

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Преддипломная практика»

Направление подготовки 27.03.05 ИННОВАТИКА

Профиль Управление инновациями в наукоемком производстве

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2019

Автор программы

_____/Красникова А. В./

Заведующий кафедрой
Экономики и управления на
предприятии
машиностроения

_____/Свиридова С. В./

Руководитель ОПОП

_____/Красникова А. В./

Воронеж 2019

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики

Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика», закрепление необходимых умений и навыков практической работы по специальности, сбор данных о деятельности предприятия для написания выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи прохождения практики

- закрепление теоретических знаний по специальности;
- формирование профессиональных умений и навыков в организационно-управленческой деятельности;
- закрепление опыта практической работы по специальности;
- сбор данных о деятельности предприятия для написания выпускной квалификационной работы.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Производственная практика

Тип практика – Преддипломная практика

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Преддипломная практика» относится к вариативной части блока Б2.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Преддипломная практика» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2 - способностью использовать инструментальные средства

ОПК-3 - способностью использовать информационно-коммуникационные

технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать компьютерные технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами

ОПК-4 - способностью обосновывать принятие технического решения при разработке проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения

ОПК-5 - способностью использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда

ОПК-6 - способностью к работе в коллективе, организации работы малых коллективов

ОПК-7 - способностью применять знания математики, физики и естествознания, химии и материаловедения, теории управления и информационные технологии в инновационной деятельности

ОПК-8 - способностью применять знания истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов

ПВК-1 - способностью владеть методами оценки стоимости инновационного предприятия и объектов интеллектуальной собственности, методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами инновационной деятельности организаций различных организационно-правовых форм

ПВК-2 - способностью применять принципы бухгалтерского учета и налогообложения для управления затратами инновационного предприятия

ПВК-3 - способностью обосновывать предпринимательские решения и разрабатывать организационно-управленческие мероприятия по созданию, внедрению и коммерциализации инноваций, формированию бренда инновационных продуктов и технологий

ПВК-4 - способностью управлять инвестиционным и финансовым обеспечением инновационных предприятий различных форм собственности, оценивать результативность, финансово-экономические показатели и уровень риска инновационных проектов и программ

ПВК-5 - способностью разрабатывать маркетинговую стратегию инновационного предприятия, основные положения и нормативы его ценовой, снабженческой и сбытовой политики

ПВК-6 - способностью осуществлять бизнес-планирование производства новых продуктов, оказания услуг в сфере инновационного бизнеса

ПК-4 - способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления

ПК-5 - способностью определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта

ПК-6 - способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда

ПК-7 - способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов

ПВК-7 - способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности

| Компетенция | Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции |
|--------------------|---|
| ОПК-1 | <p>знать систему сбора и обработки экономической информации (ОПК-1)</p> <p>уметь обрабатывать и использовать информацию в соответствии с применением информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности (ОПК-1)</p> <p>владеть навыками самостоятельной работы с информационными и библиографическими источниками по конкретной тематике (ОПК-1), методами сбора, поиска, хранения, обработки, представления и распространения информации для решения профессиональных задач (ОПК-1), методиками функционирования библиотечно-информационных систем и сетей (ОПК-1), способами решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований по безопасному использованию источников информации (ОПК-1)</p> |
| ОПК-2 | <p>знать основные инструментальные средства для проведения работ по проекту (ОПК-2)</p> <p>уметь применять программы MicrosoftOffice 2010 (MicrosoftWord, Excel, Access, PowerPoint) в работе (ОПК-2)</p> <p>владеть навыками работы с использованием программного обеспечения MicrosoftOffice 2010 (MicrosoftWord, Excel, Access, PowerPoint), практикой создания документов с использованием изученного программного обеспечения (ОПК-2)</p> |
| ОПК-3 | <p>знать особенности использования информационно-коммуникационных технологий при управлении проектом (ОПК-3)</p> <p>уметь использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОПК-3)</p> <p>владеть навыками подготовки аналитического отчета с использованием современных технических средств (ОПК-3)</p> |

