

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Кафедра экономической безопасности

БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ В ОРГАНИЗАЦИИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к выполнению курсового проекта по дисциплине
«Бизнес-процессы в организации» для обучающихся по направлению
38.03.05 «Бизнес-информатика»,
профиль «Информационные системы в бизнесе»
очной и заочной формы обучения

Воронеж 2021

УДК 658.5
ББК 65.290

Составитель:

канд. экон. наук, доц. Т. С. Наролина

Бизнес-процессы в организации : методические указания к выполнению курсового проекта по дисциплине «Бизнес-процессы в организации» для обучающихся по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Информационные системы в бизнесе» очной и заочной формы обучения / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост.: Т. С. Наролина. - Воронеж, 2021. - 18 с.

Приводятся сведения, необходимые для выполнения курсовой работы по дисциплине «Бизнес-процессы в организации».

Предназначены обучающимся по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Информационные системы в бизнесе» очной и заочной формы обучения

Методические указания подготовлены в электронном виде и содержатся в файле МУ БПОКР2021.pdf.

Табл. 2. Библиогр.: 2 назв.

УДК 658.5
ББК 65.290

Рецензент - А. В. Мандрыкин, канд. техн. наук, доц.
кафедры экономической безопасности ВГТУ

*Издается по решению учебно-методического совета
Воронежского государственного технического университета*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Целью курсовой работы по дисциплине «Бизнес- процессы в организации» является:

углубление теоретических знаний в области применения современных методических подходов к построению моделей бизнес- процессов;

развитие навыков выполнения исследовательских работ на стадиях создания и анализа моделей бизнес-процессов;

выработка аналитического подхода к обоснованию предложений по совершенствованию бизнес-процессов;

формирование умений использовать справочную, нормативную, правовую документации, специальную литературу;

развитие творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности за качество принятых решений.

Основные задачи курсовой работы связаны с выполнением проектных работ:

информационное обследование предприятия;

выбор и обоснование бизнес-процесса для его моделирования; текстовое и табличное описание выбранного бизнес-процесса; построение моделей бизнес-процесса различных типов;

описание построенных бизнес-моделей;

применение разных видов анализа бизнес-процесса;

разработка и обоснование изменений в структуры бизнес-процесса с для его совершенствования.

2. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Исходные данные для выполнения курсовой работы определяются темой работы.

Тема курсовой работы выбирается обучающимся самостоятельно, исходя из своих научных интересов и личных предпочтений, в течение первого месяца семестра, в котором выполняется курсовая работа. Тематика курсовых работ, предлагаемая кафедрой, носит примерный характер (приложение 1).

Ключевыми смысловыми составляющими темы курсовой работы являются понятие «предприятие» и «бизнес-процесс».

Обоснование выбора предприятия и бизнес-процесса строится с учетом выполненных обучающимся на предыдущих этапах обучения домашних заданий, контрольных и курсовых работ, в которых содержатся результаты теоретических и практических исследований. Кроме того, следует обращать внимание на подготовленные обучающимся научные доклады и статьи. Так же обоснование выбора предприятия и бизнес- процесса может служить стремление обучающегося продолжить разработку темы курсовой работы в выпускной ква-

лификационной работе. Не менее важным в решении этого вопроса является учет практического опыта работы обучающегося на предприятиях или организациях при выполнении им обязанностей должностных лиц.

Как правило, в теме курсовой работы выбранное предприятие находит свое отражение в обобщенном виде без указания конкретного названия (например, предприятие оптовой торговли, фирма по производству мебели, ИТ-фирма, образовательное учреждение и др.).

Отличительной особенностью бизнес-процесса для исследования в курсовой работе является его актуальность для предприятия. Приветствуется выбор новых, малоизученных бизнес-процессов.

Окончательная формулировка темы курсовой работы согласовывается с руководителем. Выбрав тему, обучающийся оформляет на кафедре заявление о закреплении за ним темы курсовой работы.

Принципиальное изменение темы возможно не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты курсовой работы.

После утверждения темы обучающийся самостоятельно осуществляет поиск исходных данных.

