

Выпускная квалификационная работа

*Методические указания
к разработке и защите выпускной квалификационной работы
для студентов магистратуры направления 38.04.03 «Управление
персоналом»
программа «Стратегическое управление персоналом»
всех форм обучения*

Воронеж 2022

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Кафедра управления

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к разработке и защите выпускной квалификационной работы

для студентов магистратуры направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом
(программа «Стратегическое управление персоналом»)
всех форм обучения

Воронеж 2022

УДК 005.95/.96+331.108
ББК 65.291.6

Составитель Е.В. Баутина

Выпускная квалификационная работа: метод. указания к разработке и защите выпускной квалификационной работы для студентов направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (программа «Стратегическое управление персоналом») всех форм обучения / сост. Е.В. Баутина. – Воронеж: ВГТУ, 2022. – 38 с.

В методических указаниях содержится комплекс требований к содержанию и защите выпускных квалификационных работ магистра, примерный перечень тем выпускных работ, а также образцы документов для защиты.

Предназначены для студентов выпускных курсов всех форм обучения, обучающихся по образовательным программам направления 38.04.03 «Управление персоналом» (программа «Стратегическое управление персоналом») всех форм обучения.

Библиогр.: 40 назв.

УДК 005.95/.96+331.108
ББК 65.291.6

*Печатается по решению учебно-методического совета факультета
экономики, менеджмента и информационных технологий
Воронежского государственного технического университета*

*Рецензент – Калинина Н.Ю., канд техн. наук, доцент кафедры
управления ВГТУ*

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 958, оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры (квалификация «магистр») осуществляется в процессе государственной итоговой аттестации.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры). В Государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Государственная итоговая аттестация проводится государственными аттестационными комиссиями.

Выпускная квалификационная работа выполняется индивидуально каждым студентом, освоившим полностью теоретический и практический курс основной образовательной программы подготовки магистра по направлению 38.04.03 «Управление персоналом». Сроки подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по формам обучения определяются графиком учебного процесса.

Выпускная квалификационная работа выполняется по соответствующей выпускающей кафедре.

В процессе написания выпускной квалификационной работы студент должен подтвердить владение универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями. Профессиональные компетенции определены на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников: «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 г. № 691н.

В процессе работы над магистерской диссертацией студент должен также показать знания, навыки и умения, приобретенные в процессе теоретического обучения, прохождения всех видов практик и написания проектно-исследовательских работ, а именно:

- теоретическую и практическую подготовку по изученным дисциплинам учебного плана основной образовательной программы, в том числе знание законодательства и нормативно-правовой базы в рамках исследуемой проблемы;

- умение работать с научной и учебной литературой;
- умение пользоваться нормативно-законодательной, технической и инструктивной документацией, электронными библиотечными системами (ЭБС), Интернет и электронными базами данных с целью получения необходимой информации;
- умение собирать, систематизировать, обрабатывать и анализировать информацию;
- способность системно изложить изученный теоретический материал;
- умение решать практические и научно-исследовательские задачи в области организационно-управленческой, экономической и проектной деятельности в сфере управления персоналом;
- умение применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях в области управления персоналом, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- умение обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области управления персоналом.

Разработка и защита ВКР является одним из условий выполнения квалификационных требований, учитываемых при присвоении квалификации «магистр».

Поскольку подготовка ВКР является сложным, системным процессом, необходимо четкое выполнение комплекса требований к ее составу, последовательности разработки и оформлению. Выпускная квалификационная работа должна отвечать предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению, быть системной, содержать теоретические исследования по выбранной тематике, анализ объекта исследования, разработку рекомендаций управленческого и экономического характера и способов внедрения проектно-исследовательских разработок в организациях. ВКР должна содержать детальное обоснование рекомендаций в части управления персоналом, а также должна включать элементы научных исследований по выбранной тематике.

Данные методические указания имеют целью оказание помощи студентам в части раскрытия темы ВКР, проведения исследований, написания и оформления работы, подготовки к процедуре защиты. Выполнение требований, изложенных в данных методических указаниях, позволит повысить качество разработки и защиты выпускной квалификационной работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры) программа «Технологии управления персоналом».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Магистерская диссертация является заключительным исследованием магистранта, на основе которого Государственная аттестационная комиссия

выносит решение о присвоении квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца.

Магистерская диссертация должна носить исследовательский характер и предусматривать рассмотрение оригинальной научной проблемы или вопроса, который имеет важное теоретическое, практическое или методологическое значение.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное законченное исследование, выполненное лично студентом под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы.

Целью написания магистерской диссертации является систематизация и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных магистрантами при изучении дисциплин учебного плана, закрепление навыков владения методами исследования, экспериментирования и проектирования, определения степени подготовленности к самостоятельной работе и выполнению профессиональных обязанностей.

Подготовка магистерской диссертации предполагает решение следующих задач:

- систематизация, закрепление и расширение полученных во время обучения теоретических и практических знаний по профильным дисциплинам, применение этих знаний при решении конкретных научных и прикладных задач;

- овладение навыками самостоятельной работы, методикой научного исследования;

- выявление степени подготовленности студентов к самостоятельной практической работе;

- умение пользоваться законодательными, нормативными и инструктивными материалами, а также критически осмысливать данные литературных источников и материалов практики по выбранной теме;

- умение систематизировать и обобщать данные статистических сборников и материалов хозяйствующих субъектов;

- овладение современными информационными технологиями;

- составление прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия в целом и системы управления персоналом в частности.

Магистерская диссертация представляет собой законченное исследование, выполненное на актуальную тему, которое включает в себя теоретическую, аналитическую и практическую части. Теоретическая часть магистерской диссертации обобщает знания магистрантов в области управления персоналом, методологии научного исследования, актуальных проблем управления персонала. Аналитическая часть магистерской

диссертации включает формирование методики исследования конкретных управленческих ситуаций, анализ возможностей применения существующих методов и подходов к решению сформулированной проблемы с учетом специфики объекта исследования. Практическая часть магистерской диссертации призвана показать умения и навыки магистранта в области авторского решения рассматриваемой проблемы, направлений развития объекта исследований, формирования выводов по теме исследования.

Материал магистерской диссертации необходимо излагать лаконично, целостно, в логичной последовательности, с соблюдением правил русского языка и стилистики научного исследования.

Магистерская диссертация предполагает самостоятельность исследования магистрантов. При использовании монографий, учебников, журнальных статей и Интернет-материалов необходимо ссылаться на соответствующий источник и формировать список использованных источников, указывая все использованные автором источники.

Магистерская диссертация разрабатывается на конкретном материале предприятий, организаций или на базе рыночных исследований, проведенных лично студентом, статистических данных, информации и результатах научных исследований ученых университета и других Вузов.

