация как функция управления. Реализация функции управленческого контроля.	6	6	6	42	60
6	Оценка эффективности управления организацией (предприятием)	Особенности оценки эффективности управления предприятием. Подходы, средства и методы оценки эффективности управления предприятием. Влияние реструктуризации на повышение эффективности управления предприятием.	6	6	6	42	60
Итого			36	54	54	144	288

5.2 Перечень практических работ

5.2.1 Очная форма обучения

№ п/п	Тема и содержание практического занятия	Объем часов	Виды контроля
4 семестр		36	
1	Определение содержания базовых понятий дисциплины «Управление организацией (предприятием)». Практикующие упражнения.	4	Устный опрос, письменные задания
2	Особенности управления организацией (предприятием). Ситуации для обсуждения.	4	
3	Семинар на тему: «Эволюция управления»	4	
4	Подготовка служебной записки. Ситуации для обсуждения. Практикующие упражнения.	4	
5	Изучение и анализ ситуации «Собственное дело». Ситуации для обсуждения.	4	
6	Интеграционные процессы в управлении организацией. Ситуации для обсуждения.	4	
7	Организационные структуры управления организацией. Ситуации для обсуждения.	4	
8	Проблемный семинар: «Теоретические и практические проблемы управления организацией».	4	
9	Деловая игра. Просмотр учебного видеофильма «Гладко было на бумаге»	2	
5 семестр		18	
10	Коммуникационные технологии в управлении предприятием. Ситуации для обсуждения.	2	
11	Оценка стиля руководства. Практикующие упражнения.	2	
12	Ситуация «Контрастные стили». Ситуации для обсуждения.	2	
13	Проблемный семинар: «Современные проблемы управления организацией».	2	

14	Разработка системы целей для создаваемого предприятия. Практикующие упражнения.	2	Устный опрос, письменные задания
15	Разработка миссии для создаваемого предприятия. Практикующие упражнения.	2	
16	Предприятие как объект управления. Ситуации для обсуждения.	2	
17	Ситуация «Городская телефонная станция». Ситуации для обсуждения.	2	
18	Система управления предприятием. Практикующие упражнения.	2	
Итого часов		54	

5.3 Перечень лабораторных работ

5.3.1 Очная форма обучения

№ п/п	Наименование лабораторной работы	Объем часов	Виды контроля
4 семестр		36	
1	Образ современного менеджера, анализ его деловых качеств и профессиональных компетенций.	4	Устный опрос. Отчет
2	Использование метода парных сравнений для оценки мотивации на основе иерархии потребностей А. Маслоу.	4	Устный опрос. Отчет
3	Оценка личного мотивационного потенциала работы (учебы) и групповой мотивации	4	Устный опрос. Отчет
4	Использование кривой акцентов в процессе принятия управленческих решений.	4	Устный опрос. Отчет
5	Информационное обеспечение управления. Коммуникационные процессы.	4	Устный опрос. Отчет
6	Совершенствование организационной структуры предприятия.	4	Устный опрос. Отчет
7	Проблема лидерства в управлении. Исследования моделей лидерства в конкретных ситуациях	4	Устный опрос. Отчет
8	Оценка личных деловых качеств и способностей к управлению.	4	Устный опрос. Отчет

9	Определение стиля управления	4	Уст.опрос. Отчет
5 семестр		18	
10	Исследование методов управления предприятием с помощью сети интернет.	2	Устный опрос. Отчет
11	Организационные методы управления.	2	Устный опрос. Отчет
12	Информационное обеспечение управления предприятием.	2	Устный опрос. Отчет
13	Методы управления малыми предприятиями.	2	Устный опрос. Отчет
14	Методы управление крупными компаниями (с применением сети интернет).	2	Устный опрос. Отчет
15	Современные проблемы управления малыми и крупными предприятиями (с применением сети интернет).	2	Устный опрос. Отчет
16	Оценка эффективности функционирования системы управления предприятия (с применением сети интернет).	2	Устный опрос. Отчет
17	Пути повышения эффективности управления предприятием (с применением сети интернет).	2	Устный опрос. Отчет
18	Оценка эффективности реорганизации структуры управления (с применением сети интернет).	2	Уст.опрос. Отчет
Итого часов		54	