Исходными данными для выполнения курсовой работы являются:

учредительные и уставные документы, паспорта предприятий, которые являются родственными по целям, функции и структуре выбранному предприятию;

текстовые описания выбранного бизнес-процесса в форме регламентов, инструкции или должностных обязанностей;

методические основы исследования предприятий и их бизнес-процессов в современной учебной и научно-практической литературе;

фактические материалы о деятельности предприятий и реализуемых ими бизнес-процессах в справочной литературе, периодической печати, Интернет-источниках;

иная информация, собранная в период прохождения практики и выполнения обязанностей сотрудника на предприятии.

3. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Объем курсовой работы составляет 25-30 страниц и включает следующие элементы:

титульный лист;

содержание;

введение;

основная часть;

заключение;

список литературы;

приложения.

Содержание представляет собой составленный в последовательном по-

рядке список заголовков разделов и подразделов работы с указанием начальных страниц. Рекомендуемое содержание курсовой работы приведено в прил 2.

Во введении обосновывается актуальность темы курсовой работы, формулируется цель работы и задачи работы, дается краткая характеристика разделов курсовой работы. Объем введения не должен превышать 2 страниц.

В основной части представляются результаты решения задач курсовой работы. Для этого основная часть разбивается на разделы и подразделы в соответствии с задачами, поставленными во введении работы. Описание полученных результатов сопровождается иллюстрациями, табличными и графическими материалами. В конце разделов формулируются выводы.

В заключении курсовой работы:

дается обобщение полученных результатов, рекомендации по их использованию и совершенствованию;

указываются проблемы, которые возникали в процессе работы, способы их решения;

кратко характеризуются новые знания, умения, навыки, приобретённые обучающимся в ходе выполнения курсовой работы;

формулируются предложения по совершенствованию организации курсовой работы.

В списке литературы приводятся библиографические описания использованных в курсовой работе материалов в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

В приложения помещаются данные справочного характера, объемные текстовые, табличные, графические и иллюстративные документы и материалы, заимствованная информация.

Рекомендации по разделу «1.1. Краткая характеристика предприятия»

Исходными данными для оформления раздела являются учредительные и уставные документы и паспорта предприятий, которые являются родственными по целям, функции и структуре выбранному для выполнения курсовой работы предприятию.

Краткая характеристика предприятия включает:

название предприятия;

цель (назначение, результат, конечные продукты) предприятия;

временные и пространственные показатели предприятия;

взаимодействие предприятия с другими предприятиями;

функции предприятия;

структура предприятия.

Рекомендации по разделу «1.2. Обоснование выбора бизнес-процесса для исследования»

Исходными данными для оформления раздела является учебный материал по теме «Бизнес-процесс как объект исследования».

Обоснование выбранного бизнес-процесса включает:

- название бизнес-процесса;
- классификация бизнес-процесса;
- уровень описания бизнес-процесса;
- роль и место бизнес-процесса в деятельности предприятия. временные и пространственные показатели бизнес-процесса;
- взаимодействие выбранного бизнес-процесса с другими бизнес- процессами.

Рекомендации по разделу «1.3. Основные характеристики бизнес-процесса»

1. Для оформления раздела использовать материалы лекционных и практических заданий.

2. Раздел оформляется в виде текстового и табличного описания.

Текстовое описание содержит изложение бизнес-процесса в форме регламента или инструкции.

Табличное описание формализует текстовое описание в виде перечисления характеристик бизнес-процесса по следующей форме, представленной в табл. 1.

Таблица 1

Характеристики бизнес-процесса

№	Характеристика бизнес-процесса	Описание характеристики
1.	Цель процесса	
2.	Владелец процесса	
3.	Входящая информация	
4.	Поставщики информации	
5.	Исходящая информация	
6.	Потребители информации	
7.	Последовательность операций процесса	
8.	Участники процесса	
9.	Ресурсы для выполнения процесса	
10.	Инициатор процесса	
11.	Внешний потребитель результатов процесса	

3. В этом же разделе приводится детальное описание бизнес- процесса путем разбиения его на 3-4 подпроцесса.

Для каждого подпроцесса приводится текстовое и табличное описание.

Текстовое описание подпроцесса содержит изложение порядка выполнения операций подпроцесса (не более 3-4 операций).