Основным требованием к выпускной квалификационной работе является проведение актуальных исследований и решение управленческих задач, способствующих повышению эффективности, устойчивости и гибкости процессов управления в системе управления персоналом.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА РАЗРАБОТКИ И ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Выполнение магистерской диссертации необходимо осуществлять по следующему алгоритму:

1. Выбор темы, согласование ее с руководителем.
2. Утверждение темы на заседании кафедры и закрепление тем и руководителей приказом ректора.
3. Получение задания на выпускную квалификационную работу.
4. Составление плана магистерской диссертации и графика работы.
5. Ознакомление с информационными источниками (законодательными актами, нормативными документами, научной, специальной литературой, периодическими изданиями). Составление списка использованных источников.
6. Обоснование актуальности темы и написание введения.
7. Проведение теоретических исследований по проблеме, анализ предлагаемых в литературе подходов и методологии решения проблемы, передового отечественного и зарубежного опыта.

8. Сбор информации о состоянии регионального или отраслевого рынка труда, производственно-экономической и управленческой деятельности выбранного объекта исследования.

9. Систематизация и обработка информации с применением современных методов и информационных технологий.

10. Разработка аналитических таблиц, проведение анализа социально-экономических показателей развития объекта исследования.

11. Проведение самостоятельных прикладных исследований по теме магистерской диссертации. Разработка организационно-экономических, управленческих и инновационных решений по результатам проведенных теоретических и прикладных исследований. Разработка практических рекомендаций для внедрения на объекте исследования (в регионе, на предприятии или иной сфере деятельности).

12. Формулирование выводов по результатам исследований, проведенных в рамках магистерской диссертации.

13. Оформление пояснительной записки в соответствии с предъявляемыми требованиями.

14. Подготовка иллюстративного (раздаточного) материала к защите.

15. Разработка презентации.

16. Подготовка доклада к защите.

17. Подготовка сопроводительных документов к защите (отчета о проверке магистерской диссертации на плагиат, внешней рецензии и т.п.).

18. Проведение Государственной итоговой аттестации (защита магистерской диссертации).

По результатам исследования студентом должны быть подготовлены и опубликованы научные статьи в сборниках конференций и научных журналах.

Разработка магистерской диссертации осуществляется под руководством преподавателя выпускающей кафедры или квалифицированных специалистов-практиков, которые также утверждаются приказом по университету. В зависимости от специфики темы кафедрой могут быть назначены консультанты для углубленной проработки отдельных разделов магистерской диссертации.

Научное руководство магистерской диссертацией осуществляет руководитель, в обязанности которого входит:

- консультационная помощь студенту в определении темы магистерской диссертации и разработке плана;

- помощь в выборе методики проведения исследования;

- консультирование по подбору литературы, справочных, статистических, архивных материалов и других источников по теме исследования;

- систематический контроль выполнения магистерской диссертации, проверка и корректировка разделов, оценка содержания работы по мере ее выполнения;

- оценка качества выполнения магистерской диссертации в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (с написанием отзыва руководителя).

Структура магистерской диссертации должна быть подчинена логике раскрытия темы исследования. Окончательный вариант плана диссертации утверждается руководителем и по существу должен представлять собой содержание работы.

Магистерские диссертации могут быть индивидуальными и комплексными (групповыми). В комплексной выпускной работе должны исследоваться сложные научные проблемы или выполняться прикладные исследования несколькими студентами, в том числе совместно со студентами инженерных специальностей, выпускающихся по техническим кафедрам.

3. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выбор актуальной темы во многом определяет успех результатов магистранта в работе над магистерской диссертацией. При этом немаловажную роль в выборе темы играет научный интерес магистранта.

Выбор темы производится на основе предлагаемой выпускающей кафедрой тематики, которая соответствует содержанию основной профессиональной образовательной программы по данному направлению, и рабочих программ по дисциплинам учебного плана. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ приведен в приложении 1.

Выбор темы или направления исследования осуществляется магистрантом самостоятельно, а окончательная формулировка представляется руководителю ОПОП после согласования с преподавателем – руководителем магистерской диссертации. Тематика должна быть актуальной для отрасли, региона или предприятия, соответствовать состоянию и перспективам развития науки. При этом студенту необходимо учитывать не только свои компетенции, но и объективные возможности поиска информации, связанной с данной проблемой.

Необходимо стремиться к тому, чтобы выбранная тема способствовала максимальному использованию знаний студента, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также навыков практической деятельности. По согласованию с руководителем студент может выбрать и утвердить оригинальную тему, выходящую за рамки разработанной тематики.

Темы магистерской диссертации или направление исследования могут быть предложены предприятием. В этом случае оформляется официальная заявка от предприятия с указанием его реквизитов, обоснования значимости темы для производства, последовательности разработки, состава работы, специфики отдельных разделов и перспектив внедрения результатов исследования.

Тема магистерской диссертации должна отражать особенности подготовки студента по направлению и может быть продолжением исследований, проведенных в процессе написания курсовых и научных студенческих работ, соответствовать запросам и нуждам предприятий,

организаций, комплексов, являющихся базой преддипломной практики и отражать различные стороны бизнес-процесса в зависимости от выбранной сферы организационно-управленческой, экономической и проектной деятельности.

Выбор темы магистерской диссертации и утверждение руководителя и консультантов (при необходимости) осуществляется на основании письменного заявления студента, представленного в приложении 2. Заявления студентов рассматриваются на заседании кафедры. Решение кафедры оформляется протоколом, где фиксируются следующие позиции: утверждение темы и закрепление руководителя магистерской диссертации. Возможно изменение или уточнение темы магистерской диссертации на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем, на имя заведующего кафедрой с обоснованием причин изменения темы исследования. Далее тема диссертации утверждается приказом по университету. Формулировка темы магистерской диссертации после утверждения приказом ректора, изменению не подлежит.

После утверждения темы магистерской диссертации основной руководитель выдает студенту индивидуальное задание, в котором конкретизируется исходная информация для разработки проблемы, уточняется структура и содержание разделов, график выполнения магистерской диссертации, перечень раздаточного материала, необходимого для представления работы к защите. Задание выдается по утвержденной форме, подписывается студентом, руководителем и заведующим выпускающей кафедры.

4. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы магистерской диссертации. В качестве источников информации могут выступать учебники, учебные пособия, монографии, периодическая литература, законодательные и нормативные акты, сборники научных статей и материалов конференций, зарубежные источники, материалы официальных сайтов Интернета.

При подготовке магистерской диссертации используется различная информация, которую условно можно классифицировать следующим образом.

Первая группа включает нормативно-правовую, законодательную, инструктивную, методическую, справочную и другую информацию, действующую на федеральном и региональном уровнях и регламентирующую развитие бизнеса в различных сферах деятельности, в том числе и управление персоналом.

Вторую группу представляет научная и учебная информация: монографии и иные научные труды ученых по социально-экономическим проблемам, управлению персоналом, менеджменту и т.д., являющиеся

базовыми для выбранной научной проблемы и способствующими развитию теоретических подходов или выработки практических предложений по выбранной теме. В данных работах, как правило, излагается история вопроса, анализируются различные точки зрения на проблему и содержится теоретический и методический материал.

