

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный архитектурно-строительный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики, менеджмента и информационных технологий

 Баркалов С.А.

« 18 »  2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

«Бюджетирование»

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

Профиль (Специализация) Финансы, кредит, страхование

Квалификация (степень) выпускника бакалавр экономики

Нормативный срок обучения 4 года

Форма обучения очная

Автор программы  к.э.н., доцент Шальнев О.Г.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и основ предпринимательства
« 14 » декабря 2015 года Протокол № 7

Зав. кафедрой  В.В. Гасилов

Воронеж 2015

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цели дисциплины

Формирование теоретических знаний о содержании, условиях реализации бюджетирования и практических навыков организации бюджетного управления на предприятии.

К задачам дисциплины относятся: изучение современных методов организации финансового планирования; изучение технологии формирования главного бюджета и последующего контроля и анализа реализации стратегических задач; получение практических навыков и умений самостоятельно формировать бюджеты, исходя из особенностей конкретного объекта управления.

1.2. Задачи изучения дисциплины

- ознакомиться с инструментами планирования и контроля за поступлением и расходованием денежных средств, формированием финансового результата и прогнозирования будущего финансового состояния компании;
- изучить методику составления оперативного и финансового бюджетов на предприятии;
- научиться планировать издержки методами жесткого и гибкого бюджета с целью контроля и анализа отклонений фактических издержек от бюджетных;
- изучение методов калькулирования, используемых при бюджетировании.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Бюджетирование» относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин (Б1.В.ОД.11).

При ее освоении используются знания следующих дисциплин:

- Основы коммерческой деятельности;
- Экономическая оценка инвестиций;
- Бизнес-планирование;
- Корпоративные финансы;
- Государственные и муниципальные финансы.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Бюджетирование» используются в дальнейшем при изучении специальных дисциплин, а также при подготовке выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие профессиональные компетенции (ПК):

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических (ПК-11);

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие дополнительные профессиональные компетенции (ПКД):

- способностью анализировать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, используя формы бухгалтерской и статистической отчетности (ПКД-4).

После освоения дисциплины выпускник должен:

знать:

• особенности организации и применения данных финансового (бухгалтерского) и управленческого учета в бюджетировании;

• методы организации финансового планирования и контроля на предприятии;

• принципы системы мотивации центров ответственности и их руководителей в зависимости от применяемой системы оценки результатов их деятельности;

• технологии составления бюджетов различного уровня;

• системы материального стимулирования в бюджетировании.

уметь:

• использовать методы планирования в процессе формирования бюджетов коммерческих организаций;

• осуществлять взаимосвязку показателей различных бюджетов;

• оформлять результаты плановых расчетов в табличной форме;

• разрабатывать форматы документов внутреннего планирования и отчетности на предприятии для контроля денежных потоков, дебиторской задолженности, результатов деятельности центров ответственности, формировать финансовые прогнозы и планы (бюджеты) развития предприятия, а также его структурных подразделений и проектов;

• оценивать вклад центра ответственности в совокупные результаты хозяйственной деятельности предприятия;

• использовать российские и зарубежные автоматизированные системы бюджетирования;

владеть:

• навыками оформления результатов плановых расчетов в табличной форме;

- разработкой форматов документов внутреннего планирования и отчетности на предприятии для контроля денежных потоков, дебиторской задолженности, результатов деятельности центров ответственности, формировать финансовые прогнозы и планы (бюджеты) развития предприятия, а также его структурных подразделений и проектов.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Бюджетирование» составляет 6 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
Аудиторные занятия (всего)	100	36	64		
В том числе:					
Лекции	18	18	32		
Практические занятия (ПЗ)	18	18	32		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-		
Самостоятельная работа (всего)	116	36	80		
В том числе:					
Курсовой проект			+		
Контрольная работа					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)					
		Зачет, эк- замен	зачет	36 (экс)	
Общая трудоемкость	час	216	72	144	
	зач. ед.	6	2	4	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Бюджетирование как инструмент финансового менеджмента	Современный финансовый менеджмент: управление финансам, ориентированное на стоимость. Место бюджетирования в управлении финансами. Центры финансовой ответственности. Бюджетирование по центрам финансовой ответственности: показатели вклада отдельных центров ответственности в создании стоимости. Бюджетное управление по центрам ответственности и стимулирования менеджмента. Капитальный бюджет, его формирование и роль в управлении финансами.
2	Виды бюджетов и методы их составления	Составные элементы системы бюджетирования. Технологія, организация, автоматизация бюджетирования. Методы бюджетирования: метод «снизу вверх» и «сверху вниз», сравнительная характеристика. Комплексный метод бюджетирования. Виды бюджетов организации и их классификация. Группировка бюджетов по длительности бюджетного цикла: стратегические и текущие. Группировка бюджетов по их функциональному назначению: операционные и финансовые. Группировка бюджетов по степени их исполнения:

плановые, текущие, отчетные. Жесткие и гибкие бюджеты, сравнительный анализ достижений и недостатков.		
Финансовая структура организации и ее компоненты. Использование матрицы взаимодействия ЦФО и МВЗ с целью построения финансовой структуры организации. Бизнес-функции и бизнес-операции, принципы их разграничения. Распределение функций и сфер ответственности между уровнями управления и службами организации. Диагностика финансовой и организационной структуры. Методы диагностики и моделирования бизнес-функций и бизнес-операций. Описание бизнес-процессов «как есть». Выявление «узких мест» и дублирующих функций в действующей модели бизнес-процессов. Принципы оптимизации финансовой и организационной структуры. Описание бизнес-функций «как должно быть». Эффективность оптимизации организации и финансовой структуры. Принципы стоимостной оценки бизнес-процессов с учетом факторов времени и информации. Управляющие показатели уровней управления: центров финансовой ответственности и мест возникновения затрат.	Финансовая структура организации	3
Общая схема процесса бюджетирования. Компоненты системы бюджетирования и их взаимосвязь: функционал, организация, экономика. Цикл планирования и его основные компоненты. Миссия и стратегия, финансовая и учетная политика организации, как основы бюджетирования. Последовательность составления системы плановых бюджетов по бизнес-процессам: Сбыт-Производство-Снабжение. Этапы составления системы плановых бюджетов. Основные бюджетные показатели. Проблемы консолидации. Цикл учета и контроля исполнения бюджета. Методы учета затрат и результатов для целей формирования управляющих показателей по уровням управления. Директ-костинг, стандарт-костинг, ABC-костинг. Кодировка статей доходов и расходов как основополагающий фактор бюджетирования. Принципы и варианты кодировки управленческих показателей. Порядок ретростанализации информации об исполнении бюджета. Оперативный учет и анализ отклонений. Контроль исполнения бюджета организации. Корректировка значимых управляющих показателей.	Процесс бюджетирования и его основные этапы	4
Бюджет продаж, бюджет коммерческих расходов: основные показатели, принципы и порядок их формирования. Влияние типа финансовой структуры на показатели бюджета продаж. Особенности формирования бюджета продаж в организации различных отраслей, сфер деятельности. Бюджеты производственных затрат. Виды производственных бюджетов и их модификации. Производственные бюджеты сформированные по типам (элементам) затрат: бюджет материальных затрат, бюджет заработной платы, бюджет амортизационных отчислений, бюджет управленческих расходов. Отраслевые особенности производственных бюджетов. Бюджет закупок и транспортно-заготовительных расходов: основные показатели, принципы и порядок их формирования. Особенности	Операционные и финансовые бюджеты. Технологический состав-ления бюджетов	5