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«НЕ АТТЕСТОВАН».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОК-8	знать особенности организации управленческой деятельности	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь разрабатывать и обосновывать управленческие решения	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками принятия оптимальных организационно-управленческих решений	Выполнение самостоятельной работы. Выполнение курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-41	знать основы управления производственно-хозяйственной деятельностью предприятия	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь проводить аналитическую, исследовательскую работу по совершенствованию управления организациями	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками самостоятельного решения практических проблем в области управления организацией для обеспечения экономической безопасности	Выполнение самостоятельной работы. Выполнение курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-42	знать особенности управления организациями различных организационно-правовых форм	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь	Активная работа на	Выполнение работ в	Невыполнение работ в

	применять современные методы управления организацией	практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	срок, предусмотренный в рабочих программах	срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть современными методами управления организацией	Выполнение самостоятельной работы. Выполнение курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-43	знать современные методы управления организацией	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь проводить анализ и оценку экономической и социальной эффективности системы управления организацией	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками принятия и оценки управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Выполнение самостоятельной работы. Выполнение курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4, 5 семестре для очной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОК-8	знать особенности организации управленческой деятельности	Ответы на теоретические вопросы	Владеет знаниями предмета в полном объеме	Владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме вопроса	Владеет основным объемом знаний по вопросу	Не освоил обязательного минимума знаний по вопросу
	уметь разрабатывать и	Ответы на	Владеет	Владеет	Владеет	Не освоил

	обосновывать управленческие решения	теоретические вопросы	знаниями предмета в полном объеме	знаниями дисциплины почти в полном объеме вопроса	основным объемом знаний по вопросу	обязательного минимума знаний по вопросу
	владеть навыками принятия оптимальных организационно-управленческих решений	Решение практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-41	знать основы управления производственно-хозяйственной деятельностью предприятия	Ответы на теоретические вопросы	Владеет знаниями предмета в полном объеме	Владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме вопроса	Владеет основным объемом знаний по вопросу	Не освоил обязательного минимума знаний по вопросу
	уметь проводить аналитическую, исследовательскую работу по совершенствованию управления организациями	Ответы на теоретические вопросы	Владеет знаниями предмета в полном объеме	Владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме вопроса	Владеет основным объемом знаний по вопросу	Не освоил обязательного минимума знаний по вопросу
	владеть навыками самостоятельного решения практических проблем в области управления организацией для обеспечения экономической безопасности	Решение практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-42	знать особенности управления организациями различных организационно-правовых форм	Ответы на теоретические вопросы	Владеет знаниями предмета в полном объеме	Владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме вопроса	Владеет основным объемом знаний по вопросу	Не освоил обязательного минимума знаний по вопросу
	уметь применять современные методы управления организацией	Ответы на теоретические вопросы	Владеет знаниями предмета в полном объеме	Владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме вопроса	Владеет основным объемом знаний по вопросу	Не освоил обязательного минимума знаний по вопросу

	владеть современными методами управления организацией	Решение практически задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-43	знать современные методы управления организацией	Ответы на теоретические вопросы	Владеет знаниями предмета в полном объеме	Владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме вопроса	Владеет основным объемом знаний по вопросу	Не освоил обязательного минимума знаний по вопросу
	уметь проводить анализ и оценку экономической и социальной эффективности системы управления организацией	Ответы на теоретические вопросы	Владеет знаниями предмета в полном объеме	Владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме вопроса	Владеет основным объемом знаний по вопросу	Не освоил обязательного минимума знаний по вопросу
	владеть навыками принятия и оценки управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Решение практически задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Предприятия, имеющие четко поставленные цели, формализованную структуру, правила и цели (юридические лица, имеющие собственность в хозяйственном ведении или в оперативном управлении), называются

а) неформальными

б) формальными

в) формализованными

2. Определенная совокупность управленческих действий, которые логично

связаны друг с другом, для обеспечения достижения поставленных целей путем преобразования ресурсов и получения продукции – это ...

- а) система управления
- б) методы управления
- в) процесс управления**
- г) функции управления

3. Какая структура предполагает расположение звеньев по разным уровням управления с учетом общности их функций; строится на основе четкой цепи команд, единоначалия, соответствия прав и ответственности, специализации работ с выделением основной функции для каждого работника, ограничения контроля (масштаба управляемости) и отделения линейных функций от штабных?.

