



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ




Д.К. Проскурин

2024 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ
КВАЛИФИКАЦИИ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА
АКАДЕМИИ РАЗВИТИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА**

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-14-1- ЭЦ НОКОС-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Экзаменационный центр независимой оценки квалификации в области строительства академии развития строительного комплекса	


1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ доцент кафедры технологии,
 организации строительства,
 экспертизы и управления
 недвижимостью Казаков Д.А.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ от 23.04.2024
 протокол № 14

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 14.05.2024
 № 01-1-08/353

5 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-14-1- ЭЦ НОКОС-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Экзаменационный центр независимой оценки квалификации в области строительства академии развития строительного комплекса	

1 Общие положения

1.1 Экзаменационный центр независимой оценки квалификации в области строительства (сокращенное наименование – ЭЦ НОКОС) входит в структуру академии развития строительного комплекса (далее - АРСК). Экзаменационный центр независимой оценки квалификации в области строительства (далее - Центр) создан приказом от 04.04.2024 №01-1-08/235.

1.2 Руководитель Центра непосредственно подчиняется директору АРСК.

1.3 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании представления директора АРСК.

Штатное расписание Центра утверждает ректор.

1.4 Для обеспечения своей деятельности Центр использует учебно-методическую, информационную, материально-техническую базу ВГТУ.

Центр на договорной основе может использовать в установленном в ВГТУ порядке базу сторонних предприятий.

1.5 В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации (в том числе Федеральным законом от 03.06.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204 «Об утверждении правил проведения центром оценки квалификации независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена», приказом Минтруда России от 21.04.2022 № 231н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации строительства»), Уставом ВГТУ, Правилами внутреннего распорядка ВГТУ, локальными нормативными и распорядительными документами ВГТУ, Положением об академии развития строительного комплекса и настоящим Положением.

1.6 Центр осуществляет свою деятельность в отношении юридических и физических лиц, независимо от их юридического адреса или адреса регистрации по месту жительства или временного пребывания.

1.7 Место нахождения Центра: 394006, г. Воронеж, ул. 20-летия Октября, 84 Инновационный бизнес-инкубатор, 6 корпус, ауд. 201.


Телефон Центра: +7 (473) 230-26-00.

Адрес электронной почты Центра: nok@cchgeu.ru.

Сайт Центра: <https://cchgeu.ru/>.

1.8 Настоящее Положение разработано с учетом требований к центрам оценки квалификаций, в соответствии с приказом Минтруда России от 19.12.2016 № 759н.

1.9 В настоящем Положении используются термины и определения, установленные требованиями Федерального закона от 03.06.2016 № 238-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-14-1- ЭЦ НОКОС-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Экзаменационный центр независимой оценки квалификации в области строительства академии развития строительного комплекса	

1.10 В целях осуществления деятельности по проведению независимой оценки квалификации сведения о Центре, в том числе место проведения профессионального экзамена, область деятельности должны быть внесены в Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации на основании соответствующего решения Совета по профессиональным квалификациям в строительстве (далее - СПК).

1.11 Финансирование Центра может осуществляться как из средств ВГТУ, а также иных средств.

Центр принимает активное участие в привлечении средств из различных источников, как в целях обеспечения собственной деятельности, так и деятельности ВГТУ в целом.

2 Основные задачи

Основной задачей центра является оказание услуг по организации и проведению профессионального экзамена в целях независимой оценки профессиональной квалификации работника на соответствие профессионального стандарта главный инженер проекта (специалист по организации строительства) (7 уровень квалификации) в соответствии с положениями Приказа Минтруда России от 21.04.2022 № 231н.

3 Функции

Центр выполняет следующие функции:

3.1 подготовка и организация процедур профессионального экзамена (в т.ч. предоставление материалов, образцов, оборудования, приборов и т.п.);

3.2 проведение процедур профессионального экзамена;


3.3 оформление документов по итогам профессионального экзамена и передача их в общество с ограниченной ответственностью «Национальная организация строителей» (далее – ЦОК).

4 Управление

4.1 Управление Центром осуществляется в соответствии с Уставом ВГТУ и настоящим Положением.

4.2 Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель.