		формирования бюджета закупок в организациях различных отраслей, сфер деятельности. Прочие операционные бюджеты: кредитный бюджет, инвестиционный бюджет, налоговый бюджет – основные показатели и порядок составления. Бюджет движения денежных средств (БВДС): основные показатели и порядок формирования на основе данных операционных бюджетов и первичной управленческой документации. Учет и планирование платежей средств в системе БДДС. Определение приоритетов платежа при составлении бюджета движения денежных средств. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью с помощью данных БДДС. Отраслевые особенности БДДС. Бюджет доходов и расходов (БДР). Показатели прибыли (дохода) и расходов (затрат), порядок их формирования при различных методах управленческого и бухгалтерского учета в организации. Управление стоимостью на основе БДР. Бюджет балансового листа (ББЛ). Взаимосвязь внешней и внутренней отчетности. Финансовый анализ в системе бюджетирования.
6	Документооборот, бюджетный регламент и организация бюджетирования	Формирование документооборота системы бюджетирования на базе модели бизнес-функций «как должно быть». Документы цикла планирования. Регламент их составления, согласования и утверждения. Документы цикла учета и контроля, регламент их формирования. Значение бухгалтерского и управленческого учета в формировании адекватной и достоверной управленческой информации. Организация бюджетирования. Принципы рационального распределения функций в системе бюджетирования. Ответственность должностных лиц. Должностные инструкции. Стандарты предприятия. Положение о бюджетировании. Бюджетный регламент.
7	Автоматизация бюджетирования	Принципы автоматизации бюджетирования. Компьютерная логика формирования информации. Требования к программному обеспечению. Обзор отечественных и зарубежных систем автоматизации управления ресурсами и финансами: локальные системы, финансово-управленческие системы, интегрированные системы управления ресурсами. Перспективы реализации методов бюджетирования в отечественных и зарубежных программно-аналитических системах.
8	Проблемы разработки и функционирования систем бюджетирования в российских организациях	Классификация проблем внедрения систем бюджетирования в практику управления отечественными организациями. Внутренние системные проблемы организаций. Несогласованность и автономность служб как следствие отсутствия системного взаимодействия с целью реализации стратегии организации. Проблемы обучения персонала. Проблемы автоматизации. Позиция поставщиков программного обеспечения. Позиция топ-менеджмента организации. Проблемы ответственности и координации. Независимый консалтинг (аудит) и его необходимость при разработке и автоматизации систем бюджетирования.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечен- ваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1/2	3/4	5/6	7/8	
1.	Выпускная квалификацион- ная работа	+/+	+/+	+/+	+/+	
2.	Цены и ценообразование		+/+	+/		
3.	Финансовый анализ хозяй- ственной деятельности	/+	+/+	+/		+/
4.	Налоги и налоговая система	/+	+/+	+/		
5.	Финансовый менеджмент	+/+	+/+	+/+		
6.	Оценка стоимости бизнеса		+/+	+/		/+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего час.
1.	Бюджетирование как инструмент финансового менеджмента	4	2		6	12
2.	Виды бюджетов и методы их со- ставления	4	6		10	20
3.	Финансовая структура организации	10	10		20	40
4.	Процесс бюджетирования и его ос- новные этапы	10	10		16	36
5.	Операционные финансовые бюд- жеты. Технологии составления бюджетов	10	12		16	38
6.	Документооборот, бюджетный рег- ламент и организация бюджетиро- вания	4	2		4	10
7.	Автоматизация бюджетирования	2	4		2	8
8.	Проблемы разработки и функцио- нирования систем бюджетирования в российских организациях	6	4		4	14

5.4. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоем- кость(час)
1.	-	Не предусмотрен	-

5.5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо- емкость (час)
1.	1	Бюджетирование как инструмент финансового менедж- мента	2
2	2	Виды бюджетов и методы их составления	6
3	3	Финансовая структура организации	10

4	4	Процесс бюджетирования и его основные этапы	10
5	5	Операционные финансовые бюджеты. Технологии составления бюджетов	12
6	6	Документооборот, бюджетный регламент и организация бюджетирования	2
7	7	Автоматизация бюджетирования	4
8	8	Проблемы разработки и функционирования систем бюджетирования в российских организациях	4

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Роль финансового планирования в современной системе финансового менеджмента.
2. Цели и задачи финансового планирования.
3. Принципы организации процесса финансового планирования.
4. Плановые службы и их взаимодействие с другими управленческими подразделениями.
5. Структура планово-финансовой службы.
6. Распределение полномочий и ответственности в планово-финансовой службе.
7. Источники информации для финансового планирования.
8. Особенности сбора и обработки информации, периодичность сбора информации для целей финансового планирования.
9. Основные требования к информационным источникам финансового планирования.
10. Преимущества и недостатки использования технологий бюджетирования в финансовом планировании
11. Понятие бюджета: виды и типы бюджетов.
12. Стратегическое, тактическое и оперативное бюджетирование.
13. Классическое и скользящее бюджетирование.
14. Финансовая структура организации.
15. Виды центров финансовой ответственности (ЦФО).
16. Реформирование финансовой структуры организации.
17. Организация финансового планирования без реформирования финансовой структуры.
18. Сущность бюджетного процесса.
19. Бюджетный регламент: понятие, составные элементы, порядок разработки.
20. Структура системы бюджетирования.
21. Система норм и нормативов как обязательный элемент системы бюджетирования
22. Типовой алгоритм составления бюджета.
23. Автоматизация бюджетного процесса и функционирование системы бюджетного управления.
24. Прогноз объема продаж и бюджет продаж.
25. Бюджет производства.
26. Операционные бюджеты: особенности разработки.
27. Бюджет товарных запасов.
28. Бюджеты производственных затрат.
29. Бюджет себестоимости.
30. Финансовые бюджеты: особенности разработки.
31. Инвестиционный бюджет.
32. Бюджеты расчетов с контрагентами.
33. Соотношение финансовых бюджетов и платежного календаря.

34. Мастер-бюджет: особенности разработки.
35. План прибыли.
36. План движения денежных средств.
37. Прогнозный баланс.
38. Финансово-экономическое обоснование управленческих решений на основе данных мастер-бюджета.
39. Организация мониторинга исполнения финансового плана.
40. Основные и дублирующие системы контроля исполнения финансового плана.
41. Отклонения: понятие, виды, роль в системе контроля исполнения финансового плана.
42. Возможности использования скользящего бюджетирования для целей контроля.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Компетенция (общекультурная – ОК; общепрофессиональная – ОПК, профессиональная - ПК)	Форма контроля	семестр
1	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Тестирование, Зачет, Экзамен	5,6
2	ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Тестирование, Зачет, Экзамен	5,6
3	ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Тестирование, КП, Зачет, Экзамен	5,6
4	ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Тестирование, КП, Зачет, Экзамен	5,6
5	ПК-11 – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических	Тестирование, КП, Зачет, Экзамен	5,6
6	ПК-19 - способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19)	Тестирование, КП, Зачет, Экзамен	5,6
7	ПК-20 - способность вести работу по налоговому	Тестирование, КП,	5,6

№ п/п	Компетенция (общекультурная – ОК; общепро- фессиональная – ОПК, профессиональная - ПК)	Форма контроля	семестр
	планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Зачет, Экзамен	
8	ПК-21 - способность составлять финансовые пла- ны организации, обеспечивать осуществление фи- нансовых взаимоотношений с организациями, ор- ганам государственной власти и местного само- управления	Тестирование, КП, Зачет, Экзамен	5,6
9	ПК-22 - способность применять нормы, регули- рующие бюджетные, налоговые, валютные отно- шения в области страховой, банковской деятель- ности, учета и контроля	Тестирование, КП, Зачет, Экзамен	5,6
10	ПК-23 - способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового кон- троля в секторе государственного и муниципаль- ного управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Тестирование, КП, Зачет, Экзамен	5,6
11	ПК-Д-4 - способностью анализировать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, используя формы бухгалтерской и статистической отчетности	Тестирование, КП, Зачет, Экзамен	5,6