- а) бюрократическая
- б) иерархическая**
- в) механистическая
- г) органическая

4. Какие структуры характеризуются экстенсивным использованием формальных правил процедур, централизованным принятием решений, узко определенной ответственностью в работе и жесткой иерархией власти.

- а) бюрократические
- б) иерархические
- в) механистические**
- г) органические

5. Представителем концепции «[человеческих отношений](#)» является:

- а) М. Вебер
- б) А. Файоль
- в) Ф.У. Тейлор
- г) Э. Мэйо**

6. Существенным недостатком данной структуры является то, что она не позволяет быстро реагировать на изменения в области науки техники, которые приводят к «разбалансировке» отношений между функциональными подсистемами.

- а) дивизиональной
- б) линейно-функциональной**
- в) функциональной
- г) линейной

7. Какая школа управления преследовала такие цели, как повышение эффективности больших групп людей и создание универсальных принципов управления, затрагивавших два основных аспекта: разработку рациональной структуры организации; построение на ее основе рациональной системы управления персоналом – бюрократической модели?

- а) административная школа**
- б) школа научного управления
- в) школа человеческих отношений

г) школа поведенческих наук

8. Книга «Принципы научного управления» принадлежит:

а) М. Веберу

б) А. Файолю

в) Ф.У. Тейлору

г) Э. Мэйо

9. Совокупность приемов, методов, рационального сочетания методов и звеньев управленческой системы и ее взаимосвязь с управлением объектов и другими управляющими системами во времени и в пространстве.

а) функция управления

б) система управления

в) организация управления

г) процесс управления

10. Особые виды специализированной управленческой деятельности, выделившиеся в процессе разделения управленческого труда.

а) функции управления

б) системы управления

в) методы управления

г) процессы управления

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

Задача 1. При анализе системы управления было выявлено, что функция «Распределение производственной программы по номенклатуре» параллельно выполняется ПЭО и ПДО предприятия. Трудоемкость данной функции в ПЭО– 400 чел.-час, а в ПДО – 500чел.-час. Среднемесячная зарплата работников данных подразделений 5000 руб., годовой фонд времени одного работника 1760 час. Оценить экономический эффект от мероприятия, устраняющего дублирование данной функции. Разработанное в ОТиЗ мероприятие предполагает закрепление функции поквартального распределения производственной программы между подразделениями трудоемкостью 70 чел.-час. За ПЭО, функции разработки и доведения декадных программ по номенклатуре до цехов предприятия за ПДО. Для доведения данной функции в ПДО требуется 400 чел.-час. Мероприятие предполагается внедрить в течение месяца.

Задача 2. На предприятии возникла проблема сокращения себестоимости продукции. Две рабочие группы, созданные для ее решения, предложили два противоположных проекта по совершенствованию системы

управления предприятия.

В первом проекте предлагается усилить централизацию управленческой функции, что позволит сократить численность управленческого персонала на 15%. Во втором проекте предлагается осуществить децентрализацию системы управления. Для обоснования данного предложения были использованы результаты опроса руководителей среднего звена. Руководители утверждали, что, получив дополнительные права при использовании финансовых ресурсов, проведении кадровой политики, решении организационных вопросов они смогли бы поднять производительность труда рабочих на 20 % и повысить коэффициент использования материала на 18 %. Однако осуществление децентрализации системы управления повлечет за собой увеличение затрат на управление на 25 %. Расходы на разработку и внедрение второго проекта -100 тыс. руб.

Оценить экономический эффект от внедрения каждого из проектов сделать вывод, какой из проектов наиболее предпочтителен. Срок реализации проектов 1 год. Капитальные вложения непредусмотрены.

Исходные данные: общая численность работников аппарата управления – 700 человек, численность рабочих – 1900 человек, среднемесячная зарплата рабочего – 2500 руб., а управленца – 3000 руб. Общие затраты на управление – 200 тыс.руб., затраты на основные материалы – 250 тыс.руб.

Задача 3. Продукция предприятия, выпускающего моющие средства, последние 4 года вытесняется с отечественного рынка импортными товарами. Это привело к тому, что объем производства ежегодно снижается приблизительно на 6 %, загрузка производственной мощности – 73,4 %. Проведя анализ, консалтинговая фирма выявила, что основной причиной такого положения является отсутствие рекламы товара. Проведенный опрос населения показал, что они не удовлетворены потребительскими свойствами товаров. Консалтинговая фирма порекомендовала создать на предприятии группу связей потребителем для выяснения их требований к качеству моющих средств, а также создать бюро рекламы численностью 3 человека и выделить для ее проведения финансовые ресурсы на сумму 600 тыс.руб. на год.