4.3 Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Центра производится приказом ректора на основании представления директора АРСК.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-14-1- ЭЦ НОКОС-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Экзаменационный центр независимой оценки квалификации в области строительства академии развития строительного комплекса	

4.4 Руководитель Центра:

4.4.1 руководит деятельностью Центра в пределах предоставленных полномочий;

4.4.2 организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра;

4.4.3 контролирует выполнение плановых заданий;

4.4.4 осуществляет координацию деятельности работников Центра, создает условия для их работы;

4.4.5 участвует в подборе и расстановке кадров, решении вопросов повышения квалификации работников, формировании структуры и штата Центра;

4.4.6 координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических, информационно-аналитических материалов по профилю деятельности Центра;

4.4.7 обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

4.4.8 организует работу и взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями ВГТУ и заинтересованными организациями по профилю деятельности Центра в пределах предоставленных полномочий;

4.4.9 выполняет требования законов и иных нормативных документов в области оценки квалификаций;

4.4.10 выполняет требования нормативных документов и ЦОК;

4.4.11 обеспечивает своевременную организацию и проведение в Центре процедур профессионального экзамена;

4.4.12 соблюдает требования охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил при проведении в Центре процедур профессионального экзамена;

4.4.13 обеспечивает надлежащее оформление документов по результатам оценки квалификаций и передачу их в ЦОК в надлежащие сроки;

4.4.14 обеспечивает ведения архива Центра;


4.4.15 сохраняет конфиденциальность информации, получаемой в процессе деятельности по оценке квалификаций.

4.5 На период отсутствия руководителя Центра исполнение его обязанностей при необходимости может быть возложено в установленном порядке на одного из работников Центра.

4.6 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным директором АРСК.

4.7 Центр ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

4.8 Контроль и проверка деятельности Центра осуществляется на основе распорядительных документов ректора.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-14-1- ЭЦ НОКОС-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Экзаменационный центр независимой оценки квалификации в области строительства академии развития строительного комплекса	

5 Организация работы

5.1 Материально-техническое обеспечение Центра

5.1.1 Требования к материально-технической базе Центра определяются СПК с учетом специфики деятельности ЦОК и могут включать, в том числе, требования о наличии по месту нахождения Центра на праве собственности и (или) ином законном основании:

5.1.1.1 помещений для персонала и архива Центра, для проведения теоретических и практических этапов экзаменов, для хранения материалов, образцов, заготовок, инструмента, оснастки и т.п.;

5.1.1.2 оборудования, инструмента, и т.п. в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности ЦОК;

5.1.2 Материально-техническая база Центра должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.


5.1.3 Центр должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

5.1.4 Информация о наличии материально-технической базы Центра:

№ п/п	Наименование, марка и модель оборудования	Описание Производительность / мощность Состояние (хорошее / удовлетворительное / плохое)	Кол-во
1.	Компьютеры	Компьютер Intel Core i5-2380P CPU 3.10 GHz, RAM 8ГБ, HDD 1ТБ, NVIDIA GeForce GT440, Windows 7 Pro, монитор BENQ G950 17"	6
2.	Принтер	МФУ iSensys MF3010 A4	1
3.	Камера	Камера видеонаблюдения HiWatch DS-I252M 2.8mm	2
4.	Камера	Веб-камера Logitech Logi C270 HD WebCam	8
5.	Мебель	Мебель (столы, стулья)	7
6.	Мебель	Шкаф-гардероб	1
7.	Мебель	Ресепшн	1

5.1.5 Офисные, производственные и учебные помещения:

№ п/п	Назначение	Площадь, кв.м	Местонахождение	Форма собственности (№ и дата договора аренды или свидетельства о собственности)
1.	Помещения предназначены для: -персонала; - архива; - для проведения теоретических и практических этапов экзаменов, для хранения материалов, образцов, заготовок, инструмента, оснастки и т.п.	59,1	394006 г.Воронеж, ул. 20-лет Октября, 84 Инновационный бизнес-инкубатор, 6 корпус, ауд. 201	Оперативное управление, №36-36/001-36/001/154/2016-2299/1 от 18.11.2016

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-14-1- ЭЦ НОКОС-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Экзаменационный центр независимой оценки квалификации в области строительства академии развития строительного комплекса	

5.2 Порядок организации профессионального экзамена

5.2.1 Порядок проведения профессионального экзамена установлен Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204.

5.2.2 Профессиональный экзамен проводится Центром для подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Соискатель допускается к прохождению профессионального экзамена на основании документа, удостоверяющего личность.