Третья группа – информация, размещенная в периодических изданиях, журнальные и газетные статьи, публицистические заметки, а также информация, транслируемая через иные СМИ. На основе анализа периодической печати осуществляется постановка актуальных гипотез и проблем, отвечающих требованиям времени и практическим целям объекта исследований.

Четвертая группа – официальная статистическая, плановая, бухгалтерская и прочая информация по предприятию, отрасли или региону. Указанная информация необходима для проведения аналитического исследования за несколько периодов (не менее 3 лет).

К пятой группе относится информация, собираемая студентом самостоятельно путем проведения рыночных исследований, опроса (или анкетирования) потребителей, работников предприятий, экспертов по отдельным вопросам, сбора информации в Интернет, а также проведения качественных исследований для раскрытия темы магистерской диссертации.

Среди наиболее известных справочно-правовых систем выделяются «Гарант» (<https://www.garant.ru>), «Консультант-Плюс» (<https://www.consultant.ru>) и др.

В Интернет наиболее популярными поисковыми системами являются Google (<https://www.google.com>), Яндекс (<https://yandex.ru>). Кроме того, информацию можно найти на сайтах Росстата (<https://rosstat.gov.ru>), Центра раскрытия корпоративной информации (<https://www.e-disclosure.ru/poisk-po-kompaniyam>), платформе СПАРК (<https://spark-interfax.ru>) и др.

В ходе работы над магистерской диссертацией студент должен руководствоваться действующими законодательными и нормативно-правовыми актами, регламентирующими социально-экономические процессы, предпринимательскую, производственную и экономическую деятельность объекта исследований.

Для проведения анализа рынка на уровне региона или отрасли студент должен собрать официальную статистическую информацию, информацию из официальных источников, в том числе представленную на сайтах правительства России и субъектов РФ, в периодической печати. На уровне конкретного предприятия информация содержится в организационно-распорядительных, статистических, бухгалтерских документах, с которыми студент должен ознакомиться во время прохождения преддипломной практики.

В зависимости от объекта исследования и темы магистерской диссертации может быть использована другая специфическая информация: годовые отчеты, бизнес-планы, инновационные проекты, нормативы, а также

программные продукты как используемые предприятием, так и рекомендуемые для использования в других сферах деятельности.

5. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Содержание магистерской диссертации должно отражать состояние проблемы и суть проведенных студентом теоретических, аналитических и проектных исследований по теме.

Чтобы содержание и структура магистерской диссертации отвечали предъявляемым требованиям, студенту необходимо:

- умение четко формулировать цель работы, актуальность и практическое значение изучаемого вопроса;
- знание описываемого предмета и исследуемого объекта;
- умение работать с литературой, в том числе на иностранном языке, правильно давать описание источников;
- знание методов сбора информации;
- способность применять на практике знания, навыки и умения, полученные в процессе обучения;
- умение определять специфику проблемы, давать экономическое обоснование предложений, рекомендуемых к практическому внедрению;
- знание нормативной документации, регламентирующей развитие бизнеса в области деятельности, соответствующей теме магистерской диссертации;
- знание законодательных актов и нормативной документации, регламентирующей отраслевую специфику.

Изложение материала в магистерской диссертации должно быть последовательным, структурированным, отвечать целям исследования и обладать внутренней логикой.

Работа должна содержать не только теоретические исследования и анализ современной экономической ситуации, анализ состояния регионального рынка труда, анализ состояния бизнеса, в частности, системы управления персоналом, на базовом предприятии, но и исследовательскую часть, самостоятельную аргументацию студента, его методику, программу, расчеты, выводы и практические рекомендации.

В составе магистерской диссертации должно быть представлено:

- введение;
- теоретический анализ по проблеме исследования и обоснование методики исследования;
- характеристика объекта исследования (предприятия, объединения предприятий, регионального рынка и т.д.);
- анализ производственно-хозяйственной и управленческой деятельности предприятия как объекта исследования;

- проектно-исследовательские разработки по проблеме исследования;
- собственные научные разработки, программные продукты или другие результаты исследований;
- выводы по результатам проведенных научных и прикладных исследований;
- практические рекомендации по внедрению результатов исследования;
- заключение.

Объем магистерской диссертации должен быть не менее 70 страниц текста без приложений. Составными частями магистерской диссертации являются: титульный лист, задание, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации и оформляется на бланке установленной вузом формы. Фамилия, имя, отчество студента пишется полностью и в именительном падеже. При указании научного руководителя и консультантов обязательно указывается их ученая степень, ученое звание и должность, инициалы и фамилия.

Задание на ВКР оформляется на бланке установленной вузом формы. В нем студент указывает название темы, дату сдачи студентом магистерской диссертации, исходные данные, краткое содержание магистерской диссертации, перечень графического материала и ставит свою подпись.

Содержание отражает план магистерской диссертации и включает введение, наименования разделов, пунктов и подпунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Образец содержания магистерской диссертации представлен в приложении 3.

Введение (рекомендуемый объем раздела – 3-5% от общего объема магистерской диссертации).

Основная часть магистерской диссертации обычно разбивается на разделы, которые в свою очередь делятся на параграфы. Рекомендуется наличие 3-х разделов, примерно одинаковых по объему и количеству параграфов в них. Их содержание должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Разделы основной части должны демонстрировать умение автора сжато, логично и аргументированно излагать материал.

Первый раздел посвящается теоретическим основам избранной темы. В ней раскрываются принципы, на основе которых исследуются изучаемые вопросы, различные точки зрения, существующие в науке по изучаемому вопросу, тенденции в разработке проблемы, факторы, причины, обуславливающие возрастающее значение исследуемого вопроса в современных условиях.

Второй раздел носит методический и/или организационный характер, то есть включает в себя описание методов, методик и показателей оценки объекта исследования, при необходимости способов и методов управления им, описываются методы сбора фактического материала и его обработки

(наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, моделирование, абстрагирование и т.д.).

Третий раздел направлен на формирование авторских предложений и подходов к разрешению рассматриваемой проблемы, а также обобщение результатов исследования.

Заключение (1-2% от общего объема магистерской диссертации) – последовательное, логически выстроенное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. В заключении магистерской диссертации формулируются основные выводы проведенного исследования, делаются теоретические обобщения и излагаются практические рекомендации.

Список использованных источников (не менее 50 источников).