Табличное описание подпроцесса формализует текстовое описание в виде перечисления характеристик каждой операций подпроцесса следующей форме, представленной в табл. 2.

Таблица 2

Описание операций подпроцесса

№	Название операции	Исполнитель	Входящие данные (документы)	Исходящие данные (документы)	Используемые средства (материалы)

Рекомендации по разделу «2. Структурное моделирование»

1. Для оформления раздела использовать учебные материалы темы Методологии структурного моделирования.

2. Содержание раздела заключается в графическом представлении бизнес-процесса на основе его текстовых и табличных представлений в разделе 1.3. Основные характеристики бизнес-процесса.

3. На основе анализа текстовых и табличных представлений обосновывается количество уровней структурных моделей и количество функциональных блоков на каждом уровне (приложение см. рисунок).

4. Структурное моделирование начинается с контекстной модели IDEF0 (модель верхнего уровня).

5. На следующем этапе осуществляется декомпозиция контекстной модели IDEF0 (модель второго уровня). Количество функциональных блоков декомпозированной модели второго уровня соответствует количеству подпроцессов в разделе 1.3.

6. Далее диаграммы второго уровня в свою очередь декомпозируются на модели третьего уровня. Количество функциональных блоков диаграмм третьего уровня определяется количеством операций соответствующего подпроцесса (см. раздел 1.3).

7. Осуществить моделирование в нотации IDEF3 второго или третьего уровня нотации IDEF0.

8. Наряду с диаграммой IDEF0 используется диаграмма потоков данных DFD (для тех функциональных блоков, в которых описываются информационные процессы хранения и обработки данных и используются архивы документов и базы данных). Рекомендуется построить **не менее одной** диаграммы DFD.

9. Для каждой построенной модели дается название и краткое описание.

10. В выводах по разделу отмечаются все уточнения текстового и табличного представления бизнес-процесса в ходе его графического представления. При этом редактирование раздела 1.3. не производится.

В выводах также на основе анализа полученных моделей («как есть») отражаются недостатки существующего бизнес-процесса и формулируется гипотеза о возможности его совершенствования (оптимизации). В дальнейшем эта гипотеза используется в разделах 4 и 5 курсовой работы.

Рекомендации по разделу «4. Анализ результатов моделирования бизнес-процесса»

1. Для оформления раздела использовать учебные материалы темы Применение моделей бизнес-процессов .

2. Исходными данными для проведения анализа являются модели «как есть» бизнес-процесса, изложенные в разделах курсовой работы:

Разработка структурных моделей; Разработка моделей ARIS.

3. Рекомендуется следующая последовательность проведения анализа моделей:

анализ непрерывности бизнес-процесса;

анализ ресурсного обеспечения бизнес-процесса;

анализ возможности применения метода горизонтального сжатия бизнес-процесса;

анализ возможности применения вертикального сжатия бизнес-процесса;

анализ возможности увеличения гибкости бизнес-процесса;

анализ возможности сокращения избыточности бизнес-процесса;

анализ возможности уменьшения времени выполнения бизнес-процесса;

анализ необходимости обеспечения непрерывности бизнес-процесса.

4. Для каждого вида анализа сделать вывод о недостатках в моделях бизнес-процесса или об отсутствии таких недостатков.

5. В выводе по разделу:

обобщить недостатки по каждому виду анализа;

дать общую характеристику состояния бизнес-процесса с точки зрения необходимости его совершенствования (оптимизация);

оценить степень (объем) возможных изменений в бизнес-процессе.

Рекомендации по разделу «5. Предложения по совершенствованию бизнес-процесса»

1. Для оформления раздела использовать учебные материалы темы Применение моделей бизнес-процессов .
2. Исходными данными для подготовки предложений являются недостатки в моделях «как есть» бизнес-процесса, изложенные в разделе:
Анализ результатов моделирования бизнес-процесса
3. Для каждого недостатка в моделях «как есть» предложить конкретные изменения в этих моделях, например:
 - добавление элемента (связи) в такой-то модели;
 - исключение элемента (связи) в такой-то модели;
 - изменение название элемента (связи) в такой-то модели;
 - объединение элементов (связей) в один элемент (связь) в такой-то модели;
 - разделение элемента (связи) на несколько элементов (связей) в такой-то модели; и др.
4. В выводе по разделу:
 - обобщить предложенные изменения;
 - провести анализ непротиворечивости предложенных изменений;
 - дать прогнозную оценку улучшений в бизнес-процессе после реализации предложенных изменений;
 - выбрать и обосновать подход к оптимизации бизнес-процесса: постепенный (пошаговый) или кардинальный.

4. ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Ответственность за качество выполнения курсовой работы несет обучающийся.

Руководитель курсовой работы несет ответственность за организацию и обеспечение выполнения работы, полноту решения поставленных перед обучающимся задач.

Руководитель курсовой работы обязан:

- оказывать консультативную помощь обучающемуся в определении окончательной темы курсовой работы;
- оказывать обучающемуся помощь в разработке плана работы(проекта);
- рекомендовать обучающемуся необходимую литературу, справочные, архивные и другие источники информации;
- проводить консультации, контролировать ход выполнения работы;

В процессе консультаций научным руководителем для курсовой работы должны быть отмечены:

- соответствие содержания курсовой работы теме;
- актуальность темы курсовой работы;
- логичность плана и структуры работы (степень соотношения разделов и параграфов);
- степень самостоятельности и инициативности студента, умение пользоваться литературой;
- полнота раскрытия содержания темы;
- степень полноты и самостоятельности выводов;
- соответствие оформления работы, в том числе библиографического списка и сносок, стандартам;
- возможность использования полученных результатов на практике и продолжения работы над темой в рамках выпускной квалификационной работы;
- теоретические и прикладные достоинства работы;
- недостатки работы;
- рекомендация научного руководителя («К защите» или «На доработку»);
- вопросы;
- оценка руководителя.

Для оказания помощи обучающимся в написании курсовых работ на кафедре организуются консультации. К проведению консультаций могут привлекаться преподаватели других кафедр, специалисты предприятий и организаций соответствующего профиля.

Апробация результатов курсовой работы может быть в виде докладов на научно-исследовательских семинарах, на научно-практических конференциях, а также в иных, согласованных с научным руководителем формах.

По окончании выполнения проектных работ обучающийся оформляет полученные результаты. Оформленная курсовая работа представляется руководителю работы для получения допуска к ее защите.

На основании анализа оформления курсовой работы руководитель принимает решение о допуске обучающегося к защите. Работа допускается к защите, если содержание работы соответствует требованиям по оформлению курсовой работы.

В случае нарушения требований курсовая работа с замечаниями руководителя возвращается обучающемуся для доработки и устранения недостатков. Типичные недостатки курсовых работ представлены в приложении 4.

Студенты должны сдать курсовую работу не позднее, чем за 2 недели до назначенной даты защиты курсовой работы.

Курсовые работы сдаются на кафедру и регистрируются специалистом в журнале регистрации курсовых работ.

Итоговая оценка курсовой работы определяется по результатам публичной защиты, учитывает оценку научного руководителя и проставляется в ведомость и зачетную книжку.

5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оформляется с применением текстового процессора Microsoft Word и сдается в сброшюрованном виде. Текст курсовой работы печатается на одной стороне листа формата А4 с учетом основных характеристик:

поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;

абзацный отступ – 1,25 см;

интервал между строками – полуторный; формат шрифта: Times New Roman, 14 pt;

выравнивание текста: по ширине;

нумерация страниц – в нижней части страницы посередине;

Титульный лист, содержание, введение, заключение, страниц с названиями разделов и подразделов включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставится.

Наименования структурных элементов: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ пишутся посередине строки без точки в конце. Эти элементы не нумеруются.

Заголовки разделов и подразделов пишутся с абзацного отступа без точки в конце через один интервал. Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Подразделы с новой страницы начинать не следует.

Подчеркивать и переносить слова в заголовках не допускается. Слова «раздел» и «подраздел» в заголовках не пишутся. «Разделы» и «подразделы» в тексте работы нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера раздела и его собственного номера в пределах данной раздела. Например, второй подраздел первого раздела получает номер 1.2. Точка после номера раздела и подраздела перед их наименованием не ставится.