Определить экономический эффект от внедрения предложенного мероприятия. Стоимость консалтинговых услуг – 150 тыс. руб. В анализируемом году выручка от реализации составила 1,5 млн. руб., а затраты

на производство сбыт – 1,2 млн. руб. Доля постоянных расходов в себестоимости продукции составила – 40 %.

Задача 4. Необходимо изучить приведенные ниже варианты целей и определить степень их соответствия предъявляемым требованиям. В случае несоответствия предъявляемым требованиям необходимо разработать новую формулировку цели.

- 1) помочь заработать деньги на оплату своей учебы;
- 2) найти , по меньшей мере, 10 новых друзей (знакомых);
- 3) уделять учебе не менее трех часов в день, семь дней в неделю, начиная с понедельника и до конца семестра;
- 4) в течение следующего года больше времени посвятить чтению журналов по менеджменту и бизнесу;
- 5) найти работу;
- 6) быть в хорошей физической форме;
- 7) прочитывать новую книгу;
- 8) успешно сдать сессию;
- 9) хорошо отдохнуть (летом, в выходные);
- 10) сдать курсовую работу по «Менеджменту предприятия».

Задача 5. Определить, какие из перечисленных ниже целей являются стратегическими или финансовыми, долгосрочными или краткосрочными:

- 1) увеличить долю фирмы на рынке с 5 до 10%;
- 2) обеспечить рост доходов на 5 %;
- 3) обеспечить повышение качества продукции;
- 4) добиться ежегодного увеличения объема продаж с 1 до 2 млрд. руб. в год;
- 5) раз в полтора-два года выходить на новый рынок;
- 6) достигнуть 20-% уровня доходов по акциям;
- 7) добиться повышения цены акций;
- 8) повысить репутацию фирмы среди клиентов;
- 9) повысить конкурентоспособность фирмы;
- 10) добиться 100%-ного уровня удовлетворения запросов клиентов;
- 11) расширить номенклатуру продукции;
- 12) выделить 25-30% чистого дохода на выплату дивидендов;
- 13) снизить издержки по сравнению с конкурентами;
- 14) добиться лидерства в области технологий и инноваций;
- 15) 30% общего объема продаж должно приходиться на товары, запущенные в производство за последние 5 лет;
- 16) ликвидировать те направления деятельности, которые не приносят дохода и не вписываются в стратегию компании;

- 17) увеличить прибыль на вложенный капитал.
- 18) добиться увеличения притока денежных средств;
- 19) обеспечить стабильный доход в период экономического спада;
- 20) совершать селективные приобретения других фирм, которые могли бы дополнить деятельность фирмы.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Задача 1. Приведите в соответствие элементы левого и правого столбцов таблицы, подобрав для предприятия, исходя из характера производства, оптимальный тип хозяйствования.

Характер производства	Организационно-правовая форма хозяйствования
Гидроэлектростанция	Потребительский кооператив
Бригада каменщиков	Товарищество
Часовая мастерская	Производственный кооператив
Школа бальных танцев	Общество с ограниченной ответственностью
Пекарня	Индивидуальное предприятие
Автомобильный завод	Государственное учреждение
Хлебозавод	ПАО
Научно-исследовательский институт	Частное учреждение

Задача 2. Укажите преимущества и недостатки организационно-правовой формы "Общество с ограниченной ответственностью", приведите пример обоснования выбора данной ОПФ для организации

Задача 3. Разработайте матрицу распределения работ и ответственности для службы экономической безопасности.

При разработке данной матрицы необходимо учесть:

- полноту мероприятий, направленных на достижение целей;
- определить список исполнителей и их достаточность;

- обеспечить закрепление ответственных лиц;
- обеспечить контроль за исполнением.