Приложения (не ограничено). В качестве приложений могут выступать: отчетность организации, графики, таблицы, схемы, анкеты и другие материалы, дополняющие и иллюстрирующие текст магистерской диссертации, но не включенные в ее основную часть. Приложения придают работе наглядность и убедительность. В случае, если в работе имеются приложения, на них в обязательном порядке должны быть сделаны ссылки в тексте.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РАЗДЕЛОВ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

6.1. Введение

Во введении обосновывается актуальность темы магистерской диссертации, определяется суть проблемы, показывается ее значение на современном этапе развития для региона, отрасли или конкретного объекта исследования, подтверждается социально-экономическая значимость выбранной темы и необходимость ее разработки для выбранного объекта исследований. Описывается разработанность проблемы в теоретических и практических исследованиях, анализируются общие тенденции развития системы управления персоналом, основные индикаторы и показатели экономической или управленческой деятельности и т.д. Выявляются проблемы, решению которых могут способствовать теоретические и прикладные исследования в рамках выбранной темы.

После обоснования темы конкретизируется цель исследования, формулируются задачи, поставленные автором в работе, предмет и объект исследования, указываются методы и информационная база исследования, описывается структура работы.

Цель исследования – это желаемый конечный результат исследования.

Задачи исследования – это выбор путей и средств для достижения цели.

Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. В работе может быть поставлено от трех до пяти задач.

Объект исследования выступает основой исследования и может быть достаточно широким. Объект – это явление или процесс, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Объектами исследования обычно становятся:

- структура или организация;
- процесс;
- явление.

Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом и отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения).

Основные методы исследования – теоретические (анализ, синтез, абстрагирование, сравнение, моделирование, классификация, обобщение и т.п.) и эмпирические (наблюдение, оценка, изучение передового опыта, обследование и т.п.), с помощью которых проводилось исследование.

Теоретическую базу исследования должны составлять научные труды отечественных и зарубежных ученых по избранной магистром проблеме.

Эмпирическую базу исследования могут составлять материалы Федеральной службы государственной статистики, данные, характеризующие социально-экономическое состояние объекта исследования, его отчетность и др.

Положения, выносимые на защиту. Количество таких положений соответствует числу поставленных задач исследования.

Положения диссертации, самостоятельно полученные автором. Должны корреспондировать с положениями, выносимыми на защиту, и показывать, что именно было сделано автором по теме исследования.

Информационная база исследования – официальные данные государственной статистики; данные научных сборников; аналитические данные коммерческих структур и госкомпаний; законодательные и нормативные акты Российской Федерации; законодательные и нормативные акты субъектов Российской Федерации; отчеты международных аналитических агентств; российские и зарубежные периодические издания форумы и конференции; данные Российских и зарубежных Интернет-библиотек; публикации в научных журналах; данные диссертационных исследований и т.д.

Структура исследования – краткая характеристика разделов и параграфов, использованных источников и приложений.

6.2. Первый раздел магистерской диссертации

Для написания первого раздела проводятся теоретические исследования по выбранной проблеме, делается обзор научной, учебной и другой литературы,

а также анализ нормативно-законодательных актов, регламентирующих экономическую, управленческую и иную деятельность.

В первом разделе работы на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной, научной и специальной литературы рекомендуется рассмотреть, прежде всего, степень проработанности проблемы, охарактеризовать различные подходы к ее исследованию, то есть дать критическую оценку современного состояния научной мысли применительно к состоянию исследуемой проблемы.

При написании первого раздела уместно определиться с дефинициями, дать однозначное определение используемых экономических и управленческих категорий, привести, если необходимо, принятые классификации, систематизировать факторы, оказывающие влияние на исследуемый объект.

Необходимо обратить внимание на классические экономические теории и теории управления, являющиеся базовыми для решения поставленной проблемы, исследовать предлагаемые методы решения, применяемые в настоящее время, их достоинства и недостатки. Целесообразно также провести сравнительный анализ состояния предмета исследования в отечественной и зарубежной теории и практике.

В этом разделе целесообразно сделать исторический экскурс и проследить во времени предпосылки, последовательность изучения проблемы, сложившиеся тенденции, оценить степень изученности ее на сегодняшний день и выделить, с одной стороны, вопросы теоретически и практически решенные, и, с другой – дискуссионные.

При разработке раздела не допускается приведение точки зрения только одного автора или копирование теоретических исследований, опубликованных в научной литературе. Комплексный обзор литературы должен быть основой для формирования концепции и обоснования методики анализа исследуемой проблемы.

6.3. Второй раздел магистерской диссертации

Во втором разделе, как правило, проводится анализ состояния исследуемого объекта – на основе собранного магистром фактического материала, отвечающего требованиям точности, достоверности, объективности, актуальности, новизны. При написании раздела автор демонстрирует умение использовать эмпирические методы исследования: статистическое наблюдение, моделирование, методы математической статистики. Результатом раздела является детальное описание исследуемого объекта, его состояния, определяемого как качественными, так и количественными характеристиками. При наличии возможности рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов объекта исследования в России и зарубежом.

В зависимости от темы, в данный раздел могут включаться различные аналитические вопросы. Следует проанализировать динамику исследуемых

явлений в их взаимосвязи, оценить структурные сдвиги, выявить закономерности и тенденции с учетом влияния различных факторов.

В процессе анализа используются общепринятые методы экономического анализа. Особое внимание следует уделить изучению и обобщению передового опыта в исследуемой области и его внедрению. Излагаемый материал должен иметь достаточное количество таблиц, графиков, отражающих результаты исследования.

Методика исследования может быть традиционной, а также разработанной автором магистерской диссертации. Используются экономико-математические, графоаналитические, экспертные методы, составляются расчетные и итоговые таблицы, графики, схемы, диаграммы.

В результате анализа выявляются факторы, влияющие на состояние изучаемого объекта или явления, отмечаются недостатки, вскрываются неиспользованные резервы и намечаются направления их использования.

По результатам анализа должна быть дана общая оценка состояния проблемы на примере предприятия, намечены пути ее решения, предложены методы, модели и алгоритмы, позволяющие решить поставленные в работе задачи.

6.4. Третий раздел магистерской диссертации

Третий раздел диссертации чаще всего представляет собой обоснование автором разработанных им алгоритмов решения проблемы и включает в себя совокупность конкретных практических рекомендаций, направленных на повышение эффективности управляющей, регулирующей, аналитической деятельности (в зависимости от темы исследования). В ряде случаев целесообразно при обосновании практических рекомендаций использовать различные экономические расчеты, разрабатывать и сравнивать различные сценарии развития событий, предлагать свои критерии экономической и социальной эффективности. В разделе разрабатываются предложения, учитывающие перспективы развития объекта исследования, его стратегические планы и прогнозы. Особую ценность представляют исследования студента, результатом которых являются конкретные решения и практические рекомендации, методики, программные продукты или другие разработки.

Логическим продолжением раздела должна быть разработка практических рекомендаций по внедрению результатов исследования в практическую деятельность объекта исследований.

Главная задача раздела – на основе теоретического обобщения проблемы и результатов ее анализа сформулировать конкретные рекомендации по осуществлению и совершенствованию управленческой деятельности объекта исследований, разработать мероприятия по решению поставленной проблемы и их внедрению, выполнить расчеты эффективности предлагаемых решений.