| | |
|-------|--|
| ОПК-4 | знать особенности принятия эффективных технических решений в условиях динамичного развития рыночной экономики (ОПК-4) |
| | уметь прогнозировать основные социально-экономические и экологические показатели технического решения (ОПК-4) |
| | владеть теорией и методологией оценки технического решения (ОПК-4) |
| ОПК-5 | знать правила техники безопасности и поведения в чрезвычайных ситуациях (ОПК-5) |
| | уметь использовать правила техники безопасности при прохождении практики (ОПК-5) |
| | владеть навыками использования техники безопасности и поведения в чрезвычайных ситуациях (ОПК-5) |
| ОПК-6 | знать основы менеджмента на предприятии (ОПК-6), основы трудового законодательства (ОПК-6) |
| | уметь организовывать работу команды, способен работать в коллективе (ОПК-6) |
| | владеть методами эффективной работы в малой группе (ОПК-6), методами эффективного управления подразделением и предприятием (ОПК-6) |
| ОПК-7 | знать современные методы математического анализа и информационные технологии, применяемые в инновационной деятельности (ОПК-7) |
| | уметь самостоятельно эффективно применять математический аппарат информационные технологии для решения конкретных профессиональных проблем (ОПК-7) |
| | владеть математическим аппаратом и современными технологиями в области управления при решении профессиональных проблем (ОПК-7) |
| ОПК-8 | знать основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках (ОПК-8) |
| | уметь логично и аргументировано строить русскую речь при общении с сотрудниками предприятия при прохождении практики (ОПК-8) |

| | |
|-------|---|
| | владеть навыками деловой и публичной коммуникации (ОПК-8) |
| ПВК-1 | знать методические подходы к проведению анализа финансовых ресурсов деятельности инновационного предприятия (ПВК-1) |
| | уметь оценивать рыночную стоимость предприятия (ПВК-1), оценивать эффективность управления финансовыми ресурсами на инновационном предприятии (ПВК-1) |
| | владеть инструментальными аналитическими методами анализа финансовых аспектов инновационной деятельности (ПВК-1) |
| ПВК-2 | знать особенности налогообложения и бухгалтерского учета на инновационном предприятии (ПВК-2), сущность, цели, принципы, систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ, основные требования к ведению бухгалтерского учета (ПВК-2) |
| | уметь учитывать затраты на инновационном предприятии (ПВК-2) |
| | владеть методами и приемами учета и анализа (ПВК-2) |
| ПВК-3 | знать порядок внедрения и коммерциализации инноваций (ПВК-3) |
| | уметь использовать знания об оценке предпринимательских решений (ПВК-3) |
| | владеть методами оценки эффективности предпринимательских решений по коммерциализации инноваций (ПВК-3) |
| ПВК-4 | знать порядок расчета и интерпретации результатов расчета показателей оценки эффективности инновационных проектов и программ (ПВК-4) |
| | уметь оценивать риск реализации инновационных проектов и программ (ПВК-4), производить оценку эффективности инновационных проектов и программ (ПВК-4) |
| | владеть инструментальными методами оценки эффективности и рисков инновационных проектов и программ (ПВК-4) |
| ПВК-5 | знать состав и содержание маркетинговых функций, основные мероприятия комплекса маркетинга в инновационной деятельности (ПВК-5) |

| | |
|-------|---|
| | <p>уметь разрабатывать маркетинговые мероприятия по реализации основных функций маркетинга на различных стадиях «жизненного» цикла инновационной продукции (ПВК-5)</p> <p>владеть методами и инструментами разработки комплекса маркетинга инновационной продукции (ПВК-5), методами и инструментами организации, планирования и контроля маркетингом инновационной деятельности на предприятии (ПВК-5)</p> |
| ПВК-6 | <p>знать порядок разработки и обоснования бизнес-плана в сфере инновационного бизнеса (ПВК-6)</p> |
| | <p>уметь осуществлять подготовку основных разделов бизнес-плана инновационного предприятия (ПВК-6)</p> |
| | <p>владеть навыками разработки и обоснования инновационных идей (ПВК-6)</p> |
| ПК-4 | <p>знать содержание проекта как объекта инновации, его характерные черты (ПК-4)</p> |
| | <p>уметь использовать знания для осуществления аналитической деятельности при исследовании проекта (инновации) как объекта управления (ПК-4), разработать и провести презентацию инновации (проекта) (ПК-4)</p> |
| | <p>владеть методами и средствами анализа проекта (инновации) как объекта управления (ПК-4)</p> |
| ПК-5 | <p>знать содержание стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта (ПК-5)</p> |
| | <p>уметь самостоятельно определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта (ПК-5)</p> |
| | <p>владеть приемами расчета стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта (ПК-5)</p> |
| ПК-6 | <p>знать содержание нормирования труда (ПК-6), технологию организации работ исполнителей (ПК-6), организацию системы нахождения и применения управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда (ПК-6)</p> |
| | <p>уметь самостоятельно организовывать работу исполнителей (ПК-6), принимать управленческие решения в области организации работ по проекту</p> |

