

**АННОТАЦИЯ**  
к рабочей программе учебной дисциплины  
**«Деловая этика»**  
для направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика»  
профиль (специализация) «Финансы, кредит, страхование»

**1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина**

Данная рабочая программа учебной дисциплины «Деловая этика» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина «Деловая этика» Б1.Б.5 относится к базовой части ОПОП.

**2. Общая трудоёмкость**

Дисциплина «Деловая этика» изучается в объеме 2 зачетных единиц (ЗЕТ) – 72 часов, которые включают (очно/заочно) 18/- ч. лекций, 18/- ч. практических занятий и 36/- ч. самостоятельных занятий.

**3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Деловая этика» Б1.Б.5 относится к базовой части ОПОП.

Дисциплина связана с другими основными курсами, прежде всего с общим курсом «Истории», «Философии», «Социологии». Особые требования к «входным» компетенциям обучающегося не являются необходимыми.

**4. Цель изучения дисциплины**

- формирование представления об этике как практической философии, рассматривающей нравственные проблемы более системно и более надежными методами, чем они рассматриваются в рамках обыденного морального сознания;
- знание основных нравственных требований и способов поддержания моральных стандартов поведения в сфере деловых отношений;
- владение основными этическими методами обоснования моральных решений; развитие способности критического восприятия действительности, формирование элементарных навыков гуманитарной, этической экспертизы делового общения;
- развитие конструктивно-преобразовательных способностей студентов в сфере морали, навыков решения конкретных моральных проблем деловой жизни.

**Задачами дисциплины являются:**

- изучить предмет и методологию дисциплины, понятия, концепции, факторы, условия, параметры и технику конструктивного делового общения;
- рассмотреть современные нормы поведения специалиста в профессиональной сфере, сфере предпринимательства, экономики, природу и механизмы неформального управления и делового общения;
- дать глубокие и систематизированные знания о профессиональной этике и этикете, деловом этикете;
- развить навыки творческого отношения к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере сервиса и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета;
- рассмотреть этнокультурные особенности этикета деловых переговоров, встреч.

## **5. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины «Деловая этика» направлен на формирование следующих компетенций:

### **общекультурные компетенции:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

### **общепрофессиональные компетенции:**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

### ***Знать:***

- что такое этика как дисциплина;
- соотношение категорий добра и зла;
- что такое мир ценностей;
- происхождение и сущность морали;
- что такое этикет;
- базовые требования современного повседневного, застольного, делового этикета, этикета особых случаев.

### ***Уметь:***

- анализировать основные этические категории;
- объяснять происхождение разнообразных правил поведения и общения в современном обществе.

### ***Владеть:***

- навыками межкультурного общения;
- методиками прикладного этического анализа;
- правилами этикета в повседневной и деловой жизни.

## **6. Содержание дисциплины**

В основе дисциплины лежат 6 основополагающих тем:

1. Мораль и этика. Мораль, традиции, обычай. Нравственность и этикет в системе нормативного регулирования поведения. Моральный выбор. Этические методы обоснования моральных решений.

2. Специфика делового общения. Прикладная этика. Властные отношения в организации: методы изменения баланса власти и их нравственный статус.

3. Корпоративная этика. Профессиональная этика. Этика бизнеса. Нравственная культура организаций

4. Моральная ответственность в деловых отношениях. Нравственные и этикетные аспекты различных форм деловой коммуникации. Деловой этикет. Деловые переговоры.

5. Профессиональная этика руководителя. Конфликт в организации. Административная этика. Защита интеллектуальной собственности.

6. Права рабочих: занятость, заработная плата.

## **7. Формы организации учебного процесса по дисциплине**

**При реализации различных видов учебной работы могут быть использованы следующие образовательные технологии:**

**Лекция.** Можно использовать различные типы лекций: вводная, мотивационная (возбуждающая интерес к осваиваемой дисциплине); подготовительная (готовящая обучающегося к более сложному материалу); интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала); установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы).

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у обучающегося соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля и оценкой их усвоения.

**Самостоятельная и внеаудиторная работа** обучающихся при освоении учебного материала. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающегося должна предусматривать контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Необходимо предусмотреть получение обучающимся профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа обучающихся должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, учебным программным обеспечением.

## **8. Виды контроля**

Зачет: 1/- семестр

Составитель

Садовая И.И., к.и.н., доц.