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескрип- тор ком- петенции	Показатель оценивания	Форма контроля		
		КП	Т	Зачет , экзамен
Знает	особенности организации и применения данных финан- сового (бухгалтерского) и управленческого учета в бюд- жетировании; методы организации финансового плани- рования и контроля на предприятии; принципы системы мотивации центров ответственности и их руководителей в зависимости от применяемой системы оценки резуль- татов их деятельности; технологии составления бюджета тов различного уровня; системы материального стиму- лирования в бюджетировании. (ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ПК- 6; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-Д-4)		+	+
Умеет	использовать методы планирования в процессе форми- рования бюджетов коммерческих организаций; осуше- ствлять взаимосвязку показателей различных бюджетов; оформлять результаты плановых расчетов в табличной форме; разрабатывать форматы документов внутреннего планирования и отчетности на предприятии для контроля денежных потоков, дебиторской задолженности, резуль-		+	+

	татов деятельности центров ответственности, формировать финансовые прогнозы и планы (бюджеты) развития предприятия, а также его структурных подразделений и проектов; оценивать вклад центра ответственности в совокупные результаты хозяйственной деятельности предприятия; использовать российские и зарубежные автоматизированные системы бюджетирования. (ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ПК-6; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПКД-4)			
Владеет	навыками оформления результатов плановых расчетов в табличной форме; разработкой форматов документов внутреннего планирования и отчетности на предприятии для контроля денежных потоков, дебиторской задолженности, результатов деятельности центров ответственности, формировать финансовые прогнозы и планы (бюджеты) развития предприятия, а также его структурных подразделений и проектов. (ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ПК-6; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПКД-4)	+	+	+

7.2.1.Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «не аттестован».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	особенности организации и применения данных финансового (бухгалтерского) и управленческого учета в бюджетировании; методы организации финансового планирования и контроля на предприятии; принципы системы мотивации центров ответственности и их руководителей в зависимости от применяемой системы оценки результатов их деятельности; технологии составления бюджетов различного уровня; системы материального стимулирования в бюджетировании. (ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ПК-6; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПКД-4)	отлично	Полное или частичное possession лекционных и практических занятий. Выполнен курсовой проект.
Умеет	использовать методы планирования в процессе формирования бюджетов коммерческих организаций; осуществлять взаимосвязку показателей различных бюджетов; оформлять результаты плановых расчетов в табличной форме; разрабатывать форматы документов внутреннего планирования и отчетности на предприятии для контроля денежных потоков, дебиторской задолженности, результатов деятельности		Подготовленный реферат, тестирования на оценки «отлично».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	центров ответственности, формировать финансовые прогнозы и планы (бюджеты) развития предприятия, а также его структурных подразделений и проектов; оценивать вклад центра ответственности в совокупные результаты хозяйственной деятельности предприятия; использовать российские и зарубежные автоматизированные системы бюджетирования. (ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ПК-6; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПКД-4)		
Владеет	навыками оформления результатов плановых расчетов в табличной форме; разработкой форматов документов внутреннего планирования и отчетности на предприятии для контроля денежных потоков, дебиторской задолженности, результатов деятельности центров ответственности, формировать финансовые прогнозы и планы (бюджеты) развития предприятия, а также его структурных подразделений и проектов. (ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ПК-6; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПКД-4)		
Знает	особенности организации и применения данных финансового (бухгалтерского) и управленческого учета в бюджетировании; методы организации финансового планирования и контроля на предприятии; принципы системы мотивации центров ответственности и их руководителей в зависимости от применяемой системы оценки результатов их деятельности; технологии составления бюджетов различного уровня; системы материального стимулирования в бюджетировании. (ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ПК-6; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПКД-4)	хорошо	Полное или частичное понимание лекционных и практических занятий. Выполнен курсовой проект. Подготовка реферата, тестирования на оценки «хорошо».
Умеет	использовать методы планирования в процессе формирования бюджетов коммерческих организаций; осуществлять взаимосвязку показателей различных бюджетов; оформлять результаты плановых расчетов в табличной форме; разрабатывать форматы документов внутреннего планирования и отчетности на предприятии для контроля денежных потоков, дебиторской задолженности, результатов деятельности центров ответственности, формировать финансовые прогнозы и планы (бюджеты) развития предприятия, а также его структурных подразделений и проектов; оценивать вклад центра ответственности в совокупные результаты хозяйственной деятельности предприятия; использовать российские и зарубежные автоматизированные системы бюджетирования. (ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ПК-6; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПКД-4)		
Владеет	навыками оформления результатов плановых расчетов		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	тов в табличной форме; разработкой форматов документов внутреннего планирования и отчетности на предприятии для контроля денежных потоков, дебиторской задолженности, результатов деятельности центров ответственности, формировать финансовые прогнозы и планы (бюджеты) развития предприятия, а также его структурных подразделений и проектов. (ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПКД-4)		
Знает	особенности организации и применения данных финансового (бухгалтерского) и управленческого учета в бюджетировании; методы организации финансового планирования и контроля на предприятии; принципы системы мотивации центров ответственности и их руководителей в зависимости от применяемой системы оценки результатов их деятельности; технологии составления бюджетов различного уровня; системы материального стимулирования в бюджетировании. (ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ПК-6; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПКД-4)	удовлетворительно	
Умеет	использовать методы планирования в процессе формирования бюджетов коммерческих организаций; осуществлять взаимосвязку показателей различных бюджетов; оформлять результаты плановых расчетов в табличной форме; разрабатывать форматы документов внутреннего планирования и отчетности на предприятии для контроля денежных потоков, дебиторской задолженности, результатов деятельности центров ответственности, формировать финансовые прогнозы и планы (бюджеты) развития предприятия, а также его структурных подразделений и проектов; оценивать вклад центра ответственности в совокупные результаты хозяйственной деятельности предприятия; использовать российские и зарубежные автоматизированные системы бюджетирования. (ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ПК-6; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПКД-4)		Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Выполнен курсовой проект. Тестирования на оценки «удовлетворительно»
Владеет	навыками оформления результатов плановых расчетов в табличной форме; разработкой форматов документов внутреннего планирования и отчетности на предприятии для контроля денежных потоков, дебиторской задолженности, результатов деятельности центров ответственности, формировать финансовые прогнозы и планы (бюджеты) развития предприятия, а также его структурных подразделений и проектов. (ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ПК-6; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПКД-4)		
Знает	особенности организации и применения данных фи-	неудов-	Частичное по-

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Умет	использовать методы планирования в процессе формирования бюджетов коммерческих организаций; осуществлять взаимосвязку показателей различных бюджетов; оформлять результаты плановых расчетов в табличной форме; разрабатывать форматы документов внутреннего планирования и отчетности на предприятии для контроля денежных потоков, дебиторской задолженности, результатов деятельности центров ответственности, формировать финансовые прогнозы и планы (бюджеты) развития предприятия, а также его структурных подразделений и проектов; оценивать вклад центра ответственности в совокупные результаты хозяйственной деятельности предприятия; использовать российские и зарубежные автоматизированные системы бюджетирования. (ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ПК-6; ПК-11; ПК-19; ПК-22; ПК-23; ПКД-4)	летворительно	сечение лекционных и практических занятий. Не выполнен курсовой проект. Неподготовленный реферат, тестирование.
	навыками оформления результатов плановых расчетов в табличной форме; разработкой форматов документов внутреннего планирования и отчетности на предприятии для контроля денежных потоков, дебиторской задолженности, результатов деятельности центров ответственности, формировать финансовые прогнозы и планы (бюджеты) развития предприятия, а также его структурных подразделений и проектов; оценивать вклад центра ответственности в совокупные результаты хозяйственной деятельности предприятия; использовать российские и зарубежные автоматизированные системы бюджетирования. (ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ПК-6; ПК-11; ПК-19; ПК-22; ПК-23; ПКД-4)		
Владет	особенности организации и применения данных финансовых (бухгалтерского) и управленческого учета в бюджетировании; методы организации финансового планирования и контроля на предприятии; принципы системы мотивации центров ответственности и их руководителей в зависимости от применяемой системы оценки результатов их деятельности; технологии составления бюджетов различного уровня; системы материального стимулирования в бюджетировании. (ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ПК-6; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПКД-4)	не аттестован	Непосещение лекционных и практических занятий. Не выполнен курсовой проект. Не выполнен реферат, не тестирование.
Знает			