В третьем разделе магистерской диссертации подводятся итоги по всем выполняемым исследованиям, определяется степень выполнения поставленных в работе задач применительно к конкретной сфере деятельности, делаются выводы и обобщаются результаты, полученные во всех разделах.

Выводы должны быть логичны, предложения вытекать из ранее проведенных исследований и носить реальный характер. Предложения и рекомендации должны быть обоснованы экономическими, управленческими, организационными, социальными решениями, а также должны быть определены последствия, которые могут проявиться при реализации предложений.

6.5. Заключение

Заключение представляет собой последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и задачами, сформулированными во «Введении». Это – не простое механическое суммирование выводов, которыми заканчивается каждый раздел, а формулирование того нового, существенного, что составляет (с точки зрения автора) новизну, теоретическую и практическую значимость выполненного исследования.

Заключение магистерской диссертации должно содержать итоги проведенного исследования, полученные в ходе него основные выводы, а также авторское видение перспектив разработки данной проблематики в рамках последующей профессиональной деятельности.

Рекомендуется отметить практическую направленность и ценность работы, ее новизну и возможность использования полученных результатов.

Хорошо написанное заключение отражает уровень профессиональной и научной квалификации ее автора.

7. ЭТАПЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Для успешного и своевременного выполнения магистерской диссертации необходимо четко и последовательно определить этапы работы в соответствии с календарным планом, рекомендуемым выпускающей кафедрой. Допускается разработка и утверждение индивидуальных графиков работы для каждого студента.

Целесообразно разделить рабочее время на три периода, соответствующих срокам проведения кафедральных смотров готовности магистерской диссертации. В период подготовки ВКР выпускающая кафедра проводит три смотра.

К первому смотрю студентом должно быть выполнено не менее 20% объема магистерской диссертации, а именно: сделан обзор литературы,

собраны данные для расчетно-аналитической части и составлен список библиографических источников.

В рамках второго смотра проверяется готовность второго раздела магистерской диссертации. Студенту необходимо выполнить около 70% общего объема. Должны быть разработаны теоретические и методологические основы проблемы, выполнен анализ показателей деятельности предприятия или другого объекта исследования, анализ состояния дел по изучаемой проблеме, а также исследования по выбранной теме.

К третьему смотру готовность работы должна быть не менее 90% (без окончательной верстки, распечатки и подготовленных документов к защите). На этот смотр необходимо представить разработанные рекомендации и мероприятия по третьему разделу магистерской диссертации.

Руководитель магистерской диссертации решает вопрос о назначении сроков предварительной защиты. Кроме того, может быть определен состав презентации или иллюстративного материала.

Заключительным этапом выполнения магистерской диссертации считается его оформление в соответствии с предъявляемыми требованиями, подготовка документов и выполнение комплекса вспомогательных работ, необходимых для допуска к защите.

Результаты проверки готовности магистерской диссертации обсуждаются на заседании кафедры и представляются в деканат.

В случаях несоблюдения рекомендуемого графика и объемов работ и зафиксированного на втором или третьем смотрах отставания, студент может быть снят с выпускной квалификационной работы.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

ВКР оформляются в соответствии с Правилами оформления выпускной квалификационной работы, представленной на сайте кафедры управления ВГТУ – <https://cchgeu.ru/education/cafedras/kafus/>.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОРИГИНАЛЬНОСТИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Положение о порядке проведения проверки ВКР по программам высшего образования и СПО на наличие заимствований (плагиат) и размещения в электронной библиотеке ВГТУ утверждено 04.05.2018 г. (https://cchgeu.ru/upload/iblock/52f/polozhenie-o-poryadke-provedeniya-proverkivkr-po-programmam-vysshego-obrazovaniya-i-spo-na-nalichie-zaimstvovaniy-_plagiat_-i-razmeshcheniya-v-elektronnoy-biblioteke-vgtu.pdf)

устанавливает, что оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 70 % для магистров.

10. ПОДГОТОВКА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

Выпускная квалификационная работа, выполненная в полном объеме и оформленная в установленном порядке, представляется на выпускающую кафедру, подписывается студентом, руководителем и заведующим кафедрой. Заведующий кафедрой допускает к защите магистерской диссертации.

Открытая защита осуществляется на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

Для обеспечения процедуры защиты студент готовит доклад, раздаточный (иллюстративный) материал и электронную презентацию.

Иллюстративный материал или печатная презентация работы предназначен для иллюстрации содержания магистерской диссертации и сопровождения доклада. Он оформляется в виде таблиц, схем, диаграмм на стандартных листах размером 297×210 мм и содержит сведения, способствующие большой наглядности, убедительности сообщения и помогает системно изложить результаты выполненного исследования.

Структура иллюстративного материала согласуется с руководителем. На отдельном листе размещают несколько графиков, схем или таблиц, наглядно отражающих результат выполненной работы по одному из разделов проекта.

Информация, представленная на каждом отдельном листе, должна быть связана тематически, т.е. отражать результаты исследований по конкретному разделу плана, анализа или единой методики исследования.

Иллюстративный материал заменяет графическую часть магистерской диссертации, он является необходимым для защиты и представляется на кафедру для сдачи в архив в правильно оформленном виде. Графическая часть подписывается студентом и визируется руководителем.

Рекомендуется графический иллюстративный материал брошюровать в отдельной папке с титульным листом и представлять каждому члену государственной аттестационной комиссии. В брошюре количество графических приложений формата А4 должно быть не менее 10 листов, но окончательное число иллюстративного материала определяется студентом по согласованию с руководителем. Образец титульного листа для иллюстративного материала приведен в приложении 4.

Рекомендуется на иллюстративные листы выносить общий алгоритм исследования, цели и задачи работы, научную новизну работы, результаты проведенного анализа, модели и механизмы решения поставленной проблемы, а также выводы и рекомендации с расчетом возможного экономического эффекта от их внедрения. Целесообразно отразить динамику исследуемых показателей.

На заключительном плакате необходимо представить выводы и рекомендации к внедрению разработок в производство, в учебный или научный процесс, а также к опубликованию.

При подготовке комплексных магистерских диссертаций несколькими студентами, типовая структура иллюстративного материала может не соблюдаться, но соблюдение стандартов в работе обязательно.

Электронная презентация позволяет наиболее полноценно, выгодно и открыто представить содержание магистерской диссертации. Она может быть подготовлена в одном из возможных форматов по выбору студента, а именно: в формате PowerPoint, формате pdf, в формате «слайд шоу», а также мультимедийной, интерактивной или анимационной презентации.

Наиболее приемлемым вариантом презентации магистерской диссертации является презентация в формате PowerPoint.

Информация, представляемая в электронной презентации, может частично дублировать раздаточный материал, но в целом должна быть шире и нагляднее.

Доклад по магистерской диссертации является завершающим этапом при подготовке к защите. В нем четко и кратко необходимо изложить основные положения магистерской диссертации, отраженные в содержании, раздаточном материале и презентации.

