РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 15.02.08 «Технология машиностроения»

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет», Естественно-технический колледж

Разработчик:
Тимофеева Елена Александровна, преподаватель высшей квалификационной категории

Рекомендована Методическим советом ЕТК
Протокол №_____ от «____»_____20__ г.

Председатель
Методического совета ЕТК _____ И.Е. Шрамченко

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 5

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 8

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 151901 Технология машиностроения (базовой и углубленной подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 150000 Металлургия, машиностроение и металлообработка по направлению подготовки 151900 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров по рабочим профессиям в учреждениях НПО и СПО по следующим рабочим профессиям:

18809 Станочник широкого профиля;
19149 Токарь;
19479 Фрезеровщик;
18452 Слесарь-инструментальщик;
18466 Слесарь механосборочных работ

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области машиностроения и металлообработки при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

− оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;

− рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);

− разрабатывать бизнес-план;

− защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

− анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методику разработки бизнес-плана;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- производственную и организационную структуру организации;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины формируются общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ПК 1.1	Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей
ПК 1.2	Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования
ПК 1.3	Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции
ПК 1.4	Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей
ПК 1.5	Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
ПК 3.1	Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей
ПК 3.2	Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часа;

самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
в том числе:	
- выполнение домашнего задания	28
- подготовка к практическим занятиям и оформление отчетов	14
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы функционирования хозяйственных субъектов.		32	
Тема 1.1. Отраслевые особенности организации	**Содержание учебного материала**	10	
	Предприятие в условиях рыночной экономики. Отраслевые особенности предприятия. Понятие предприятия. Классификация предприятий. Организационно – правовые формы предприятий. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия. Формы и виды предпринимательства.		3
	Самостоятельная работа обучающихся Решение тестовых заданий. Подготовка докладов. Решение практических задач.	8	
Тема 1.2. Производственная структура организации	**Содержание учебного материала**	10	
	Организация производства. Общая и производственная структура предприятия, его инфраструктура. Производственный и технологический процесс. Производственный цикл, его структура и длительность. Основные формы организации производства.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашнего задания: «Построение производственной структуры предприятия».	4	
Раздел 2. Ресурсы предприятия и эффективность их использования.		58	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	**Содержание учебного материала**	8	
	Общее понятие об основном капитале и его роль в производстве. Классификация основного капитала и его структура. Экономическая сущность аренды и лизинга. Учет и оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Показатели эффективного использования и воспроизводства основного капитала. Производственная мощность.		3
	Практические занятия Производственная мощность Основные средства предприятия	 4 4	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашнего задания Подготовка к практическим занятиям и оформление отчетов.	4	
Тема 2.2. Оборотный капитал	**Содержание учебного материала**	6	
	Общее понятие оборотного капитала в процессе планирования. Роль оборотного капитала в процессе производства. Состав и структура оборотного капитала. Понятие логистики предприятия. Понятие материальных ресурсов и показатели их использования. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности использования оборотных средств.		3
	Практическое занятие Расчет показателей и анализ использования оборотных средств машиностроительного предприятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическому занятию и оформление отчета. Решение задач.	4	

Тема 2.3. Кадры организации. Правовое регулирование трудовых отношений	**Содержание учебного материала**	6	
	Трудовые ресурсы предприятия. Понятие трудового права. Субъекты трудовых правоотношений. Персонал предприятия и его классификация. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Занятость и безработица. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.		3
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашнего задания: оформление документов при приеме на работу. Составление резюме.	4	
Тема 2.4. Производительность труда. Формы и системы оплаты труда	**Содержание учебного материала**	6	
	Эффективность использования трудовых ресурсов. Нормирование труда. Характеристика производительности труда. Основы организации оплаты труда на предприятиях с вступлением в силу нового Трудового кодекса РФ. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда согласно положениям ТК РФ.		2
	Практическое занятие Расчет численности и заработной платы различных категорий работающих	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическому занятию и оформление отчета	4	
Раздел 3. Результаты коммерческой деятельности		36	
Тема 3.1. Себестоимость и цена	**Содержание учебного материала**	8	
	Издержки производства и реализации, цена. Понятие и состав издержек производства. Калькуляция себестоимости. Методы формирования цен. Виды цен.		3
	Практическое занятие Анализ себестоимости промышленной продукции	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическому занятию Выполнение домашнего задания: решение тестовых заданий и задач.	 2 4	
Тема 3.2. Механизм управления предприятием и маркетинговая стратегия предприятия	**Содержание учебного материала**	4	
	Экономический механизм управления предприятием. Основные положения менеджмента организации и принципы делового общения. Маркетинговая стратегия организации.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашнего задания: разработка схемы управления механическим цехом.	4	
Тема 3.3. Финансовые результаты деятельности предприятия	**Содержание учебного материала**	6	
	Финансовые результаты деятельности предприятия. Доход предприятия, формирование прибыли и ее использование. Понятие рентабельности и ее виды. Финансовое обеспечение предприятий. Виды кредитов и особенности их получения.		3
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашнего задания: решение тестовых заданий и решение задач	4	
	Всего:	126	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономики организации и управления персоналом.

Оборудование учебного кабинета:

- комплекты раздаточных материалов: организационные структуры реальных предприятий и их подразделений; должностные инструкции; положения об оплате труда и премировании работников;
- методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов;
- справочная литература;
- материалы периодических изданий.

Технические средства обучения: компьютеры, принтер, мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кнышова. Е.Н. Экономика организации: Учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2008. - 336 с.

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс РФ с изменениями и дополнениями, - М.: Проспект, 2005.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный каталог. – Электрон.дан. – Режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru/
2. Образовательные ресурсы Интернета. – Электрон.дан. - Режим доступа: http://vuzlib.net/
3. Административно-управленческий портал. Электронная библиотека экономической и деловой литературы. – Электрон.дан. – Режим доступа: http://www.aup.ru/library

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
- определять организационно-правовые формы организации;	- оценка за результаты анализа производственных ситуаций; - оценка за решение ситуационных задач на практических занятиях;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	- оценка за решение практических задач;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;	- оценка за выполнение индивидуального задания;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;	- оценка за результаты анализа конкретных производственных ситуаций;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	- оценки за работу на практических занятиях
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	- оценка за работу на контрольно-учетном занятии;
- основные принципы построения экономической системы организации;	- оценка за выполнение группового задания (работа в малых группах);
- общую организацию производственного и технологического процессов;	- оценка за выполнение тестового задания;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;	- оценка за выполнение индивидуального задания;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;	- оценка за выполнение тестового задания;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	- оценка за работу на контрольно-учетном занятии;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;	- оценка за выполнение группового задания (работа в малых группах);
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);	- оценка за выполнение тестового задания;
- формы оплаты труда.	- оценка за выполнение индивидуального задания