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Умеет	использовать методы планирования в процессе формирования бюджетов коммерческих организаций; осуществлять взаимосвязку показателей различных бюджетов; оформлять результаты плановых расчетов в табличной форме; разрабатывать форматы документов внутреннего планирования и отчетности на предприятии для контроля денежных потоков, дебиторской задолженности, результатов деятельности центров ответственности, формировать финансовые прогнозы и планы (бюджеты) развития предприятия, а также его структурных подразделений и проектов; оценивать вклад центра ответственности в совокупные результаты хозяйственной деятельности предприятия; использовать российские и зарубежные автоматизированные системы бюджетирования. (ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ПК-6; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПКД-4)		
Владеет	навыками оформления результатов плановых расчетов в табличной форме; разработкой форматов документов внутреннего планирования и отчетности на предприятии для контроля денежных потоков, дебиторской задолженности, результатов деятельности центров ответственности, формировать финансовые прогнозы и планы (бюджеты) развития предприятия, а также его структурных подразделений и проектов. (ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПКД-4)		

7.2.2. Этап промежуточного контроля знаний

В пятом семестре результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются по двум критериям:

- «зачтено»;
- «не зачтено»;

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	особенности организации и применения данных финансового (бухгалтерского) и управленческого учета в бюджетировании; методы организации финансового планирования и контроля на предприятии; принципы системы мотивации центров ответственности и их руководителей в зависимости от применяемой системы оценки результатов их деятельности; технологии составления бюджетов различного уровня; системы материального стимули-	зачтено	Студент демонстрирует частичное или значительное, или полное понимание задания. Большинство тре-

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания	Знает	особенности организации и применения данных финансового (бухгалтерского) и управленческого учета в бюджетировании; методы организации финансового планирования и контроля на предприятии; принципы системы мотивации центров ответственности и их руководителей в зависимости от применяемой системы оценки результатов их деятельности; технологии составления бюджетов различного уровня; системы материального стимулирования в бюджетировании. (ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ПК-6; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПКД-4)	Умеет	использовать методы планирования в процессе формирования бюджетов коммерческих организаций; осуществлять взаимосвязку показателей различных бюджетов; оформлять результаты плановых
				Владет	навыками оформления результатов плановых расчетов в табличной форме; разработкой форматов документов внутреннего планирования и отчетности на предприятии для контроля денежных потоков, дебиторской задолженности, результатов деятельности центров ответственности, формирования финансовых прогнозов и планов (бюджеты) развития предприятия, а также его структурных подразделений и проектов. (ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ПК-6; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПКД-4)	Умеет	использовать методы планирования в процессе формирования бюджетов коммерческих организаций; осуществлять взаимосвязку показателей различных бюджетов; оформлять результаты плановых
Оценка			Критерий оценивания	Знание	особенности организации и применения данных финансового (бухгалтерского) и управленческого учета в бюджетировании; методы организации финансового планирования и контроля на предприятии; принципы системы мотивации центров ответственности и их руководителей в зависимости от применяемой системы оценки результатов их деятельности; технологии составления бюджетов различного уровня; системы материального стимулирования в бюджетировании. (ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ПК-6; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПКД-4)	Умеет	использовать методы планирования в процессе формирования бюджетов коммерческих организаций; осуществлять взаимосвязку показателей различных бюджетов; оформлять результаты плановых
				Владение	навыками оформления результатов плановых расчетов в табличной форме; разработкой форматов документов внутреннего планирования и отчетности на предприятии для контроля денежных потоков, дебиторской задолженности, результатов деятельности центров ответственности, формирования финансовых прогнозов и планов (бюджеты) развития предприятия, а также его структурных подразделений и проектов. (ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ПК-6; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПКД-4)	Умеет	использовать методы планирования в процессе формирования бюджетов коммерческих организаций; осуществлять взаимосвязку показателей различных бюджетов; оформлять результаты плановых

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	вых расчетов в табличной форме; разрабатывать форматы документов внутреннего планирования и отчетности на предприятии для контроля денежных потоков, дебиторской задолженности, результатов деятельности центров ответственности, формировать финансовые прогнозы и планы (бюджеты) развития предприятия, а также его структурных подразделений и проектов; оценивать вклад центра ответственности в совокупные результаты хозяйственной деятельности предприятия; использовать российские и зарубежные автоматизированные системы бюджетирования. (ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ПК-6; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПКД-4)		
Владеет	навыками оформления результатов плановых расчетов в табличной форме; разработкой форматов документов внутреннего планирования и отчетности на предприятии для контроля денежных потоков, дебиторской задолженности, результатов деятельности центров ответственности, формировать финансовые прогнозы и планы (бюджеты) развития предприятия, а также его структурных подразделений и проектов. (ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ПК-6; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПКД-4)		