| | |
|-------|---|
| | и нормированию труда (ПК-6) |
| | владеть методами и приемами организации работ исполнителей (ПК-6), технологией принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда (ПК-6) |
| ПК-7 | знать систему сбора и обработки экономической информации (ПК-7) |
| | уметь осуществлять сбор, анализ, систематизацию и обобщение информации по использованию и формированию ресурсов (ПК-7), анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7), производить расчеты и анализ основных экономических показателей (ПК-7), разрабатывать практические рекомендации по повышению эффективности управления ресурсами предприятия (ПК-7) |
| | владеть навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов (ПК-7) |
| ПВК-7 | знать систему нормативных документов по качеству, стандартизации (ПВК-7) |
| | уметь анализировать нормативные документы по качеству, стандартизации (ПВК-7) |
| | владеть навыками применения нормативных документов по качеству, стандартизации в практической деятельности (ПВК-7) |

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 5 з.е., ее продолжительность – 3 недели и 2 дня.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

| № п/п | Наименование этапа | Содержание этапа | Трудоемкость, час |
|-------|-----------------------|---|-------------------|
| 1 | Подготовительный этап | Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. | 2 |

| | | | |
|--------------|-----------------------------------|---|------------|
| 2 | Знакомство с ведущей организацией | Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации. | 10 |
| 3 | Практическая работа | Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала. | 156 |
| 4 | Подготовка отчета | Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю. | 10 |
| 5 | Защита отчета | | 2 |
| Итого | | | 180 |

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 8 семестре для очной формы обучения семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

| Компетенция | Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции | Экспертная оценка результатов | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неудовл. |
|--------------------|--|--------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| ОПК-1 | знать систему сбора и обработки экономической информации (ОПК-1) | 2 - полное освоение знания | Более 80% от максимально | 61%-80% от максимально возможного | 41%-60% от максимально возможного | Менее 41% от максимальн |

| | | | | | | |
|-------|---|---|------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------|
| | | 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено | возможного количества баллов | количества баллов | количества баллов | о возможного количества баллов |
| | уметь обрабатывать и использовать информацию в соответствии с применением информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности (ОПК-1) | 2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено | | | | |
| | владеть навыками самостоятельной работы с информационными и библиографическими источниками по конкретной тематике (ОПК-1), методами сбора, поиска, хранения, обработки, представления и распространения информации для решения профессиональных задач (ОПК-1), методиками функционирования библиотечно-информационных систем и сетей (ОПК-1), способами решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований по безопасному использованию источников информации (ОПК-1) | 2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено | | | | |
| ОПК-2 | знать основные инструментальные средства для проведения работ по проекту (ОПК-2) | 2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено | | | | |
| | уметь применять программы MicrosoftOffice 2010 (MicrosoftWord, Excel, Access, PowerPoint) в работе (ОПК-2) | 2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено | | | | |
| | владеть навыками работы с использованием программного обеспечения MicrosoftOffice 2010 (MicrosoftWord, Excel, Access, PowerPoint), практикой создания документов с использованием изученного программного обеспечения (ОПК-2) | 2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено | | | | |
| ОПК-3 | знать особенности использования информационно-коммуникационных технологий при управлении проектом (ОПК-3) | 2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не | | | | |

| | | |
|-------|---|---|
| | | освоено |
| | уметь использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОПК-3) | 2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено |
| | владеть навыками подготовки аналитического отчета с использованием современных технических средств (ОПК-3) | 2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено |
| ОПК-4 | знать особенности принятия эффективных технических решений в условиях динамичного развития рыночной экономики (ОПК-4) | 2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено |
| | уметь прогнозировать основные социально- экономические и экологические показатели технического решения (ОПК-4) | 2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено |
| | владеть теорией и методологией оценки технического решения (ОПК-4) | 2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено |
| ОПК-5 | знать правила техники безопасности и поведения в чрезвычайных ситуациях (ОПК-5) | 2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено |
| | уметь использовать правила техники безопасности при прохождении практики (ОПК-5) | 2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено |
| | владеть навыками использования техники безопасности и поведения в чрезвычайных ситуациях (ОПК-5) | 2 - полное приобретение владения |

