

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины
«Организация труда персонала»

Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль Экономико-правовая безопасность и аудит в управлении персоналом

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2019

Цель изучения дисциплины:

обеспечение профессиональной подготовки студентов в области организации коллективного и индивидуального труда персонала предприятий и учреждений, формирование современных знаний, умений и практических навыков в изучении трудовых процессов для разработки и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.

Задачи изучения дисциплины:

– усвоение студентами теоретических и методологических основ организации труда;

– овладение современными методами исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, оценки и проектирования системы организации труда, рационализации трудовых процессов, оценки эффективности организации труда;

– приобретение студентами основ практических навыков организации труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий.

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-7 - готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

ПК-9 - знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением

навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Зачет с оценкой