В шестом семестре результаты промежуточного контроля знаний (экзамен) оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	особенности организации и применения данных финансового (бухгалтерского) и управленческого учета в бюджетировании; методы организации финансового планирования и контроля на предприятии; принципы системы мотивации центров ответственности и их руководителей в зависимости от применяемой системы оценки результатов их деятельности; технологии составления бюджетов различного уровня; системы материального стимулирования в бюджетировании. (ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ПК-6; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПКД-4)	отлично	Студент демонстрирует полное понимание заданий. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Умеет	использовать методы планирования в процессе формирования бюджетов коммерческих организаций; осуществлять взаимосвязку показателей различных бюджетов; оформлять результаты плановых расчетов в табличной форме; разрабатывать форматы документов внутреннего планирования и отчетности на предприятии для контроля денежных потоков, дебиторской задолженности, результатов деятельности центров ответственности, формировать финансовые прогнозы и планы (бюджеты) развития предприятия, а также его структурных подразделений и проектов; оценивать вклад центра ответственности в совокупные результаты хозяйственной деятельности предприятия; использовать российские и зарубежные автоматизированные системы бюджетирования. (ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ПК-6; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПКД-4)		
Владеет	навыками оформления результатов плановых расчетов в табличной форме; разработкой форматов документов внутреннего планирования и отчетности на предприятии для контроля денежных потоков, дебиторской задолженности, результатов деятельности центров ответственности, формировать финансовые прогнозы и планы (бюджеты) развития предприятия, а также его структурных подразделений и проектов. (ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ПК-6; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПКД-4)		
Знает	особенности организации и применения данных финансового (бухгалтерского) и управленческого учета в бюджетировании; методы организации финансового планирования и контроля на предприятии; принципы системы мотивации центров ответственности и их руководителей в зависимости от применяемой системы оценки результатов их деятельности; технологии составления бюджетов различного уровня; системы материального стимулирования в бюджетировании. (ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ПК-6; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПКД-4)		
Умеет	использовать методы планирования в процессе формирования бюджетов коммерческих организаций; осуществлять взаимосвязку показателей различных бюджетов; оформлять результаты плановых расчетов в табличной форме; разрабатывать форматы документов внутреннего планирования и отчетности на предприятии для контроля денежных потоков, дебиторской задолженности, результатов деятельности центров ответственности, формировать финансовые прогнозы и планы (бюджеты) развития предприятия, а	хорошо	Студент демонстрирует значительное понимание заданий. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	также его структурных подразделений и проектов; оценивать вклад центра ответственности в совокупные результаты хозяйственной деятельности предприятия; использовать российские и зарубежные автоматизированные системы бюджетирования (ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ПК-6; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПКД-4)		
Владеет	навыками оформления результатов плановых расчетов в табличной форме; разработкой форматов документов внутреннего планирования и отчетности на предприятии для контроля денежных потоков, дебиторской задолженности, результатов деятельности центров ответственности, формировать финансовые прогнозы и планы (бюджеты) развития предприятия, а также его структурных подразделений и проектов. (ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ПК-6; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПКД-4)		
Знает	особенности организации и применения данных финансового (бухгалтерского) и управленческого учета в бюджетировании; методы организации финансового планирования и контроля на предприятии; принципы системы мотивации центров ответственности и их руководителей в зависимости от применяемой системы оценки результатов их деятельности; технологии составления бюджетов различного уровня; системы материального стимулирования в бюджетировании. (ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ПК-6; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПКД-4)	удовлетворительно	Студент демонстрирует частичное понимание требований, предъявляемых к заданию, выполняемому.
Умеет	использовать методы планирования в процессе формирования бюджетов коммерческих организаций; осуществлять взаимосвязку показателей различных бюджетов: оформлять результаты плановых расчетов в табличной форме; разрабатывать форматы документов внутреннего планирования и отчетности на предприятии для контроля денежных потоков, дебиторской задолженности, результатов деятельности центров ответственности, формировать финансовые прогнозы и планы (бюджеты) развития предприятия, а также его структурных подразделений и проектов; оценивать вклад центра ответственности в совокупные результаты хозяйственной деятельности предприятия; использовать российские и зарубежные автоматизированные системы бюджетирования. (ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ПК-6; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПКД-4)		
Владеет	навыками оформления результатов плановых расчетов в табличной форме; разработкой форматов документов		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	Ментор внутреннего планирования и отчетности на предприятии для контроля денежных потоков, дебиторской задолженности, результатов деятельности центров ответственности, формировать финансовые прогнозы и планы (бюджеты) развития предприятия, а также его структурных подразделений и проектов. (ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ПК-6; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПКД-4)		
Знает	особенности организации и применения данных финансового (бухгалтерского) и управленческого учета в бюджетировании; методы организации финансового планирования и контроля на предприятии; принципы системы мотивации центров ответственности и их руководителей в зависимости от применяемой системы оценки результатов их деятельности; технологии составления бюджетов различного уровня; системы материального стимулирования в бюджетировании. (ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ПК-6; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПКД-4)	не-удовлетворительно	
Умеет	использовать методы планирования в процессе формирования бюджетов коммерческих организаций; осуществлять взаимосвязку показателей различных бюджетов; оформлять результаты плановых расчетов в табличной форме; разрабатывать форматы документов внутреннего планирования и отчетности на предприятии для контроля денежных потоков, дебиторской задолженности, результатов деятельности центров ответственности, формировать финансовые прогнозы и планы (бюджеты) развития предприятия, а также его структурных подразделений и проектов; оценивать вклад центра ответственности в совокупные результаты хозяйственной деятельности предприятия; использовать российские и зарубежные автоматизированные системы бюджетирования. (ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ПК-6; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПКД-4)		Студент де-монстрирует непонимание заданий. У студента нет ответа. Большинство требований, предъявляемых к заданию, не выполнены. Не было попытки выполнения задания.
Владеет	навыками оформления результатов плановых расчетов в табличной форме; разработкой форматов документов внутреннего планирования и отчетности на предприятии для контроля денежных потоков, дебиторской задолженности, результатов деятельности центров ответственности, формировать финансовые прогнозы и планы (бюджеты) развития предприятия, а также его структурных подразделений и проектов. (ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ПК-6; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПКД-4)		

7.3. Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.3.1. Примерная тематика РГР

Не предусмотрена учебным планом

7.3.2. Примерная тематика и содержание КП

Выполнение курсового проекта направлено на закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами по курсу «Бюджетирование» для бакалавров дневного обучения направления «Экономика». Цель работы заключается в расчете показателей, получаемых в результате исследования бюджетных процессов

Состав курсовой работы

В составе курсового проекта выделяются следующие обязательные элементы:

Введение

1. Теоретическая часть
2. Расчетная часть

Темы для выполнения курсового проекта

1. Роль финансового планирования в современной системе финансового менеджмента.
2. Цели и задачи финансового планирования.
3. Принципы организации процесса финансового планирования.
4. Плановые службы и их взаимодействие с другими управленческими подразделениями.
5. Структура планово-финансовой службы.
6. Распределение полномочий и ответственности в планово-финансовой службе.
7. Источники информации для финансового планирования.
8. Особенности сбора и обработки информации, периодичность сбора информации для целей финансового планирования.
9. Основные требования к информационным источникам финансового планирования.
10. Преимущества и недостатки использования технологий бюджетирования в финансовом планировании
11. Понятие бюджета: виды и типы бюджетов.
12. Стратегическое, тактическое и оперативное бюджетирование.
13. Классическое и скользящее бюджетирование.
14. Финансовая структура организации.
15. Виды центров финансовой ответственности (ЦФО).
16. Реформирование финансовой структуры организации.
17. Организация финансового планирования без реформирования финансовой структуры.
18. Сущность бюджетного процесса.
19. Бюджетный регламент: понятие, составные элементы, порядок разработки.
20. Структура системы бюджетирования.
21. Система норм и нормативов как обязательный элемент системы бюджетирования
22. Типовой алгоритм составления бюджета.
23. Автоматизация бюджетного процесса и функционирование системы бюджетного управления.
24. Прогноз объема продаж и бюджет продаж.
25. Бюджет производства.
26. Операционные бюджеты: особенности разработки.
27. Бюджет товарных запасов.
28. Бюджеты производственных затрат.
29. Бюджет себестоимости.
30. Финансовые бюджеты: особенности разработки.

31. Инвестиционный бюджет.
32. Бюджеты расчетов с контрагентами.
33. Соотношение финансовых бюджетов и платежного календаря.
34. Мастер-бюджет: особенности разработки.
35. План прибыли.
36. План движения денежных средств.
37. Прогнозный баланс.
38. Финансово-экономическое обоснование управленческих решений на основе данных мастер-бюджета.
39. Организация мониторинга исполнения финансового плана.
40. Основные и дублирующие системы контроля исполнения финансового плана.
41. Отклонения: понятие, виды, роль в системе контроля исполнения финансового плана.
42. Возможности использования скользящего бюджетирования для целей контроля.

7.3.3. Вопросы для коллоквиумов

Не предусмотрено учебным планом

7.3.4. Задания для тестирования

1. Во втором чтении Государственная Дума РФ утверждает:

- А) Проект программы внешних заимствований РФ в части источников внешнего финансирования покрытия дефицита федерального бюджета;
- Б) Расходы федерального бюджета по разделам функциональной классификации в пределах общего объема расходов федерального бюджета, и размер федерального фонда финансовой поддержки субъектов РФ;
- В) Проект бюджета в целом.

2. Бюджетное регулирование - это:

- А) Регламентация бюджетного процесса Бюджетным Кодексом РФ и другими законодательными и нормативными актами;
- Б) Определение бюджетных полномочий органов законодательной и исполнительной власти разного уровня;
- В) Перераспределение финансовых ресурсов между бюджетами разного уровня.