Написание доклада к защите и представление их руководителю является обязательным. В докладе к защите должно содержаться корректное обращение к членам ГАК, формулировка темы и изложение основных положений проведенного исследования.

В докладе следует обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать основную цель исследования, дать перечень необходимых для ее решения задач, дать краткую характеристику рассматриваемого объекта исследования. Целесообразно показать выявленные проблемы и обозначить пути реформирования системы управления изучаемыми процессами, сформулировать основные рекомендации и предложить перечень практических мероприятий по внедрению в организацию. В заключение доклада необходимо отразить перспективность подобных разработок и направления совершенствования деятельности исследуемого объекта.

Доклад должен быть продолжительностью 8-10 минут.

Предварительная защита. Для проверки качества подготовленного доклада и способности студента квалифицированно представить магистерскую диссертацию, выпускающая кафедра назначает предварительную защиту. Процедура предварительной защиты регламентируется выпускающей кафедрой. Она может быть упрощенной, особенно для студентов, хорошо разбирающихся в проблеме и способных в свободной манере делать сообщения для аудитории.

В процессе предзащиты руководитель и присутствующие члены кафедры задают вопросы по существу исследования, вносят корректировки в доклад и раздаточный материал, а также определяют сценарий защиты.

На защите желательно не зачитывать текст, а по представленному графическому материалу убедительно и грамотно изложить подготовленный доклад.

Цифровые данные в докладе приводятся в том объеме, в каком они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Защита магистерской диссертации является открытой, на ней могут присутствовать руководители, студенты, работники предприятий и другие заинтересованные лица.

До начала защиты студент представляет в ГАК следующие документы:

- выпускную квалификационную работу (в переплетенном виде) и графический материал с отметкой о допуске к защите;

- отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР;

- внешнюю рецензию на ВКР;

- акт (справка) о внедрении результатов исследования (при наличии).

Магистерские диссертации, выполненные с нарушениями настоящих требований, к защите не допускаются.

Обязательным условием представления готовой магистерской диссертации к защите является наличие отзыва руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки магистерской диссертации. Если результаты исследований использованы в практической деятельности предприятия, представляется акт (справка) о внедрении разработанных рекомендаций в производство.

Отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки магистерской диссертации пишется после завершения всего комплекса работ по плану и оформления законченной работы.

Магистерские диссертации подлежат обязательному внешнему рецензированию. В качестве рецензентов могут быть привлечены специалисты органов управления, предприятий, обладающие опытом работы по теме (направлению) исследования, а также преподаватели других вузов, работающие в соответствующей области деятельности, специалисты из числа работодателей.

Рецензирование ВКР в ВГТУ регламентируется Положением о порядке рецензирования ВКР, утвержденными и.о. ректора ВГТУ 06.09.2016 г. (<https://cchgeu.ru/upload/iblock/657/polozhenie-o-poryadke-retsensirovaniya-vypusknykh-kvalifikatsionnykh-rabot.pdf>).

Акт (справка) о внедрении (использовании результатов) оформляется в том случае, если магистерская диссертация содержит существенные результаты, представляющие интерес для организации. Акт (справка) о внедрении представляется с предприятия, на котором рассмотрены результаты

проведенного исследования или по заявке которого выполнена работа. Акт (справка) о внедрении оформляется предприятием на фирменном бланке и заверяется подписью руководителя и печатью. Справка может быть оформлена в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемым образцом, приведенным в приложении 5.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Методические рекомендации разработаны на основе нормативных документов, регламентирующих содержание и процедуру государственной итоговой аттестации, а также обобщения опыта кафедры управления.

Использование данного учебно-методического документа позволит упорядочить работу студентов по разработке магистерской диссертации и подготовке к защите.

Представленная примерная тематика магистерских диссертаций поможет студенту правильно выбрать перспективное направление исследований, определиться с объектом исследования, определить цель работы и поставить задачи.

Соблюдение требований, изложенных в данных методических рекомендациях, является обязательными для студентов, освоивших основную образовательную программу по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры) программа «Стратегическое управление персоналом» и проходящих государственную итоговую аттестацию.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2015 г. № 367 (ФГОС ВО) – <http://www.fgosvo.ru>.
2. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – http://www.skunb.ru/data/upload/documents/files/ibo/GOST_new.pdf.
3. ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления – <http://docs.cntd.ru/document/1200093432>.
4. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления – <http://docs.cntd.ru/document/1200026224>.
5. Положение о порядке проведения проверки ВКР по программам высшего образования и СПО на наличие заимствований (плагиат) и размещения в электронной библиотеке ВГТУ. Утверждено 04.05.2018. <https://cchgeu.ru/upload/iblock/52f/polozhenie-o-poryadke-provedeniya-proverki-vkr-po-programmam-vysshego-obrazovaniya-i-spo-na-nalichie-zaimstvovaniy-plagiat-i-razmeshcheniya-v-elektronnoy-biblioteke-vgtu.pdf>.
6. Положение о порядке рецензирования выпускных квалификационных работ ВГТУ. Утверждено 06.09.2016. <https://cchgeu.ru/upload/iblock/657/polozhenie-o-poryadke-retsenzirovaniya-vypusknykh-kvalifikatsionnykh-rabot.pdf>.
7. Андруник, А.П. Кадровая безопасность: инновационные технологии управления персоналом: учебное пособие / А.П. Андруник, М.Н. Руденко, А.Е. Суглобов. – Москва: Дашков и К, 2019. – 508 с. – ISBN 978-5-394-03422-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/85372.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
8. Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г.Х. Бакирова. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 591 с. – ISBN 978-5-238-01437-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/81838.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
9. Бирман, Л.А. Управление человеческими ресурсами учебное пособие / Л.А. Бирман. – Москва: Дело, 2018. – 346 с. – ISBN 978-5-7749-1345-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL:

<https://www.iprbookshop.ru/95136.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Дейнека А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Дейнека А.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2016. – 288 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24767>. – ЭБС «IPRbooks».

11. Елкин, С.Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием: учебное пособие для СПО / С.Е. Елкин. – Саратов: Профобразование, 2021. – 242 с. – ISBN 978-5-4488-0951-4. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/100164.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100164>.

12. Емельянцева, Н.В. Служба управления персоналом. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие в 2-х частях / Емельянцева Н.В. – Электрон. текстовые данные. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. – 158 с.