Задача 4. Заполните таблицу, исходя из наименований подсистем предприятия

Характеристика функциональных подсистем предприятия

Наименование подсистемы	Цели и задачи, содержание процессов управления
Управление персоналом	
Управление инновациями	
Управление финансами	

Задача 5. В ОАО «Сафоновский электромашиностроительный завод» было принято решение о реорганизации структуры управления. В результате анализа действующей структуры было установлено, что в параметрах самой структуры, сложившейся исторически, имеется много «перекосов». Например, огромное количество связей замыкается непосредственно на генерального директора, его первого заместителя (директора по производству, маркетингу и технической политике) и главного инженера – их перегрузка, концентрация преимущественно на текущих делах, дефицит времени для решения стратегических задач. При анализе также были выявлены и другие проблемы:

- в результате нечеткого определения диапазонов ответственности некоторые функции управления дублируются, в то время как есть и такие, которые не выполняются;
- руководители среднего звена не имеют полномочий для принятия оперативных решений;
- слабые связи между подразделениями и ориентация каждой службы только на свои интересы;
- необоснованное подчинение отделов и служб функциональным директорам, приводящие к разрыву целостности процесса, и т.д.

По всем выявленным направлениям изменений на заводе были разработаны проекты, учитывающие как положительные, так и отрицательные стороны сложившейся практики управления. Например, было предложено два варианта решения проблемы перегрузки генерального директора:

1. Делегировать часть полномочий директорам по направлениям, создать службу стратегического развития, вести элемент матричной структуры управления.
2. Ввести институт исполнительного директора, сохранить за

генеральным директором функции стратегического и финансового управления, принять положения о статусе генерального директора, об исполнительном директоре, об организационной структуре и штатном расписании.

В новой организационной структуре были четко разграничены полномочия и ответственность между руководителями верхнего и среднего уровня управления, определены диапазоны ответственности сотрудников.

В центре внимания оказались и механизмы координации. Так, директорам представлено право выполнять необходимые действия для выполнения своих должностных обязанностей в рамках диапазона ответственности и утвержденных генеральным директором планов и директивных заданий. Для каждого директора установлен перечень документов, требующих согласования, подписания и утверждения, определен порядок подписания исполнительной документации. Для повышения оперативности управления сформированы матрицы горизонтальных взаимодействий, в которых по каждой должности определены взаимодействующие звенья структуры управления и содержание выполняемых ими работ.

Необходимо:

1. Установить диапазон ответственности коммерческого директора.
2. Оценить эффективность организационных решений по реконструкции структуры управления.
3. Дать характеристику показателей экспертной оценки новой структуры управления: гибкость, адаптивность, оперативности в принятии решений.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Управление и менеджмент
2. Управление как искусство
3. Управление как наука, принципы менеджмента
4. Вклад в современную науку управления концепций различных школ и подходов
5. Управление как функция
6. Управление как процесс
7. Аппаратный подход к управлению
8. Предприятие как объект и субъект управления
9. Функции, уровни и общие принципы организации управления предприятием
10. Распределение полномочий, власть и ответственность
11. Коммуникации, понятие, виды
12. Норма управляемости

13. Образ современного успешного менеджера
14. Характеристика основных проблем управления организацией
15. Методы принятия управленческих решений: понятие, характеристика
16. Принципы реализации процессов управления
17. Процесс принятия управленческих решений
18. Средства и методы управления
19. Организационная структура и структура управления предприятием
20. Принципы и типовые подходы к построению структур управления

7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Виды структур управления предприятием
2. Выбор и этапы построения структуры управления
3. Цели предприятия и их классификация
4. Стратегическое планирование и его роль в управлении предприятием
5. Обобщение моделей стратегического управления
6. Аналитическая работа при выборе и обосновании стратегии развития предприятия
7. Цели и задачи информационного обеспечения компьютеризированной информационной системы
8. Качество информации и формы ее представления
9. Характеристика компьютеризированных информационных систем предприятия
10. Создание и внедрение информационных систем
11. Разработка плана информационной системы предприятия
12. Информационные системы в интегральной структуре менеджмента
13. Роль руководителя и стили управления
14. Управление в неформальном коллективе, групповая динамика
15. Разрешение конфликтов и противоречий в коллективе
16. Современные тенденции совершенствования управления предприятием
17. Основные направления развития структур управления
18. Интеграция процессов управления на предприятии
19. Особенности управления крупными, средними и малыми предприятиями
20. Мотивация как функция управления
21. Реализация функции управленческого контроля
22. Оценка эффективности управления предприятием
23. Влияние реструктуризации на повышение эффективности управления предприятием

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет с оценкой, экзамен проводятся по билетам, каждый из которых содержит 3 теоретических вопроса, 2 стандартные задачи, 2 прикладные задачи. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 2 балла, стандартная задача в 2 балла, прикладная задача оценивается в 5 баллов.

Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов.