3. Срок представления в Государственную Думу РФ проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год:

- А) Не позднее 26 августа текущего года;
- Б) До 1 октября текущего года;
- В) К 1 июля текущего года.

4. Какова компетенция органов законодательной власти субъектов Федерации в отношении федеральных налогов, взимаемых на территории региона:

- А) Региональные власти имеют право пересмотреть основные элементы налогообложения, за исключением ставок налогов, предусмотренных федеральным законодательством;
- Б) Законодательный орган субъекта Федерации может понизить ставку Федерального налога, по которой он зачисляется в региональный бюджет;
- В) Представительные органы субъекта Федерации могут устанавливать единые нормативы отчислений от отдельных федеральных налогов и сборов для зачисления в бюджеты поселений, и отдельно – единые нормативы для зачисления в бюджеты муниципальных районов, расположенных на территории региона.

5. Участие Центрального Банка РФ в бюджетном процессе заключается в том, что он:

- А) Осуществляет кассовое обслуживание исполнения федерального бюджета;
- Б) Является налогоплательщиком, обеспечивающим поступление в федеральный бюджет значительной части налоговых доходов;
- В) Обслуживает счета Федерального казначейства.

6. Одной из основных задач бюджетного процесса является:

- А) Разработка и внесение изменений в налоговое законодательство;
- Б) Совершенствование форм государственного контроля;
- В) Осуществление бюджетного регулирования в целях перераспределения источников доходов между бюджетами разного уровня, отраслями хозяйства, экономическими регионами.

7. В действующем Бюджетном кодексе в отличие от предыдущей редакции отсутствует понятие «регулирующие доходы бюджетов». Это объясняется тем, что:

- А) Бюджетное регулирование осуществляется другими методами, без использования налоговой составляющей;
- Б) Налоги распределены между бюджетами федеральным законодательством на основе нормативов, не имеющих ограниченного срока действия;
- В) Распределение налогов между бюджетами разного уровня осуществляется Бюджетным кодексом по принципу: «Один налог - один бюджет».

8. Каков порядок передачи федеральных налогов, зачисляемых в соответствии с действующим законодательством в бюджеты субъектов Федерации, в бюджеты муниципальных образований, на территории которых собраны?

- А) Доли федеральных налогов, подлежащих зачислению в соответствующие местные бюджеты, определены Бюджетным кодексом и не имеют ограничений по сроку действия.
- Б) Часть федеральных налогов «закреплена» за местными бюджетами Бюджетным кодексом на постоянной основе, некоторые федеральные налоги могут причисляться к числу собственных налоговых доходов местных бюджетов в отдельные годы по решению органов государственной власти;
- В) Часть федеральных налогов «закреплена» за местными бюджетами Бюджетным кодексом на постоянной основе, часть – может быть передана субъектами Федерации на основе нормативов без ограничения срока действия, установленных решениями представительных органов государственной власти.

9. Как классифицируются доходы бюджетов согласно единой Бюджетной классификации?

- А) В соответствии с источниками их формирования;
- Б) В соответствии с органами власти, их взимающими;
- В) По целевым статьям расходов бюджета.

10. Могут ли быть перераспределены бюджетные ассигнования, выделенные главному распорядителю бюджетных средств, между бюджетополучателями?

- А) Главный распорядитель не имеет права изменить объем бюджетных назначений;
- Б) Для этого требуется специальное разрешение Минфина РФ;
- В) перераспределение разрешено, но в пределах установленных ограничений.

11. В чем реализуется принцип сбалансированности бюджета?

- А) В отсутствии дефицита и первичного профицита бюджета;
- Б) Соотношением объема предусмотренных бюджетом расходов и суммарного объема доходов бюджета и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета;
- В) В соответствии плановых и фактических показателей.

12. Какие формы контроля проводят органы казначейства?

- А) Контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств;
- Б) В процессе принятия решения об оплате документов, представленных бюджетополучателем и при непосредственном перечислении средств.
- В) Текущий контроль в процессе оплаты требований, предъявленных бюджетополучателями.

13. Бюджетный период – это:

- А) Период времени с момента вступления в силу Закона о бюджете на очередной финансовый год до утверждения отчета об исполнении бюджета включительно;
- Б) Время совершения процесса исполнения бюджета;
- В) период времени, необходимый для осуществления бюджетного процесса по одному финансовому году.

14. Процедура финансирования расходов федерального бюджета включает в себя:

- А) Разрешение на формирование платежного документа и осуществление самого платежа;
- Б) Описание средств с казначейского счета и перечисление их по целевому назначению безналичным или путем выдачи наличных бюджетополучателю;
- В) Систему форм и методов предоставления бюджетных средств на цели, предусмотренные утвержденным бюджетом.

15. Кто утверждает отчет об исполнении бюджета?

- А) Представительный орган власти;
- Б) Правительство РФ, органы исполнительной власти субъектов РФ и муниципальных образований;
- В) Счетная палата соответствующего уровня.

16. На какие цели могут быть израсходованы дополнительно полученные средства при перевыполнении плана по доходам без внесения изменений и дополнений в Закон о бюджете?

- А) На финансирование расходов сверх утвержденного бюджета;
- Б) На создание финансового резерва в распоряжении органа исполнительной власти;
- В) На уменьшение дефицита бюджета и на выплаты, сокращающие обязательные расходы бюджета.

17. Одной из составляющих процедуры исполнения бюджетов по доходам выступает:

- А) Возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов;
- Б) Проверка правильности и полноты перечисления в бюджет сумм налогов;
- В) Осуществление контроля за состоянием государственного и муниципального имущества и поступлениями от его продажи и передачи во временное пользование.

18. Кто может выступать в качестве распорядителя бюджетных средств:

- А) Это орган исполнительной власти - первый прямой получатель бюджетных средств;
- Б) Это организация, созданная органом исполнительной власти для осуществления функций некоммерческого характера и финансируемая в сметном порядке из бюджета или внебюджетных фондов;
- В) Это орган исполнительной власти, который распределяет средства между бюджетополучателями, доводит уведомления о бюджетных ассигнованиях и т. д.

19. Раскройте содержание понятия «кассовое исполнение бюджета»:

- А) Приходование наличных поступлений на счета бюджетных и внебюджетных средств в казначействе и выдача наличных денег бюджетополучателям по смете расходов;

Б) Операции со средствами на бюджетных счетах по зачислению доходов бюджета и платежей за счет бюджетных средств;

В) Кассовые операции ЦБ РФ и уполномоченных банков с бюджетными средствами.

20. Какой из классических принципов бюджетного финансирования значительно изменил свое содержание в последние годы:

А) Целевой характер использования бюджетных ассигнований;

Б) Безвозвратность и бесплатность бюджетных ассигнований;

В) Предоставление бюджетных средств в меру выполнения производственных и других показателей и с учетом использования ранее выделенных ассигнований.

21. Возможно ли перечисление бюджетных средств в безвозмездном и безвозвратном порядке из местных бюджетов в бюджеты других уровней бюджетной системы?

А) Законодательно предусмотрена возможность перечисления финансовой помощи в разных формах между местными бюджетами разных уровней, а также «снизу вверх»;

Б) Все межбюджетные трансферты направляются «сверху вниз» с целью обеспечения сбалансированности региональных и местных бюджетов;

В) Возможно перераспределение бюджетных ресурсов только между бюджетами муниципальных районов и бюджетами поселений, находящихся на их территории.

22. Какие правовые акты регламентируют бюджетный процесс в РФ:

А) Бюджетный кодекс РФ;

Б) Закон «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в РФ»;

В) Бюджетный кодекс РФ, другие законы РФ, законы (решения представительных органов) субъектов Федерации, нормативно-правовые акты, издаваемые исполнительной властью.