13. Иванова, С. Поиск и оценка линейного персонала: повышение эффективности и снижение затрат / С. Иванова. – Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 136 с. – ISBN 978-5-9614-4732-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/86771.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

14. Кадровая политика и кадровый аудит организаций: учебное пособие / составители С.В. Левушкина. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. – 168 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/47307.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

15. Кузьминов, А.В. Современные проблемы управления персоналом: учебно-методическое пособие / А.В. Кузьминов. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. – 48 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/89497.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

16. Кургаева, Ж.Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации: учебно-методическое пособие / Ж.Ю. Кургаева. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. – 96 с. – ISBN 978-5-7882-2161-8. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/79298.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

17. Масалова, Ю.А. Инновационные технологии управления персоналом: учебное пособие / Ю.А. Масалова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 323 с. – ISBN 978-5-4497-1161-8. – Текст: электронный // Цифровой образовательный

ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/108225.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

18. Мелихов, Ю.Е. Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание): учебно-практическое пособие / Ю.Е. Мелихов, П.А. Малуев. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 193 с. – ISBN 978-5-394-01758-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/57162.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

19. Моисеева, Е.Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии: учебное пособие / Е.Г. Моисеева. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 139 с. – ISBN 978-5-4487-0039-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/68732.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

20. Остащенко, Т.В. Оценка интеллектуального капитала как фактора экономического развития региона: монография / Т.В. Остащенко, И.Н. Дубина. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 229 с. – ISBN 978-5-4497-0800-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/98382.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

21. Система оценки персонала в организации: учебник / И.А. Иванова, Е.В. Камнева, И.А. Кохова [и др.]; под редакцией М.В. Полевой. – Москва: Прометей, 2018. – 280 с. – ISBN 978-5-907003-87-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/94528.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

22. Степанова, С.М. Кадровые ресурсы. Актуальные вопросы управления: учебное пособие / С.М. Степанова, Н.Ю. Челнокова, О.К. Луховская. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 146 с. – ISBN 978-5-4486-0213-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/73330.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/73330>.

23. Стратегическое управление персоналом: учебное пособие / И.Н. Александров, А.Н. Бурмистров, В.В. Вилькен [и др.]; под редакцией О.В. Калининой. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2021. – 166 с. – ISBN 978-5-7422-7358-5. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/116151.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

24. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П.Э. Шлендер, В.В. Лукашевич, В.Д. Мостова [и др.]; под редакцией П.Э. Шлендер. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 319 с. – ISBN 5-

238-00909-7. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

25. Управление персоналом: учебник / К.В. Воденко, С.И. Самыгин, К.Г. Абазиева [и др.]; под редакцией К.В. Воденко. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, Наука-Спектр, 2019. – 374 с. – ISBN 978-5-394-03444-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/85473.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Абакумова, Н.Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебное пособие / Н.Н. Абакумова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 234 с. – ISBN 978-5-4497-1176-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/108237.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Адлер, Ю.П. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации: управление конфликтами – задача менеджмента: учебное пособие / Ю.П. Адлер. – Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. – 103 с. – ISBN 978-5-907226-62-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106719.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Азбука управления проектами: учебник / Т.А. Аверина [и др.]; под общ. ред. В.Н. Буркова. – Старый Оскол: ТНТ, 2018. – 328 с.

4. Аникина, Ю.А. Функционально-стоимостной анализ: учебное пособие / Ю.А. Аникина, М.А. Рагозина, Ю.А. Анищенко. – Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. – 120 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/107240.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Безопасность труда: правовые и организационные вопросы охраны труда: учебное пособие / составители А.Б. Булгаков, В.Н. Аверьянов. – Благовещенск: Амурский государственный университет, 2019. – 197 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/103845.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Бобкова, О.В. Охрана труда и техника безопасности. Обеспечение прав работника: законодательные и нормативные акты с комментариями / О.В. Бобкова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. – 283 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/1553.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Дорофеева, Л.И. Организационная культура: учебник / Л.И. Дорофеева. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 196 с. – ISBN 978-5-4497-1322-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/109496.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Дорофеева, Л.И. Организационное поведение: учебник / Л.И. Дорофеева. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 529 с. – ISBN 978-5-4497-1330-8. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/110572.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Зоткина, Н.С. Трудовая мотивация персонала: критерии и методы оценки: монография / Н.С. Зоткина, М.С. Гусарова, А.В. Копытова. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2017. – 178 с. – ISBN 978-5-9961-1577-8. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/83739.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Ильиных, С.А. Управление конфликтами: учебное пособие / С.А. Ильиных. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 282 с. – ISBN 978-5-4497-1195-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/108253.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Краснова, О.В. Стратегическое управление организацией: учебное пособие / О.В. Краснова. – Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2020. – 108 с. – ISBN 978-5-7433-3376-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/108702.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

12. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебное пособие / А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, О.С. Звягинцева [и др.]. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. – 116 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/92969.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

13. Никитаева, А.Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / А.Ю. Никитаева, Л.С. Скачкова, О.В. Несоленая. – Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. – 208 с. – ISBN 978-5-9275-3122-6. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/95833.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

14. Организационная и управленческая психология [Текст]: учебное пособие / Колодяжный С.А., Баркалов С.А., Агафонова М.С., Баутина Е.В.

Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГАСУ». – Воронеж: Издательство РИТМ», 2016. – 455 с.

15. Пономарева, Т.Н. Маркетинг персонала: учебное пособие / Т.Н. Пономарева, Н.В. Дубино, М.С. Старикова. – Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. – 153 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/80420.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

- www.edu.ru (федеральный портал «Российское образование»)
- <http://www.aup.ru> Административно-управленческий портал: менеджмент и маркетинг в бизнесе. Большая электронная библиотека
- <http://mevriz.ru/> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
- <http://www.rjm.ru/> Журнал «Российский журнал менеджмента»
- 4brain – обучение полезным навыкам
- Журнал «Управление персоналом» <http://www.top-personal.ru>
- Технологии корпоративного управления <http://www.iteam.ru>
- Электронная библиотека <http://www.bibliotekar.ru/>
- Сайт сообщества HR-менеджеров <http://www.hr-portal.ru/>
- 7HR-management <http://hrm.ru/>
- HR-портал . <http://www.hr-portal.ru/>
- Кадровый портал Национального союза кадровиков <http://www.kadrovik.ru/>
- Секрет фирмы <http://www.kommersant.ru/sf/>
- Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
- «Кадры предприятия» - журнал <http://www.dis.ru/kp/>.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерная тематика тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры) программа «Стратегическое управление персоналом»:

1. Управление персоналом как ключевой фактор успеха современного управления.
2. Совершенствование управления человеческими ресурсами в интересах инновационного развития.
3. Цифровые технологии в управлении персоналом.
4. Возможности и ограничения человекоцентрированного подхода в управлении персоналом.
5. Система управления персоналом в современной организации.
6. Трансформация карьерных траекторий в условиях цифровой экономики.
7. Трансформация управления человеческими ресурсами в условиях цифровой экономики.
8. Экономическая социализация и карьера в условиях цифровизации и быстрых изменений («гибридизация» квалификаций).
9. Развитие подходов к оценке эффективности системы управления персоналом.
10. Построение системы стратегического управления человеческими ресурсами.
11. Совершенствование инструментов стратегического управления человеческими ресурсами в организации.
12. Стратегическое планирование в управлении персоналом.
13. Цифровой контроль в управлении персоналом.
14. Современные технологии привлечения и подбора персонала.
15. Разработка механизма электронного рекрутинга.
16. Совершенствование механизма оценки и аттестации персонала.
17. Применение методик контент-анализа в управлении персоналом.
18. Мотивационные модели в организации.
19. Мотивационный профиль персонала организации и его использование.
20. Управление мотивацией «удаленных работников».
21. Цифровые технологии мотивации персонала.
22. Компетентностный подход в обучении персонала.
23. Управление кадровым резервом организации.
24. Построение системы кадрового резерва в организации.
25. Инструменты отбора в кадровый резерв организации.
26. Построение карт карьерных перемещений.
27. Управление карьерой в современной организации.