| | | |
|-------|--|---|
| | | 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено |
| ОПК-6 | знать основы менеджмента на предприятии (ОПК-6), основы трудового законодательства (ОПК-6) | 2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено |
| | уметь организовывать работу команды, способен работать в коллективе (ОПК-6) | 2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено |
| | владеть методами эффективной работы в малой группе (ОПК-6), методами эффективного управления подразделением и предприятием (ОПК-6) | 2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено |
| ОПК-7 | знать современные методы математического анализа и информационные технологии, применяемые в инновационной деятельности (ОПК-7) | 2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено |
| | уметь самостоятельно эффективно применять математический аппарат информационные технологии для решения конкретных профессиональных проблем (ОПК-7) | 2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено |
| | владеть математическим аппаратом и современными технологиями в области управления при решении профессиональных проблем (ОПК-7) | 2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено |
| ОПК-8 | знать основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках (ОПК-8) | 2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания |

| | | |
|-------|---|---|
| | | 0 – знание не освоено |
| | уметь логично и аргументировано строить русскую речь при общении с сотрудниками предприятия при прохождении практики (ОПК-8) | 2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено |
| | владеть навыками деловой и публичной коммуникации (ОПК-8) | 2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено |
| ПВК-1 | знать методические подходы к проведению анализа финансовых ресурсов деятельности инновационного предприятия (ПВК-1) | 2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено |
| | уметь оценивать рыночную стоимость предприятия (ПВК-1), оценивать эффективность управления финансовыми ресурсами на инновационном предприятии (ПВК-1) | 2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено |
| | владеть инструментальными аналитическими методами анализа финансовых аспектов инновационной деятельности (ПВК-1) | 2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено |
| ПВК-2 | знать особенности налогообложения и бухгалтерского учета на инновационном предприятии (ПВК-2), сущность, цели, принципы, систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ, основные требования к ведению бухгалтерского учета (ПВК-2) | 2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено |
| | уметь учитывать затраты на инновационном предприятии (ПВК-2) | 2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено |
| | владеть методами и приемами учета | 2 - полное |

| | | |
|-------|---|---|
| | и анализа (ПВК-2) | приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено |
| ПВК-3 | знать порядок внедрения и коммерциализации инноваций (ПВК- 3) | 2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено |
| | уметь использовать знания об оценке предпринимательских решений (ПВК- 3) | 2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено |
| | владеть методами оценки эффективности предпринимательских решений по коммерциализации инноваций (ПВК-3) | 2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено |
| ПВК-4 | знать порядок расчета и интерпретации результатов расчета показателей оценки эффективности инновационных проектов и программ (ПВК-4) | 2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено |
| | уметь оценивать риск реализации инновационных проектов и программ (ПВК-4), производить оценку эффективности инновационных проектов и программ (ПВК-4) | 2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено |
| | владеть инструментальными методами оценки эффективности и рисков инновационных проектов и программ (ПВК-4) | 2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено |
| ПВК-5 | знать состав и содержание маркетинговых функций, основные мероприятия комплекса маркетинга в инновационной | 2 - полное освоение знания 1 – неполное |

| | | |
|-------|---|---|
| | деятельности (ПВК-5) | освоение знания 0 – знание не освоено |
| | уметь разрабатывать маркетинговые мероприятия по реализации основных функций маркетинга на различных стадиях «жизненного» цикла инновационной продукции (ПВК-5) | 2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено |
| | владеть методами и инструментами разработки комплекса маркетинга инновационной продукции (ПВК-5), методами и инструментами организации, планирования и контроля маркетингом инновационной деятельности на предприятии (ПВК-5) | 2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено |
| ПВК-6 | знать порядок разработки и обоснования бизнес-плана в сфере инновационного бизнеса (ПВК-6) | 2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено |
| | уметь осуществлять подготовку основных разделов бизнес-плана инновационного предприятия (ПВК-6) | 2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено |
| | владеть навыками разработки и обоснования инновационных идей (ПВК-6) | 2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено |
| ПК-4 | знать содержание проекта как объекта инновации, его характерные черты (ПК-4) | 2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено |
| | уметь использовать знания для осуществления аналитической деятельности при исследовании проекта (инновации) как объекта управления (ПК-4), разработать и провести презентацию инновации (проекта) (ПК-4) | 2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено |

| | | |
|------|---|---|
| | владеть методами и средствами анализа проекта (инновации) как объекта управления (ПК-4) | 2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено |
| ПК-5 | знать содержание стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта (ПК-5) | 2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено |
| | уметь самостоятельно определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта (ПК-5) | 2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено |
| | владеть приемами расчета стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта (ПК-5) | 2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено |
| ПК-6 | знать содержание нормирования труда (ПК-6), технологию организации работ исполнителей (ПК-6), организацию системы нахождения и применения управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда (ПК-6) | 2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено |
| | уметь самостоятельно организовывать работу исполнителей (ПК-6), принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда (ПК-6) | 2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено |
| | владеть методами и приемами организации работ исполнителей (ПК-6), технологией принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда (ПК-6) | 2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено |
| ПК-7 | знать систему сбора и обработки экономической информации (ПК-7) | 2 - полное освоение знания |

| | | | | | |
|-------|---|---|--|--|--|
| | | 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено | | | |
| | уметь осуществлять сбор, анализ, систематизацию и обобщение информации по использованию и формированию ресурсов (ПК-7), анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7), производить расчеты и анализ основных экономических показателей (ПК-7), разрабатывать практические рекомендации по повышению эффективности управления ресурсами предприятия (ПК-7) | 2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено | | | |
| | владеть навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов (ПК-7) | 2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено | | | |
| ПВК-7 | знать систему нормативных документов по качеству, стандартизации (ПВК-7) | 2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено | | | |
| | уметь анализировать нормативные документы по качеству, стандартизации (ПВК-7) | 2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено | | | |
| | владеть навыками применения нормативных документов по качеству, стандартизации в практической деятельности (ПВК-7) | 2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено | | | |

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

Основная литература

1. Горфинкель В. Я. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ В. Я. Горфинкель [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 391 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20958.html> . — ЭБС «IPRbooks»

2. Дубровин А. А. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 432 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56180> — Загл. С экрана

3. Косолапова М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ М. В. Косолапова, В. А. Свободин — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014. — 247 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5248.html>. — ЭБС «IPRbooks»

4. Голубев А. А. Экономика, финансирование и управление инновационной деятельностью: учебное пособие/ А. А. Голубев, А. И. Александрова, М. В. Скрипниченко — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2016. — 153 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65376.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Дударева О. В. Техничко-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов: Учебное пособие / О. В. Дударева – Воронеж: ГОУВПО «Воронежский государственный технический университет» – 96 с.

2. Первушин В. А. Практика управления инновационными проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Первушин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2014. — 208 с.

3. Старцева Т. Е. Экономика и управление инновационным развитием предприятия : методологический инструментарий. Монография — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 201 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61682.html>

4. Кожухар В. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : практикум / В. М. Кожухар. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 198 с. — 978-5-394-01710-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5089.html>

5. Хвостикова В. А. Управление затратами производственных предприятий. Монография. - Воронеж: ФГБОУ ВПО "Воронежский государственный технический университет", 2012. Воронеж: ФБОУВПО "Воронежский государственный технический университет", 2014. - Режим доступа: <http://catalog.vorstu.ru>

6. Анисимов Ю. П., Свиридова С. В., Дударева О. В. Организация и управление нововведениями (в таблицах, рисунках, схемах): учебное пособие. –

Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет». Режим доступа: <http://catalog.vorstu.ru>

7. Ю. П. Анисимов, А. В. Полукева Управление инновационной деятельностью: учеб. пособие. – Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет». Режим доступа: <http://catalog.vorstu.ru>

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Поисквые системы: <http://www.google.com>, <http://www.yahoo.com>, <http://www.yandex.ru>, <http://www.rambler.ru>, <http://www.mail.ru>, <http://www.aport.ru> и др.

- Министерство экономического развития - <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>

- Госкомстат России– <http://www.gks.ru>

- Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>

- Административно-управленческий портал – <http://www.aup.ru>

- Российская академия предпринимательства - <http://www.rusacad.ru/>

- Образовательный портал: Предпринимательское право - http://www.xlaw.ru/pred_pravo/

- Вопросы предпринимательства - <http://www.oooip.ru/>

- Научно-экономический журнал «Менеджмент в России и за рубежом» - <http://www.mevriz.ru/>

- Федеральный портал по научной и инновационной деятельности - <http://www.sci-innov.ru>

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Информационно-справочные системы:

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Современные профессиональные базы данных:

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>
- Инновационный бизнеспортал «Синтез бизнес новаций» – <http://sbn.finance.ru>
- Портал «Инновации и предпринимательство» – <http://innovbusiness.ru>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аудитории, оснащённые:

- мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов
- интерактивными информационными средствами;
- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет
- прикладными программными продуктами.