23. На каком этапе бюджетного процесса в Республике Дагестан принимает участие Народное собрание:

А) При установлении важнейших параметров бюджета РД на следующий год;

Б) При составлении отчета об исполнении бюджета и проведении последующего контроля;

В) При рассмотрении проекта закона (решения) о бюджете и его утверждении.

24. Возможно ли перечисление бюджетных средств в безвозмездном и безвозвратном порядке из местных бюджетов в бюджеты других уровней бюджетной системы?

А) Законодательно предусмотрена возможность перечисления финансовой помощи в разных формах между местными бюджетами разных уровней, а также «снизу вверх»;

Б) Все межбюджетные трансферты направляются «сверху вниз» с целью обеспечения сбалансированности региональных и местных бюджетов;

В) Возможно перераспределение бюджетных ресурсов только между бюджетами муниципальных районов и бюджетами поселений, находящихся на их территории.

25. В чем заключается различие внутреннего и внешнего аудита исполнения бюджета:

А) Внутренний аудит осуществляется органами Минфина РФ, а внешний - контрольно-счетными органами представительных органов власти;

Б) Внутренний аудит осуществляется в течение бюджетного периода, а внешний - по окончании его;

В) Внутренний аудит осуществляется в обязательном порядке, а внешний - по согласованию сторон.

26. Одной из составляющих процедуры исполнения бюджетов по доходам выступает:

А) Возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов;

Б) Проверка правильности и полноты перечисления в бюджет сумм налогов;

В) Осуществление контроля за состоянием государственного и муниципального имущества и поступлениями от его продажи и передачи во временное пользование.

27. Кто может выступать в качестве распорядителя бюджетных средств:

- А) Это орган исполнительной власти - первый получатель бюджетных средств;
Б) Это организация, созданная органом исполнительной власти для осуществления функций некоммерческого характера и финансируемая в сметном порядке из бюджета или внебюджетных фондов;
В) Это орган исполнительной власти, который распределяет средства между бюджетополучателями, доводит уведомления о бюджетных ассигнованиях.

28. Раскройте содержание понятия «кассовое исполнение бюджета»:

- А) Приходование наличных поступлений на счета бюджетных и внебюджетных средств в кассачестве и выдача наличных денег бюджетополучателям по смете расходов;
Б) Операции со средствами на бюджетных счетах по зачислению доходов бюджета и платежей за счет бюджетных средств;
В) Кассовые операции ЦБ РФ и уполномоченных банков с бюджетными средствами.

29. Какова основная функция Счетной палаты РФ:

- А) Проводит аудит отчета об исполнении федерального бюджета за прошлый год;
Б) Осуществляет учет доходов, поступающих на соответствующие счета Федерального казначейства;
В) Проводит расчеты основных характеристик Федерального бюджета.

30. Принцип самостоятельности, положенный в основу построения бюджетной системы, в частности, означает:

- А) Право законодательной инициативы органов государственной власти и органов местного самоуправления - возможность вводить дополнительные налоги и сборы на территории субъекта Федерации и муниципального образования;
Б) Полную финансовую самостоятельность органов исполнительной власти всех уровней, их независимость от других звеньев бюджетной системы;
В) Право законодательных органов государственной власти и органов местного самоуправления на каждом уровне системы самостоятельно осуществлять бюджетный процесс.

7.3.5. Вопросы для зачета.

1. Современный финансовый менеджмент: управление финансами, ориентированное на стоимость.
2. Место бюджетирования в управлении финансами.
3. Центры финансовой ответственности.
4. Бюджетирование по центрам финансовой ответственности: показатели вклада отдельных центров ответственности в создании стоимости.
5. Бюджетное управление по центрам ответственности и стимулирования менеджмента.
6. Капитальный бюджет, его формирование и роль в управлении финансами.
7. Составные элементы системы бюджетирования.
8. Технологии, организация, автоматизация бюджетирования.
9. Методы бюджетирования: метод «снизу вверх» и «сверху вниз», сравнительная характеристика.
10. Комплексный метод бюджетирования.
11. Виды бюджетов организации и их классификация.
12. Группировка бюджетов по длительности бюджетного цикла: стратегические и текущие.

13. Группировка бюджетов по их функциональному назначению: операционные и финансовые.
14. Группировка бюджетов по степени их исполнения: плановые, текущие, отчетные.
15. Жесткие и гибкие бюджеты, сравнительный анализ достоинств и недостатков.
16. Финансовая структура организации и ее компоненты.
17. Использование матрицы взаимодействия ЦФО и МВЗ с целью построения финансовой структуры организации.
18. Бизнес-функции и бизнес-операции, принципы их разграничения.
19. Распределение функций и сфер ответственности между уровнями управления и службами организации.
20. Диагностика финансовой и организационной структуры.
21. Методы диагностики и моделирования бизнес-функций и бизнес-операций.
22. Описание бизнес-процессов «как есть».
23. Выявление «узких мест» и дублирующихся функций в действующей модели бизнес-процессов.
24. Принципы оптимизации финансовой и организационной структуры.
25. Описание бизнес-функций «как должно быть».
26. Эффективность оптимизации организационной и финансовой структуры.
27. Принципы стоимостной оценки бизнес-процессов с учетом факторов времени и информации.
28. Управляющие показатели пирамиды уровней управления: центров финансовой ответственности и мест возникновения затрат.

7.3.6. Вопросы для экзамена

1. Общая схема процесса бюджетирования.
2. Компоненты системы бюджетирования и их взаимосвязь: функционал, организация, экономика.
3. Цикл планирования и его основные компоненты.
4. Миссия и стратегия, финансовая и учетная политика организации, как основы бюджетирования.
5. Последовательность составления системы плановых бюджетов по бизнес-процессам: Сбыт-Производство-Снабжение.
6. Этапы составления системы плановых бюджетов.
7. Операционные бюджеты.
8. Финансовые бюджеты. Проблемы консолидации.
9. Цикл учета и контроля исполнения бюджета.
10. Методы учета затрат и результатов для целей формирования управляющих показателей по уровням управления.
11. Директ-костинг, стандарт-костинг, ABC-костинг.
12. Кодировка статей доходов и расходов как основополагающий фактор бюджетирования.
13. Принципы и варианты кодировки управленческих показателей.
14. Порядок регистрации информации об исполнении бюджета.
15. Оперативный учет и анализ отклонений.
16. Контроль исполнения бюджета организации.
17. Корректировка значений управляющих показателей.
18. Бюджет продаж, бюджет коммерческих расходов: основные показатели, принципы и порядок их формирования.
19. Влияние типа финансовой структуры на показатели бюджета продаж.
20. Особенности формирования бюджета продаж в организациях различных отраслей, сфер деятельности.