28. Современные методы управления поведением сотрудников.
29. Управление расходами на персонал в условиях кризиса.
30. Профессиональные стандарты в системе управления персоналом.
31. Управление персоналом в условиях «четвёртой технологической революции».
32. Антикризисное управление персоналом в современных условиях.
33. Well-being технологии как инструмент управления эффективностью.
34. Бережливые технологии управления персоналом.
35. Анализ состояния и разработка мероприятий по сокращению численности персонала в организации.
36. Организация инновационных изменений в системе управления персоналом.
37. Повышение производительности труда и совершенствование научной организации труда на предприятии.
38. Построение модели взаимодействия корпоративной культуры и управления персоналом.
39. Построение эффективной системы подбора, приема и адаптации персонала.
40. Пути повышения эффективности и развития научной (инновационной) деятельности на промышленных предприятиях в условиях высококонкурентной среды.
41. Развитие аудита и контроллинга системы управления персоналом.
42. Разработка механизмов оценки эффективности кадровой политики организации.
43. Формирование и развитие HR-бренда в организации.
44. Управление мобильностью работников.
45. Применение системы сбалансированных показателей (ССП) в реализации стратегии управления развитием персонала предприятия (на примере).
46. Контроллинг персонала как основной механизм поддержания адекватной кадровой политики.
47. Совершенствование отбора персонала при приеме на работу.
48. Организация процесса адаптации и интеграции новых сотрудников.
49. Совершенствование профессиональной оценки персонала.
50. Разработка системы управленческих решений по назначениям/ротациям.
51. Разработка системы организации обучения персонала (подготовки, переподготовки и повышения квалификации).
52. Адаптационная модель управления персоналом.
53. Мотивационные механизмы управления персоналом по целям.
54. Формирование современного механизма управления персоналом.
55. Реализация концепции управления по целям в системе управления персоналом.

56. Кросс-культурная модель управления персоналом организации.

57. Управление персоналом организации в условиях внедрения инноваций.

58. Механизм управления персоналом в условиях организационных изменений.

59. Развитие кадрового контроллинга в системе управления персоналом организации.

60. Развитие и использование современных технологий управления персоналом крупной организации.

Заявление на утверждение темы ВКР

Зав. кафедрой цифровой и отраслевой
экономики

_____ от
студента _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

В качестве руководителя ВКР прошу
утвердить _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

(занимаемая должность)

Подпись студента _____

Пример содержания ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1 Теоретические основы управления персоналом организации на основе применения показателей КРІ.

1.1 Сущность и современная концепция управления персоналом организации.

1.2 Система управления персоналом организации.

1.3 Система КРІ в управлении персоналом организации.

1.4 Инструменты автоматизации систем КРІ.

2 Анализ системы управления персоналом ПАО «Сбербанк России».

2.1 Финансово-экономическая характеристика ПАО «Сбербанк России».

2.2 Характеристика системы управления персоналом ПАО «Сбербанк России».

2.3 Система КРІ в управлении персоналом ПАО «Сбербанк России».

2.4 Анализ проблем применения системы КРІ в управлении персоналом ПАО «Сбербанк России».

3 Совершенствование КРІ ПАО «Сбербанк России» как элемента системы управления персоналом.

3.1 Оптимизация системы КРІ ПАО «Сбербанк России».

3.2 Перспективы трансформации системы КРІ ПАО «Сбербанк России».

Заключение.

Список использованных источников.

Приложение 1.

Приложение 2.

Титульный лист раздаточного материала

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования

Воронежский государственный технический университет

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Кафедра управления

**РАЗДАТОЧНЫЙ (ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ) МАТЕРИАЛ
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

На тему: «»

Выполнил(а) студент ... группы

..... формы обучения

ФИО

Научный руководитель:

ФИО.....

ВОРОНЕЖ 2022 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Акт о внедрении результатов ВКР в производство
«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель предприятия
(организации, учреждения)
_____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

А К Т

о внедрении результатов выпускной квалификационной работы (ВКР) в
производство

Мы, представители _____
(наименование предприятия, организации, учреждения)

настоящим актом подтверждаем, что результаты ВКР студента ВГТУ
группы _____,
(факультет)

(Ф.И.О.)

на тему: « _____ »,
(наименование работы)

выполненной в ВГТУ, в период с _____ по _____,
внедрены _____
(отдел и т. д., дата внедрения)

1. Область внедрения _____

2. Вид внедрения _____

3. Эффект от внедрения (ожидаемый, фактический) _____

4. Публикации по материалам ВКР _____
(количество, где опубликованы)

От Воронежского государственного
технического университета:

Зав. кафедрой _____
(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель выпускной
квалификационной работы

(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

От предприятия (организации,
учреждения):

Руководитель подразделения,
ответственного за внедрение

(подпись, Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА РАЗРАБОТКИ И ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ.....	6
3. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ..	8
4. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	9
5. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	11
6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РАЗДЕЛОВ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	13
6.1. Введение	13
6.2. Первый раздел магистерской диссертации	14
6.3. Второй раздел магистерской диссертации.....	15
6.4. Третий раздел магистерской диссертации.....	16
6.5. Заключение.....	17
7. ЭТАПЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	17
8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	18
9. ТРЕБОВАНИЯ К ОРИГИНАЛЬНОСТИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	18
10. ПОДГОТОВКА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ...	19
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	22
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	23
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	28

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

*Методические указания
к разработке и защите выпускной квалификационной работы
для студентов направления 38.04.03 «Управление персоналом»
(программа «Стратегическое управление персоналом»)
всех форм обучения*

Составитель: Баутина Елена Владимировна

Компьютерный набор Е.В. Баутиной

Подписано к изданию _____.

Уч.-изд. л. _____.

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический
университет»

394026 Воронеж, Московский просп., 14

Участок оперативной полиграфии издательства ВГТУ

394026 Воронеж, Московский просп., 14

ФГБОУ ВО
«Воронежский государственный технический
университет»

СПРАВОЧНИК МАГНИТНОГО ДИСКА

(Кафедра управления)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

*Методические указания
к разработке и защите выпускной квалификационной работы
для студентов направления 38.04.03 «Управление персоналом»
(программа «Стратегическое управление персоналом»)
всех форм обучения*

Составитель: Е.В. Баутина

МУ ППРЭД (очное).pdf
(наименование файла)

000 Кб
(объем файла)

(дата)

уч.-изд.л
(объем издания)