Курсовая работа студента брошюруется вместе с приложениями.

6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

а) основная учебная литература

1. Мамонова В.Г. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мамонова В.Г., Ганелина Н.Д., Мамонова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 43 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44963.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Умнова Е.Г. Моделирование бизнес-процессов с применением нотации BPMN [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Умнова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67840.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Силич В.А. Моделирование и анализ бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Силич В.А., Силич М.П.— Электрон. текстовые дан-

ные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2011.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13890.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Александров Д.В. Моделирование и анализ бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебник/ Александров Д.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 227 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61086.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Пятецкий В.Е. Моделирование и регламентация бизнес-процессов с использованием Business Studio 4 [Электронный ресурс]: практикум/ Пятецкий В.Е., Калошина Л.Н., Поддубный М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2017.— 77 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71677.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Бабич, В.Н. Инновационная модель бизнес-процесса : учебное пособие / В.Н. Бабич, А.Г. Кремлёв. — Екатеринбург : УрФУ, 2014. — 184 с. — ISBN 978-5-7996-1220-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98739>

7. Варзунов, А.В. Анализ и управление бизнес-процессами : учебное пособие / А.В. Варзунов, Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 112 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91384>

б) интернет-ресурсы и базы данных

1. Официальный сайт журнала "Менеджмент в России и за рубежом" - <http://www.mevriz.ru/>

2. Официальный сайт журнала "Российский экономический журнал" - <http://lib.ieie.nsc.ru/Magazin/Rr5.htm>

3. Официальный сайт журнала "Российское предпринимательство" - http://creativeconomy.ru/mag_rp/

4. Официальный сайт журнала "Секрет фирмы" - <http://www.kommersant.ru/sf/>

5. Официальный сайт журнала "Справочник экономиста" - <http://www.profiz.ru/se>

6. Официальный сайт журнала "Экономист" - <http://economist.com.ru/>

7. Официальный сайт журнала "Экономические стратегии" - <http://www.inesnet.ru/magazine/>

8. Официальный сайт журнала "Эксперт" - <http://expert.ru/expert/>

9. Официальный сайт экономического журнала Высшей школы экономики - http://www.hse.ru/journals/journals_econom.shtml

10. Библиотека управления. Управление бизнес-процессами методы и инструменты [электронный ресурс]: <http://www.cfin.ru/itm/bpr/bpms.shtml>

11. Центр управления финансами. Управление бизнес-процессами [электронный ресурс]: <http://center-yf.ru/data/ip/Upravlenie-biznes-processami.php>

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Рындина, С. В. Моделирование бизнес-процессов. Курсовая работа (подготовка, написание): учеб.-метод. пособие / С. В. Рындина. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2016. – 44 с.
2. Силич М. П. Моделирование и анализ бизнес-процессов: методические указания по выполнению курсовой работы / М. П. Силич. – Томск: ФДО, ТУСУР, 2017.– 19 с.

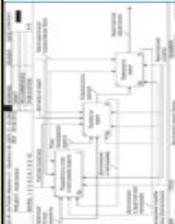
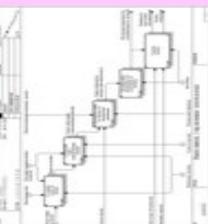
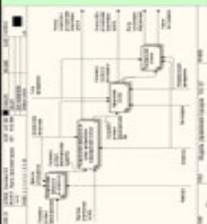
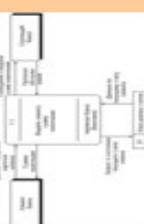
Примерные формулировки тем курсовых работ