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основы управления организацией (предприятием)	ОК-8, ПК-41, ПК-42, ПК-43	Устный опрос, защита лабораторных работ, тест, коллоквиум
2	Структура управления предприятием	ОК-8, ПК-41, ПК-42, ПК-43	Устный опрос, защита лабораторных работ, коллоквиум
3	Информационное обеспечение процессов управления предприятием	ОК-8, ПК-41, ПК-42, ПК-43	Тест, защита лабораторных работ, коллоквиум
4	Менеджер как субъект системы управления	ОК-8, ПК-41, ПК-42, ПК-43	Тест, устный опрос, защита лабораторных работ, коллоквиум, защита самостоятельной работы
5	Интеграция процессов управления на предприятии	ОК-8, ПК-41, ПК-42, ПК-43	Устный опрос, защита лабораторных работ, коллоквиум
6	Оценка эффективности управления организацией (предприятием)	ОК-8, ПК-41, ПК-42, ПК-43	Тест, устный опрос, защита лабораторных работ, коллоквиум, защита самостоятельной работы

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Ответы на вопросы осуществляются с использованием выданных вопросов на бумажном носителе. Решение задач и комплексных задач осуществляется с использованием выданных задач на бумажном носителе либо при помощи компьютерной системы тестирования.

Время ответа на вопросы и задачи билета 60 мин. Затем осуществляется проверка экзаменационного билета экзаменатором, потом выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Каблашова И.В. Управление организацией (предприятием): учеб.-метод. пособие [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф. данные (1,5 Мб) / И.В. Каблашова, И.В. Логунова, В.Ю. Пестов. – Воронеж : ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет», 2018. Режим доступа: <http://catalog.vorstu.ru/>

2. Менх Л.В. Организация и управление предприятием [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Менх, Е.Е. Румянцева. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 122 с. — 978-5-89289-811-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61270.html>

3. Тебекин А.В. Управление организацией [Электронный ресурс] : монография / А.В. Тебекин, В.Б. Мантусов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2016. — 312 с. — 978-5-9590-0866-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69834.html>

4. Баранчикова С.Г. Управление машиностроительным предприятием [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Г. Баранчикова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 252 с. — 978-5-7996-1494-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65996.html>

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;
2. Лицензионный договор на программное обеспечение «Альт-Инвест-Прим»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Министерство экономического развития
<http://www.economy.gov.ru/minec/main>
- Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов Воронежской области – <https://www.innogos.ru>
- ИНИОН – <http://www.inion.ru/> .
- Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) – <http://www.rupto.ru/>.
- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Госкомстат России – <http://www.gks.ru>
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>
- Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>
- журнал «Инновации» <http://www.mag.innov.ru/>
- журнал «Эксперт» <http://www.expert.ru>.

Информационно-справочные системы:

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Современные профессиональные базы данных:

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

– Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

– Инновационный бизнеспортал «Синтез бизнес новаций» – <http://sbn.finance.ru>

– Портал «Инновации и предпринимательство» – <http://innovbusiness.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

Аудитории для практических занятий, оснащенные:

- мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

- интерактивными информационными средствами;

- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет

Аудитории для лабораторных работ, оснащенные:

- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет;
- прикладными программными продуктами для проведения лабораторных работ.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Управление организацией (предприятием)» читаются лекции, проводятся практические занятия и лабораторные работы.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков управления современной организацией, совершенствования организационных структур управления, методов оценки эффективности деятельности организации (предприятия) и др. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории и разбором вопросов, отведенных на самостоятельное изучение.

Лабораторные работы выполняются на лабораторном оборудовании в соответствии с методиками, приведенными в указаниях к выполнению работ.

Контроль усвоения материала дисциплины производится путем проведения зачета с оценкой, экзамена.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в

	<p>рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.</p>
<p>Практическое занятие</p>	<p>Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Решение задач по алгоритму, подготовка ответов на вопросы семинарского занятия</p>
<p>Лабораторная работа</p>	<p>Лабораторные работы позволяют научиться применять теоретические знания, полученные на лекции при решении конкретных задач. Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности лабораторных для подготовки к ним необходимо: следует разобрать лекцию по соответствующей теме, ознакомиться с соответствующим разделом учебника, проработать дополнительную литературу и источники, решить задачи и выполнить другие письменные задания.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
<p>Подготовка к промежуточной аттестации</p>	<p>Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом с оценкой, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.</p>