21. Бюджеты производственных затрат.
22. Виды производственных бюджетов и их модификации.
23. Производственные бюджеты сформированные по типам (элементам) затрат: бюджет материальных затрат, бюджет заработной платы, бюджет амортизационных отчислений, бюджет управленческих расходов.
24. Отраслевые особенности производственных бюджетов.
25. Бюджет закупок и транспортно-заготовительных расходов: основные показатели, принципы и порядок их формирования.
26. Особенности формирования бюджета закупок в организациях различных отраслей, сфер деятельности. Прочие операционные бюджеты: кредитный бюджет, инвестиционный бюджет, налоговый бюджет – основные показатели и порядок составления.
27. Бюджет движения денежных средств (БДДС): основные показатели и порядок их формирования на основе данных операционных бюджетов и первичной управленческой документации.
28. Учет и планирование платежных средств в системе БДДС.
29. Определение приоритетов платежа при составлении бюджета движения денежных средств.
30. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью с помощью данных БДДС.
31. Отраслевые особенности БДДС.
32. Бюджет доходов и расходов (БДР).
33. Показатели прибыли (дохода) и расходов (затрат), порядок их формирования при различных методах управленческого и бухгалтерского учета в организации.
34. Управление стоимостью на основе БДР.
35. Бюджет балансового листа (ББЛ).
36. Взаимосвязь внешней и внутренней отчетности.
37. Финансовый анализ в системе бюджетирования.
38. Формирование документооборота системы бюджетирования на базе модели бизнес-функций «как должно быть».
39. Документы цикла планирования.
40. Регламент их составления, согласования и утверждения.
41. Документы цикла учета и контроля, регламент их формирования.
42. Значение бухгалтерского и управленческого учета в формировании адекватной и достоверной управленческой информации.
43. Организация бюджетирования.
44. Принципы рационального распределения функций в системе бюджетирования.
45. Ответственность должностных лиц.
46. Должностные инструкции. Стандарты предприятия. Положение о бюджетировании. Бюджетный регламент.
47. Принципы автоматизации бюджетирования.
48. Компьютерная логика формирования информации.
49. Требования к программному обеспечению.
50. Обзор отечественных и зарубежных систем автоматизации управления ресурсами и финансами: локальные системы, финансово-управленческие системы, интегрированные системы управления ресурсами.
51. Перспективы реализации методов бюджетирования в отечественных и зарубежных программно-аналитических системах.
52. Классификация проблем внедрения систем бюджетирования в практику управления отечественными организациями.
53. Внутренние системные проблемы организаций.
54. Несогласованность и автономность служб как следствие отсутствия системного взаимодействия с целью реализации стратегии организации.
55. Проблемы обучения персонала.

56. Проблемы автоматизации.
57. Позиция поставщиков программного обеспечения.
58. Позиция топ-менеджмента организации.
59. Проблемы ответственности и координации.
60. Независимый консалтинг (аудит) и его необходимость при разработке и автоматизации систем бюджетирования.

7.3.7. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Бюджетирование как инструмент финансового менеджмента	ОК-3;ОК-6;ОПК-3;ПК-6;ПК-11;ПК-19;ПК-20; ПК-21;ПК-22;ПК-23; ПКД-4	Тестирование (Т) Зачет Экзамен
2	Виды бюджетов и методы их составления	ОК-3;ОК-6;ОПК-3;ПК-6;ПК-11;ПК-19;ПК-20; ПК-21;ПК-22;ПК-23; ПКД-4	Тестирование (Т) Зачет Экзамен
3	Финансовая структура организации	ОК-3;ОК-6;ОПК-3;ПК-6;ПК-11;ПК-19;ПК-20; ПК-21;ПК-22;ПК-23; ПКД-4	Тестирование (Т) Зачет Экзамен
4	Процесс бюджетирования и его основные этапы	ОК-3;ОК-6;ОПК-3;ПК-6;ПК-11;ПК-19;ПК-20; ПК-21;ПК-22;ПК-23; ПКД-4	Тестирование (Т) Зачет Экзамен
5	Операционные финансовые бюджеты. Технология составления бюджетов	ОК-3;ОК-6;ОПК-3;ПК-6;ПК-11;ПК-19;ПК-20; ПК-21;ПК-22;ПК-23; ПКД-4	Тестирование (Т) Зачет Экзамен
6	Документооборот, бюджетный регламент и организация бюджетирования	ОК-3;ОК-6;ОПК-3;ПК-6;ПК-11;ПК-19;ПК-20; ПК-21;ПК-22;ПК-23; ПКД-4	Тестирование (Т) Зачет Экзамен
7	Автоматизация бюджетирования	ОК-3;ОК-6;ОПК-3;ПК-6;ПК-11;ПК-19;ПК-20; ПК-21;ПК-22;ПК-23; ПКД-4	Тестирование (Т) Зачет Экзамен
8	Проблемы разработки и функционирования систем бюджетирования в российских организациях	ОК-3;ОК-6;ОПК-3;ПК-6;ПК-11;ПК-19;ПК-20; ПК-21;ПК-22;ПК-23; ПКД-4	Тестирование (Т) Зачет Экзамен

7.4. Порядок процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на этапе промежуточного контроля знаний

Зачет может проводиться по итогам текущей успеваемости и сдачи реферата и (или) путем организации специального опроса, проводимого в устной и (или) письменной форме.

Во время проведения зачета, экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), РАЗРАБОТАННОГО НА КАФЕДРЕ

№ п/п	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания, компьютерная программа)	Автор (авторы)	Год издания	Место хранения и количество
	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы	метод. указания	Е. Н. Жутаева, М. А. Карпович	2011	Библиотека – 25 экз

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобратся в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, знакомство с рефератами.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и решение задач на практических занятиях.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература:

1. Баркалов, С.А. Управление рисками [Текст] : учеб.-метод. комплекс / Баркалов, Сергей Алексеевич, Киреева, Екатерина Александровна, Семенов, Петр Иванович. - Воронеж : Научная книга, 2012 (Воронеж : ООО "Цифровая полиграфия", 2012). - 479 с.

2. Планирование в строительстве [Текст] : учеб.-практ. пособие : допущено УМО / Гумба Хута Муратович [и др.]. - М. : АСВ, 2011 (М. : Тип. ООО "Контент-пресс", 2011). - 247 с.

10.2 Дополнительная литература:

1. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Текст] : метод. указания к выполнению курсового проекта для студ. 5-го курса спец. 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т, каф. экономики и основ предпринимательства ; сост. : Е. Н. Жутаева, М. А. Карпович. - Воронеж : [б. и.], 2011 (Воронеж : Отдел полиграфии ГОУВПО "ВГТА", 2011). - 31 с.

2. Шигаев, А.И. Контроллинг стратегии развития предприятия [Текст] : учеб. пособие : рек. УМО / Шигаев, Антон Иванович. - М. : Юнити, 2010 (Ульяновск : ОАО "ИПК "Ульяновский Дом печати", 2010). - 351 с.

10.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.cfin.ru — Корпоративный менеджмент
2. www.finman.ru — Финансовый менеджмент, журнал
3. <http://www.finmodeling.ru/> - Финансовое моделирование, бюджетирование, планирование
4. <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000253> - Экономика. Социология. Менеджмент – федеральный образовательный портал
5. www.consultant.ru — Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант»

В процессе изучения дисциплины используются информационно-справочные системы: Консультант, Гарант и другие.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При освоении материала дисциплины используются электронная библиотека, компьютерные обучающие программы (КОПР), электронные тестовые баз, контрольные работы с использованием КОПР, электронные учебные ресурсы в системе, сетевые учебно-методические комплексы.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (образовательные технологии)

Процесс изучения дисциплины «*Бюджетирование*» включает в себя проведение лекционных занятий в соответствии с тематическим планом. При изложении лекционного материала преподавателю рекомендуется использовать презентации в программе Power Point, фрагменты видеоматериалов по теме лекции.

Закрепление полученных теоретических знаний осуществляется на практических занятиях в завершающей части учебного курса. Выбор формы проведения практических занятий проводится преподавателем и может включать:

- деловые игры;
- решение ситуационных задач (кейс-стади);
- круглые столы;
- выездные семинары.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы, кредит, страхование» (Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ N1327 от 12.11.2015 г.)

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы, кредит, страхование» (Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ N1327 от 12.11.2015 г.)

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

д.э.н., профессор

 Околелова Э.Ю.

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией «18» декабря 2015 г., протокол № 4/1.

Председатель

 Курочка П.Н.

Эксперт

Ведущий эксперт журнала «ФЭС:

Финансы. Экономика. Стратегии» (перечень ВАК) _____ Т.Л. Безрукова