1. Моделирование бизнес-процессов розничного магазина по продаже одежды.
2. Моделирование бизнес-процессов интернет-магазина.
3. Моделирование бизнес-процессов компании по созданию программного обеспечения.
4. Моделирование бизнес-процессов спортивного клуба.
5. Моделирование бизнес-процессов гостиницы.
6. Моделирование бизнес-процессов базы отдыха.
7. Моделирование бизнес-процессов салона красоты.
8. Моделирование бизнес-процессов стоматологической клиники.
9. Моделирование бизнес-процессов транспортно-логистической компании.
10. Моделирование бизнес-процессов транспортно-пассажирской компании.
11. Моделирование бизнес-процессов компании производителя видеорекламы.
12. Моделирование бизнес-процессов рекламного агентства.
13. Моделирование бизнес-процессов ресторана быстрого питания.
14. Моделирование бизнес-процессов event-компании.
15. Моделирование бизнес-процессов частного охранного предприятия.
16. Моделирование бизнес-процессов ветеринарной клиники.
18. Моделирование бизнес-процессов пекарни.
19. Моделирование бизнес-процессов компании по продаже автомобилей.
20. Моделирование бизнес-процессов консалтинговой компании.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Описание бизнес-процесса предприятия	4
1.1 Краткая характеристика предприятия.....	5
1.2 Обоснование выбора бизнес-процесса для исследования.....	6
1.3 Основные характеристики бизнес-процесса.....	7
Выводы по разделу	8
2 Разработка структурных моделей	9
2.1 Модель.....	10
2.2 Модель.....	11
2.3 Модель.....	12
Выводы по разделу	13
3 Разработка моделей ARIS	14
3.1 Модель.....	15
3.2 Модель.....	16
3.3 Модель.....	17
Выводы по разделу	18
4 Анализ результатов моделирования бизнес-процесса	19
Выводы по разделу	20
5 Предложения по совершенствованию бизнес-процесса	21
Выводы по разделу	22
Заключение	23
Список литературы	24
Приложения	25

Примерный состав структурных моделей

Уровень	Вид модели	Содержание функциональных блоков			Тип модели	Модель
верхний	контекстная	Бизнес-процесс			IDEFO	
второй	декомпозиция	Подпроцесс 1	Подпроцесс 2	Подпроцесс n	IDEFO	
		Операция 1.1	Операция 1.2	Операция 1.m	IDEFO (DFD)	
третий	декомпозиция	Операция 2.1	Операция 2.2	Операция 2.k	IDEFO (DFD)	
		Операция n.1	Операция n.2	Операция n.1	IDEFO (DFD)	

Типичные недостатки курсовых работ

1. Наличие в работе неправильных, ошибочных, устаревших положений и утверждений и фактических данных.
2. Работа носит описательный или публицистический характер, основные вопросы темы не раскрыты.
3. Содержание курсовой работы не соответствует ее плану, названию.
4. В работе отсутствует практическая часть, фактический материал.
5. Нарушена структура курсовой работы (отсутствует какая-либо ее часть: план, введение, заключение, литература; либо нарушена их последовательность).
6. Текст работы частично или полностью переписан из учебников, пособий, монографий, периодики, Интернет.
7. Наличие неоправданных повторений, логически противоречащих положений, нечетких формулировок.
8. Нарушена логика изложения материала.
9. Представление статистического материала без какого-либо его анализа.
10. Отсутствие ссылок в работе на заимствованные таблицы, диаграммы, иллюстрации.
11. Текст курсовой работы имеет орфографические, стилистические ошибки, не отредактирован, оформлен небрежно.
12. Курсовая работа не сброшюрована.
13. Во введении не отражены актуальность темы исследования, ее разработанность, не сформулированы цель и задачи курсовой работы.
14. Заключение не соответствует основной части курсовой работы.
15. Неправильно оформлен титульный лист, сноски, ссылки, список литературы, страницы не пронумерованы и др.
16. Отсутствие убедительных доказательств, обоснований, выводов и рекомендаций.
17. Курсовая работа построена как набор цитат, фраз, выдержек безлогических связей и др.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	3
2. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ.....	3
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	3
3. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
4 ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	9
5 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	11
6 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	11
а) основная учебная литература	11
б) интернет-ресурсы и базы данных	12
Приложение 1	14
Приложение 2	15
Приложение 4	17

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к выполнению курсового проекта по дисциплине
«Бизнес-процессы в организации»
для обучающихся по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика»,
профиль «Информационные системы в бизнесе»
очной и заочной формы обучения

Составитель:

Наролина Татьяна Станиславовна

Издается в авторской редакции

Подписано к изданию 10.12.2021

Уч.–изд. л. 1,0. .

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический
университет»
394006 Воронеж, ул. 20-летия Октября, 84