5.2.3 Проведение профессионального экзамена осуществляется в соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденными СПК.

Профессиональный экзамен проводится экспертной комиссией, формируемой ЦОК в соответствии с регламентом, согласованным с руководителем ЦОК, преимущественно из числа работников ВГТУ.

5.2.4 Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определенным оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации.

5.2.5 Для прохождения профессионального экзамена соискателю предоставляется всё, что необходимо предоставить согласно оценочным средствам, в том числе материалы, приборы и инструменты (при необходимости), нормативная и иная документация.

5.2.6 Результаты профессионального экзамена оформляются протоколом экспертной комиссии.

5.2.7 Центр передаёт в ЦОК протокол экспертной комиссии и другие материалы результатов профессионального экзамена в порядке и сроки, установленные соответствующим регламентом.


5.2.8 Решение о выдаче свидетельства о профессиональной квалификации (или заключения о прохождении профессионального экзамена – в случае неудовлетворительного результата) принимает СПК на основании документов, предоставленных ЦОК.

5.3 Ведение архива Центра

5.3.1 Центр должен хранить в своем архиве следующие документы:

5.3.1.1 журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;

5.3.1.2 журнал учета и выдачи материалов, приборов, инструмента и т.п., используемых при оценке квалификации (при наличии требований);

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-14-1- ЭЦ НОКОС-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Экзаменационный центр независимой оценки квалификации в области строительства академии развития строительного комплекса	

5.3.1.3 журнал учета работ при проведении практического этапа экзамена;

5.3.1.4 локальные нормативные документы Центра.

5.3.2 В случае прекращения деятельности Центр обязан передать архивные дела в ЦОК.

5.3.3 Комплект архивных документов по каждому профессиональному экзамену должен быть зарегистрирован с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам.

В архив Центра передаются документы длительного хранения.

5.3.4 Выдача документов из архива производится с разрешения руководителя Центра в установленном порядке. На выданные документы заводится карта – заместитель документа. Сторонним организациям документы выдаются только по актам.

5.3.5 Изъятие документов из дела постоянного хранения допускается в исключительных случаях и производится на основании письменного указания руководителя ЦОК с обязательным оставлением в деле заверенной копии документа и указанием причин выдачи подлинника.

5.3.6 Руководство и контроль за ведением делопроизводства осуществляет руководитель Центра. Руководитель Центра проверяет состояние делопроизводства, осуществляет обучение работников, ответственных за делопроизводство.

5.3.7 При смене лиц, ответственных за ведение делопроизводства, производится передача дел и документов, о чём составляется приёмо-сдаточный акт, который утверждается руководителем Центра.

6 Взаимодействие

6.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности Центр взаимодействует со структурными подразделениями ВГТУ и ЦОК.

6.2 Порядок взаимодействия Центра со структурными подразделениями определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами ВГТУ.

7 Права

7.1 Работники Центра имеют право:

7.1.1 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;

7.1.2 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Центра;

7.1.3 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-14-1- ЭЦ НОКОС-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Экзаменационный центр независимой оценки квалификации в области строительства академии развития строительного комплекса	

обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

7.1.4 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

7.1.5 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

7.1.6 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

7.1.7 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

7.2 Руководитель Центра имеет право:

7.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ;

7.2.2 представлять руководству ВГТУ предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников Центра, их поощрении и наказании;

7.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;

7.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности Центра;

7.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Центра;

7.2.6 издавать обязательные для всех работников Центра распоряжения и требовать отчета об их выполнении;

7.2.7 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8 Ответственность

8.1 Руководитель Центра несет персональную ответственность:

7.1.1 за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций;


8.1.2 за выполнение плана работы Центра по всем направлениям деятельности;

8.1.3 за создание условий для эффективной работы своих подчиненных;

7.1.4 за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в Центре.

8.2 Работник Центра несет ответственность:

8.2.1 за ненадлежащее исполнение своих обязанностей,

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-14-1- ЭЦ НОКОС-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Экзаменационный центр независимой оценки квалификации в области строительства академии развития строительного комплекса	

предусмотренных должностной инструкцией;

8.2.2 за нарушение Правил внутреннего распорядка ВГТУ;

8.2.3 за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8.2.4 за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

8.2.5 за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3 Работники Центра не вправе разглашать коммерческую, конфиденциальную информацию и персональные данные работников и обучающихся ВГТУ, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.